**Пречишћен текст*

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ ПАЗАРУ

Нови Пазар, 2026.

С А Д Р Ж А Ј

СТАТУТА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ ПАЗАРУ 8

I . ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 8

Предмет уређивања 8

Статус Универзитета 8

Задаци Универзитета 8

Делатност Универзитета 8

Обележја Универзитета 9

Амблем, застава и химна 10

Печат, суви жиг и штамбиљ 10

Употреба назива, грба, химне и заставе Универзитета 11

Дан Универзитета 11

Чланови академске заједнице и академске слободе 11

Аутономија Универзитета 11

II. ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА 12

Састав Универзитета 12

III. ЈЕДИНИЦЕ У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА 12

Департмани 12

Научни институти 13

Оснивање и пријем научних института 13

Престанак чланства института у саставу Универзитета 13

IV. ОСТАЛА ЗАВИСНА ЛИЦА 14

Организације за смештај и исхрану студената, културно-уметничка спортска и друга друштва и правна лица 14

Повезивање високог образовања, науке и праксе 14

Фондације и фондови чији је оснивач Универзитет 14

V. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА 14

Наставно-научне катедре 14

Оснивање нових департмана 14

Универзитетска библиотека 15

Вакуф – задужбина 15

VI. УНИВЕРЗИТЕТСКИ ОРГАНИ 15

ОРГАНИ ПОСЛОВОЂЕЊА 15

Вакуфски (задужбински) савет **15**
Председник Универзитета **15**
Ректор **16**
Надлежност ректора **16**
Ректорски колегијум **17**
Услови за избор и мандат ректора **17**
Покретање поступка избора ректора **18**
Изборне радње **18**
Евидентирање кандидата **18**
Утврђивање предлога кандидата **19**
Гласање за избор ректора **19**
Престанак мандата ректора пре истека времена на које је изабран **20**
Разрешење ректора **20**
Проректори **21**
Студент проректор **21**
Надлежности проректора **21**
Проректор за наставу **21**
VII. ОРГАН УПРАВЉАЊА УНИВЕРЗИТЕТА **21**
Савет и његов састав **21**
Избор чланова Савета, представника Универзитета и студената **22**
Руковођење радом Савета Члан 43 ..... **22**
Надлежност и рад Савета **22**
VIII. СТРУЧНИ ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА **23**
Сенат **23**
Надлежност Сената **23**
Рад Сената **25**
Научно веће ..... Error! Bookmark not defined.
Веће за мултидисциплинарне студије **26**
Помоћна стручна и саветодавна тела Стални одбори за посебна питања **26**
Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета **26**
Одбор за статутарна питања **27**
Остала помоћна стручна и саветодавна тела **27**
Одбор за професионалну етику Универзитета **27**

Кабинет ректора Универзитета **27**
Савет запосленика Универзитета **27**
Надлежност Савета запосленика Универзитета **28**
Савет за иновације и развој **29**
IX. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА **29**
Састав и избор Студентског парламента Универзитета **29**
Надежност Судентског парламента Универзитета **30**
X. ОРГАНИ ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА **31**
Наставно-научно већа департмана и њихов састав **31**
Надлежност Наставно-научног већа департмана **31**
Рад Наставно-научног већа департмана **31**
Руководилац департмана Члан 59. ..... **32**
Надлежност руководиоца департмана **32**
Остали стручни органи **33**
XI. СТУДЕНТИ **33**
Појам студента и врсте студената Члан 63. ..... **33**
Гостујући студенти **33**
Студенти који оставарују део студијског програма на другој високошколској установи **33**
Стипендирање и кредитирање студента **33**
Број студената који се уписују на студијски програм **34**
Конкурс за упис на студије **34**
Језик студија **34**
Страни држављани **35**
Врсте и нивои студија на Универзитету **35**
Услови заупис на основне студије **35**
Упис на студијски програм **35**
Услови за упис на мастер академске студије **36**
Услови заупис на докторске студије Члан 76. ..... **36**
Студирање уз рад **37**
Права и обавезе студената **37**
Дисциплинска одговорност студената **38**
Мировање права и обавеза студената **38**
Престанак статуса студента **38**

XII. СТУДИЈЕ 39
Школска година 39
Студијски програм 39
Укидање студијског програма 40
План извођења наставе 40
Обим студија 40
Студирање на даљину 41
Оцењивање 41
Испитни рокови и начин полагања испита 42
Последице неположеног испита 42
Приговор на оцену 43
Упис на вишу годину студија 43
Завршни рад и дисертација 43
Индивидуализација студија и посебне потребе студената 44
Стручни, академски и научни називи 44
Исправе о завршеним студијама 44
Оглашавање ништаве и издавање нове јавне исправе 45
Почасни докторат 45
Промоција 45
XIII. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА 46
Програми сталног усавршавања 46
Полазници 46
XIV. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД 46
Циљеви научноистраживачког рада 46
Право на научноистраживачки рад 46
Центри изузетних вредности 47
XV. ОСОБЉЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ 47
1 . ОПШТЕ О ОСОБЉУ НА УНИВЕРЗИТЕТУ 47
Наставно и ненаставно особље 47
Права и обавезе запослених 47
Планирање политике запошљавања на Универзитету 47
Кодекс професионалне етике 48
2 . НАСТАВНО ОСОБЉЕ 48
Наставници 48

Истраживачи **48**
Сарадници **48**
Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела **48**
Услови за избору звања наставника **49**
Елементи за вредновање приликом избора **50**
Услови за избор истраживача **50**
Услови за избор сарадника **50**
Поступак избора у звања и заснивања радног односа **50**
Права и обавезе наставника и сарадника **51**
Мировање радног односа и изборног периода **52**
Плаћено одсуство **53**
Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе **53**
Гостујући професор **53**
Професор по позиву **53**
Професор емеритус **53**
Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса **54**
Престанак радног односа због пензионисања **54**
Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања **55**
3 . НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ **55**
Пријем у радни однос **55**
Уређивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица **55**
Стручне службе Универзитета **55**
Генерални секретар Универзитета **56**
Генерални менаџер **56**
Надлежност генералног менаџера **56**
XVI. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА **56**
Имовина **56**
Средства за обављање делатности **57**
Сопствени приходи **57**
Финансирање заједничких послова Универзитета **57**

Школарина **58**
Наменско трошење **58**
Финансијски план **58**
База података и информациони систем **58**
Заштита података **59**
XVII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ **59**
Евиденција **59**
Јединствени информациони систем Члан 138а. **59**
XIX. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА **60**
Начин остваривања јавности рада **60**
Пословна тајна Члан 140. ..... **60**
Дужност чувања пословне тајне **61**
Чување исправа које представљају пословну тајну **61**
XIX. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА **61**
Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма **61**
XX. ОПШТА АКТА **61**
Општа акта Универзитета **61**
Усаглашавање аката **62**
XXI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ **62**
Оснивач постојећих департмана **62**
Број мандата органа пословођења **62**
Право уписа на студије другог степена **63**
Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама **63**
Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању **63**
Примена пречишћеног текста Статута **63**
Ступање Статута на снагу **63**

Савет Универзитета у Новом Пазару, на основу члана 63. став 1. тачка 1) Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025), као и члана 44. Статута Универзитета у Новом Пазару, а на предлог Сената Универзитета број 990/26/V-1 од 10.06.2026. године, на седници одржаној 30.09.2026. године, доноси измене и допуне

СТАТУТА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ ПАЗАРУ

I . ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом се у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС” бр. 88 /2017,27 /2018 -др. закон, 73/2018 и 67/2019), уређују: организација, делатности и пословање Универзитета у Новом Пазару (у даљем тексту: Универзитет), састав, надлежност и начин одлучивања универзитетских органа и тела, извођење студија, статус наставника, сарадника и другог универзитетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Универзитет.

Статус Универзитета

Члан 2.

(1) Назив Универзитета је: „Универзитет у Новом Пазару”.
(2) Седиште Универзитета је у Новом Пазару, ул. Димитрија Туцовића 65.
(3) Универзитет је правно лице са статусом самосталне високошколске установе и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.
(4) Оснивач Универзитета је предузеће „Рефреф“ из Новог Пазара, које је на основу међусобног споразума пренело оснивачка права над Универзитетом на Исламску заједницу у Србији, са седиштем у улици Градској бр. 1 у Новом Пазару.
(5) У правном промету са трећим лицима Универзитет иступа самостално, а за своје обавезе, одговара својом целокупном имовином.
(6) Универзитет је регистрован код Трговинског суда у Краљеву, решењем Фи-1516/2002, регистарски уложак бр. 5-180-00 .
(7) Назив Универзитета на енглеском језику је: „University of Novi Pazar“.
(8) Сва имовина Универзитета има статус вакуфа – задужбине, припада Исламској заједници у Србији и не може се користити у друге сврхе и за друге циљеве осим оних одређених вакуфнамом – задужбинском повељом оснивача.

Задаци Универзитета

Члан 3.

(1) Задаци Универзитета су научно истраживање, организовање и извођење на научном истраживању утемељених универзитетских академских студија.
(2) Универзитет води бригу о остваривању програма од стратешког интереса како за Републику Србију, тако и о развоју јединица локалне самоуправе у регији у којој делује.
(3) Све универзитетске делатности су усмерене према пуном развоју људске личности и унапређивању људских права и основних слобода.

Делатност Универзитета

Члан 4.

(1) У оквиру делатности високог образовања, Универзитет обавља образовну, научноистраживачку, експертско–консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет

наставе.

(2) Делатности Универзитета су:

- високо образовање – шифра 8542
- остало образовање – шифра 8559
- истраживање и развој – шифра 73
- научно истраживање и развој– шифра 72
- издавање књига, брошура и других публикација – шифра 5811
- издавање часописа и сличних периодичних издања – шифра 5814 штампање и штампарске услуге – шифра 181
- консултантске делатности у области информационих технологија – шифра 620
- рачунарско програмирање – шифра 6201
- обрада података и хостинг – шифра 6311
- израда база података – шифра 72400
- информационе услужне делатности на другом месту непоменуте – шифра 6399
- правни послови – шифра 6910
- истраживање тржишта и испитивање јавног мњења – шифра 7320
- архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање– шифра 7110
- консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 7022
- трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом – шифра 4762
- остала трговина на мало у специјализованим продавницама – шифра 4761
- одмаралишта и слични објекти за краћи боравак – шифра 5520
- остали смештај – шифра 5590
- дечија и омладинска одмаралишта – шифра 55211
- делатности ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 5610
- делатност библиотека, архива, музеја и остале културне активности – шифра 9101
- приказивање филмова – шифра 92130
- производња и емитовање телевизијског програма – шифра 6020
- емитовање радио-програма – шифра 6010
- делатност фитнес клубова – шифра 9313
- делатност спортских клубова – шифра 9312
- управљање фондовима – шифра 6630.

(3) Универзитет обавља делатности из става 1. и 2. овог члана непосредно или преко својих департмана.

Обележја Универзитета

Члан 5.

(1) Универзитет има свој грб, заставу, химну, печат, печат-суви жиг, ректорске инсигније и свечани огртач лица која се промовишу.

(2) Одлуку о изгледу и употреби обележја Универзитета из става 1. овог члана доноси Савет Универзитета (у даљем тексту: Савет) на предлог Сената.

(3) За употребу и чување печата одговоран је ректор Универзитета, односно лице које он решењем одреди.

Ректорске инсигније – тогу и ланац, ректор, односно проректор који га замењује, носи на церемонијама којима председава, односно на којима представља Универзитет.

(4) Свечану униформу или ознаке Универзитета, носе лица која се промовишу у звање доктора наука или редовног професора, односно којима се додељује

почасни докторат Универзитета, као и на другим церемонијама које одреди ректор.
(5) Одлуку о употреби грба, заставе, химне, печата, печата – сувог жига, ректорских инсигнија и свечане униформе из става 1. овог члана, као и о димензијама печата, доноси Савет Универзитета (у даљем тексту: Савет), на предлог Сената.

Амблем, застава и химна
Члан 6.

(1) Амблем садржи отворену књигу изнад које је написана година 2002, чије се репетиране форме хоризонтално и вертикално пресјецају са двије линије и три отвора.
(2) Застава је тамноплаве боје, размера 1:2 положена водоравно, са амблемом у средини и натписом „Универзитет у Новом Пазару”, који је исписан испод амблема.
(3) Химна Универзитета је: „Овдје је знање наше свјетло”.

Печат, суви жиг и штамбиљ
Члан 7.

(1) Универзитет има печат, суви жиг и штамбиљ.
(2) Печат је округлог облика, пречника 40мм. У средишту се налази амблем Универзитета, а около њега, у концентричним круговима, исписан је текст „УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ - Република Србија ", на латиничном и ћириличном писму - КАЛИБРИ фонт породице. Са леве и десне стране амблема, налази се по једна петокрака звезда, која дели текст на горњу зону у којој пише „УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ”, и доњу зону где пише „Република Србија“.
(3) Печатом из става 2. овог члана задужује се стручна служба – Правна служба Универзитета, односно одговорно лице у овој служби.
(4) Печат из става 2. овог члана служи за оверавање диплома, додатака диплома, јавних исправа и осталих аката, које издаје и оверава Универзитет.
(5) Печат из става 2. овог члана биће израђен у још три примерка.
(6) *брисан*
(7) *брисан*
(8) *брисан*
(9) *брисан*
(10) (10) Печат – суви жиг је округлог облика, пречника 40мм. У средишту се налази амблем Универзитета, а около њега, у концентричним круговима, исписан је текст „УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ - Република Србија ", на латиничном и ћириличном писму - КАЛИБРИ фонт породице. Са леве и десне стране амблема, налази се по једна петокрака звезда, која дели текст на горњу зону у којој пише „УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ”, и доњу зону где пише „Република Србија“.
(11) Печат – суви жиг из става 10. овог члана служи за оверавање диплома, додатака диплома и повеља Универзитета.
(12) Суви жиг Универзитета задужује Генерални секретар Универзитета.
(13) Универзитет има и штамбиљ за пријем докумената. Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 6х2 цм, с натписом „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“, уписано у првом реду, „УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ“, у другом реду, у трећем реду је остављен простор за датум и број и у дну текста адреса Универзитета „Улица Димитрија Туцовића 65“. Штамбиљ Универзитета задужује Правна служба.
(14) На основу одлуке Савета Универзитета могу се израдити посебни печати, осим сувог жига, и штамбиљи, за поједине департмане, службе, центре, одељења

и универзитетску библиотеку.
(15) За употребу и чување свих печата, сувог жига и штамбиља одговоран је ректор Универзитета, односно лица која он решењем задужи.

Употреба назива, грба, химне и заставе Универзитета
Члан 8.

(1) У оквиру својих основних делатности департмани у саставу Универзитета, имају право и обавезу да се служе називом, грбом, химном и заставом Универзитета, као и да их у целости уносе у своја обележја.
(2) Назив „Универзитет у Новом Пазару" ставља се испред назива департмана, института, центара, библиотеке и других јединица у саставу Универзитета.
(3) У осталим случајевима употребу назива, грба, химне и заставе одобрава ректор.

Дан Универзитета
Члан 9.

(1) Дан Универзитета је 4. мај у спомен дану када је објављена одлука о оснивању Универзитета.
(2) На Дан Универзитета врши се додела диплома, одају се признања и додељују награде за остварене резултате у научно-наставном раду и постигнути успех у студирању, а организују се и друге пригодне универзитетске свечаности.

Чланови академске заједнице и академске слободе
Члан 10.

(1) Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.
(2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет.
(3) Академска слобода на Универзитету је:
- слобода сваког члана академске заједнице у научно-истраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата, уз поштовање права интелектуалне својине;
- слобода избора студијских програма;
- слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја,

(4) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.
(5) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета делују политички неутрално.
(6) На Универзитету и департманима у његовом саставу није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке или страначке циљеве.
(7) Осим у контексту делатности Факултета за исламске студије са којим је Универзитет потписао уговор о сарадњи, и обележавања верских празника у складу са законом, на Универзитету и департманима у његовом саставу није дозвољено верско организовање или деловање.
(8) Ректор, проректор и руководиоци департмана старају се о поштовању обавеза из става 5–7. овог члана и предузимају потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Универзитета
Члан 11.

(1) Аутономија Универзитета, у складу са Законом о високом образовању, обухвата право на:
- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- утврђивање унутрашње организације;
- доношење статута и осталих општих аката, избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима;
- коришћење имовине;
- одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи, као и поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

(2) Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити органи унутрашњих послова без дозволе ректора, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Састав Универзитета

Члан 12.

(1) Универзитет у своме саставу има:
1) Департмане;
2) Научне институте;
3) Центре;
4) Библиотеку;
5) Истраживачко-развојне јединице;
6) Друге организационе јединице чијом се делатношћу обезбеђује целовитост и потребни стандарди остваривања универзитетских задатака, у складу с актом о оснивању.

(2) Универзитет може у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом основати нови департман или научни институт, који ће остваривати одобрене и акредитоване студијске програме и изван седишта Универзитета.

(3) Актом о оснивању високошколске јединице из става 2. овог члана одређује се статус те јединице у погледу права иступања у правном промету и пословању, располагања материјалним ресурсима, управљања и одлучивања и уређују се друга питања од значаја за њен рад.

(4) Сва општа акта организационих јединица у саставу Универзитета доноси Сенат односно Савет Универзитета у зависности од материје коју регулишу, док организационе јединице могу давати предлоге тих аката.

(5) Све организационе јединице у саставу Универзитета су без својства правног лица.

III. ЈЕДИНИЦЕ У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА

Департмани

Члан 13.

(1) Универзитет је организован као интегрисани универзитет са шест организационих јединица – департмана чији су студијски програми разврстани у три научна поља и то:
1) Поље друштвено-хуманистичких наука,
2) Поље природно-математичких наука, и

3) Поље уметности.
(2) У оквиру Универзитета могу се организовати и високошколске јединице изван седишта Универзитета.
(3) Назив департмана састоји се од речи „Универзитет у Новом Пазару" после којих долазе повлака и назив департмана из става 2. овог члана.
(4) Департмани се оснивају одлуком Савета, на предлог Сената, а организују и изводе студијске програме у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованог студијског програма а на основу одлуке Сената Универзитета.
(5) Начело матичности департмана спроводи се у оквиру високошколских студијских програма и научно-истраживачког рада, у поступку избора наставника и при менторству на докторским студијама.
(6) Ако Универзитет односно јединице у његовом саставу, изводе мултидисциплинарне, односно интердисциплинарне студије и научно-истраживачку делатност, у њих се, на основу међусобног споразума, може укључити више департмана.
(7) Департмани немају својство правног лица.
(8) Високошколске јединице из става 3. овога члана могу обављати и делатност консултативних центара Универзитета.
(9) Универзитет у свом саставу може имати и факултете са статусом правног лица као придружене чланице

Члан 14.
-брисан-

Научни институти
Члан 15.
(1) У саставу Универзитета могу се на предлог Сената одлуком Савета оснивати институти.
(2) Оснивање и деловање института уређује се посебним актом Сената Универзитета.

Оснивање и пријем научних института
Члан 16.
(1) Универзитет може основати научни институт под условима уређеним Законом о високом образовању и овим Статутом.
(2) Својство високошколске јединице Универзитета може стећи и институт који већ постоји, који обавља научно-истраживачку делатност и који је уписан у Регистар научно-истраживачких организација, у складу са законом којим се уређује научно-истраживачка делатност.
(3) Институт подноси Сенату образложен захтев за пријем у чланство Универзитета.
(4) Сенат утврђује предлог о захтеву института за пријем у састав Универзитета и доставља га Савету ради доношења одлуке.

Престанак чланства института у саставу Универзитета
Члан 17.
(1) Институту може престати чланство у саставу Универзитета на сопствени захтев, на захтев департмана са којим има закључен споразум о сарадњи или на захтев ректора.
(2) Захтеви из става 1. овог члана морају бити образложени.
(3) Одлуку о престанку чланства у саставу Универзитета доноси Савет, на предлог Сената.

IV. ОСТАЛА ЗАВИСНА ЛИЦА

Организације за смештај и исхрану студената, културно-уметничка спортска и друга друштва и правна лица

Члан 18.

(1) Универзитет може да организује смештај и исхрану студената у складу са законом којим се уређује колективни смештај и исхрана студената.
(2) Одлуку о оснивању организације из става 1. овог члана доноси Савет на предлог Сената.
(3) Универзитет је оснивач студентских, односно универзитетских спортских, културно-уметничких и других друштава и остварује своја оснивачка права у њима у складу са законом и одлуком о оснивању.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 19.

(1) Универзитет може основати центре, односно огранке чијим делатностима се повезује високо образовање, наука и пракса, попут центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно- технолошког парка и других организационих јединица, у складу са законом.
(2) Одлуку Универзитета о оснивању центара, односно огранака из става 1. овог члана доноси Савет на предлог Сената.

Фондације и фондови чији је оснивач Универзитет

Члан 20.

(1) Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Универзитет може оснивати фондације и фондове.
(2) Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација и фондова из става 1. овог члана, као и начин управљања уређују се одлуком о оснивању, коју доноси Савет Универзитета.

V. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Универзитетски центри

Члан 21.

(1) Ради обављања делатности и стручних послова из своје надлежности Универзитет у свом саставу може организовати универзитетске центре.
(2) Одлуку о организовању и укидању универзитетског центра доноси Савет на предлог Сената.
(3) Унутрашња организација универзитетског центра, начин рада, руковођења, финансирања, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређује се правилником који доноси Сенат.

Наставно-научне катедре

Члан 22.

Брисан

Оснивање нових департмана

Члан 23.

Брисан

Универзитетска библиотека

Члан 24.

(1) Универзитетска библиотека функционално послује као јединствена библиотека Универзитета у Новом Пазару, департмана у његовом саставу и високошколских јединица изван седишта Универзитета.

(2) Универзитетска библиотека је својим библиотечко-информативним услугама стручна подршка научно-истраживачкој и наставној делатности која се изводи на Универзитету и његовим јединицама.

(3) Унутрашња организација Универзитетске библиотеке, начин рада и руковођење уређују се општим актом који доноси Сенат.

Вакуф – задужбина

Члан 25.

(1) Имовина Универзитета има статус вакуфа – задужбине којом управља Исламска заједница у Србији, са седиштем у Новом Пазару, улица Градска 1.

(2) Циљеви, намена и задаци вакуфа одређени су Вакуфнамом – Задужбинском повељом оснивача, вакифа – задужбинара.

VI. УНИВЕРЗИТЕТСКИ ОРГАНИ

ОРГАНИ ПОСЛОВОЂЕЊА

Вакуфски (задужбински) савет

Члан 26.

(1) Због вакуфског (задужбинског) статуса имовине Универзитета, образује се Задужбински савет, као орган који врши контролну функцију рада органа Универзитета у домену располагања имовином и свих других делатности које не задиру у научно-образовну аутономију Универзитета, а тичу се имовине.

(2) Задужбински савет се састоји од пет чланова.

(3) Чланове Задужбинског савета именује оснивач.

(4) Председника Задужбинског савета бирају чланови Савета између себе на конститутивној седници.

(5) Мандат чланова и председника Задужбинског савета траје 5 година, са могућношћу поновног именовања.

(6) Председник Задужбинског савета може имати једног потпредседника који се бира из реда чланова Задужбинског савета.

(7) Задужбински савет доноси пословник о свом раду којим ближе уређује свој рад и надлежности у складу са овим Статутом, Оснивачким актом и Задужбинском повељом Оснивача.

(8) Задужбински савет доноси одлуке већином гласова својих чланова.

Председник Универзитета

Члан 27.

(1) Задужбински савет и Савет Универзитета, уз сагласност оснивача, на заједничкој седници могу именовати председника Универзитета са мандатом од 3 година са могућношћу поновног избора.

(2) За председника Универзитета може бити именовано лице са изузетним пословним и организационим способностима.

(3) Надлежности председника Универзитета су да:

(1) Предлаже ректору да уз сагласност Сената Универзитета иницира покретање поступка вршења надзора.
(2) У циљу ефикаснијег обављања своје функције председник Универзитета може затражити извештаје о раду и присуствовати седницама органа Универзитета, давати мишљења, сугестије и препоруке;
(3) Предлаже органима Универзитета одлуке које се односе на организацију рада, оснивање нових департмана и других високошколских јединица, центара, института, катедри, органа и тела у оквиру Универзитета;
(4) Даје мишљење на расподелу финансијских средстава у оквиру Универзитета и коришћење вакуфске имовине;
(5) Предлаже склапање уговора и споразума о научно-пословној сарадњи Универзитета са домаћим и страним високошколским и другим установама, органима и организацијама;
(6) Предлаже кадровску политику и уговоре о запослењу и ангажовању наставника и сарадника, као и другог наставног и ненаставног особља на Универзитету;
(7) Задржава од извршења одлуке и друге акте руководилаца високошколских јединица Универзитета које су незаконите и нецелисходне и покреће иницијативу код надлежних органа Универзитета за испитивање њихове сврсисходности, уставности и законитости, ако то већ није учинио ректор Универзитета у оквиру својих овлашћења;
(8) Ради на промоцији Универзитета у земљи и иностранству;
(9) Обавља и друге послове од значаја за Универзитет у складу са Статутом.

(4) У случају спречености председника да врши своју функцију Савет Универзитета именује лице које ће вршити функцију заменика.

Ректор
Члан 28.

(1) Ректор је први човек Универзитета, руководилац и орган пословођења Универзитета.
(2) Знак ректорског достојанства јесу ректорске инсигније.

Надлежност ректора
Члан 29.

(1) Ректор:
(1) заступа и представља Универзитет;
(2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Универзитета;
(3) председава Сенатом, те припрема и предлаже дневни ред седница Сената;
(4) именује и разрешава руководиоце департмана уз позитивно мишљење Савета;
(4а) именује и разрешава координаторе задужене за одређене стручне области уз сагласност Савета;
(5) предлаже Сенату и Савету мере за унапређење рада Универзитета;
(6) спроводи одлуке Сената и Савета;
(7) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
(8) брине се за извршење финансијског плана;
(9) предлаже Сенату финансијски план Универзитета;
(10) предузима све правне радње у име и за рачун Универзитета у вредности до износа утврђеног у Оснивачком акту за набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа – уз сагласност Савета;
(11) обуставља од извршења акте руководилаца високошколских јединица у свом саставу уколико установи да су у супротности са законом, овим Статутом и оснивачким актом;

(12) именује и разрешава руководиоце високошколских јединица у саставу Универзитета на предлог одговарајућег органа високошколске јединице уз сагласност Савета;
(13) учествује у раду Савета без права гласа;
(14) обавља промоцију доктора наука, почасних доктора, професора емеритуса и редовних професора;
(15) потписује дипломе и потписује, односно овлашћује једног од проректора да потписује додатак дипломи;
(16) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

(2) Ректор је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

(3) Ректор најмање једном годишње подноси извештај о раду Савету.

(4) Ректору у раду помажу проректори, генерални менаџер и генерални секретар.

Ректорски колегијум

Члан 30.

(1) Ради разматрања питања из делокруга Универзитета и заузимања ставова о њима, ректор образује ректорски колегијум.

(2) Чланови ректорског колегијума су: ректор и проректори, а генерални секретар и генерални менаџер учествују у раду ректорског колегијума, без права одлучивања.

(3) За питања од посебне важности ректор сазива проширени састав ректорског колегијума, кога поред редовних чланова чине, руководиоци департмана и студент проректор.

(4) Студент проректор учествује у раду ректорског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

(5) Ректорски колегијум доноси одлуке из своје надлежности

Услови за избор и мандат ректора

Члан 31.

(1) Ректор се бира из реда наставника који су у радном односу на неодређено време са пуним радним временом на Универзитету најмање пет година;

(2) Кандидат за ректора треба да испуњава следеће услове:

(1) да је редовни професор са значајним резултатима у образовном, научном, односно уметничком раду;

(2) да се активно служи, по правилу, енглеским језиком;

(3) да има проверене организационе способности;

(4) да има искуство у руковођењу у области високог образовања.

(3) Ректор се бира на период од три године са могућношћу једног поновног узастопног избора.

(4) Ректор не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом, као ни лице за које је Агенција за борбу против

корупције дала препоруку за разрешење
(5) Ректор не може бити лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу аутономне покрајине, локалне самоуправе, или органу политичке странке, као ни лице које је члан Националног савета за високо образовање, члан Комисије за акредитацију и проверу квалитета и лице које је запослено у Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Покретање поступка избора ректора
Члан 32.

(1) Савет расписује изборе за ректора најмање шест месеци пре истека мандата на који је ректор биран, по правилу до 30. априла године у којој истиче мандат.
(2) Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора ректора и утврђује рокове за обављање свих изборних радњи у поступку избора ректора.
(3) Комисија из става 2. овог члана има пет чланова, и то: два из реда чланова Савета – представника Универзитета, два из реда чланова Савета које именује оснивач и једног из реда чланова Савета – представника студената.

Изборне радње
Члан 33.

(1) Поступак избора ректора садржи следеће изборне радње:
1) евидентирање кандидата на департманима;
2) утврђивање предлога кандидата на Сенату;
3) тајно гласање за избор ректора на Сенату.

Евидентирање кандидата
Члан 34.

(1) Кандидате за ректора предлажу Изборна већа департмана и Изборна већа института у чијем саставу су наставници у радном односу, већином гласова од укупног броја чланова већа тајним гласањем.
(2) Органи из става 1. овог члана могу предложити највише по једног кандидата за ректора.
(3) Уз одлуку о предлагању кандидата за ректора, наставно-научно веће департмана доставља Комисији за спровођење избора ректора: образложење свог предлога, писану сагласност кандидата, биографске и друге релевантне податке о кандидату за ректора.
(4) Кандидат за ректора доставља Комисији за спровођење избора ректора доказе о испуњености услова предвиђених овим Статутом и предлог програма.
(5) Комисија за спровођење избора ректора утврђује да ли кандидати за ректора испуњавају услове за избор ректора утврђене овим Статутом и да ли је поступак предлагања спроведен у складу са Статутом.
(6) Комисија за спровођење избора ректора доставља свој извештај и целокупан материјал о свим предложеним кандидатима органима из става 1. овог члана и Оснивачу ради информисања и стављања евентуалних примедби у року који је утврдио Савет Универзитета одлуком о расписивању избора.
(7) За добијање статуса кандидата за ректора потребна је сагласност Оснивача.
(8) Након истека рока из става 6. овог члана Комисија за спровођење избора ректора доставља целокупан изборни материјал Сенату.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 35.

(1) Предлог кандидата за ректора утврђује Сенат на седници којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Сената.
(2) На седницу се позива председник Комисије за спровођење избора ректора.
(3) Сенат утврђује предлог кандидата за ректора тајним гласањем.
(4) Сенат може утврдити највише три кандидата за ректора.
(5) На гласачком листићу кандидати се наводе по азбучном реду презимена кандидата.
(6) Члан Сената може гласати за највише три кандидата предложених за ректора.
(7) Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за ректора.
(8) Гласачки листићи на којима је заокружено више од три кандидата за ректора сматрају се неважећим.
(9) Утврђена су највише три кандидата са највећим бројем добијених гласова ако су добили најмање једну трећину гласова од укупног броја чланова Сената.
(10) Уколико ни један кандидат не добије најмање једну трећину гласова од укупног броја чланова Сената, гласање се понавља за највише три канидата који су у првом кругу добили највећи број гласова.
(11) Уколико и у поновљеном гласању нико од кандидата не добије већину из става 10 овог члана, покреће се нови поступак за избор ректора.
(12) Уколико два или више кандидата у првом кругу имају исти број гласова, те тиме не буде омогућено утврђивање најмање три кандидата, гласање се понавља само за кандидате са истим бројем гласова.
(13) Утврђен је кандидат који добије већи број гласова, а најмање једну трећину гласова од укупног броја чланова Сената.
(14) Сенат доставља Савету Универзитета предлог за избор ректора који садржи:
   (1) одлуку Сената о утврђивању предлога за ректора са највише три кандидата који су добили највећи број гласова чланова Сената, а најмање једну трећину гласова од укупног броја чланова Сената;
   (2) целокупан материјал о утврђеним кандидатима за ректора и
   (3) извештај о току целокупног поступка за утврђивање кандидата.

Гласање за избор ректора

Члан 36.

(1) Савет бира ректора на седници на којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Савета Универзитета.
(2) Први део седнице Савета Универзитета на којој се бира ректор је јаван и на њему кандидати за ректора могу изнети свој програм рада.
(3) У другом делу седнице, коме присуствују само чланови Савета Универзитета, Савет Универзитета одлучује о избору ректора Универзитета.
(4) Председник Комисије за спровођење избора ректора износи извештај о току поступка утврђивања кандидата за избор ректора.
(5) Савет Универзитета бира чланове и председника Изборне комисије из реда својих чланова изабраних од стране наставника, Студентског парламента и именованих од стране оснивача.
(6) Изборна комисија припрема гласачке листиће и спроводи поступак гласања за избор ректора.
(7) Савет тајним гласањем бира ректора са листе кандидата коју је утврдио Сенат.
(8) За ректора је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја

чланова Савета Универзитета.

(9) Уколико ни један кандидат не добије већину из претходног става гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, ако ни тада ректор не буде изабран, изборни поступак се понавља.

(10) Уколико у случају из става 7. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

(11) Ако ректор није изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда редовних професора запослених са пуним радним временом.

(12) Новоизабрани ректор ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата ректора пре истека времена на које је изабран

Члан 37.

(1) Ректору престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) на лични захтев;

2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;

3) ако изгуби способност обављања ректорске функције због правоснажне судске пресуде из члана 64. став 5. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело.

(2) У случајевима из става 1. тачка 1. и 2. овог члана, Савет Универзитета констатује престанак мандата ректора на првој наредној седници по пријему личног захтева.

(3) У случају из става 1. тачка 3. овог члана Савет констатује престанак мандата ректора на првој наредној седници по пријему обавештења о судској пресуди, а најкасније у року до 15 дана од дана правноснажности пресуде.

(4) У случају престанка мандата ректора, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда редовних професора запослених на неодређено време и покреће поступак за избор новог ректора.

Разрешење ректора

Члан 38.

(1) Ректор може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1) прекрши кодекс професионалне етике;

2) не испуњава дужности ректора;

3) крши одредбе Статута, општих аката Универзитета или друге прописе;

4) злоупотреби положај ректора.

(2) Поступак за разрешење ректора покреће Сенат, већином гласова укупног броја чланова.

(3) Када се на дневном реду Сената налази предлог за разрешење ректора председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора настарији члан Сената.

(4) Одлуку о разрешењу ректора доноси Савет, на предлог Сената, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

(5) У случају разрешења ректора. Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда редовних професора запослених на Универзитету и покреће поступак за избор новог ректора.

(6) У случају разрешења пре истека мандата ректора. Савет именује за вршиоца дужности из реда редовних професора запослених на Универзитету.

(7) Вршилац дужности ректора из члана 31. став 9., члана 32. став 5. и става 5. овог члана има сва права, обавезе и одговорности ректора.

Проректори

Члан 39.

(1) Ректору у раду помажу проректори у складу с одредбама овог Статута.

(2) Универзитет има проректоре који се бирају из реда професора који су у радном односу на Универзитету најмање 3 године.

(3) Проректоре именује и разрешава Савет, на предлог ректора, из круга кандидата које предложе департмани, већином гласова укупног броја чланова, на период од три године.

(4) Мандат проректора траје колико и мандат ректора на чији је предлог проректор изабран и може се једном поновити.

(5) У случају престанка мандата ректора пре истека времена на које је изабран, проректор остаје на дужности до избора новог проректора по предлогу новоизабраног ректора.

Студент проректор

Члан 39а.

(1) Студента проректора бира Савет на предлог Студентског парламента Универзитета по претходно прибављеном мишљењу ректора, са мандатом од годину дана.

(2) Студента проректора разрешава Савет, на предлог ректора или Студентског парламента Универзитета под условима и на начин утврђен посебним општим актом.

(3) Студент проректор:

1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
2) координира рад студентских организација на Универзитету;
3) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

(4) Студент проректор за свој рад одговара ректору и Студентском парламенту Универзитета.

Надлежности проректора

Члан 40.

(1) Проректори:

1) организују и воде послове у одређеним областима за које их ректор овласти, актом о њиховом именовању;
2) обављају и друге послове које им повери ректор.

(2) За свој рад проректори одговарају ректору и Савету.

(3) Проректори учествују у раду Савета Универзитета без права гласа.

Проректор за наставу

Члан 40а

Брисан

VII. ОРГАН УПРАВЉАЊА УНИВЕРЗИТЕТА

Савет и његов састав

Члан 41.

(1) Савет је орган управљања Универзитета.

(2) Савет има 9 чланова од којих 3 именује Универзитет, 5 именује оснивач од којих најмање један мора бити у радном односу на Универзитету из реда наставника и 1 којег бира Студентски парламент Универзитета.

(3) Мандат чланова Савета траје три године.

(4) Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

(5) Сви чланови Савета морају имати академски степен доктора наука, осим представника студената.

Избор чланова Савета, представника Универзитета и студената

Члан 42.

(1) Чланове Савета представнике Универзитета бира Савет запосленика на основу предлога изборних већа департмана и института.
(2) Студентски парламент Универзитета бира члана Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши.
(3) Студентски парламент Универзитета избор врши гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.
(4) Студентски парламент Универзитета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања, уз сагласност Савета.
(5) Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Председника Универзитета и осталих чланова Савета већином гласова.

Руковођење радом Савета

Члан 43.

(1) Савет има председника и заменика председника.
(2) Председник руководи радом Савета.
(3) Председник Савета бира се и реда чланова Савета,
(4) Председника Савет бира гласањем већином гласова укупног броја чланова.
(5) Заменика председника Савет бира гласањем већином гласова укупног броја чланова, на предлог председника Савета

Надлежност и рад Савета

Члан 44.

(1) Савет:
1) доноси Статут и друге опште акте у складу са овим Статутом;
2) бира и разрешава ректора и проректоре; доноси финансијски план Универзитета, на предлог председника Сената;
3) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета;
4) информише се о условима, резултатима и проблемима пословања високошколских јединица у саставу Универзитета;
5) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог ректора, председника или Сената;
6) доноси одлуку о висини школарине за студије на Универзитету на предлог Сената
7) подноси извештај оснивачу о пословању најмање једном годишње;
8) доноси опште акте који нису у надлежности Сената Универзитета;
9) разматра посебан план укупних буџетских средстава Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
10) именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Универзитет и обавља друге послове у вези са оснивачким правима, у складу са законом и овим Статутом;
11) разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређење стања у тој области;
12) обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

(2) О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.
(3) Изузетно, одлуку о оснивању и укидању, пријему у састав Универзитета, статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице Савет доноси већином гласова укупног броја чланова, на предлог Сената.

(4) Предлоге из ст. 1. и 3. овог члана утврђује стручни орган Универзитета.
(5) Рад Савета и начин доношења одлука ближе се уређује пословником.
(6) Доноси општи акт о дисциплинској одговорности студента.
(7) Одлучује о жалби против првостепених одлука органа руковођења.

VIII. СТРУЧНИ ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Сенат
Члан 45.

(1) Сенат је највиши стручни орган Универзитета.
(2) Чланови Сената су:

- ректор;
- проректори
- руководиоци Департмана;
- генерални секретар – без права одлучивања
- генерални менаџер – без права одлучивања
- 2 представника Студентског парламента, од којих је један студент проректор
- 2 представника професора Универзитета које бира Савет запосленика

(3) Само при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, у раду Сената учествују представници студената које бира Студентски парламент Универзитета.
(4) Мандат чланова Сената траје три године, уз могућност поновног избора.
(5) Изузетно, мандат чланова Сената – представника студената траје две године.
(6) Доноси кодекс професионалне етике и правила понашања у установи.
(7) Члан Сената не може бити члан Савета Универзитета.

Надлежност Сената
Члан 46.

(1) Сенат:
1) одлучује о питањима наставе, научне и стручне делатности, планова и програма Универзитета;
2) предлаже Савету финансијски план Универзитета;
3) доноси одлуку о структури и начину доношења студијских програма;
4) доноси студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
5) усваја усклађени списак ужих научних и уметничких области и предмета на Универзитету, на иницијални предлог департмана, а по обављеном усклађивању на већима Департмана, и доноси о томе одлуку;
6) доноси одлуку о матичности Департмана;
7) ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
8) одобрава теме за израду и одбрану докторских дисертација;
9) доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ;
10) доноси општи акт о признавању страних високошколских исправа и спроводи поступак признавања у складу са њим;
11) доноси општи акт о вредновању страних студијских програма и спроводи поступак вредновања у складу са њим;
12) одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
13) уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину

који се изводи на Универзитету;
14) доноси нормативне стандарде рада на Универзитету;
15) доноси стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Универзитета и јединица – Департмана у његовом саставу;
16) доноси тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
17) утврђује заједно са ректором јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
18) подноси захтев за проверу испуњења обавеза Универзитета и департмана у његовом саставу у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
19) прописује начин и поступак самовредновања;
20) утврђује начин и поступак заснивања радног односа наставника на Универзитету и стицања њихових звања;
21) утврђује ближе услове за избор у звања наставника и сарадника;
22) прописује услове и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
23) врши избор наставника и сарадника у сва звања на Универзитету;
24) одлучује по приговору на одлуке о избору у звања наставника;
25) утврђује ближе услове за избор у звање сарадника у настави и асистената;
26) доноси Кодекс професионалне етике;
27) одређује политику уписа студената уз сагласност Савјета;
28) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Универзитет, односно јединица у његовом саставу;
29) утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно департманима у његовом саставу;
30) доноси одлуку о расписивању конкурса за упис студената;
31) утврђује мерила о висини школарине за студије које се изводе на Универзитету и департманима у његовом саставу, уз сагласност Савета;
32) при расписивању конкурса за упис нових студената, утврђује предлог висине школарине за наредну школску годину за студијске програме који се изводе на Универзитету и департманима у његовом саставу;
33) утврђује број студената за упис у прву годину студијских програма;
34) уређује услове и начин извођења наставе на свим нивоима студија од стране лица изабраних у научно звање;
35) планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника уз сагласност Савета;
36) уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
37) одлучује о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота;
38) уређује поступак и услове додељивања звања *професор емеритус* и додељује то звање;
39) спроводи поступак за додељивање почасног доктората;
40) предлаже оснивање високошколских јединица као облика унутрашње организације Универзитета у складу са овим Статутом;
41) предлаже одлуку о статусној промени и промени назива и седишта високошколске јединице у саставу Универзитета;
42) утврђује предлог Статута Универзитета;
43) даје сагласност на општа акта јединица у свом саставу;
44) Утврђује предлог одлуке о оснивању центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка, катедри на департманима и заједничких катедри и других организационих јединица у складу са законом и овим Статутом;
45) бира представнике за Конференцију универзитета Србије;
46) предлаже листу стручних, академских и научних назива из одговарајућих

области и скраћеница тих назива;
47) предлаже стратегију развоја Универзитета;
48) координира међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке уз сагласност Савета;
49) именује чланове и усмерава и прати рад комисија Сената;
50) утврђује предлог кандидата за пректора;
51) покреће поступак за разрешење ректора и проректора;
52) одлучује у крајњој инстанци у поступку поводом кршења кодекса професионалне етике;
53) обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима универзитета.

Рад Сената
Члан 47.

(1) Сенат обавља послове из свог делокруга на седницама.
(2) Изузетно, одлуке из члана 46. тачка 53. овог Статута доноси Одбор за професионалну етику, који се састоји од 3 члана Сената изабраних од стране целокупног састава Сената.
(3) Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова.
(4) Када Сенат одлучује о питањима из члана 46. тачка 23. и 24. овог Статута, његовој седници морају присуствовати барем по један представник свих департмана и научноистраживачких института.
(5) Рад Сената и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

Научно веће
Члан 48.

(1) На Универзитету се образује Научно веће за друштвене, хуманистичке и природне науке, у складу са акредитацијом установе као научноистраживачке организације (НИО).
(2) Научно веће чине представници Универзитета и института, из реда професора са наставним, односно научним звањима.
(3) Чланове Већа именује Сенат на предлог ректора Универзитета, односно научних већа института.
(4) Председник Научног већа је ректор, који именује свог заменика.
(5) Секретара и заменика секретара именује председник Већа, из реда запослених у стручној служби Универзитета.
(6) Мандат чланова Већа траје три године, уз могућност поновног именовања.

Члан 48а.

Надлежност Већа везује се за научне области, независно од департмана.
(2) Надлежности Научног већа Универзитета у Новом Пазару:
1. Предлаже Сенату избор у научна звања на основу Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Новом Пазару, Закона о науци и истраживањима и Правилника о стицању истраживачких и научних звања;
2. Даје мишљење о испуњености услова за продужење радног односа наставника у звању редовног професора, уз образложену оцену научних, наставних и стручних резултата;
3. Разматра и вреднује научноистраживачке активности наставника и сарадника, укључујући објављене радове, учешће на пројектима, међународну сарадњу и

допринос развоју научне области;
4. Прати, анализира и разматра рад појединачних департмана, посебно у делу који се односи на научну продукцију, организацију научноистраживачког рада и развој кадрова;
5. Даје препоруке и предлоге за унапређење научноистраживачког рада и квалитета научне продукције на нивоу факултета и Универзитета;
6. Разматра питања од значаја за развој научних области, интердисциплинарну сарадњу и укључивање у међународне научне токове;
7. Разматра и одлучује о другим питањима из своје надлежности, као и питањима која му повери Сенат Универзитета.
(3) Број чланова Већа није ограничен, с тим што из сваког научног поља за које је Универзитет акредитован мора имати најмање по три (3) наставника или истраживача у звању.
(4) Сенат доноси општи акт којим се ближе уређују састав, надлежност, начин рада, као и начин избора и број чланова овог већа.

Веће за мултидисциплинарне студије
Члан 49.
(1) На Универзитету се може образовати Веће за мултидисциплинарне студије.
(2) Сенат доноси општи акт којим се ближе уређује састав, надлежност, начин рада, као и начин избора и број чланова Већа за мултидисциплинарне студије.

Помоћна стручна и саветодавна тела Стални одбори за посебна питања
Члан 50.
(1) Универзитет има Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета, као стално стручно и саветодавно тело Сената, Ректора и Савета.
(2) Универзитет може, по потреби, формирати и друге сталне одборе и комисије као стручна и саветодавна тела.
(3) Састав, организацију и друга питања релевантна за рад одбора из става 1. и 2. овог члана уређује Сенат одлуком којом их образује.

Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета
Члан 51.
(1) Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета је стручно и саветодавно тело председника, Сената и ректора, које:
(1) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима;
(2) представља Универзитет у националној мрежи обезбеђивања квалитета.
(2) Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета има 9 чланова и то 6 из састава наставног особља, 1 из састава ненаставног особља и 2 представника Студентског парламента.
(3) У раду одбора учествују и представници студената које бира Студентски парламент Универзитета.
(4) Председник одбора за обезбеђење и унапређење квалитета је Проректор за наставу.
(5) Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета ради на седницама.
(6) У случају поделе гласова одлучује глас председника.
(7) Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета на Универзитету.

Одбор за статутарна питања
Члан 51а.

(1) Одбор за статутарна питања је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора, које:
1) прати примену Статута и осталих општих аката Универзитета;
2) упозорава ректора, Сенат и Савет о случајевима непридржавања Статута од стране органа Универзитета, односно његових високошколских јединица и предлаже мере за превазилажење насталих проблема;
3) даје мишљење у припреми општих аката Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
4) разматра усаглашеност аката високошколских јединица у саставу Универзитета с овим статутом.
5) брине о унапређењу стручних управно-правних служби на Универзитету.
(2) Одбор за статутарна питања има три члана, које именује Савет из реда наставника из области правних наука као и истакнутих стручњака из области права.
(3) Генерални секретар Универзитета учествује у раду Одбора за статутарна питања без права одлучивања.
(4) Одбор за статутарна питања ради на седницама.
(5) Одбор за статутарна питања о свом раду најмање једном годишње извештава Савет.

Остала помоћна стручна и саветодавна тела
Члан 52.

(1) Сенат и Савет могу образовати сталне и *ad hoc* комисије, одборе и тела, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.
(2) У стручном телу из става 1. овога члана које образује Сенат, при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, обавезно је учешће два представника студената.
(3) Ректор може образовати *ad hoc* комисије, ради разматрања питања из његове надлежности и припремања за дневни ред питања из надлежности Сената, Савета и других органа на Универзитету.

Одбор за професионалну етику Универзитета
Члан 53.

(1) Сенат именује Одбор за професионалну етику на Универзитету, који спроводи поступак утврђивања повреда Кодекса професионалне етике Универзитета.
(2) Начин именовања и разрешења чланова Одбора, његов састав, као и поступак из става 1. овог члана, уређује се општим актом који доноси Сенат.

Кабинет ректора Универзитета
53а.

(1) Кабинет ректора Универзитета је организациона јединица у функцији реализације послова ректора и проректора.

Савет запосленика Универзитета
Члан 53б.

(1) Савет запосленика Универзитета је орган преко којег запосленици остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.
(2) Савет запосленика Универзитета има седам чланова, од кога су пет наставници, један асистент, односно сарадник и један представник

административног ненаставног особља.
(3) Мандат чланова Савета запосленика Универзитета траје три године.
(4) Савет запосленика Универзитета бирају сви запослени који су у радном односу на универзитету.
(5) Избор Савета запосленика Универзитета врши се непосредно, где свака категорија запосленика може бирати свог представника (тј. Наставници бирају представника наставника, сарадници/асистенти бирају сарадника/асистента и ненаставно особље бира представника ненаставног особља).
(6) Сваки запосленик Универзитета који је у радном односу више од 50% радног времена има право кандидовати једног запосленог Универзитета са пуним радним временом за члана савета запосленика.
У Савету запосленика не могу бити бирани запосленици на руководећим функцијама на Универзитету (ректор, проректор, генерални менаџер, генерални секретар и руководилац департмана).
Чланови Савета запосленика могу истовремено бити и чланови стручних тела и органа управљања (савета).
(7) Избори се организују у више кругова. Сваки запосленик може бирати једног од предложеног кандидата из исте категорије. На крају круга, кандидат који има најмање гласова испада и не може се више бирати. Гласање ће се поновити док само онолико кандидата остају, колико једна категорија запосленика има представника у Савету запосленика. Ови кандидати постају чланови Савета запосленика.
(8) Уколико се деси да два или више кандидата у једном кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у следећи круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.
(9) Члану Савет а запосленика Универзитета коме је престао уговор о раду престаје мандат даном престанка уговора, а избор новог члана обавља се у року од 30 дана.
(10) Савет запосленика Универзитета има председника и заменика председника.

Надлежност Савета запосленика Универзитета
Члан 53в.

(1) Савет запосленика Универзитета:
(1) бира и разрешава председника и заменика Савета запосленика Универзитета;
(2) доноси општа акта о своме раду;
(3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Савета запосленика Универзитета;
(4) бира и разрешава представнике запосленика у органима и радним телима универзитета;
(5) бира представнике Универзитета у Савету Универзитета;
(6) доноси годишњи план и програм активности Савета запосленика Универзитета;
(7) даје мишљење на систематизацију, платних разреда, радног времена и осталих радних услова на Универзитету;
(8) стара се о примени Закона о раду и сличних нормативних аката на Универзитету;
(9) даје мишљење код отказа уговора о раду као технолошки вишак и учествује у изради социјалног плана;

(10) ради на промоцији компатибилности породице и посла;

(11) учествује у поступку самовредновања Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат;

(12) обавља и друге послове, у складу са овим статутом и општим актима Универзитета.

(2) На Универзитету се доноси општи акт којим се уређују питања оснивања и рада Савета запосленика Универзитета.

Савет за иновације и развој
Члан 53г.

(1) Савет за иновације и развој је саветодавни орган Универзитета са циљем да унапређује сарадњу са привредом, предлаже измене у наставним програмима и прати развој иновација и комерцијализације научних истраживања која се организују у оквиру Универзитета.

(2) Савет има пет чланова, који се именују од стране Сената Универзитета.

(3) Мандат чланова Савета траје три године.

(4) Савет за иновације и развој одлуке доноси већином од укупног броја чланова Савета послодаваца.

(5) Савет има председника и заменика председника.

(6) Савет ради у складу са својим Правилником.

IX. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА

Састав и избор Студентског парламента Универзитета
Члан 54.

(1) Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

(2) Студентски парламент Универзитета бирају студенти уписани у школској години у којој се врши избор.

(3) Избор чланова Студентског парламента Универзитета одржава се сваке друге године након истека рока за упис године, тајним и непосредним гласањем.

(4) Сваки департман у саставу Универзитета чини засебну изборну јединицу.

(5) Студентски парламент Универзитета чине од један до четири представника по департману овисно од броја студената, а у циљу обезбеђивања одговарајуће репрезентативности студената департмана.

(6) Број чланова и расподела места у студентском парламенту Универзитета ближе се уређује општим актом који доноси Студентски парламент Универзитета, на основу података о броју уписаних студената на департманима.

(7) Избор чланова Студентског парламента Универзитета врши се непосредно, гласањем по департманима, односно на Универзитету.

(8) Бирачки списак саставља стручна служба Универзитета и доставља га Изборној комисији Студентског парламената Универзитета и ректору.

(9) Изабрани су они кандидати који на гласању добију највише гласова.

(10) Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих у року од следећих седам дана.

(11) Конститутивна седница новог сазива студентског парламента Универзитета одржава се у року од три дана од избора Студентског парламента.

(12) Мандат чланова Студентског парламента Универзитета траје две године.

(13) Члану Студентског парламента Универзитета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана обавља се у року од следећих 15 дана.

(14) Студентски парламент Универзитета има председника и заменика

председника.

Надежност Студентског парламента Универзитета
Члан 55.

(1) Студентски парламент Универзитета:
(1) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента;
(2) доноси општа акта о своме раду;
(3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Универзитета;
(4) бира и разрешава представнике студената у органима и радним телима Универзитета;
(5) бира и разрешава студента проректора уз претходно мишљење ректора Универзитета;
(6) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Универзитета;
(7) доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност студентског парламента Универзитета са студентским парламентима департмана у саставу Универзитета;
(8) обједињује рад студентских организационих јединица на нивоу департмана у саставу Универзитета;
(9) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
(10) стара се заједно са Председником, Ректором, Саветом и Сенатом, о раду Универзитетских установа и организација у којима партиципирају студенти, у складу с општим актом који доноси Савет;
(11) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената, у складу са општим актом Универзитета.
(12) учествује у поступку самовредновања Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат;
(13) остварује студентску међууниверзитетску сарадњу;
(14) бира и разрешава чланове Студентске конференције Универзитета, из реда студената Универзитета;
(15) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета;
(16) Сенату даје предлоге у вези са утврђивањем предлога годишњег програма рада Универзитета у складу са овим Статутом;
(17) усваја годишњи извештај о раду студента проректора;
(18) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Универзитета, уз сагласност Председника.
(19) усваја годишњи извештај о раду који подноси Председник Студентског парламента Универзитета;
(20) обавља и друге послове, у складу са овим статутом и општим актима Универзитета.
(2) На Универзитету се доноси општи акт којим се уређују питања оснивања и рада Студентског парламента.

X. ОРГАНИ ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА

Наставно-научно већа департмана и њихов састав

Члан 56.

(1) На Универзитету се, према департманима из члана 13. овог Статута образују:

1. Наставно-научно веће департмана за правне науке;
2. Наставно-научно веће департмана за економске и рачунарске науке;
3. Наставно-научно веће департмана за педагошке и психолошке науке;
4. Наставно-научно веће департмана за умјетност и филолошке науке;

(2) Наставно-научно веће департмана чине:

1. руководиоци департмана;
2. 4 наставника, од којих највише један може бити из редова асистената.

(3) Чланове наставно-научног већа департмана именује Сенат из редова наставног особља на департману који су у радном односу с најмање 70% радног времена на Универзитету.

(4) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, у раду Наставно-научног већа департмана учествује и студент проректор.

(5) Мандат чланова наставно-научног већа департмана траје три године, с могућношћу поновног избора.

Надлежност Наставно-научног већа департмана

Члан 57.

(1) Наставно-научно веће сваког департмана:

1. предлаже Сенату одлуке по питању израде и одбране мастер и магистарских радова и докторских дисертација;
2. предлаже Сенату одлуке о развоју департмана;
3. разматра студијске програме департмана и припрема одговарајући предлог Сенату, узимајући у обзир мишљење одговарајуће катедре;
4. утврђује критерије и мјере за обезбјеђење квалитета студијских програма и научног рада у оквиру департмана;
5. у сарадњи с припадајућом катедром планира кадровски развој департмана и о томе даје предлоге Сенату;
6. усклађује организацију и извођење наставе и подстиче интердисциплинарне студијске програме унутар Универзитета;
7. стара се о заступљености и извођењу наставе из дисциплина на департману;
8. подстиче и даје мишљење о покретању интердисциплинарних истраживачких пројекта;
9. даје мишљење о оснивању лабораторија, института, истраживачких цјелина, развојних центара, привредних друштава и сл. везано за департман;
10. координира сарадњу с научним институтом чија се дјелатност остварује у научном пољу у којем се налази департман;
11. даје иницијативу за покретање поступка оснивања, промјене статуса или укидања департмана;
12. обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима Универзитета.

Рад Наставно-научног већа департмана

Члан 58.

(1) Наставно-научно веће департмана припрема све предлоге за Сенат који се односе на наставу, студије, науку, умјетност, изборе у звања и признавање страних високошколских исправа, и друга питања о којима одлучује Сенат.

(2) Наставно-научно веће департмана обавља послове из свог дјелокруга на седницама.

(3) Наставно-научно веће департмана одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Руководилац департмана

Члан 59.

(1) Руководиоца департмана именује ректор, уз позитивно мишљење Савјета.
(2) Руководилац департмана се именује из реда наставника, који су у радном односу на Универзитету, на период од три школске године, с могућношћу поновног избора.
(3) Ако руководиоцу департмана престане мандат (због истека периода на који је именован, разрешења или оставке), услјед суспензије, смрти или губитка пословне способности, а нови руководилац департмана не буде именован, ректор Универзитета може именовати вршиоца дужности руководиоца департмана уз сагласност Савјета.
(4) Вршилац дужности руководиоца департмана има сва права и дужности и обавља ту функцију до именовања руководиоца департмана.

Надлежност руководиоца департмана

Члан 59а

(1) Руководилац департмана:
1. представља и заступа Департман;
2. стара се о законитости и правилности рада на Департману;
3. организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Департмана, одређује појединачно радно ангажирање наставника и сарадника у научноистраживачким пројектима и одговара за остварење образовне и научне дјелатности;
4. предлаже распоред наставе на основним, мастер и докторским студијама, уз претходну консултацију с проректором за наставу, а у случају поремећаја у одржавању испита и термине одржавања испита и испитиваче, уз претходну консултацију проректора за наставу;
5. предсједава Наставно-научним већем, припрема и предлаже дневни ред његових сједница;
6. учествује у раду Сената;
7. предлаже опће акте департмана у складу са Законом, колективним уговором и овим Статутом;
8. предлаже Наставно-научном већу и Сенату мјере за унапређење рада департмана, покреће иницијативе и предлаже рјешења о питањима од значаја за обављање дјелатности департмана;
9. извршава и спроводи одлуке виших органа Универзитета и Наставно-научног већа департмана;
10. предлаже пословну политику департмана и мјере за њено спровођење;
11. предлаже Комисију за упис и Комисију за спровођење пријемног испита на департману;
12. *брисан;*
13. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима департмана.

(2) У обављању послова из свог дјелокруга руководилац департмана за свој рад одговара ректору.

Члан 60.

брисан

Члан 61.

брисан

Остали стручни органи

Члан 62.

(1) Општим актом Универзитета који доноси Сенат могу се предвидјети и други стручни органи, са својством организационе јединице или без тога својства (катедре, департмански институти и др.).

Катедра се може органозовати за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, с циљем координирања наставног и научног рада у оквиру две области на департману.

XI. СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 63.

(1) Студент је физичко лице уписано на студије на Универзитету.

(2) Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Универзитету.

(2) Студент се уписује у статус студента који се сам финансира.

(3) Универзитет може делимично или потпуно стипендирати или кредитирати студенте.

(4) Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студенти

Члан 64.

(1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету, у складу с уговором између Универзитета и тог другог универзитета о признавању ЕСПБ.

(2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школски годину, односно два семестра.

(3) Права и обавезе гостујућег студента и начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором из става 1. овог члана.

(4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 71. став 4. Статута.

Студенти који оставарују део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 65.

(1) Студент Универзитета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ.

(2) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом универзитету, односно на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

(3) Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету или универзитету може обухватити један или више предмета.

(4) Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

(5) Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом и одговарајућом потврдом.

Стипендирање и кредитирање студента

Члан 66.

(1) Студент може бити стипендиран или кредитиран на Универзитету у Новом

Пазару.
(2) Начин, правила и услове стипендирања и кредитирања студената утврђује Савет Универзитета посебном одлуком.

Број студената који се уписују на студијски програм
Члан 67.

(1) На предлог Наставно-научних већа департмана, односно Већа за мултидисциплинарне студије, Сенат Универзитета даје мишљење Савету о броју студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно јединицама у његовом саставу, најкасније до краја фебруара за наредну школску годину.
(2) На предлог Наставно-научних већа департмана, односно Већа за мулстидисциплинарне студије, Сенат утврђује број студената који се уписују на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, најкасније до краја априла за наредну школску годину.
(3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 2. овог члана доноси се најкасније 15 дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Конкурс за упис на студије
Члан 68.

(1) На предлог Наставно-научних већа департмана, односно Већа за мултидисциплинарне студије, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 15. априла за наредну школску годину.
(2) Конкурс садржи:
1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским јединицама-департманима у његовом саставу;
2) услове за упис;
3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4) поступак спровођења конкурса;
5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6) висину школарине коју плаћају студенти.

(3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Језик студија
Члан 69.

(1) Студије на Универзитету и јединицама – департманима у његовом саставу организују се на српском и босанском језику.
(2) Универзитет, односно департман у његовом саставу, може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на језику националне мањине или на страном језику, у складу са овим Статутом.
(3) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.
(4) Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском и босанском језику, након провере знања тог језика.
(5) Провера знања језика из става 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише ректор Универзитета.
(6) Универзитет, односно департман у његовом саставу може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија,

на гестовном језику.

Страни држављани

Члан 70.

(1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.
(2) Страни држављанин плаћа школарину под истим условима као и домаћи држављанин.
(3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено способан и ако зна језик студија.

Врсте и нивои студија на Универзитету

Члан 71.

(1) На Универзитету и департманима у његовом саставу изводе се академске студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.
(2) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.
(3) Академске студије организују се и изводе као:
1) основне академске студије (bachelor), које трају четири године и чијим се завршетком стиче 240 ЕСПБ;
2) мастер академске студије (master), које трају једну годину и чијим се завршетком стиче од 60 ЕСПБ;
3) докторске академске студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ.
(4) Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ.
(5) Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ.

Услови заупис на основне студије

Члан 72.

(1) У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено општим актом Универзитета. Изузетно, у прву годину основних студија може се уписати и лице без стеченог средњег образовања које конкурише за упис на студијске програме из уметничких области у складу са Правилником о упису студената на студијским програмима уметности
(2) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности, односно ако испуни други услов, у складу с општим актом који доноси Сенат, на предлог департмана.
(3) Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.
(4) На основу мерила из става 3. овог члана, департмани састављају ранг листе пријављених кандидата и достављају их Универзитету.

(5) Приликом сачињавања ранг-листе пријављених кандидата за упис на студије, најпре се врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија на Универзитету у Новом Пазару, а затим се врши рангирање осталих кандидата.

Упис на студијски програм

Члан 73.

(1) На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:
1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;
2) студент друге године основних студија другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, у складу са општим актом Универзитета;
3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија из члана 79. став 6. тачка 2. овог Статута, ако је претходно положио све прописане испите на првој години студија, односно, ако је остварио 60 ЕСПБ, у складу са општим актом Универзитета.
(2) На вишу годину студија може се уписати студент друге високошколске установе, који је стекао право на упис наредне године студија на високошколској установи са које прелази и који је, на основу признавања положених испита са високошколске установе са које долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на департману на који прелази у вредности од најмање 37 ЕСПБ.
(3) Лице из става 1. и 2. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.
(4) Руководилац департмана, у сарадњи са предметним наставницима одлучују о признавању положених испита.
(5) Студент другог универзитета, односно друге високошколске установе, не може се уписати на Универзитет, односно департман у његовом саставу, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 37 или мање ЕСПБ.

Услови за упис на мастер академске студије
Члан 74.

(1) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:
1) 240 ЕСПБ
2) Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.
3) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним академским студијама.
4) Општим актом Универзитета могу се прописати и друга мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата.
5) Завршетком мастер акадмеских студија кандидат стиче 60 ЕСПБ.

Члан 75.
-брисан-

Услови заупис на докторске студије
Члан 76.

(1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:
1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије из члана 80. ст. 5. и 6. овог Статута, са најмање 300 ЕСПБ и општом просечном оценом најмање 8 на основним академским студијама и мастер академским студијама;
2) завршене дипломске академске студије, односно, интегрисане студије из члана 80. ст. 5. и 6. овог Статута, са најмање 300 ЕСПБ и остварене научне радове, на начин уређен општим актом Универзитета; или
(2) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом Универзитета у складу са одредбама овога Статута.

(3) Студијским програмом докгорских студија предвиђају се дипломске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из овог члана.
(4) Општим актом Универзитета може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких студија признаје за део студијског програма докторских студија.
(5) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата на начин предвиђен општим актом Универзитета.

Студирање уз рад
Члан 76а.

(1) Студент може студирати уз рад.
(2) Студент који студира уз рад при упису школске године опредјељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ.
(3) Студент који студира уз рад задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.
(4) Услови и начин студирања уз рад утврђени су општим актом Универзитета.

Права и обавезе студената
Члан 77.

(1) Студент има право:
1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3) на активно учешће у доношењу одлика, у складу са Законом и овим Статутом;
4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5) на повластице које произилазе из статуса студента;
6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7) на образовање на језику националне мањине у складу са Законом и овим Статутом;
8) на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом, који доноси Сенат;
9) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета, односно департмана на којем студира;
10) на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

(2) Студент је дужан да:
1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2) поштује опште акте Универзитета и департмана на којем студира;
3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на департману на којем студира;
4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и овим Статутом.

(3) Студент има право на жалбу надлежном органу Универзитета, уколико му буде прекршено неко од права и обавеза из става 1. тачка 1) –3) овог члана.

Дисциплинска одговорност студената
Члан 77а.

(1) Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.
(2) За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Универзитету.
(3) Дисциплински поступак се може покренути по истеку три месеца од сазнања за повреду обавезе и учиниоца а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.
(4) Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Мировање права и обавеза студената
Члан 78.

(1) Студенту се на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:
1) теже болести;
2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3) одслужења и дослужења војног рока;
4) његе властитог детета док наврши годину дана живота;
5) одржавања трудноће;
6) студенткиња која је у поступку биомедицинских помогнутог оплођења на захтев јој се одобрава мировање;
7) припрема за спортска такмичења када има статус врхунског спортисте и
8) у другим случајевима предвиђеним општим актом Универзитета.

(2)Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Универзитета и овим Статутом.

Престанак статуса студента
Члан 79.

(1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:
1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година.

(2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана се рачуна од почетка тога семестра.
(3) У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.
(4) Студенту се на лични захтев, поднесен пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:
1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2) ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ потребних за завршетак студија;
3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на

Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или иностранству.

(5) Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери, студент са статусом врхунског спортисте задржава статус студента у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;

(6) Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује ректор решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1., 2. и 4. овог члана.

(7) Статус студента престаје и у случају:

1) завршетка студија;
2) исписивања са студија;
3) неуписивања школске године;
4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

XII. СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 80.

(1) Универзитет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година има по правилу, 42 радне недеље од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

(4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 81.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђује се:

1) назив и циљеви студијског програма;
2) врста студија и исход процеса учења;
3) стручни, академски, односно научни назив;
4) услови за упис на студијски програм;
5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
6) начин извођења студија и потребно време извођења појединих облика студија;
7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодовима;
9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10) начин избора предмета из других студијских програма;
11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

(3) Студијски програм усваја се на начин уређен овим Статутом, у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.

(4) Извођење студијског програма не може се започети пре него што га усвоји

Сенат.
(5) Студијски програм изводи се на Универзитету и департманима у саставу У ниверзитета.
(6) Сенат одлуком одређује носиоца студијског програма, на предлог већа департмана.
(7) Уколико више департмана организује и изводи студијски програм, Сенат одређује носиоца – координатора.
(8) Универзитет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе *(joint degree)* или двоструке дипломе.
(9) Студијски програм из става 8. овог члана може да се изводи када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

Укидање студијског програма
Члан 81а.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета на предлог департмана.

План извођења наставе
Члан 82.

(1) Студије се изводе према плану извођења наставе који предлаже Наставно–научно веће департмана односно Веће мултидисциплинарних студија, а доноси Сенат Универзитета.
(2) Планом извођења наставе утврђује се:
1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
2) места извођења наставе;
3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, практични рад, провера знања и др.);
5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6) попис литературе за студије и полагање испита;
7) могућност извођења наставе на страном језику;
8) могућност извођења наставе на даљину;
9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

(3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.
(4) План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.
(5) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Универзитета.
(6) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.
(7) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овога члана.

Обим студија
Члан 83.

(1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ.
(2) Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40–часовне радне недеље током једне школске године.
(3) Укупно ангажовање студента састоји се од:
1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична наставе, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);

2) самосталног рада;
3) колоквијума;
4) испита;
5) израде завршног рада;
6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарне активности, подршка хендикепираним лицима и сл.);
7) других облика ангажовања у складу с општим актом Универзитета (стручна пракса и сл.).

(4) Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Сенат Универзитета.

(5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

(6) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра .

(7) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину
Члан 84.

(1) На Универзитету се може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

(2) Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређује се општим актом Универзитета.

(3) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Универзитета, као и у високошколским јединицама и консултативним центрима изван седишта Универзитета.

Оцењивање
Члан 85.

(1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

(3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(4) Од укупног броја поена, најмање 30 а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

(5) Успех студента на испиту изражава се оценама:

10 – од 91 до 100 поена
9 – од 81 до 90 поена
8 – од 71 до 80 поена
7 – од 61 до 70 поена
6 – од 51 до 60 поена
5 – није прелазна и не уписује се у индекс.

(6) Универзитет води трајну евиденцију о положеним испитима.

(7) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, док се оцена 5 уписује само у евиденцију.

(8) На Универзитету и департманима у његовом саставу успех студента на испиту може се изразити и на ненумерички начин и то:

A = (10)
B = (9)
C = (8)

D = (7)
E = (6)
F = (5)
(9) Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у облицима наставних обавеза.
(10) Позитивна оцена се по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.
(11) Нормална расподела оцена у генерацији уписаних студената треба да одговара следећој структури:
Оцена А приближно 10% укупног броја студената;
Оцена Б приближно 25% укупног броја студената;
Оцена Ц приближно 30% укупног броја студената;
Оцена Д приближно 25% укупног броја студената;
Оцена Е приближно 10% укупног броја студената.
(12) Уколико структура оцена знатно одступа од нормалне расподеле, Сенат Универзитета може да изврши усаглашавање резултата испита са ЕСПБ скалом оцена и на основу укупно освојених поена изврши расподелу оцена.
(13) Начин оцењивања ближе се уређује општим актом Универзитета.

Испитни рокови и начин полагања испита
Члан 86.

(1) Испит је завршни облик провере знања.
(2) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.
(3) Студент на испиту оцењује предметни наставник или испитна комисија.
(4) Испит је јединствен и полаже се писмено, усмено, односно практично.
(5) При полагању и давању оцене на испиту узима се у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.
(6) Број испитних рокова у једној академској години је шест, осим ако законом није другачије уређено.
(7) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.
(8) Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 30. октобра.
(9) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са општим актом Универзитета.
(10) Испити могу бити теоријски и практични а полажу се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено или писмено и усмено.
(11) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.
(12) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, у складу са Законом и овим Статутом.
(13) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима. На писани захтев студента ректор доноси решење о начину полагања испита, водећи рачуна о предложеном начину полагања испита и могућностима студента.

Последице неположеног испита
Члан 87.

(1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

(2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.
(3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену
Члан 88.

(1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом установе, у року од 36 сати од добијања оцене руководиоцу департмана, који у року од 24 часа, од добијања приговора, разматра и доноси одлуку. Студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од пријема одлуке;
(2) У случају уочених неправилности у вези са полагањем испита, приговор Сенату са захтевом за поништај оцене, може поднети Центар за мониторинг, евалуацију и акредитацију.
(3) Сенат доноси оппгги акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. и 2. овог члана.

Упис на вишу годину студија
Члан 89.

(1) Студент се сваке школске године при упису семестра, опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао услов по студијском програму.
(2) Студијски програм може се заснивати на упису семестра.
(3) Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом, када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.
(4) Студент који није испунио обавезе из става 4. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Сенат Универзитета.
(5) Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета.

Завршни рад и дисертација
Члан 90.

(1) Основне академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.
(2) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.
(3) Докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.
(4) Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, могу до 30. септембра 2016. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу тога Закона.
(5) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни дио студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.
(6) Општим актом Универзитета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.
(7) Докторска дисертација односно уметнички пројекат и извештај комисије се мора у електронској верзији учинити доступним јавности на сајту Универзитета и у штампаном облику библиотеци најмање 30 дана од прије усвајања извештаја

комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.
(8) Универзитет установљава дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација, односно уметничких пројеката, заједно са извештајем комисије за оцену дисертације подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права као и за све наведене податке учине јавно доступним.
(9) Копију садржаја који се чува у репозиторијуму, Универзитет доставља, у року од три месеца од одбране докторске дисертације односно уметничког пројекта, Централном репозиторијуму које води Министарство.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената
Члан 91.

(1) Универзитет и департмани у његовом саставу, дужни су да студенте са посебном потребама равноправно укључе у све наставно-научне процесе на Универзитету.
(2) Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом Универзитета.

Стручни, академски и научни називи
Члан 92.

(1) Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, у складу с одлуком Националног савета за високо образовање, као и друга права у складу са законом.
(2) Студент који заврши основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ, стиче стручни назив *дипломирани* са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: *bachelor).*
(4) Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив *мастер* са назнаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области – *master.*
(5) Студент који заврши докторске академске студије трећег степена стиче научни назив *доктор наука* са назнаком области – *Ph. D. односно D–A.*

Исправе о завршеним студијама
Члан 93.

(1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.
(2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.
(3) На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.
(4) Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.
(5) Право издавања уверења из става 3. овог члана ректор може пренети на департман на којем је студент савладао део студијског програма.
(6) Студентска књижица – индекс, диплома, додатак дипломи и исправа о савладаном делу студијског програма коју Универзитет издаје на захтев студената, су јавне исправе.
(7) Дипломе потписује ректор, односно додатак дипломе потписује ректор и руководилац департмана.
(8) Уколико Универзитет скупа са неком другом високошколском установом заједнички изводи студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћено лице установе са којом се изводи заједнички студијски програм за стицање заједничке дипломе.
(9) До издавања дипломе, а на захтев студента, може се издати привремено уверење или потврда о окончаним студијама и стицању академског или научног

назива.
(10) Универзитет издаје јавне исправе двојезично, на српском језику и ћириличном писму и босанском језику и латиничном писму.
(11) На захтев студента, Универзитет може издати диплому на српском језику и ћириличном писму или на босанском језику и латиничном писму.
(12) Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Оглашавање ништаве и издавање нове јавне исправе
Члан 93а.

(1) Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:
1) ако су издати од неовлашћене организације;
2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе;
4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.
5) Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2–4 овог члана.
6) Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.
7) Универзитет понипггава даплому о стеченом научном називу доктора наука, односно доктора уметности у складу са општим актом ако утврди да докторска дасертација, односно докторски уметнички пројекат, није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандадата.
(2) Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Почасни докторат
Члан 94.

(1) Савет, ректор, департман и научни институт подносе иницијативу Сенату Универзитета о додели почасног доктората домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао, односно који је нарочито заслужан за напредак науке, технологије, културе и уметности.
(2) Општим актом Универзитета ближе се уређују услови и поступак за доделу почасног доктората.

Промоција
Члан 95.

(1) Промоција је свечани чин:
1) уручења дипломе о завршеним основним академским студијама;
2) уручења дипломе о завршеним мастер академским студијама;
3) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
4) додељивања почасног доктората лицу из члана 94. овог Статута;
5) проглашења за професора *емеритуса* пензионисаног редовног професора коме се Сенат доделио то звање;

6) проглашења за редовног професора лица изабраног од стране Сената у то звање.

(2) Промоцију из става 1. тачка 1 овог члана врши руководилац департмана на којем су обављене студије, по одобрењу ректора, на Универзитету.

(3) Промоцију из става 1. тачка 2–5 овог члана врши ректор, односно проректор за наставу.

(4) Пре проглашења за редовног професора, лице из става 1. тачка 5 овог члана дужно је да одржи приступно предавање, у складу са општим актом који доноси Сенат.

(5) Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом Универзитета.

XIII. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног усавршавања

Члан 96.

(1) Универзитет, односно департман у његовом саставу може самостално или у сарадњи са другом високошколском установом реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

(2) Програме сталног усавршавања утврђује Сенат Универзитета.

(3) Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

(4) Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Сенат, на предлог ректора и Наставно-научног већа департмана.

Полазници

Члан 97.

(1) Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

(2) Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

(3) Лицу које савлада програм сталног усавршавања Универзитет издаје Уверење на обрасцу који прописује Сенат.

XIV. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 98.

(1) На Универзитету и департманима у његовом саставу обавља се научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапеђивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

(2) На Универзитету и департманима у његовом саставу организује се и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Право на научноистраживачки рад

Члан 99.

(1) Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета, утврђено овим Статутом и општим актима Универзитета.

(2) Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:
1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.
2) индивидуалним истраживачким стваралаштвом.
(3) Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.
(4) Универзитет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Универзитета и департмана у његовом саставу.
(5) Наставници истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета из члана 3. овог Статута, нити смеју употребљавати обележја Универзитета у комерцијалне сврхе.
(б) Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају права која произилазе из тога рада, у складу са законом.
(7) Универзитет и департмани у његовом саставу дужни су да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

Центри изузетних вредности
Члан 100.

(1) Универзитет оснива, односно подстиче оснивање центара изузетних вредности.
(2) Статус центра изузетних врелности може, у складу са законом, стећи институт, односно департман, или њихов организациони део ако су у периоду од пет година остваривали врхунске међународно признате научне и стручне резултате у одређеној научној дисциплини и на основу тога имају развијену међународну научну, техничку и технолошку сарадњу.
(3) Актом о оснивању заједничког центра изузетних вредности уређују се међусобна права и обавезе оснивача центра.

XV. ОСОБЉЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

1 . ОПШТЕ О ОСОБЉУ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Наставно и ненаставно особље
Члан 101.

(1) Наставно особље на Универзитету чине лица која остварују наставни научни и истраживачки рад.
(2) Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.
(3) Ненаставно особље на Универзитету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених
Члан 102.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно департману у његовом саставу, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.
(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује орган пословођења.
(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења одлучује Савет.

Планирање политике запошљавања на Универзитету
Члан 103.

(1) Сенат предлаже Савету акт којим уређује планирање политике запошљавања

и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и департманима у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.
(2) Департмани у саставу Универзитета имају право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

Кодекс професионалне етике
Члан 104.

(1) Запослени на Универзитету и департманима у његовом саставу, као и студенти, морају се у свом раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.
(2) Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се уређују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета и департмана у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.
(3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

2 . НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници
Члан 105.

(1) Звања наставника на Универзитету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.
(2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.
(3) Наставу страних језика, односно вештина на нематичним департманима могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

Истраживачи
Члан 106.

(1) Научна звања на Универзитету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.
(2) Лице изабрано у научно звање може да изводи наставу на докторским студијама, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.
(3) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос на Универзитету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Сарадници
Члан 107.

(1) Сарадничка звања на Универзитету су асистент, асистент са докторатом и сарадник у настави, а у оквиру студијских програма страних језика – виши лектор и лектор.
(2) Општим актом Универзитета могу се утврдити и друга звања сарадника.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела
Члан 108.

(1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело полне

слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примање мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

(2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат Универзитета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

(3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Услови за избору звања наставника

Члан 109.

(1) У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

(2) У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

(3) У звање предавача из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог, односно другог степена и призната уметничка остварења.

(4) У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

(5) У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.

(6) У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 4. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

(7) У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

(8) У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 6. и 7. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима. објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

(9) У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

(10) Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом високошколске установе, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету прописане Законом о високом образовању.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 110.

(1) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;

2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;

3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Универзитета;

4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;

5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области Универзитета.

(2) Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

(3) Приликом избора у звање наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада у времену од последњег избора, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

(4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа.

(5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.

(6) Уколико кандидат за избор у звање наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.

(7) Руководилац департмана, односно ректор одређују термин јавног предавања из става 6. овог члана и обавештавају кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.

(8) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Универзитета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје високошколска установа – департман у оквиру којег наставник изводи наставу.

(9) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Универзитета, формира се на основу података које доставља кандидат.

Услови за избор истраживача

Члан 111.

(1) Избор у звања истраживача спроводи се под условима предвиђеним законом којим се уређује научно-истраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 112.

(1) Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област, утврђену општим актом Универзитета, у складу са Законом о високом образовању.

(2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа департмана.

Поступак избора у звања и заснивања радног односа

Члан 113.

(1) Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

(1) редовни професори – на неодређено време;
(2) ванредни професор и доцент – на пет година;
(3) наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
(4) асистент – на три године, са могућношћу продужења два пута по три године;
(5) сарадник у настави – на годину дана, уз могућност продужења уговора два пута, на период од по једне године, током трајања студија, без поновног расписивања конкурса, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају;
(6) виши лектор и лектор – на три године;
(7) асистент са докторатом на период од три године, уз могућност продужења уговора још два пута, на период од по три године.

(2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну, односно уметничку област из члана 113. став 1. овог Статута Универзитет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

(3) Универзитет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(4) Ако се ради о конкурсу за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.

(5) Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

(6) Ако се ради о конкурсу за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

(7) Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од девет месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса. Наставник задржава стечено звање, а радни однос му се продужава до окончања благовремено покренутог поступка за избор у звање.

(8) Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује ректор Универзитета.

(9) Начин и поступак избора у звање наставника и сарадника и заснивање радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Члан 114.

Брисан

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 115.

(1) Наставници имају право и обавезу да:
1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Универзитета;
3) организују и изводе научноистраживачки рад;
4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;

7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
11) обављају друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета и департмана.

(2) Сарадници имају право и обавезу да:
1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
3) учествују у одржавању испита у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4) обављају консултације са студентима;
5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег степена, односно доктората;
6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7) се подвргну провери успешности, рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета, односно департмана.

Сарадник ван радног односа
Члан 115а.

(1) У звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена може бити изабран студент студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова, са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).
(2) Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.
(3) Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, уз могућност продужења за још једну школску годину, без поновног расписивања конкурса.

Сарадник за део практичне наставе
Члан 115б.

(1) За потребе реализације дела практичне наставе која се изводи ван високошколске установе, високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи у којој се реализује део практичне наставе.
(2) Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Мировање радног односа и изборног периода
Члан 116.

(1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању ради одржавања трудноће или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време на лични захтев запосленог.
(2) Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију или који је на неплаћеном одсуству, у складу са Законом.

(3) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство
Члан 117.

(1) Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, у складу са општим актом Универзитета, наставнику се може одобрити плаћено одсуство *(sabbatical)* у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Универзитету.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе
Члан 118.

(1) За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, ректор Универзитета је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор
Члан 119.

(1) На Универзитету, односно на департману у његовом саставу може се, без расписивања конкурса, ангажовати наставник, односно уметник са другог универзитета ван територије Србије, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Професор по позиву
Члан 120.

(1) Универзитет, односно департман у његовом саставу може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен на Универзитету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

(2) Одлуку о ангажовању доноси Сенат, односно Наставно-научно веће департмана по одобрењу Сената, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета из става 1. овог члана.

Професор емеритус
Члан 121.

(1) Универзитет може, на предлог департмана у свом саставу, доделити звање професор *емеритус* редовном професору пензионисаном у претходине 3 године, а који је имао најмање 20 година радног искуства у високом образовању, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Одлуку о додели звања професор *емеритус* доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета.

(3) Укупан број професора *емеритуса* на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета, при чему Сенат води рачуна да се овај број равномерно попуњава током времена.

(4) Професор *емеритус* има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је

изабран, као и друга права утврђена општим актом из става 2. овог члана.
(5) Права и обавезе професора емеритуса из става 4. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који на основу одлуке Сената о додели звања, са њим закључује ректор Универзитета.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса
Члан 122.

(1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и департмана у његовом саставу, нити нарушавати углед Универзитета и департмана у његовом саставу.
(2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Универзитета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Сената Универзитета.
(3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређује се општим актом који доноси Сенат Универзитета.
(4) Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Престанак радног односа због пензионисања
Члан 123.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.
(2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до две школске године.
(3) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат, на предлог Већа департмана, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.
(4) Предлог из става 3 овог члана може се утврдити ако:
1) постоји позитиван предлог департмана;
2) на предмету за који је кандидат за продужење радног односа изабран у високошколској установи није запослено више од још једног наставника и да их у претходне три године није било више од тог броја;
3) предмет за који је кандидат за продужење радног односа изабран има статус обавезног предмета у студијском програму, при чему се не рачуна околност да је кандидат, односно наставник из тачке 2. овог става ангажован у извођењу наставе у на изборном, односно другом предмету;
4) ако је кандидат за продужење радног односа у последњих 10 година имао најмање једног сарадника изабраног за предмет из тачке 2. овог става.

(5) Општим актом Универзитета могу се утврдити и други услови за продужетак радног односа из става 2. овог члана.
(6) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.
(7) Наставник из става 6. овог члана, најдуже још две школске године може:
1) задржати преузете обавезе као ментор, или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по ранијем Закону о универзитету, односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;
2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским

студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Сената Универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 128.

(1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Универзитету, односно департману у саставу Универзитета, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Универзитету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

(2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 123. став овог Статута и из члана 175. тачка 2. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) наставник односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

3 . НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 125.

(1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Универзитету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Уређивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица

Члан 126.

(1) На Универзитету се утврђују јединствени стандарди рада служби и сервиса и јединствени стандарди за формирање базе података Универзитета и департмана у његовом саставу.

(2) Јединствени стандарди из става 1. овог члана утврђују се општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

(3) Универзитет и департман у његовом саставу организују се у складу с општим актом из става 2. овог члана у року предвиђеном тим актом.

Стручне службе Универзитета

Члан 127.

(1) У оквиру стручних служби Универзитета обављају се аналитички, правни и административни послови у вези са делатношћу високог образовања, научног рада и међународне сарадње, као и финансијско-рачуноводствени и други стручни, административни, технички и помоћни послови за Универзитет.

(2) Послове из става 1. овог члана обавља административно особље Универзитета организовано у оквиру одговарајућих служби.

(3) Службе се организују у складу са општим актом којим се утврђују радна места, врста и степен стручне спреме, потребна знања, односно искуство и други посебни услови за заснивање радног односа на тим радним местима, који доноси ректор у складу са законом.

(4) Шефови служби јесу непосредни стручни организатори рада канцеларије и службе и извршиоци одређених послова и задатака утврђених актом о систематизацији послова и задатака Универзитета.

(5) Пословима из става 1. овог члана руководи генерални менаџер Универзитета.

Члан 128.

-брисан-

Генерални секретар Универзитета
Члан 128а.

(1) Генерални секретар може бити лице које је дипломирани правник и:
1) има најмање 3 година искуства на изради и примени прописа из области образовања и науке;
2) познаје проблематику универзитетског образовања;
3) влада најмање једним светским језиком;
4) испуњава друге услове из акта о систематизацији.

(2) Генералног секретара именује и разрешава Савет на предлог ректора;

(3) Генерални секретар за свој рад одговара ректору и Савету.

(4) Генерални секретар учествује у раду органа Универзитета ради давања стручних мишљења из подручја права, координира рад секретара департмана и других високошколских јединица у саставу Универзитета и обавља друге послове утврђене актима Универзитета.

Генерални менаџер
Члан 129.

(1) Генерални менаџер Универзитета је руководилац економског пословања и рада стручних служби Универзитета.

(2) За генералног менаџера Универзитета може бити именовано лице са високом стручном спремом и доказаним искуством у организовању и руковођењу.

(3) Генералног менаџера именује и разрешава Савет на приедлог ректора Универзитета.

Надлежност генералног менаџера
Члан 130.

(1) Генерални менаџер Универзитета:
1) Руководи радом стручних служби Универзитета;
2) Координира финансијско-пословну делатност Универзитета;
3) Предлаже основе пословне политике;
4) Предлаже годишњи финансијски и развојни план Универзитета;
5) Стара се о реализацији финансијског плана Универзитета;
6) Одлучује о коришћењу средстава Универзитета, у границама овлашћења;
7) Води бригу о економској уравнотежености кадровске политике Универзитета;
8) Стара се о студентском стандарду на Универзитету;
9) Успоставља пословну сарадњу са другим установама уз сагласност ректора и председника Универзитета;
10) Подноси Савету, ректору и председнику Универзитета годишњи извештај о свом раду и резултатима пословања Универзитета;
11) Предузима све потребне активности од финансијског и развојног значаја за Универзитет.
12) Генерални менаџер за свој рад одговара ректору и Савету.

XVI. ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Имовина
Члан 131.

(1) Имовину Универзитета чине:
1) право коришћења непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача за оснивање и рад Универзитета;

2) право својине на непокретним и покретним стварима, стеченим на основу увакуфљења – завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Универзитета;

3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).

(2) Непокретности и друга средства обезбеђена за оснивање и рад Универзитета имају статус вакуфа – задужбине и могу се користити само у функцији обављања делатности Универзитета и не могу се отуђити без сагласности Оснивача.

3) Повереном имовином Универзитет самостално управља у складу са задужбинском повељом и вакуфнамом.

4) За издавање дела имовине Универзитета под закуп потребна је сагласност Оснивача.

Средства за обављање делатности

Члан 132.

(1) Универзитет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

1) средстава која обезбеђује оснивач;
2) школарине;
3) донација, поклона и увакуфљења – завештања;
4) средстава за финансирање научно-истраживачког и стручног рада;
5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6) накнаде за комерцијалне и друге услуге;
7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8) других извора, у складу са законом.

(2) Одредба става 1. овог члана сходно се примењује на департмане у саставу Универзитета, који не поседују посебну имовину, већ Универзитет у сагласности са предлогом ректора или председника Универзитета и одлуком Савета Универзитета распоређује имовину и средства за рад департмана.

(3) Средствима из става 1. и 2. овог члана Универзитет самостално управља уз сагласност Савета

(4) Средства за обављање делатности института уређена су Законом о научно-истраживачкој делатности.

Сопствени приходи

Члан 133.

(1) Средства која Универзитет и департмани у његовом саставу остваре по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или других извора стицања средстава, изузев средстава која директно даје оснивач, чине сопствени приход Универзитета.

(2) Кад располажу средствима из става 1. овог члана, Универзитет и департмани у правном промету иступају у име, а за рачун Универзитета у складу са општим актом који доноси Савет Универзитета.

(3) Средства из става 1. овог члана држе се на рачуну у банци у складу са законом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 134.

(1) Департмани и институти у саставу Универзитета немају сопствених средстава за финансирање сопствених потреба, већ се користе заједничким средствима Универзитета а на основу одлуке Савета Универзитета.

(2) Савет Универзитета на предлог ректора и председника и на основу критеријума које утврђује Сенат, доноси план о обиму средстава и трошкова потребних за финансирање заједничких активности Универзитета и департмана и института у његовом саставу, за текућу школску годину.

(3) Финансијским планом се предвиђају средства за развој Универзитета и

његових чланица.

Школарина
Члан 135.

(1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Универзитет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.
(2) Савет Универзитета, на предлог Сената, ректора или председника Универзитета, за све студијске програме на Универзитету и департманима у његовом саставу, утврђује висину школарине за једну школску годину пре расписивања конкурса за упис нових студената.
(3) Уколико висина планираних средстава која се добијају од оснивача не може да покрије планиране трошкове, Савет, на предлог Сената, ректора или председника, може одредити висину школарине адекватну за покриће трошкова студија.
(4) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Универзитет, односно департман у његовом саставу, пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.
(5) Редовне услуге из става 4. овог члана утврђује Савет на предлог Сената.

Наменско трошење
Члан 136.

(1) Савет Универзитета одговара Оснивачу за наменско и економично трошење средстава додељених од стране оснивача за потребе Универзитета и јединица у његовом саставу.
(2) Универзитет води уредну евиденцију утрошка свих средстава за потребе Универзитета и јединица у његовом саставу.

Финансијски план
Члан 137.

(1) Средства која остварује Универзитет и јединице у његовом саставу су заједничка средства и она се распоређују Финансијским планом Универзитета за потребе Универзитета и јединица у његовом саставу.
(2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.
(3) Савет Универзитета израђује и усваја јединствени финансијски план Универзитета и јединица у његовом саставу.
(4) Финансијски план усваја се у року који утврди Савет у складу са законом.

База података и информациони систем
Члан 137а.

(1) Информациони систем Универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих чланица и воде се као јединствена база података.
(2) За потребе издавања јавних исправа, вођења евиденција, статистика и анализа у Информационом систему Универзитета прикупљају се подаци о студијским програмима, кандидатима за упис, уписаним студентима, наставном особљу и ненаставном особљу.
(3) Ближи услови и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем уређују се општим актом који доноси Сенат, у складу са Законом и актом министра.
(4) Универзитет ажурира податке у оквиру Регистра које води Министарство, у

складу са Законом и то за:

1) акредитоване високошколске установе;
2) акредитоване студијске програме;
3) студенте;
4) запослене у високошколским установама.

(5) Јединствени информациони систем Универзитета прати током увођења и његовог функционисања руководилац информационог система, којег поставља ректор.

Заштита података
Члан 137b.

(1) Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.
(2) Високошколска установа обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.
(3) Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

XVII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција
Члан 138.

(1) Универзитет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику у складу са Законом и општим актима које доносе Сенат и Савет Универзитета
(2) Универзитет води:
1. матичну књигу студената Универзитета;
2. књигу евиденције о издатим дипломама и додацима диплома;
3. књигу евиденције о нострификованим страним високошколским исправама;
4. евиденцију записника о полагању испита;
5. књигу промовисаних доктора наука;
6. књигу почасних докгора наука;
7. књигу професора *емеритуса;*
8. Евиденцију запослених на Универзитету.

(3) Књиге евиденције из става 2. овог члана трајно се чувају.
(4) Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности у складу са чланом 112. став 2. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019)

Јединствени информациони систем
Члан 138а.

(1) Универзитет организује јединствени информациони систем за потребе евидентирања и праћења свих података у реализацији заједничких функција Универзитета.
(2) Основни пиљеви увођења јединственог информационог система Универзитета су:

1) брз приступ информацијама и њихова правовремена и брза интерна дистрибуција;
2) стална расположивост информација свим интерним и екстерним корисницима информационог система;
3) подршка свим нивоима и начинима доношења управљачких одлука на

Универзитету;
4) унапређена интеракција Универзитета са окружењем и
5) чвршћа интеграција елемената структуре организације Универзитета.

(3) Реализација јединственог информационог система заснована је на заједнички дефинисаним и од стране Универзитета усвојеним процедурама извршења пословних процеса, односно стандардним процедурама и правилима.

(4) Јединствени информациони систем Универзитета подразумева заједнички и интегрисан ресурс података, који се организује на најефективнији и најефикаснији начин у складу са основним правилима софтверског инжињеринга, за потребе свих корисника на Универзитету. Поред заједничког ресурса података, елементи структуре организације Универзитета могу поседовати и додатне ресурсе података неопходне за реализацију њихових интерних корисничких потреба.

(5) Јединствени информациони систем Универзитета прати током увођења и његовог функционисања руководилац информационог система, којег поставља ректор.

Члан 138b.

brisan

XIX. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 139.

(1) Рад Универзитета и департмана и института у његовом саставу је јаван.

(2) Јавност рада се остварује:
1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Сената и Студентског парламента Универзитета;
2) саопштењима, изјавама и интервјуима председника Универзитета, ректора, председника Савета, проректора, генералног секретара и генералног менаџера;
3) оглашавањем на интернет страницама Универзитета општих аката, организапионе структуре и имена чланова органа и тела, као и планова и програма рада;
4) активношћу Информативног пентра Универзитета;
5) издавањем службеног билтена Универзитета;
6) издавањем редовних и посебних публикација;
7) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информапијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 140.

(1) Универзитет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

(2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и јединица у његовом саставу.

(3) Пословном тајном сматрају се подаци:
1) које ректор Универзитета у консултацији са председником Универзитета и председником Савјета прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;
2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
3) које као пословну тајну Универзитет сазна од других правних лица или предузетника;
4) који се односе на послове које Универзитет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су запгтићени одговарајућим

степеном тајности;

5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

(4) Податке који представљају пословну тајну, другим особама или субјектима могу саопштити ректор, или особа коју он овласти.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 141.

(1) Запослени у Стручним службама Универзитета, као и ректор и проректори, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

(2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету.

(3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 142.

(1) Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Универзитета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране ректора.

XIX. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма

Члан 143.

(1) Поступак признавања стране високошколске исправе ради наставка образовања на Универзитету, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаном општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

XX. ОПШТА АКТА

Општа акта Универзитета

Члан 144.

(1) Статут је основни општи акт Универзитета.

(2) Израду Нацрта статута Универзитета, односно измена и допуна Статута Универзитета врши стручна комисија Универзитета коју формира Савет.

(3) Нацрт Статута Универзитета упућује се јединицама Универзитета на разматрање и давање примедби и објављује на интернет страници Универзитета.

(4) Предлог Статута утврђује Сенат и доставља га Савету Универзитета на усвајање.

(5) Општи акти које доноси Савет, Сенат и ректор Универзитета у складу са законом и овим Статутом су: Кодекс професионалне етике, правилници, посебна правила, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

(6) Измене и допуне Статута и других општих аката Универзитета врше се на начин и по поступку утврђеном за њихово доношење.

(7) Аутентично тумачење одредаба Статута и других општих аката Универзитета врши орган Универзитета који је те акте донио.

(8) Објављивање Статута и других општих аката Универзитета врши се у складу са одредбама овог Статута којим се регулишу информисање и јавност рада Универзитета.

Усаглашавање аката

Члан 145.

(1) Сва општа и појединачна акта јединица у саставу Универзитета морају бити у сагласности са овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

(2) Само уз добијену сагласност од органа Универзитета јединице у његовом саставу могу доносити своје акте.

Члан 145а.

(1) Сви рокови који су предвиђени овим Статутом, а чије трајање почиње или се завршава за вријеме трајања колективног годишњег одмора, почињу, односно завршавају се првог радног дана након колективног годишњег одмора.

(2) У вријеме трајања рока не урачунава се вријеме трајања колективног годишњег одмора.

Члан 145б.

(1)Мандат изабраних чланова Савета траје до истека периода утврђеног одлуком о именовању. По истеку тих мандата, избор чланова Савета вршиће се на период утврђен чланом 41. став 3.

XXI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Оснивач постојећих департмана

Члан 146.

(1) Исламска заједница у Србији, са седиштем у улици Градска 1. у Новом Пазару, преузима оснивачка права од оснивача Предузећа „РЕФРЕФ д. о. о.” из Новог Пазара, за Универзитет и департмане који су на дан ступања на снагу Закона о високом образовању, као четири факултета били у саставу Универзитета, а који су у складу са овим Статутом реорганизовани у департмане без својства правног лица.

(2) Исламска заједница и Предузеће „Рефреф” су сачинили међусобни споразум о преносу имовине Универзитета са „Рефрефа” на Исламску заједницу, чиме ИЗ стиче сва права оснивача Универзитета у Новом Пазару.

Члан 147.

-брисан-

Члан 148.

-брисан-

Члан 149.

-брисан-

Члан 150.

-брисан-

Број мандата органа пословођења

Члан 151.

(1) Број мандата органа пословођења Универзитета из овог Статута, рачуна се тако што се не узимају у обзир избори обављени по одредбама Закона о високом образовању, који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл.гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 73/2018 и 67/2019).

Право уписа на студије другог степена

Члан 152.

(1) Право уписа на мастер академске студије имају и кандидати који су завршили основне академске студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник Републике Србије” бр. 88/2017, 27/2018- др. закон, 73/2018 и 67/2019) под условима прописаним општим актом Универзитета.

Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама

Члан 153.

(1) Општим актом Универзитета може се предвидети да се део постдипломских магистарских студија, по одредбама Закона о универзитету, признаје за део студијског програма докторских студија, односно специјалистичких академских студија.

Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању

Члан 154.

(1) Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

(2) Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона и овог Статута.

(3) Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.

(4) Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана ступања на снагу овог Статута, сматраће се да је у питању још један избор из става 2. и 3. овог члана.

Члан 155.

-брисан-

Члан 155а.

-брисан-

Примена пречишћеног текста Статута

Члан 155б.

(1) Овај пречишћени текст Статута примењује се од дана објављивања на интернет страници Универзитета.

Ступање Статута на снагу

Члан 156.

брисан

Одлуке Савета Универзитета број: 265/14/II-2 од 28.02.2014. године, 679/19/II-1 од 29.11.2019. године, 180/23/III-1 од 20.02.2023. године, 837/23/V-1 од 15.07.2023. године, 1270/24/II-1 од 28.09.2024. године, 1854/24/IV-1 од 31.12.2024. године и 1985/26/IV-1 од 30.09.2026. године.