УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

за период од академске 2022/23. до 2024/25. године

Студијски програм:

ОАС Право

Департман за правне науке

Нови Пазар, 2026. године

САДРЖАЈ

Одлука о прихватању Извештаја о самовредновању....3
Основни подаци о студијском програму....4
Стандард 4: Квалитет студијског програма....5
Стандард 5: Квалитет наставног процеса....10
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника....13
Стандард 8: Квалитет студената....16
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса....19
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке....22
Стандард 11: Квалитет простора и опреме....24
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета....26
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета....28

Одлука о прихватању Извештаја о самовредновању

UNIVERZITET U NOVOM PAZARU
Senat Univerziteta
Broj:312/26/II-14
Novi Pazar, 19.02.2026. godine

Na osnovu člana 46. Statuta Univerziteta u Novom Pazaru, Senat Univerziteta, na sednici održanoj dana **19.02.2026**. godine, doneo je -

O D L U K U

Usvaja se Izveštaj o samovrednovanju Univerziteta za period od akademske 2022/23. do 2024/25. godine za studijski program OAS Pravo.

Izveštaj se nalazi u prilogu ove odluke.

DOSTAVLJENO:
1. Članovima Senata,
2. Arhivi,

PREDSEDNIK SENATA - REKTOR

prof. dr Suad Bećirović

Основни подаци о студијском програму

Назив студијског програма	Право (модули: Опште право; Право унутрашњих послова)
Високошколска установа	Универзитет у Новом Пазару, Димитрија Туцовића 65, 36300 Нови Пазар
Организациона јединица	Департман за правне науке
Врста и ниво студија	Основне академске студије (први степен), ниво 6.2 НОКС
Образовно-научно поље	Друштвено-хуманистичко поље
Трајање студија / обим	4 године (8 семестара) / 240 ЕСПБ
Назив који се стиче	Дипломирани правник
Акредитован број студената	100 студената у прву годину студија, укупно 400 студената на свим годинама
Језик извођења наставе	Српски језик
Период самовредновања	Академске 2022/23, 2023/24. и 2024/25. година
Наставак студија	Мастер академске студије на Универзитету у Новом Пазару

Извештај о самовредновању студијског програма ОАС Право сачињен је у складу са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма. Обухвата стандарде који се односе на ниво студијског програма (стандарди 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13 и 14). За сваки стандард дат је опис стања, анализа и процена, SWOT анализа, предлог мера и активности за унапређење квалитета, као и списак показатеља и прилога. Квантитативни подаци приказани су у Табелама 4.1–4.3 и 8.1–8.3, у одељку „Табеле“ на крају Извештаја.

Самовредновање је спровео Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета, у сарадњи са Центром за осигурање квалитета, руководством Департмана за правне науке и представницима Студентског парламента. Коришћени су подаци Студентске службе и информационог система (ФИС), резултати студентских анкета, анкета дипломираних студената и анкета послодаваца.

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

1) Опис стања, анализа и процена стандарда

Студијски програм основних академских студија Право (у даљем тексту: ОАС Право) реализује се на Департману за правне науке Универзитета у Новом Пазару. Програм траје четири године (осам семестара) и вреднује се са 240 ЕСПБ, а завршетком студија стиче се назив **дипломирани правник**. Програм припада друштвено-хуманистичком пољу и усаглашен је са Националним оквиром квалификација Републике Србије за ниво 6.2. Програм се састоји од два модула – **Опште право** и **Право унутрашњих послова**. Прва година студија заједничка је за оба модула, а студенти се за модул опредељују на другој години. Актуелном акредитацијом одобрен је упис 100 студената у прву годину, односно укупно 400 студената на свим годинама студија.

Сврха студијског програма

Сврха студијског програма је оспособљавање студената за обављање правничке професије на нивоу основних академских студија. Студентима се пружају свеобухватна и савремена знања о правним институтима, правним проблемима и начинима њиховог решавања, потребна савременом правнику у земљи и иностранству.

- **Модул Опште право** обједињује знања из више правних области и оспособљава студенте за самостално обављање правничких послова у органима правосуђа, државне управе и локалне самоуправе, јавним службама, привредним друштвима и другим институцијама правног система (судови, тужилаштва, адвокатура, фондови, агенције, установе, удружења).
- **Модул Право унутрашњих послова** ставља акценат на кривично-правне и криминалистичко-безбедносне предмете и оспособљава студенте за рад у органима унутрашњих послова, јавном тужилаштву, установама за извршење кривичних санкција и безбедносним службама, јавним и приватним.

Циљеви студијског програма

Полазни основ конципирања програма је стална потреба за компетентним кадровима у правосуђу, управи, локалној самоуправи, адвокатури, јавним службама, привредним друштвима и безбедносним службама, у условима све сложеније правне регулативе и европеизације националног права. Општи циљеви програма су:

- развој креативних способности и овладавање академским и практичним вештинама и методама за постизање стручне компетентности у правничкој професији;
- разумевање и примена савремених института стварног, облигационог, грађанског процесног, кривичног и кривично процесног права у судској и управној пракси;
- оспособљавање за самосталну анализу правних института, писање општих правних аката и решавање конкретних правних случајева;
- усвајање етичких стандарда правничке професије и оспособљавање за пружање квалитетних правних услуга и савета;

- стицање практичних знања кроз вежбе у сарадњи са судовима, тужилаштвима, центрима за социјални рад, органима управе и локалне самоуправе, као и кроз рад на правној клиници;
- оспособљавање за коришћење информационих технологија и комуникацију на енглеском језику;
- омогућавање наставка студија на мастер академским студијама на Универзитету.

Посебни циљеви модула Опште право односе се на породично, наследно, ауторско, пореско и трговинско право, међународно јавно и приватно право и заштиту људских права. Посебни циљеви модула Право унутрашњих послова односе се на оперативно-тактичке, криминалистичко-техничке и истражне радње, закониту и правилну употребу средстава принуде, вођење криминалистичких истрага и разумевање обавештајног и безбедносног система.

Исходи учења и компетенције дипломираних студената

Завршетком програма студент стиче опште компетенције које обухватају:

- способност анализе стања, синтезе прикупљених података, предвиђања последица и доношења адекватних правних решења;
- овладавање методама истраживања и решавања правних проблема из области грађанског и кривичног права;
- критичко мишљење, објективност и етичку преданост правничкој професији;
- познавање организације и рада правосудних и других државних органа и способност израде општих правних аката и појединачних одлука;
- способност комуникације са стручном и широм јавношћу;
- спремност за припрему правосудног и стручног испита.

Предметно-специфичне компетенције зависе од изабраног модула и наводе се у додатку дипломе. За модул Опште право то су примена института породичног, наследног, ауторског, пореског, трговинског и међународног права и механизама заштите људских права; за модул Право унутрашњих послова – самостално решавање криминалистичко-безбедносних проблема, вођење истрага, правилна примена полицијских овлашћења и руковођење системом безбедности.

Структура студијског програма

Студијски програм обухвата 56 предмета (37 обавезних и 16 изборних), три стручне праксе и завршни рад. Предмети носе од 4 до 10 ЕСПБ. Изборни предмети вреднују се са 48 ЕСПБ (20% од укупно 240 ЕСПБ), кроз 8 изборних група са по 2 предмета и листу од 16 изборних предмета, чиме студент активно учествује у креирању свог образовног профила.

Група предмета	Удео	Примери области
Академско-општеобразовни	15,28%	реторика, медији, социјална патологија, општа психологија, енглески језик, информатика
Теоријско-методолошки	20,31%	увод у право, правна историја, економија, криминологија, основи криминалистике, политички систем
Научно-стручни	36,28%	римско, грађанско, кривично, управно, породично, наследно, међународно

Група предмета	Удео	Примери области
		приватно право, право ЕУ, трговинско право; криминалистичка методика, национална безбедност
Стручно-апликативни	28,13%	грађанско и кривично процесно право, људска права, радно, пореско, прекршајно право, клиничко правно образовање; криминалистичка техника и оператива, основи форензике

У првој години изучавају се Општа историја државе и права, Енглески језик, Информатика, Основи економије, Увод у право, Уставно право и Римско право, уз две изборне групе академско-општеобразовног типа. На вишим годинама теоријска знања се примењују на конкретне случајеве. Настава се изводи интерактивно, кроз предавања, вежбе у малим групама, присуство суђењима и посете форензичким центрима, заводима за извршење кривичних санкција, катастру, центрима за социјални рад, органима локалне самоуправе и привредним друштвима. Посебно место има предмет **Клиничко правно образовање**, чије је увођење подржала Мисија ОЕБС у Србији у оквиру пројекта оснивања правних клиника на правним факултетима у Србији.

Праћење и провера квалитета студијског програма

Квалитет програма прати се кроз: анализу усклађености циљева и исхода са мисијом Универзитета и НОКС-ом; периодичну ревизију силабуса и литературе на Наставно-научном већу Департмана, нарочито након измена законодавства; студентске анкете (два пута годишње); анкете дипломираних студената и анкете послодаваца. Сви подаци о програму доступни су на интернет страници Универзитета (www.uninp.edu.rs), а наставни материјали на LMS платформи. Према анкети послодаваца, 94,4% послодаваца изразило је висок степен задовољства компетенцијама дипломаца Универзитета, а 82,4% дипломаца би Универзитет препоручило будућим студентима.

Анализа квантитативних показатеља

Право је један од најпосећенијих студијских програма Универзитета. Укупан број студената на свим годинама (Табела 4.1) порастао је са 129 у 2022/23. на 134 у 2023/24. и 199 у 2024/25. години (+54%). Број уписаних у прву годину повећан је са 47 и 50 на 93 студента, након што је акредитовани број повећан са 60 на 100 студената; попуњеност квоте износила је 78,3%, 83,3% и 93,0%.

Број дипломираних (Табела 4.2) износио је 15 (31,9%), 23 (46,0%) и 19 (20,4%). Пад процента у 2024/25. последица је начина обрачуна – број дипломираних дели се бројем уписаних у прву годину исте школске године, који је те године скоро удвостручен. Просечно трајање студија (Табела 4.3) стабилно је и износи 4,8–4,9 година, односно мање од годину дана дуже од предвиђеног трајања програма.

Процена: Стандард 4 је испуњен. Програм има јасно дефинисану сврху, циљеве и компетенције по модулима, уравнотежену структуру са значајним уделом изборних и стручно-апликативних предмета и снажну практичну компоненту. Раст уписа потврђује његову атрактивност. У наредном периоду потребно је одржати квалитет у условима повећаног броја студената и додатно скратити трајање студија.

2) SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе вршена је на следећи начин:

+++	високо значајно
++	средње значајно
+	мало значајно
0	без значајности

S – Снаге (унутрашње)	**W – Слабости (унутрашње)**
– Два модула (Опште право и Право унутрашњих послова) која одговарају потребама тржишта рада +++ – Јасно дефинисана сврха, циљеви и компетенције, усаглашени са НОКС-ом за ниво 6.2 +++ – Правна клиника и клиничко правно образовање, уз подршку Мисије ОЕБС +++ – Раст уписа – укупан број студената повећан са 129 на 199 +++ – Практична настава у судовима, тужилаштвима и другим државним органима ++ – Стабилно просечно трајање студија (4,8–4,9 година) ++	– Стопа завршетка студија у року испод 50% ++ – Осипање студената између прве и друге године ++ – Недовољна заступљеност наставе на страном језику и међународне мобилности + – Потреба за честим усклађивањем силабуса са изменама прописа +
O – Могућности (спољашње)	**T – Опасности (спољашње)**
– Стална потреба правосуђа, управе, адвокатуре и безбедносних служби за правницима +++ – Процес придруживања ЕУ и усклађивање права са правом ЕУ ++ – Erasmus+ мобилност и сарадња са правним факултетима у региону ++ – Сарадња са Мисијом ОЕБС и међународним организацијама +	– Демографски пад и миграције младих +++ – Конкуренција других правних факултета ++ – Честе измене законодавства које захтевају брзо ажурирање садржаја ++ – Рад студената уз студије ++

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

На основу спроведене SWOT анализе утврђене су следеће мере и активности за унапређење квалитета у наредном периоду (2026–2029):

Мера / активност	**Извршилац**	**Рок**	**Индикатор исхода**
Усклађивање са прописима: годишња ревизија силабуса и литературе у складу са изменама законодавства и правом ЕУ	НВВ Департмана, предметни наставници	Годишње	Број иновираних силабуса
Правна клиника: проширење рада правне клинике и број студената укључених у пружање бесплатне правне помоћи	Департман за правне науке	Континуирано	Број студената и предмета на клиници

Мера / активност	Извршилац	Рок	Индикатор исхода
Ефикасност студирања: менторски рад са студентима III и IV године и праћење рокова за завршни рад	Руководилац Департмана, ментори	Континуирано	Стопа успешности ≥ 40%; трајање ≤ 4,5 године
Сарадња са институцијама: нови споразуми са судовима, тужилаштвима, адвокатуром и органима унутрашњих послова	Департман, Ректорат	Континуирано	Број споразума и наставних база
Праћење исхода: анкета дипломаца и послодаваца по модулима	Центар за осигурање квалитета	Годишње	Годишњи извештај

4) Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. Укупан број уписаних студената на студијски програм ОАС Право на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

1) Опис стања, анализа и процена стандарда

Настава на студијском програму ОАС Право изводи се кроз предавања, вежбе у малим групама, практичан рад, стручну праксу и клиничко правно образовање. На вежбама се анализирају судске одлуке и конкретни случајеви, израђују правни акти и поднесци и симулирају судски поступци. Студенти присуствују суђењима и посећују форензичке центре, заводе за извршење кривичних санкција, катастар, центре за социјални рад и органе локалне самоуправе. На модулу Право унутрашњих послова практична настава обухвата и специјално физичко образовање и примену средстава принуде, као и вежбе из криминалистичке технике.

Планирање и доступност информација о настави

За сваки предмет утврђен је силабус са циљем, исходима, садржајем, литературом, методама наставе и начином оцењивања. Распоред наставе и испита објављује се на интернет страници пре почетка семестра, а материјали се постављају на LMS платформу. Наставник на првом часу упознаје студенте са планом рада и начином стицања поена.

Праћење реализације наставе

Поштовање плана и распореда наставе прати се кроз формулар евиденције наставе, контролу проректора за наставу и руководиоца Департмана за правне науке, као и извештаје Центра за осигурање квалитета. Студенти два пута годишње анонимно оцењују педагошки рад наставника и сарадника. Резултати се разматрају на Наставно-научном већу Департмана и Одбору за квалитет, а у случају нижих оцена предузимају се корективне мере (разговор са наставником, посета часовима, педагошка обука).

Резултати наставног процеса

Према Табели 8.3, удео студената који су остварили свих 60 ЕСПБ износио је 45,0% у 2022/23, 45,5% у 2023/24. и 46,7% у 2024/25. години, а удео студената са мање од 37 ЕСПБ 24,0%, 20,9% и 21,1%. Показатељи су стабилни и благо побољшани, иако је број студената у 2024/25. години значајно повећан. Најбољи резултати бележе се на четвртој години 2024/25, где је 18 од 25 студената остварило 60 ЕСПБ, а највише студената са мање од 37 ЕСПБ има на првој години (21 од 93), што указује на потребу за подршком студентима у прилагођавању на студије.

Свршени студенти Универзитета високо оцењују рад наставника: 70,3% оценило је стручност и посвећеност наставног кадра највишом оценом, а 75,7% објективност оцењивања.

Процена: Стандард 5 је испуњен. Настава је планирана, транспарентна и снажно усмерена на праксу. Изазов у наредном периоду је очување интерактивности наставе и рада у малим групама уз повећан број студената.

2) SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе вршена је на следећи начин:

+++	високо значајно
++	средње значајно
+	мало значајно
0	без значајности

S – Снаге (унутрашње)	**W – Слабости (унутрашње)**
– Практична настава у судовима и државним органима и рад правне клинике +++ – Јавно доступни силабуси и распореди +++ – Компетентни наставници, међу којима су и практичари из правосуђа ++ – Редовна студентска евалуација наставе +++ – Стабилан удео студената са 60 ЕСПБ (45–47%) ++	– Повећан број студената по групи на првој години ++ – Висок удео студената прве године са мање од 37 ЕСПБ ++ – Неуједначена примена интерактивних метода +
O – Могућности (спољашње)	**T – Опасности (спољашње)**
– Симулације суђења (moot court) и такмичења студената права ++ – Дигиталне правне базе и електронска судска пракса у настави ++ – Гостујућа предавања судија, тужилаца и адвоката ++	– Рад студената уз студије +++ – Честе измене прописа које захтевају стално осавремењивање наставе ++

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

На основу спроведене SWOT анализе утврђене су следеће мере и активности за унапређење квалитета у наредном периоду (2026–2029):

Мера / активност	**Извршилац**	**Рок**	**Индикатор исхода**
Подршка студентима прве године: менторске групе и консултације из уводних правних предмета	Руководилац Департмана, наставници	2026/2027	Удео студената I године са < 37 ЕСПБ ≤ 15%
Симулација суђења: организовање moot court такмичења и вежби	Департман за правне науке	Годишње	Број учесника
Правне базе: приступ електронским базама прописа и судске праксе у настави	Управа, ИТ служба	2026/2027	Остварен приступ
Педагошка едукација: обуке о активном учењу и оцењивању	Проректор за наставу	Годишње	Број обука
Праћење: анализа анкета по предмету и повратна информација наставницима	Центар за осигурање квалитета	Семестрално	Извештај о евалуацији

4) Показатељи и прилози за стандард 5

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

Прилог 5.2.в. Анализа квалитета студијског програма на Департману за правне науке

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Прилог 5.4. Формулар евиденције наставе

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

1) Опис стања, анализа и процена стандарда

Наставу на студијском програму ОАС Право изводе наставници и сарадници Департмана за правне науке из ужих научних области грађанског, кривичног, јавног, међународног права и криминалистичко-безбедносних наука, уз ангажовање наставника из сродних области (економија, психологија, информатика, страни језици) и гостујућих предавача из правосуђа и органа унутрашњих послова. Наставници су аутори уџбеника и монографија из области које покрива програм (нпр. Кривично процесно право, Привредни криминалитет), чиме се обезбеђује усклађеност наставних садржаја са научним радом наставника.

Кадровска структура Универзитета

Звање	**Број извршилаца**
Редовни професори	11
Ванредни професори	20
Доценти	29
Наставници страних језика	2
Асистенти	25
Сарадници у настави	23
Укупно (стални и хонорарни)	**140**
Гостујући професори	27

Извор: подаци Универзитета у Новом Пазару. Преглед наставника ангажованих на студијском програму дат је у Табели 7.1.

Избор у звања

Избор наставника и сарадника врши се у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа. Поступак обухвата: иницијативу Департмана на основу наставних потреба; јавни конкурс објављен у средствима информисања и на интернет страници Универзитета; именовање комисије од најмање три наставника из уже научне области која припрема реферат; и вредновање обавезних (наставни и научноистраживачки рад) и изборних елемената (стручни допринос, сарадња са заједницом, међународна активност).

Провера квалитета и усавршавање

Квалитет рада наставника и сарадника прати се кроз три домена: педагошки рад (студентске анкете, успешност студената на испитима, доступност кроз консултације), научноистраживачки и стручни допринос (радови, монографије, уџбеници, пројекти) и допринос академској заједници (рад у органима Универзитета, рецензије, организација скупова). Универзитет подстиче усавршавање кроз педагошке семинаре, учешће на конференцијама, међународну мобилност (Erasmus+) и стипендирање најбољих студената као будућег научног подмлатка.

Квалитет наставног особља потврђују и спољни показатељи: 70,3% дипломаца оценило је стручност и посвећеност наставника највишом оценом, а 94,4% послодаваца задовољно је компетенцијама дипломаца.

Процена: Стандард 7 је испуњен. Број и структура наставника обезбеђују квалитетно извођење наставе. Потребно је даље јачати научну продукцију у међународним часописима и педагошке компетенције млађег кадра.

2) SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе вршена је на следећи начин:

+++	високо значајно
++	средње значајно
+	мало значајно
0	без значајности

S – Снаге (унутрашње)	**W – Слабости (унутрашње)**
– Транспарентни критеријуми и јавни поступак избора у звања +++ – Наставници аутори уџбеника из области програма +++ – Млад и мотивисан наставни кадар уз искусне професоре +++ – Системска организација педагошких обука и семинара ++	– Недовољан број радова у водећим међународним часописима (M21, M22) +++ – Недовољно знање страних језика код дела кадра ++ – Ограничена средства за финансирање истраживања ++
O – Могућности (спољашње)	**T – Опасности (спољашње)**
– Доступност националних и међународних фондова (Erasmus+, Horizon) +++ – Повећана мобилност наставника и сарадника ++ – Дигитални алати за научноистраживачки рад ++	– „Одлив мозгова“ младих стручњака +++ – Конкуренција на тржишту образовања ++ – Ограничени ресурси за финансирање науке ++

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

На основу спроведене SWOT анализе утврђене су следеће мере и активности за унапређење квалитета у наредном периоду (2026–2029):

Мера / активност	**Извршилац**	**Рок**	**Индикатор исхода**
Подршка научној продукцији: финансирање трошкова објављивања и лектуре радова у часописима са SCI/SSCI листе	Управа, руководилац Департмана	Континуирано	Број радова у рангираним часописима
Развој подмлатка: укључивање најбољих студената као демонстратора и сарадника у настави	Департман	Континуирано	Број сарадника из редова дипломаца
Страни језици: курсеви енглеског језика за наставно особље	Проректор за наставу	2026/2027	Број наставника са сертификатом Б2/Ц1

Мера / активност	Извршилац	Рок	Индикатор исхода
Педагошка едукација: обуке из савремене методике и дигиталних алата (LMS, AI у настави)	Проректор за наставу	Годишње	Број одржаних семинара

4) Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника на студијском програму (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника на студијском програму

Прилог 7.1а. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа

Прилог 7.1б. Правилник о минималним условима за стицање звања наставника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

1) Опис стања, анализа и процена стандарда

Информисање и селекција студената

Универзитет обезбеђује кандидатима и студентима све релевантне информације путем интернет странице, Информатора за упис, друштвених мрежа и информационог система (ФИС), кроз који сваки студент има увид у испите, бодове и стање школарине. Упис на ОАС Право врши се на основу јавног конкурса, а кандидати се рангирају на основу успеха у средњој школи (највише 40 бодова) и резултата пријемног испита (највише 60 бодова), у складу са Правилником о полагању пријемних испита и упису кандидата на основне академске студије.

Једнакост и равноправност

Универзитет гарантује једнакост свим кандидатима и студентима без обзира на етничку, верску, социјалну или другу припадност, што је утврђено Статутом и Правилником о упису. Студентима из осетљивих група обезбеђује се индивидуални приступ и прилагођавање начина полагања испита.

Праћење наставе и оцењивање

Похађање наставе је обавезно и уграђено у систем бодовања. Предиспитне обавезе (колоквијуми, активност на вежбама, семинарски радови, израда правних аката) учествују са 30 до 70 поена у коначној оцени. Оцењивање се врши на скали од 5 до 10, према унапред објављеним критеријумима. Студенти имају право увида у радове и приговора на оцену.

Анализа броја, напредовања и успешности студената

Збирни преглед кључних показатеља (на основу Табела 8.1–8.3)

Показатељ	2022/23.	2023/24.	2024/25.
Акредитован број за упис у I годину	60	60	100
Уписано у I годину	47	50	93
Попуњеност квоте за I годину	78,3%	83,3%	93,0%
Укупно студената (I–IV)	129	134	199
Остварено 60 ЕСПБ	58 (45,0%)	61 (45,5%)	93 (46,7%)
Остварено 37–60 ЕСПБ	40 (31,0%)	45 (33,6%)	64 (32,2%)
Остварено мање од 37 ЕСПБ	31 (24,0%)	28 (20,9%)	42 (21,1%)
Стопа успешности (Табела 8.2)	31,91%	46,94%	21,05%

Број студената уписаних у прву годину растао је (47 → 50 → 93), а у 2024/25. години попуњено је 93% повећане квоте од 100 студената. Укупан број студената порастао је са 129 на 199. Праћењем генерација уочава се да је генерација уписана 2023/24. (50 студената) наставила у

2024/25. са 41 студентом на другој години (82%), што представља побољшање у односу на претходну генерацију (47 → 35, 74%).

Стопа успешности – удео студената који су студије завршили у предвиђеном року у односу на број уписаних у генерацији (Табела 8.2) – износила је 31,91% (15 од 47) у 2022/23, 46,94% (23 од 49) у 2023/24. и 21,05% (8 од 38) у 2024/25. години. Резултати из прве две године спадају у боље на нивоу Универзитета, док пад у 2024/25. захтева анализу узрока на нивоу генерације и појачан менторски рад са студентима завршне године.

Студентско организовање

Студенти остварују своја права кроз Студентски парламент, који бира представнике у Сенату, Савету и Одбору за обезбеђење и унапређење квалитета, као и студента проректора. На нивоу Универзитета, 68,9% дипломаца би поново изабрало Универзитет, а 82,4% би га препоручило. Послодавци истичу да дипломци успешно решавају практичне проблеме (86,6%) и да су припремљени за самосталан рад (84,6%).

Процена: Стандард 8 је испуњен. Селекција је јавна и објективна, оцењивање транспарентно, а пролазност се систематски прати. Раст уписа потврђује атрактивност програма, а стопа успешности је у прве две посматране године била задовољавајућа.

2) SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе вршена је на следећи начин:

+++	високо значајно
++	средње значајно
+	мало значајно
0	без значајности

S – Снаге (унутрашње)	**W – Слабости (унутрашње)**
– Висока и растућа попуњеност уписне квоте (78% → 93%) +++ – Стопа успешности до 46,94%, међу вишима на Универзитету ++ – Боље задржавање студената између прве и друге године (82%) ++ – Транспарентан систем пријема и оцењивања +++ – Учешће студената у органима Универзитета ++	– Пад стопе успешности у 2024/25. на 21,05% ++ – Удео студената са мање од 37 ЕСПБ око 21% ++ – Осипање на прелазу из прве у другу годину +
O – Могућности (спољашње)	**T – Опасности (спољашње)**
– Спремност правосудних и државних институција за праксу студената +++ – Сарадња са средњим школама у региону ++ – Erasmus+ мобилност студената ++	– Смањење броја средњошколаца у региону +++ – Економски притисци и рад уз студије ++ – Одлазак младих у иностранство ++

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

На основу спроведене SWOT анализе утврђене су следеће мере и активности за унапређење квалитета у наредном периоду (2026–2029):

Мера / активност	Извршилац	Рок	Индикатор исхода
Менторска подршка: именовање ментора генерацији и праћење студената са мање од 37 ЕСПБ	Руководилац Департмана, ментори	Континуирано	Удео студената са < 37 ЕСПБ ≤ 15%
Завршни рад: радионице о изради завршног рада и праћење рокова	Департман за правне науке	2026/2027	Стопа успешности ≥ 40%
Каријерно вођење: информисање о правосудном испиту, приправничком стажу и запошљавању	Генерални менаџер, Департман	Годишње	Број студената на пракси и запослених дипломаца
Анкетирање: студентске анкете кроз ФИС уз обавезно попуњавање при пријави испита	ИТ служба, Студентска служба	2026.	Одзив ≥ 70%

4) Показатељи и прилози за стандард 8

Табеле 8.1., 8.2. и 8.3. за школску 2022/23. годину

Табеле 8.1., 8.2. и 8.3. за школску 2023/24. годину

Табеле 8.1., 8.2. и 8.3. за школску 2024/25. годину

Прилог 8.1. Правилник о полагању пријемних испита и упису кандидата на основним академским студијама

Прилог 8.2. Правилник о полагању испита и оцењивању на испитима

Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

1) Опис стања, анализа и процена стандарда

Сви предмети студијског програма ОАС Право покривени су обавезном и допунском литературом наведеном у силабусима, која је студентима позната пре почетка наставе. Квалитет уџбеника и литературе прати се у складу са Правилником о уџбеницима и наставној литератури, а спискове литературе верификује Наставно-научно веће Департмана. Наставници Универзитета аутори су више од 90 библиографских јединица, међу којима су уџбеници и монографије из области права које се непосредно користе на програму (нпр. Кривично процесно право, Привредни криминалитет).

Библиотечки фонд

Врста библиотечке јединице	**Број**
Књиге (укупно)	4.973
– на српском језику	2.091
– на страним језицима	1.682
– на језицима мањина	1.200
Уџбеници	949
Монографије	443
Часописи	366
Укупно библиотечких јединица	**5.782**

Фонд се попуњава куповином, разменом и поклонима, на предлог наставника. Библиотека ради сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова и располаже читаоницом са рачунарима за самосталан рад студената. У библиотеци су ангажована два библиотекара са високом стручном спремом и један књижничар.

Информатички ресурси

Универзитет располаже са 4 информатичке лабораторије, 129 рачунара (66 у салама за наставу, 24 у кабинетима наставника и 39 у службама), 3 сервера, 20 видео пројектора и 3 паметне табле. Сви рачунари су повезани у локалну мрежу са приступом интернету, а настава из Информатике изводи се у рачунарским учионицама уз лиценцирани софтвер. Студенти права рачунарске ресурсе користе и за претраживање прописа и судске праксе. Студентима су на располагању LMS платформа и сервис е-студент.

Процена: Стандард 9 је испуњен. Литература је доступна и усклађена са исходима учења; потребно је проширити приступ електронским базама научних часописа и правне базе прописа и судске праксе, као и фонд савремене литературе усклађене са важећим прописима.

2) SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе вршена је на следећи начин:

+++	високо значајно
++	средње значајно
+	мало значајно
0	без значајности

S – Снаге (унутрашње)	**W – Слабости (унутрашње)**
– Правилник о уџбеницима и редовна верификација литературе +++ – Уџбеници наставника Универзитета из области програма +++ – Разноврстан фонд од 5.782 јединице, укључујући литературу на страним језицима ++ – Опремљене рачунарске лабораторије и LMS платформа ++	– Ограничен приступ електронским базама и академској мрежи (AMPEC, KoBSON) +++ – Брзо застаревање правне литературе услед измена прописа ++ – Скромно знање страних језика код дела студената +
O – Могућности (спољашње)	**T – Опасности (спољашње)**
– Сарадња са Народном библиотеком Србије и другим ВШУ ++ – Претплата на светске електронске базе ++ – Размена наставних материјала путем LMS-а +	– Неповољна економска ситуација за капитална улагања ++ – Брзо застаревање ИТ опреме и софтвера ++

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

На основу спроведене SWOT анализе утврђене су следеће мере и активности за унапређење квалитета у наредном периоду (2026–2029):

Мера / активност	**Извршилац**	**Рок**	**Индикатор исхода**
Осавремењивање фонда: набавка нових издања уџбеника и коментара закона након измена прописа	Библиотекар, Департман	Годишње	Број нових јединица у COBISS систему
Електронски извори: аплицирање за приступ AMPEC мрежи и базама (KoBSON)	Управа, ИТ служба	2026/2027	Остварен приступ базама
Правне базе: претплата на електронску базу прописа и судске праксе	Управа, Генерални менаџер	2026/2027	Остварен приступ бази
Издавачка делатност: подстицање наставника на објављивање уџбеника са е-додацима	Издавачки центар, Сенат	Континуирано	Број нових издања

4) Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1. Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

1) Опис стања, анализа и процена стандарда

Надлежности органа управљања, органа пословођења, стручних органа и стручних служби утврђене су Статутом Универзитета. Орган управљања је Савет (9 чланова, укључујући представнике Универзитета, оснивача и студената), орган пословођења је Ректор, а највиши стручни орган је Сенат. Студијски програм ОАС Право организационо припада Департману за правне науке, чијим радом руководи руководилац Департмана, а стручна питања разматра Наставно-научно веће Департмана.

Ненаставну подршку пружају Студентска служба, библиотека, Рачунарски центар, Центар за осигурање квалитета, служба рачуноводства и друге службе, којима руководи генерални менаџер. Рад органа управљања и служби редовно оцењују студенти. Према анкети за 2024/25. годину, просечна оцена рада Ректора за професионалност и комуникацију износи 9,1, проректора и координатора 9,2, док су стручне службе оцењене просечним оценама од 8,5 до 9,3 (Студентска служба 9,0; библиотека и Рачунарски центар 8,7–9,0; Центар за осигурање квалитета 9,3 за комуникацију).

Процена: Стандард 10 је испуњен. Надлежности су јасно утврђене, а рад органа и служби систематски се прати и високо оцењује. Потребно је даље унапредити дигитализацију административних процеса и уједначити комуникацију на нивоу департмана.

2) SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе вршена је на следећи начин:

+++	високо значајно
++	средње значајно
+	мало значајно
0	без значајности

S – Снаге (унутрашње)	**W – Слабости (унутрашње)**
– Јасна организациона структура утврђена Статутом +++ – Високе оцене студената за рад руководства (9,1–9,2) +++ – Професионалне и љубазне стручне службе (8,5–9,3) +++ – Информациони систем ФИС за евиденцију студената ++	– Неуједначене оцене комуникације на појединим департманима ++ – Недовољна искоришћеност програма усавршавања ненаставног особља ++

О – Могућности (спољашње)	Т – Опасности (спољашње)
– Потпуна аутоматизација процеса кроз ФИС +++ – Сарадња са послодавцима кроз саветодавна тела ++	– Демографски и економски ризици по број студената +++ – Јака конкуренција која захтева стално унапређење управљања ++

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

На основу спроведене SWOT анализе утврђене су следеће мере и активности за унапређење квалитета у наредном периоду (2026–2029):

Мера / активност	Извршилац	Рок	Индикатор исхода
Дигитални протоколи: размена података између Департмана и служби кроз ФИС	Генерални менаџер, ИТ служба	2026/2027	Смањено време обраде захтева
Обуке ненаставног особља: менаџмент квалитета и ИТ вештине	Генерални менаџер	Годишње	Број обука и оцена полазника
Саветодавни одбор: укључивање представника правосуђа, адвокатуре и органа управе у Савет Департмана	Ректор, руководилац Департмана	2026.	Број одржаних састанака

4) Показатељи и прилози за стандард 10

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и стручних служби

Прилог 10.3. Статут Универзитета

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

1) Опис стања, анализа и процена стандарда

Универзитет располаже са 7.546,02 м² бруто површине (6.194,73 м² нето) у сопственом власништву, на адреси Димитрија Туцовића 65 у Новом Пазару. Са укупно 2.047 уписаних студената, обезбеђено је у просеку 3,03 м² по студенту. Настава на студијском програму ОАС Право изводи се у амфитеатрима (Амфи 1 – 250 места, Амфи 2 – 205 места), Округлој сали (55 места), у 22 учионице капацитета од 10 до 62 места и у рачунарским учионицама.

Простор је опремљен мултимедијалним училима (видео пројектори, паметне табле, озвучење, бежични интернет). Рачунарска опрема намењена настави обухвата 67 рачунара у учионицама, што омогућава извођење наставе из информатике и рад са електронским правним базама. Студенти користе и библиотеку са читаоницама. Практична настава и стручна пракса реализују се у наставним базама – Вишем и Основном суду у Новом Пазару, тужилаштвима, органима државне управе и локалне самоуправе, центрима за социјални рад и другим институцијама, на основу споразума о сарадњи. За потребе модула Право унутрашњих послова користе се простор и опрема за специјално физичко образовање и криминалистичку технику.

Према анкети свршених студената, 81,1% испитаника изразило је задовољство амбијентом у учионицама.

Процена: Стандард 11 је испуњен. Простор и опрема одговарају броју студената и потребама програма. Унапређење је потребно у области приступачности објекта и обнове рачунарске опреме.

2) SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе вршена је на следећи начин:

+++	високо значајно
++	средње значајно
+	мало значајно
0	без значајности

S – Снаге (унутрашње)	**W – Слабости (унутрашње)**
– Сопствени простор од преко 7.500 м² бруто +++ – Савремена мултимедијална опремљеност учионица +++ – Мрежа наставних база у правосуђу и државним органима ++	– Потреба за даљим прилагођавањем објекта особама са инвалидитетом ++ – Непостојање сопственог студентског дома +
O – Могућности (спољашње)	**T – Опасности (спољашње)**
– Међународни фондови за набавку опреме (Erasmus+, Horizon) ++ – Спремност правосудних и државних институција за сарадњу кроз наставне базе ++	– Ограничена средства за капиталне инвестиције ++ – Кратки циклуси застаревања ИТ опреме ++

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

На основу спроведене SWOT анализе утврђене су следеће мере и активности за унапређење квалитета у наредном периоду (2026–2029):

Мера / активност	Извршилац	Рок	Индикатор исхода
Приступачност: обезбеђивање лифта и санитарних чворова за особе са инвалидитетом	Управа Универзитета	2026–2028	Реализовани радови
ИТ модернизација: обнова рачунара у учионицама које користи програм	ИТ служба	Годишње	Број замењених рачунара
Наставне базе: проширење мреже судова, тужилаштава и органа управе за стручну праксу	Департман за правне науке	Континуирано	Број наставних база
Правна клиника: опремање простора за рад правне клинике и симулацију суђења	Управа Универзитета	2026/2027	Опремљен простор

4) Показатељи и прилози за стандард 11

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколска установа обезбеђује учешће студената у процесу самовредновања и провере квалитета.

1) Опис стања, анализа и процена стандарда

Студенти су равноправни партнери у обезбеђењу квалитета. Студентски парламент, чији се чланови бирају непосредно сваке две године (сваки департман чини изборну јединицу), бира представнике у органима Универзитета, бира студента проректора, учествује у самовредновању и разматра питања ЕСПБ, мобилности и квалитета наставе.

Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета има 9 чланова, од којих су два представника Студентског парламента. Према Одлуци Сената од 27.11.2025. године, чланови Одбора испред Студентског парламента су Самед Суљић и Бедрија Рамичевић. Представници студената учествовали су у изради овог Извештаја.

Студенти студијског програма ОАС Право два пута годишње учествују у анонимном анкетирању којим оцењују педагошки рад наставника и сарадника, услове рада и рад стручних служби. Резултати анкета су јавни и користе се за корективне мере.

Процена: Стандард 13 је испуњен. Улога студената је институционализована; потребно је повећати одзив на анкете и свест студената о значају самовредновања.

2) SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе вршена је на следећи начин:

+++	високо значајно
++	средње значајно
+	мало значајно
0	без значајности

S – Снаге (унутрашње)	**W – Слабости (унутрашње)**
– Учешће студената у Сенату, Савету и Одбору за квалитет +++ – Функција студента проректора +++ – Редовна и транспарентна студентска евалуација +++	– Повремено нижи одзив у онлајн анкетирању ++ – Недовољна свест дела студената о значају самовредновања +
O – Могућности (спољашње)	**T – Опасности (спољашње)**
– Јачање Алумни асоцијације ++ – Међууниверзитетска студентска сарадња ++	– Ризик од формализма у евалуацији ++ – Заступање партикуларних интереса у телима +

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

На основу спроведене SWOT анализе утврђене су следеће мере и активности за унапређење квалитета у наредном периоду (2026–2029):

Мера / активност	Извршилац	Рок	Индикатор исхода
Едукација студената: радионице за чланове Студентског парламента о методологији праћења квалитета	Центар за осигурање квалитета	Годишње	Број радионица и учесника
Фокус групе: разговори са студентима програма о квалитету наставе	Студентски парламент, Департман	Семестрално	Записници са фокус група
Повратна информација: објављивање извештаја о мерама предузетим на основу анкета	Одбор за квалитет	Годишње	Објављен извештај на сајту

4) Показатељи и прилози за стандард 13

Прилог 13.1. Статут Универзитета у Новом Пазару – одељак Студентски парламент

Прилог 13.2. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Прилог 13.3. Правилник Студентског парламента

Прилог 13.4. Одлука о именовању Одбора за обезбеђење и унапређење квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

1) Опис стања, анализа и процена стандарда

Систематско праћење квалитета студијског програма ОАС Право спроводе Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета (стратешко тело) и Центар за осигурање квалитета (извршно тело), у сарадњи са руководством Департмана. Центар најмање једном годишње подноси извештај Одбору и Сенату.

Систем праћења ослања се на три извора података: (1) студентску евалуацију, која се спроводи два пута годишње; (2) евалуацију спољних заинтересованих страна – послодаваца и алумниста; и (3) статистичко праћење успеха студената кроз Табеле 4.1–4.3 и 8.1–8.3 (упис, пролазност, остварени ЕСПБ, стопа успешности и трајање студија). Научна продуктивност наставника прати се кроз Наставно-научно веће Департмана и проректора за науку. Информације о активностима праћења квалитета објављују се на интернет страници Универзитета.

Процена: Стандард 14 је испуњен. Праћење је систематично, а резултати се користе за корективне мере. Потребно је увести јединствену електронску базу индикатора квалитета на нивоу студијског програма.

2) SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе вршена је на следећи начин:

+++	високо значајно
++	средње значајно
+	мало значајно
0	без значајности

S – Снаге (унутрашње)	**W – Слабости (унутрашње)**
– Вертикална координација Одбора за квалитет и Центра за осигурање квалитета +++ – Јавно доступни резултати анкета +++ – Учешће студената у телима за праћење квалитета +++	– Повремено нижи одзив у онлајн анкетама ++ – Неуједначено извештавање између департмана +
O – Могућности (спољашње)	**T – Опасности (спољашње)**
– Аналитика кроз ФИС ++ – Бенчмаркинг са партнерским универзитетима ++	– Честе промене националних критеријума за акредитацију ++ – Формално уместо суштинског попуњавања анкета +

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

На основу спроведене SWOT анализе утврђене су следеће мере и активности за унапређење квалитета у наредном периоду (2026–2029):

Мера / активност	Извршилац	Рок	Индикатор исхода
Електронска база квалитета: портал индикатора квалитета по студијским програмима у ФИС-у	Центар за осигурање квалитета, ИТ служба	2026.	Функционална база
Праћење дипломаца: годишња анкета о запошљивости дипломаца програма	Центар за осигурање квалитета, Алумни	Годишње	Проценат запослених дипломаца
Бенчмаркинг: поређење показатеља са сродним програмима у земљи и региону	Одбор за квалитет	Годишње	Компаративни извештај

4) Показатељи и прилози за стандард 14

Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета