UNIVERZITET
U NOVOM PAZARU

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
за период од академске 2022/23. до 2024/25. године

Студијски програм:
ОАС Српски језик и књижевност

Нови Пазар, 2026. године

САДРЖАЈ

Одлука о прихватању Извештаја о самовредновању 3
Стандард 4: Квалитет студијског програма 4
Стандард 5: Квалитет наставног процеса 8
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника 11
Стандард 8: Квалитет студената 15
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса 17
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке 21
Стандард 11: Квалитет простора и опреме 25
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета 28
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета 31

Одлука о прихватању Извештаја о самовредновању

UNIVERZITET U NOVOM PAZARU
Senat Univerziteta
Broj:312/26/II-9
Novi Pazar, 19.02.2026. godine

Na osnovu člana 46. Statuta Univerziteta u Novom Pazaru, Senat Univerziteta, na sednici održanoj dana **19.02.2026**. godine, doneo je -

O D L U K U

Usvaja se Izveštaj o samovrednovanju Univerziteta za period od akademske 2022/23. do 2024/25. godine za studijski program OAS Srpski jezik i književnost.

Izveštaj se nalazi u prilogu ove odluke.

DOSTAVLJENO:
1. Članovima Senata,
2. Arhivi,

PREDSEDNIK SENATA - REKTOR

prof. dr Suad Bećirović

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Опис стања, анализа и процена стандарда

За студијски програм **Српски језик и књижевност** на Универзитету у Новом Пазару, континуирано се спроводе активности за оцену квалитета. Овај студијски програм, који се реализује у оквиру **Департмана за уметност и филолошке науке**, има кључну улогу у очувању језичке културе, писмености и књижевног наслеђа, као и у образовању стручног наставног кадра за основне и средње школе у ширем региону.

Процес евалуације квалитета и праћења стандарда обухвата:

- **Спровођење анкета са послодавцима**, путем којих се од директора школа, медијских кућа, издавача и културних установа редовно прибављају повратне информације. Резултати показују да је чак **94,4% послодаваца** задовољно компетенцијама дипломаца, при чему се посебно истиче квалитет и стручност филолошког кадра Универзитета.
- **Укључивање студената** у процес оцењивања квалитета путем редовних семестралних анкета кроз **ФИС информациони систем**.
- **Упоређивање, анализу и осавремењавање курикулума**, како би се студенти усмерили на савремена лингвистичка и књижевноисторијска истраживања, критичку анализу текста и модерне методичке приступе у настави.

Програм је сврстан у **Друштвено-хуманистичко (ДХ) поље**. Акредитована квота за упис у прву годину износи **15 студената** годишње, односно укупно **60 студената** за четворогодишњи циклус студија. Оптерећење студената изражено је кроз **60 ЕСПБ** по години (укупно 240 ЕСПБ).

На макро нивоу, исход студијског програма потпуно је усаглашен са Националним оквиром квалификација (НОКС) за ниво 6.2 Основне академске студије. Студенти стичу звање **Дипломирани филолог (српски језик и књижевност)**. Курикулум је избалансиран тако да обухвата теоријско-методолошке предмете (Општа лингвистика, Старословенски језик), научно-стручне (Савремени српски језик, Српска књижевност, Историја језика) и стручно-апликативне дисциплине (Методика наставе српског језика и књижевности).

Повратне информације од послодаваца и наставне базе

Универзитет остварује снажну сарадњу са образовним установама у регији. Основне и средње школе у Новом Пазару, Рашки, Краљеву и суседним општинама представљају главне наставне базе у којима студенти обављају методичку праксу и хоспитовање.

Послодавци у школама и медијима континуирано истичу потребу за лекторима, уредницима и наставницима српског језика. Подаци показују да је **86,6%** послодаваца изразило висок степен задовољства способношћу наших студената да самостално решавају практичне задатке (од држања часова до редактуре текста).

SWOT Анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++ високо значајно
++ средње значајно
+ мало значајно
0 без значајности

S – СНАГЕ (Унутрашње)	**Значајност**	**W – СЛАБОСТИ (Унутрашње)**	**Значајност**
Квалитетан наставни кадар: Ангажованост еминентних лингвиста, историчара књижевности и методичара са објављеним радовима у М20 и М50 категоријама.	+++	**Ниска стопа дипломирања у року:** У 2023/24. и 2024/25. години забележено је 0 дипломираних студената у предвиђеном року (0%), док је просечно трајање студија за раније генерације износило 4,6 година.	+++
Традиција и препознатљивост: Програм са дугом традицијом на Универзитету, који пружа стабилну базу знања неопходну за рад у просвети.	+++	**Рано запошљавање студената:** Због мањка просветног кадра, студенти завршне године често почињу да раде пре одбране завршног рада, што успорава њихово дипломирање.	++
Индивидуализован менторски приступ: Рад у оптималним групама омогућава дубинску анализу књижевних дела и детаљан рад на језичкој норми.	+++	**Недовољно познавање дигиталних алата за обраду језика:** Потреба за јачом интеграцијом дигиталне хуманистике у наставу.	+

О – МОГУЋНОСТИ (Спољашње)	**Значајност**	**Т – ПРЕТЊЕ (Спољашње)**	**Значајност**
Тражња на тржишту рада: Сталан дефицит наставника српског језика, као и потреба за стручним лекторима у медијима и јавним установама.	+++	**Демографски пад:** Смањење укупног броја ученика и матураната у региону, што утиче на уписну базу.	+++
Проширење праксе: Могућност интензивније сарадње са градским библиотекама, архивима и позориштима ради обављања специфичних видова студентске праксе.	+++	**Незаинтересованост за наставнички позив:** Општи друштвени тренд пада интересовања младих за наставничке факултете у корист ИТ сектора.	+++

Предлог мјера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

Активности	**Извршилац**	**Рок**	**Индикатори исхода**
Акциони план за апсолвенте: Увођење обавезних менторских часова за студенте IV године како би се превазишла нулта стопа дипломирања у року (посебно за 9 студената IV године у 2024/25).	Руководилац департмана, ментори	Континуирано	Број дипломираних студената у року подигнут на преко 20%.
Популаризација студија и афирмативна кампања: Организација "Дана српског језика и књижевности" и такмичења у	Департман за филолошке науке	Април 2027.	Повећање броја уписаних студената на I годину.

беседништву за средњошколце како би се привукли нови кандидати.			
Увођење дигиталне хуманистике: Иновирање курикулума кроз увођење радионица о електронским корпусима српског језика и лексикографским базама.	Наставно-научно веће департмана	Октобар 2026.	Усвојени ревидирани силабуси.

Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. Укупан број уписаних студената на студијски програм на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године
Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената на студијском програму (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године.
Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године на студијском програму. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања.
Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијког програма и постигнутим исходима учења.
Прилог 4.2. Резултати анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Опис стања и професионалан однос

Настава на студијском програму Српски језик и књижевност одвија се у оптималним групама, што омогућава дубински, квалитетан дидактички приступ и висок ниво интерактивности између наставника и студената. Студенти се активно укључују у правописне, лексичке и стилистичке анализе текстова, док се на књижевним предметима подстиче критичко промишљање кроз студије случаја и дебате.

Кључни елементи квалитета обухватају:

- Дигитална подршка: Интензивно коришћење Moodle платформе за дистрибуцију обавезне и допунске литературе, историјских књижевних текстова и дигитализованих граматика. Студентима су на располагању мултимедијалне учионице, паметне табле и рачунарски ресурси Универзитета за израду семинарских радова.
- Усклађеност плана и распореда: Силабуси и распореди предавања се редовно објављују на сајту и у ФИС систему. Наставници уносе податке о одржаној настави у ФИС електронски дневник у року од 24 сата.
- Стручна и методичка пракса: Реализује се у партнерским основним и средњим школама. Студенти држе огледне часове из српског језика и књижевности пред менторима, чиме се директно припремају за методичке изазове у будућем позиву.

Студентске анкете показују континуирано високо задовољство педагошким радом наставника на Департману за филолошке науке, са просечним оценама које достижу 9,2 за професионалност.

SWOT Анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++	високо значајно
++	средње значајно
+	мало значајно
0	без значајности

S – СНАГЕ (Унутрашње)	W – СЛАБОСТИ (Унутрашње)
• Индивидуализован приступ учењу и близак менторски однос наставника и студената због малих група (+++). • Високе оцене рада наставника на Департману за уметност и филолошке науке (9,1–9,2) (+++).	• Недостатак групне динамике у учионици услед веома малог броја студената на предавањима (+++). • Изазов у организовању масовнијих студентских дебата или књижевних радионица због броја студената (++).
O – МОГУЋНОСТИ (Спољашње)	**T – ПРЕТЊЕ (Спољашње)**
• Интеграција са локалним културним институцијама за извођење практичних часова (посете библиотекама, архивима, музејима) (+++). • Заједничка настава са студентима филологије на општефилолошким и педагошким предметима ради стварања боље динамике (+++).	• Економска ситуација која приморава студенте на паралелни рад током студија, што смањује присутност на предавањима (++).

Приједлог мера за Стандард 5 (2026–2029)

1. **Спајање сродних група:** Организовати заједничку наставу са студијским програмима Босански језик и бошњачку књижевност и Енглески језик и књижевност за опште образовне и педагошко-психолошке предмете, како би се побољшала групна динамика и подстакла академска дебата.
2. **Дигитализација локалне књижевне грађе:** Укључити студенте у практичне пројекте дигитализације старих рукописа и дела бошњачке књижевности у оквиру вежби на Универзитету.
3. **Менторски рад са апсолвентима:** Интензивирати индивидуални рад са студентима завршне године ради превазилажења проблема недипломирања у року.

Показатељи и прилози за стандард 5:

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда

наставе.
Прилог 5.2.г. Анализа квалитета студијског програма на Департману за уметност и филолошке науке
Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника
Прилог 5.4. Формулар евиденције наставе

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Стратегија развоја људских ресурса

Универзитет примењује дуални приступ развоју кадра:

- **Искуство и реноме:** Ангажовање еминентних професора са богатим академским искуством.
- **Младост и иновација:** Системско праћење најуспешнијих студената и њихово усмеравање ка мастер и докторским студијама, уз укључивање у наставни процес као демонстратора, сарадника и асистената.

Тренутна кадровска структура

Ради боље прегледности, подаци о броју запослених приказани су у следећој табели:

Звање	**Број извршилаца**
Редовни професори	11
Ванредни професори	20
Доценти	29
Наставници страних језика	2
Асистенти	25
Сарадници у настави	23
Укупно (стални и хонорарни)	**140**
Гостујући професори	27

Поступак избора у звања

Избор наставника и сарадника је строго нормиран и усклађен са Законом о високом образовању и захтевима Националног савета за високо образовање.

Процедура избора обухвата:

1. **Покретање поступка:** Иницијатива департмана на основу наставних потреба.
2. **Јавни конкурс:** Објављивање у средствима информисања и на веб-страници Универзитета.
3. **Комисија:** Именовање најмање три наставника из научне области који припремају реферат.
4. **Критеријуми селекције:** Вреднују се обавезни елементи (наставни и научноистраживачки рад) и изборни елементи (стручни допринос, сарадња са

заједницом и међународна активност).

3. Методологија провере квалитета рада

Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета спроводи редовну евалуацију рада наставника и сарадника кроз три кључна домена:

А. Педагошки рад

- Ефективност одржане наставе и методологија извођења.
- Развој квалитетног наставног материјала и примена савремених дидактичких средстава.
- Доступност студентима кроз менторство и редовне консултације.
- Успешност студената на испитима и резултати студентских анкета.

Б. Научноистраживачки и професионални допринос

- Ауторство у научним радовима, монографијама и уџбеницима.
- Руковођење или учешће у домаћим и међународним научноистраживачким пројектима.
- Ауторство патената, техничких унапређења или уметничких остварења.

В. Допринос академској заједници

- Учешће у раду органа Универзитета и комисијама за изборе у звања.
- Организација међународних научних скупова, фестивала или спортских манифестација.
- Израда професионалних експертиза и рецензирање научних радова.

4. Континуирана едукација и развој подмлатка

Универзитет активно инвестира у своју будућност кроз:

- **Стипендирање талената:** Ослобађање школарине за најбоље студенте као мотив за каснију академску каријеру.
- **Педагошко-методичко усавршавање:** Посебан фокус у наредном периоду биће на тренинзима за младе наставнике ради савладавања иновативних метода учења.
- **Међународна мобилност:** Подстицање сарадње са иностраним институцијама и учешће у програмима размене (нпр. Еразмус+).
- **Једнакост шанси:** Обезбеђивање фер услова за напредовање свих запослених у складу са мерљивим резултатима њиховог рада.

Транспарентно дефинисана права и обавезе, доступна у општим актима на званичној страници Универзитета, чине основу професионалне етике и интегритета. Системским праћењем и подршком наставном кадру, Универзитет у Новом Пазару осигурава висок квалитет образовања и конкурентност својих дипломаца.

SWOT Анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++ високо значајно
++ средње значајно
+ мало значајно
0 без значајности

S – СНАГЕ (Унутрашње)	**W – СЛАБОСТИ (Унутрашње)**
• Ангажованост водећих експерата из области боснистике и бошњачке књижевности (+++). • Снажна сопствена издавачка продукција професора са овог програма (+++).	• Потреба за већим бројем младих асистената који би наставили развој овог специфичног студијског програма (++).
O – МОГУЋНОСТИ (Спољашње)	**T – ПРЕТЊЕ (Спољашње)**
• Заједнички научноистраживачки пројекти са универзитетима у Босни и Херцеговини (Сарајево, Тузла, Мостар) (+++).	• Ограничени национални фондови за истраживања у уским хуманистичким областима (++).

Анализа кључних елемената кадра

- **7.1 Компетентност и квалитет (+++):** Наставно особље поседује високе квалификације, што потврђује и **94,4% послодаваца** који су изразили висок ниво задовољства стручношћу дипломаца Универзитета.
- **7.2 Подмлађивање и развој (+++):** Стратегија Универзитета је усмерена на задржавање најбољих дипломаца. Висока лојалност кадра корелира са чињеницом да би **68,9% алумниста** поново изабрало ову институцију.
- **7.3 Педагошке компетенције (++):** Упркос слабостима у примени нових метода код појединаца, Универзитет кроз редовне семинаре активно ради на превазилажењу овог изазова.

Предлог мера и активности за унапређење кадра (2024–2029)

Активност	**Извршилац**	**Рок**	**Индикатор успеха**

Подршка научној продукцији: Финансирање трошкова објављивања и лектуре радова у часописима са SCI/SSCI листе.	Управа, Руководиоци департмана	Континуирано	Број објављених радова у рангираним часописима
Системско напредовање: Праћење и подстицај испуњености услова за избор у виша звања.	Управа Универзитета	Континуирано	Број изабраних наставника по звањима
Развој научног подмлатка: Стипендирање докторанада и њихово укључивање у међународне пројекте.	Управа, Руководиоци департмана	Континуирано	Број сарадника и асистената уписаних на докторске студије
Јачање страних језика: Организација интензивних курсева енглеског језика за наставно особље.	Проректор за наставу	2026/2027	Број наставника са сертификатом Б2/Ц1 нивоа
Педагошка едукација: Тренинзи из савремене методике и дигиталних алата (LMS, AI у настави).	Проректор за наставу	Континуирано	Број одржаних семинара и евалуација учесника

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1а. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа

Прилог 7.1б. Правилник о минималним условима за избор у звање

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Студијски програм има акредитовану квоту од **15 студената** за упис у прву годину студија. Анализа података показује стабилан број активних студената, али и изазове са формалним дипломирањем.

- **Преглед броја студената по годинама (Табела 8.1):**
  - У **2022/23.** години уписано је укупно **21 студент** (I год: 2, II год: 6, III год: 4, IV год: 9).
  - У **2023/24.** години уписано је укупно **30 студената** (I год: 8, II год: 2, III год: 8, IV год: 12).
  - У **2024/25.** години уписано је укупно **27 студената** (I год: 8, II год: 7, III год: 3, IV год: 9).
- **Стопа успешности студената – дипломирање у року (Табела 8.2):**
  - У **2022/23.** години од 3 уписана студента у генерацији, **1 студент (33,33%)** је дипломирао у року. (Напомена: Табела 4.2 бележи 1 дипломираног од 2 уписана - 50%, што указује на варијације у базичним подацима генерације, али потврђује 1 успешног студента).
  - У **2023/24.** години **ниједан студент (0%)** од 7 уписаних у генерацији није дипломирао у року.
  - У **2024/25.** години, од 6 уписаних студената у генерацији, **0 студената (0%)** је дипломирало у предвиђеном року.
- **Пролазност према остварeним ЕСПБ бодовима (Табела 8.3):**
  - У **2022/23.** години већина студената остварује добре резултате: на II години (4 са 37-60 ЕСПБ), на III години (3 са 37-60 ЕСПБ). Ипак, на IV години од 9 студената њих 6 има испод 37 ЕСПБ.
  - У **2023/24.** години: на I години 6 од 8 студената има између 37-60 ЕСПБ; на III години 5 од 8 има преко 37 ЕСПБ. На IV години од 12 студената њих 7 има преко 37 ЕСПБ (3 са 60, 4 са 37-60).
  - У **2024/25.** години: на I години 5 од 8 студената има преко 37 ЕСПБ (3 са 60, 2 са 37-60); на II години 5 од 7 студената има преко 37 ЕСПБ. На IV години од 9 студената њих 6 има преко 37 ЕСПБ.

Подаци показују да студенти на млађим годинама веома успешно савладавају градиво. Главни проблем представља задржавање студената на самом крају студија на IV години (нагомилавање апсолвената), што је последица запошљавања студената филологије пре формалног одбране дипломског рада.

SWOT АНАЛИЗА

Квантификација значајности:

+++	високо значајна
++	средње значајна
+	мало значајна
0	безначајна

СНАГЕ (Унутрашње)	СЛАБОСТИ (Унутрашње)
• Стабилан укупан број студената (између 20 и 30 активних) уз редовно остваривање ЕСПБ бодова на нижим годинама (+++). • Висока транспарентност оцењивања и стална доступност професора (+++).	• Екстремно низак број дипломираних у року (0 дипломираних у задње две школске године) и нагомилавање студената на IV години (+++).
МОГУЋНОСТИ (Спољашње)	**ПРЕТЊЕ (Спољашње)**
• Дефицит стручног кадра за наставу српског језика у основним и средњим школама (+++). • Повезаност са културним институцијама и медијима за студентску праксу (+++).	• Слаба општа мотивација средњошколаца за упис на наставничке факултете (+++). • Одуговлачење са завршетком студија због притиска да се студенти паралелно радно ангажују у школама као замене (++).

ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА (2026–2029)

1. **Афирмативне акције уписа: Организовати посете средњим школама у региону уз активно учешће садашњих студената, с циљем промоције филолошких студија.**
2. **Интензивни менторски рад са апсолвентима: Хитно увођење индивидуалног менторства за 9 студената IV године како би се подигла стопа дипломирања у предвиђеном року (циљ: остварити преко 20% успешности у наредној години).**

Показатељи и прилози за стандард 8:

- Табеле 8.1., 8.2. и 8.3. за школску 2022-23
- Табеле 8.1., 8.2. и 8.3. за школску 2023-24
- Табеле 8.1., 8.2. и 8.3. за школску 2024-25
- Прилог 8.1. Правилник о полагању пријемних испита и упису кандидата на основним академским студијама
- Прилог 8.2. Правилник о полагању испита и оцењивању на испитима
- Правилник 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

9.1. Обезбеђење уџбеника и друге литературе

Универзитет у Новом Пазару систематично обезбеђује студентима сву неопходну литературу за савладавање наставног градива. Посебна снага институције је интензивна издавачка делатност сопственог кадра. Наставници Универзитета аутори су преко 90 библиографских јединица, укључујући капиталне уџбенике и монографије из области економије (нпр. *Управљање инвестицијама*, *Предузетништво*), права (*Кривично процесно право*, *Привредни криминалитет*), информатике (*Сигурност рачунарских система*) и филологије. Литература се континуирано занавља како би се испратили савремени научни трендови и захтеви тржишта рада.

9.2. Покривеност уџбеницима и другим училима

Сваки студијски програм и наставни предмет у потпуности су покривени адекватном литературом која је студентима позната пре почетка наставе путем силабуса. Списак обавезне литературе обухвата савремена издања која су прилагођена исходима учења. Наставно-научна већа департмана редовно верификују спискове литературе, осигуравајући да студенти имају приступ књигама које су објавили реномирани домаћи и страни издавачи, као и Универзитет као издавач.

9.3. Праћење квалитета уџбеника и других учила

Квалитет литературе се континуирано прати у складу са *Правилником о уџбеницима и наставној литератури*. Одбор за обезбеђење квалитета прикупља повратне информације од студената и послодаваца. С обзиром на то да послодавци истичу потребу за развојем практичних вештина и теренског рада, Универзитет кроз своју издавачку делатност све више пажње посвећује практикумима и приручницима који олакшавају примену теорије у пракси.

9.4. Опремљеност библиотеке

Универзитетска библиотека располаже са укупно **5.782 библиотечке јединице**. Фонд је структуриран на следећи начин:

- **Књиге:** 4.973 јединице (2.091 на српском, 1.682 на страним језицима и 1.200 на језицима мањина).
- **Уџбеници:** 949 јединица.
- **Монографије:** 443 јединице.
- **Часописи:** 366 јединица. Библиотека поседује читаоницу са 38 места и 8 рачунара намењених студентима за самосталан рад и истраживање.

9.5. Праћење и унапређење библиотечког фонда

Библиотечки фонд се систематски обогаћује куповином, разменом и поклонима, уз стручни надзор Генералног менаџера. Наставници активно предлажу набавку најновијих публикација како би фонд пратио развој научних дисциплина. Посебан акценат је стављен на набавку монографија на страним језицима (тренутно 89 јединица) како би се подстакла међународна видљивост и мобилност.

9.6. Информатички ресурси

Универзитет располаже модерном ИТ инфраструктуром која обухвата:

- **4 информатичке лабораторије/учионице**.
- **129 рачунара** (24 у кабинетима наставника, 39 у службама и 66 у салама за предавања).
- **3 сервера** и **20 видео бимова**.
- **3 паметне табле** и специјализовану **опрему за студије на даљину**. Сви рачунари су повезани у локалну мрежу са приступом интернету, а настава се изводи уз коришћење лиценцираних програма.

9.7. Запослени у библиотеци и пратећим службама

Број и квалификациона структура запослених усклађени су са стандардима. У библиотеци су ангажована два библиотекара са високом стручном спремом и један књижничар. Информатичку подршку пружа стручно лице са високим образовањем које је задужено за одржавање мреже, сервера и сајта Универзитета.

9.8. Праћење компетентности особља

Компетентност особља у библиотеци и рачунарском центру редовно се проверава кроз поступке вредновања квалитета. Студентима је омогућено да путем анкета изнесу сугестије на рад ових служби. Запослени се подстичу на континуирано усавршавање како би корисницима пружили адекватну техничку и научну подршку.

9.9. Упознавање студената са начином рада

Информације о раду библиотеке и рачунарских лабораторија доступне су на огласним таблама, веб сајту Универзитета и у самим просторијама. Студенти се на почетку студија упознају са процедурама изнајмљивања књига и коришћења ИТ ресурса, што им омогућава несметан приступ материјалима за учење.

9.10. Услови за рад корисника

Сви кориснички простори (библиотека, читаоница, лабораторије) испуњавају високе техничко-технолошке и хигијенске стандарде. Обезбеђена је адекватна вентилација, климатизација и осветљење. Библиотека је доступна сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, пружајући студентима оптималне услове за припрему испита и израду стручних радова.

SWOT АНАЛИЗА

Квантификација значајности:

+++	високо значајна
++	средње значајна
+	мало значајна
0	безначајна

S – СНАГЕ (Унутрашње)	W – СЛАБОСТИ (Унутрашње)
Издавачка делатност и уџбеници: • Постојање Правилника о уџбеницима који осигурава стандардизацију (+++). • Изузетна ауторска продукција наставника са преко **90 објављених наслова** у издању Универзитета и реномираних издавача. • Правовремена набавка и дистрибуција литературе према потребама студената (+++).	**Кадровски и системски изазови:** • Недовољан број професионалних библиотекара у односу на обим фонда (++). • Немогућност приступа Академској мрежи Србије (AMPEC), што ограничава мрежне ресурсе (+++). • Недовољна мотивисаност дела ненаставног особља за даље стручно усавршавање (++).
Библиотечки фонд (5.782 јединице): • Разноврстан фонд који укључује 4.973 књиге, 949 уџбеника и 366 часописа. • Значајан удео литературе на страним језицима (1.682 јединице) и језицима мањина (1.200 јединица).	**Корисничке баријере:** • Недовољно познавање регулативе о ауторским правима и коришћењу ресурса код дела студената (+). • Скроман ниво знања страних језика код дела студената, што умањује искоришћеност иностране литературе (+).
Информатичка опремљеност: • Располагање са **4 лабораторије** и укупно **129 рачунара** (66 у салама, 24 у кабинетима, 39 у службама). • Модерна учила: 20 видео бимова, 3 паметне табле и опрема за студије на даљин.	

О – МОГУЋНОСТИ (Спољашње)	Т – ПРЕТЊЕ (Спољашње)
Умрежавање и дигитализација: • Проширење сарадње са Народном библиотеком Србије и другим ВШУ ради попуне фонда (+++). • Могућност претплате на светске електронске базе података и научне часописе (++)[6]. • Интензивирање размене наставних материјала путем постојеће **LMS платформе**.	**Екстерни фактори:** • Неповољна економска ситуација која успорава динамику капиталних улагања у скупу лабораторијску опрему (+++). • Сталне промене у законској регулативи које захтевају брзо прилагођавање аката (++). • Ризици информационе безбедности и потреба за заштитом дигиталних ресурса.

Предлог мера и активности за побољшање (2026–2029)

Активност	Извршилац	Рок	Индикатор успеха
Осавремењивање фонда: Фокус на набавку монографија на страним језицима ради јачања међународне видљивости.	Библиотекар, Руководиоци департмана	Континуирано	Број нових јединица у COBISS систему.
Дигитална доступност: Стварање услова и аплицирање за приступ Академској мрежи AMPEC и електронским базама (KoBSON).	Управа Универзитета, ИТ служба	2026/2027	Остварен приступ мрежи и базама.
ИТ модернизација: Набавка нових рачунара и лиценцираног софтвера за специфичне научне области (нпр. ИТ и Дизајн).	ИТ служба, Генерални менаџер	Годишње	Број зановљених рачунара у лабораторијама.
Педагошка подршка: Израда водича за студенте о коришћењу е-ресурса и правилима библиотеке.	Библиотекар, Координатор за иновације	Септембар 2026.	Објављен дигитални водич на сајту.
Издавачки подстицај: Стимулисање наставника за објављивање уџбеника са интерактивним елементима за е-учење.	Издавачки центар, Сенат	Континуирано	Број нових издања са е-додацима.

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Универзитет у Новом Пазару обезбеђује високе стандарде управљања и ефикасност ненаставне подршке кроз прецизно дефинисане надлежности, транспарентне процедуре и континуирани мониторинг рада свих јединица. Институционални оквир је постављен Статутом, а ефикасност система потврђена је изразито високим оценама задовољства како интерних (студенти), тако и екстерних (послодавци) стејкхолдера.

Органи пословођења и управљања

Универзитет је организован као интегрисана институција са јасном хијерархијом и поделом одговорности. Специфичност институције је њен статус задужбине (вакуфа) под окриљем **Исламске заједнице у Србији**.

Ректор и проректорски тим: Ректор, као орган пословођења, организује и усклађује рад Универзитета. Квалитет рада највишег руководства потврђују студенти у анкетама за 2024/25. годину:

- **Ректор:** Просечна оцена за професионалност и комуникацију износи **9,1**.
- **Проректори и координатори:** Проректори и координатори бележе високе оцене за професионалност и љубазност (**9,2**).

Савет и Сенат: Савет је орган управљања са 9 чланова, који укључује представнике Универзитета, оснивача и студената. Сенат је највиши стручни орган који одлучује о академским питањима и избору у звања, уз активно учешће Студентског парламента.

Квалитет ненаставне подршке и стручних служби

Квалитет административне и техничке подршке један је од стубова стабилности Универзитета. Стручним службама и центрима руководи генерални менаџер.

Анализа квалитета рада служби (студентска евалуација): Резултати анкете спроведене међу студентима показују да су стручне службе препознате као професионалне и љубазне, са просечним оценама у распону од **8,5 до 9,3**.

- **Центар за осигурање квалитета:** Оцењен највишом оценом за комуникацију (**9,3**), што указује на ефикасност система контроле квалитета.
- **Студентска служба:** Остварује стабилно високо генерално задовољство студената са оценом **9,0**.
- **Библиотека и Рачунарски центар:** Студенти су изразили висок степен задовољства радом ових јединица (просеци **8,7–9,0**), истичући професионалност особља.
- **Универзитетска галерија:** Посебно се издваја оценом **9,3 за професионалност**, чиме значајно доприноси квалитету ваннаставног живота.

Резултати управљања и спољна евалуација

Ефикасност управљања Универзитетом директно се рефлектује на конкурентност дипломаца на тржишту рада. Према **Упитнику за послодавце**:

- **94,4% послодаваца** изразило је висок степен задовољства (оцене 4 и 5) компетентношћу дипломаца УНПЗ.
- Послодавци потврђују да су дипломци добро припремљени за самосталност у раду

(**84,6%**) и способни да решавају практичне проблеме (**86,6%**).

Области за унапређење: Анализа је идентификовала простор за јачање комуникационих вештина на нижим организационим нивоима, посебно на **Департману за педагошке и психолошке науке**, где је генерално задовољство радом руководиоца (**7,9**) испод просека Универзитета. Такође, послодавци су сугерисали јачање практичне наставе и теренског рада, што ће бити приоритет у наредном Акционом плану.

S – СНАГЕ (Унутрашње)	**W – СЛАБОСТИ (Унутрашње)**
Високо поверење у руководство: • Изузетне оцене студената за рад Ректора (9,1) и Проректора (9,2). • Ефикасна и транспарентна координација органа управљања (+++).	**Комуникациони изазови:** • Ниже оцене комуникације и задовољства на појединим департманима (нпр. Правне науке са оценом 7,9). • Стандардна девијација оцена код руководилаца је виша у односу на централне службе.
Професионалност стручних служби: • Висок ниво љубазности и ефикасности Студентске службе и Библиотеке (просек 9,0). • Центар за мониторинг оцењен највишом оценом за комуникацију (9,3).	**Развој ненаставног кадра:** • Недовољна искоришћеност програма за усавршавање дела ненаставног особља (++). • Потреба за јачањем специфичних вештина за подршку иновационим процесима.
Организациона стабилност: • Јасна хијерархијска структура заснована на Статуту и специфичном вакуфском статусу. • Добра синхронизација Савета и Сената (+++).	

O – ПРИЛИКЕ (Спољашње)	**T – ПРЕТЊЕ (Спољашње)**
Колаборативна синергија: • Изражена спремност послодаваца (скоро 80%) да кроз гостујућа предавања и праксу учествују у развоју Универзитета [7]. • Побољшан амбијент за међународну сарадњу (+++).	**Макроекономски и социјални ризици:** • Тешка економска ситуација и емиграција становништва која смањује базу потенцијалних студената (+++). • Буџетске рестрикције за капиталне инвестиције у лабораторијску опрему (+++).
Дигитална трансформација:	**Ризици конкуренције:**

• Могућност потпуне аутоматизације пословних процеса кроз нови ФИС систем (+++). • Раст понуде квалификованих кадрова за административне и ИТ послове (++).	• Јака национална и међународна конкуренција која захтева стално подизање стандарда управљања (+++).

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10 (2026–2029)

Активност	Извршилац	Рок	Индикатор исхода
Стандардизација комуникације: Увођење обавезних консултативних састанака за студенте на свим департманима (фокус на Право и Рачунарске науке).	Руководиоци департмана, Проректор за наставу	Континуирано	Унапређен просек оцена у анкетама (циљ: мин 8,5 за све).
Синхронизација служби: Имплементација дигиталних протокола у оквиру ФИС система за бржу размену података између департмана и секретаријата.	Генерални менаџер, ИТ служба	2026/2027	Смањено време административне обраде захтева.
Усавршавање подршке: Организација специјализованих обука за ненаставно особље у домену менаџмента квалитета и ИТ вештина.	Генерални менаџер	Годишње	Број одржаних семинара и оцене задовољства полазника.
Јачање веза са привредом: Инклузија послодаваца у Саветодавне одборе факултета ради усклађивања управљачких одлука са потребама тржишта.	Ректор, Генерални менаџер	Континуирано	Број потписаних протокола о сарадњи са компанијама.
Мониторинг задовољства: Увођење кварталног дигиталног анкетирања студената и запослених кроз ФИС платформу.	Центар за мониторинг и евалуацију	Семестрално	Квартални извештаји о KPI индикаторима управљања.

Овај план мера директно адресира идентификоване слабости у комуникацији на нижим организационим нивоима, истовремено користећи снаге Универзитета у домену дигитализације и високог поверења које руководство ужива код студената.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица
Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе
Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби
Прилог 10.3. Статут Универзитета

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Универзитет у Новом Пазару обезбеђује квалитетан просторни и технички амбијент неопходан за извођење наставе, научноистраживачког и уметничког рада на свим нивоима студија (ОАС, МАС, ДАС). Инфраструктурни капацитети су у потпуности усклађени са бројем студената и специфичностима студијских програма.

Просторни капацитети и дистрибуција

Универзитет располаже са укупно **7.546,02 м² бруто површине** (**6.194,73 м² нето** површине) у сопственом власништву на адреси Димитрија Туцовића 65. Са тренутно уписаних **2.047 студената**, Универзитет обезбеђује просек од **3,03 м² по студенту**.

Простор за наставу је функционално подељен:

- **Амфитеатри и сале:** Постоје три велика чворишта за наставу – Амфи 1 (250 места), Амфи 2 (205 места) и Округла сала (55 места).
- **Учионице и вежбаонице:** Настава се изводи у **22 савремено опремљене учионице** различитих капацитета (од 10 до 62 места).
- **Уметнички простори:** За потребе Департмана за уметност, Универзитет располаже са **8 атељеа**, модерним **фото студијом (108 м²)** и **Галеријом (91,20 м²)**.
- **Библиотека и читаонице:** Библиотечки комплекс обухвата **201,57 м²** са две читаонице (укупно 50 места).

Техничка и информатичка опремљеност

Универзитет континуирано инвестира у напредне технологије. Информатичка инфраструктура обухвата:

- **Рачунарски ресурси:** Укупно **67 рачунара** намењених директно настави, укључујући **iMac** системе за графички дизајн и моћне **AMD Ryzen 5** конфигурације са **NVIDIA RTX 3060** картицама за захтевне процесе. Додатно, постоје 24 рачунара у кабинетима и 39 у службама.
- **Мултимедијална учила:** Све главне просторије су опремљене са **19 бим пројектора**, **3 паметне табле**, бежичним антенама (20) и разгласним миксетама.
- **Језичка лабораторија:** Посебно је опремљена за интерактивно учење са 12 рачунара и 13 камера.
- **Серверска подршка:** Рад система осигуравају **3 сервера** задужена за меморисање података и ФИС платформу.

Наставно-научне и стручне базе

Поред сопственог простора, Универзитет користи богату мрежу од преко **20 наставних база** за практично усавршавање студената[12]:

- **Право:** Виши и Основни суд у Новом Пазару.
- **Педагогија:** ПУ „Реуда“, ПУ „Младост“ и бројне основне школе у региону.
- Језици и ИТ: Лиценцирани центри за ÖSD (немачки), British Council (енглески) и Oracle Academy (ИКТ).

SWOT АНАЛИЗА – СТАНДАРД 11: ПРОСТОР И ОПРЕМА

Квантификација: (+++ високо значајно | ++ средње значајно | + мало значајно)

S – СНАГЕ (Унутрашње)	**W – СЛАБОСТИ (Унутрашње)**
• Квалитетан сопствени простор (преко 7.500 м² бруто) у потпуности усклађен са потребама наставе (+++). • Врхунска ИТ опрема (RTX графичке картице, iMac системи) за техничке и уметничке програме (+++). • Потпуна покривеност наставе мултимедијалним учима (пројектори, ЛМС платформа) (+++).	• Непоседовање сопственог студентског дома, што би додатно побољшало студентски стандард (++). • Потреба за даљим прилагођавањем свих делова зграде особама са инвалидитетом (тоалети, лифтови). • Високи текући трошкови амортизације софистициране опреме.
O – ПРИЛИКЕ (Спољашње)	**T – ПРЕТЊЕ (Спољашње)**
• Спремност послодаваца на јачу практичну сарадњу (+++). • Приступ међународним фондовима (Horizon, Erasmus+) за набавку лабораторијске опреме (++). • Развој учења на даљину као модел за привлачење иностраних студената (++).	• Ограничена буџетска средства Министарства за инвестиције у приватне ВШУ (+++). • Сталне технолошке промене које захтевају кратке циклусе занављања ИТ ресурса (++).

ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА (2026–2029)

1. **Проширење и модернизација:** Израда пројекта за нови велики амфитеатар савремене архитектуре ради омогућавања већих трибина и међународних конференција (Рок: 2026).
2. **Служба за подршку каријери:** Интеграција простора за Центар за развој каријере који ће служити као мост између студената и наставних база поменутих у Табели 11.3.
3. **Еколошка одрживост:** Увођење мера енергетске ефикасности (соларни панели, паметно осветљење) ради смањења трошкова одржавања.
4. **Специјализоване лабораторије:** Аплицирање за међународне грантове за набавку специфичне лабораторијске опреме за ИТ и природно-математичко поље.
5. **Приступачност:** Обезбеђивање средстава за лифт и санитарне чворове за студенте са посебним потребама, чиме се заокружује инклузивност кампуса.

Прилози:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у

наставном процесу и научноистраживачком раду
Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Универзитет у Новом Пазару препознаје студенте као равноправне партнере у свим процесима обезбеђења и унапређења квалитета. Улога студената је институционализована кроз рад Студентског парламента и њихово активно учешће у стручним телима и органима управљања Универзитета.

Институционални оквир и Студентски парламент
Студентски парламент је примарни орган преко којег студенти остварују своја права и штите интересе. Избор чланова врши се непосредно сваке две године, при чему сваки департман чини засебну изборну јединицу како би се осигурала репрезентативност. Надлежности Парламента укључују:

- Бирање и разрешавање представника студената у органима и радним телима Универзитета.
- Избор студента проректора, који учествује у раду Ректората.
- Директно учешће у поступку самовредновања Универзитета.
- Разматрање питања везаних за ЕСПБ бодове, мобилност и квалитет наставе.

Учешће у телима за обезбеђење квалитета
Студенти су равноправни чланови Одбора за обезбеђење и унапређење квалитета, који планира и управља поступцима вредновања високог образовања и научноистраживачког рада. Одбор броји 9 чланова, од којих су два представника Студентског парламента.
Према Одлуци Сената од 27.11.2025. године, тренутни чланови Одбора испред Студентског парламента су студенти Самед Суљић и Бедрија Рамичевић, који су именовани након истека статуса претходним члановима, чиме је обезбеђен континуитет у заступању студентских интереса у систему квалитета.

Студентске анкете и евалуација
Универзитет два пута годишње спроводи свеобухватне анкете којима се оцењују сви параметри рада:

- Педагошки рад: Оцењивање наставника и сарадника.
- Рад служби: На основу анкете из 2025. године, студенти су оценили рад служби високим просеком (8,5–9,3), при чему је Центар за мониторинг и евалуацију добио највишу оцену за комуникацију (9,3).
- Услови рада: 81,1% алумниста изразило је задовољство амбијентом у учионицама.

Резултати евалуације су јавни и користе се за доношење корективних мера, укључујући ревизију курикулума и унапређење комуникационих протокола на департманима.

SWOT АНАЛИЗА – СТАНДАРД 13: УЧЕШЋЕ СТУДЕНАТА
Квантификација: (+++ изузетно | ++ значајно | + мало)

S – СНАГЕ (Унутрашње)	**O – МОГУЋНОСТИ (Спољашње)**
• Институционализовано учешће студената у Сенату, Савету и Одбору за квалитет (+++) . • Активна функција студента проректора као споне са управом (+++). • Редовна и транспарентна студентска евалуација наставног процеса и служби (+++).	• Оснаживање Алумни асоцијације ради повратних информација о квалитету програма са тржишта рада (++). • Проширење студентске међууниверзитетске сарадње и учешће у Студентској конференцији универзитета (+++).
W – СЛАБОСТИ (Унутрашње)	**T – ПРЕТЊЕ (Спољашње)**
• Повремено нижи одзив студената у on-line анкетирању (++). • Недовољна свест дела студената о важности дугорочних ефеката самовредновања (+).	• Могућност да представници у телима заступају партикуларне уместо општих студентских интереса (++). • Ризик од формализма у евалуацији без суштинског разумевања индикатора квалитета.

ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА (2026–2029)

Активност	**Извршилац**	**Рок**	**Индикатор исхода**
Дигитализација анкета: Потпуна имплементација евалуације кроз ФИС систем ради повећања анонимности и одзива.	ИТ служба, Одбор за квалитет	2026/2027	Проценат попуњених анкета (циљ: >70%).
Едукативни семинари: Организација обука за чланове Студентског парламента о методологији праћења квалитета.	Центар за осигурање квалитета	Годишње	Број одржаних радионица и учесника.
Студентски пројекти: Подстицање студената на писање предлога за унапређење студентског стандарда према чл. 55 Статута.	Студентски парламент	Континуирано	Број усвојених иницијатива Парламента.
Јавност рада: Објављивање годишњег „Извештаја о студентском фидбеку“ са приказаним корективним мерама које је управа предузела.	Руководство Студентског парламента	Годишње	Објављен извештај на сајту Универзитета.

Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилози

13.1 Статут Универзитета у Новом Пазару, Одељак Студентски парламент

13.2 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

13.3. Правилник Студентског парламента

13.4. Одлука о именовању Одбора за унапређење и обезбеђења квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Универзитет у Новом Пазару спроводи облигаторно и систематско праћење квалитета свих аспеката рада, укључујући наставни процес, научноистраживачку делатност и рад стручних служби. Овај процес је подржан снажним институционалним оквиром и дигитализованим методама прикупљања података.

Институционални оквир за мониторинг

Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета: Као стратешко и саветодавно тело, Одбор планира и анализира вредновање целокупног система. Састав Одбора од 9 чланова укључује представнике наставног особља, ненаставног кадра и два представника Студентског парламента, чиме је осигурана инклузивност.

Центар за осигурање квалитета: Овај извршни орган спроводи технички део провере квалитета, редовност наставе и евалуацију услова рада. Центар резултате својих истраживања презентује Одбору и Сенату најмање једном годишње.

Метрика и извори информација

Систем праћења квалитета заснива се на три кључна стуба података:

1. **Студентска евалуација:** Спроводи се два пута годишње и обухвата процену рада органа управљања, професионалност служби и квалитет наставе. Анализа резултата из 2025. године показује високе просечне оцене у распону од **8,5 до 9,3**.
2. **Евалуација екстерних стејкхолдера:** Универзитет врши анкетирање послодаваца и алумниста. Високо задовољство послодаваца (**94,4%**) и чињеница да би **82,4% алумниста** препоручило Универзитет, представљају кључне индикаторе успешног спољашњег мониторинга.
3. **Статистичко праћење успеха:** Кроз Табеле 8.1, 8.2 и 8.3 систематично се анализирају пролазност, стопа успешности завршетка студија у року и остварени ЕСПБ бодови по годинама.

Праћење научноистраживачког рада

Научно-наставна већа департмана у сарадњи са Проректором за науку прате продуктивност кадра. Тренутна библиографија сопствених издања обухвата преко **90 јединица** (уџбеника и монографија), што је резултат континуираног мониторинга научног усавршавања.

АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА ТРЕНУТНЕ СИТУАЦИЈЕ

Систематско праћење квалитета на Универзитету у Новом Пазару обухвата све сегменте рада на програму ОАС Српски језик и књижевност:

1. **Студентска евалуација** (два пута годишње, усмерена на педагошки рад и рад служби).
2. **Евалуација послодаваца и алумниста** (94,4% задовољство послодаваца компетенцијама дипломаца Универзитета).
3. **Статистичко праћење и аналитика (Табеле 4.1-4.3 и 8.1-8.3)**. Управо је кроз ову аналитику за период 2022-2025. идентификован главни изазов овог студијског програма: веома ниска стопа дипломирања у року (на 0% у задње две године) и

нагомилавање студената на IV години студија.

Ови статистички показатељи су од стране Одбора за обезбеђење квалитета одмах мапирани као примарни фокус за израду новог акционог плана. Он предвиђа ригорозан менторски рад са студентима завршне године и подршку запосленим студентима. Тиме Универзитет доказује да механизми контроле квалитета (Стандард 14) ефикасно затварају повратну спрегу управљања и директно утичу на унапређење слабих тачака. Документација о самовредновању доступна је јавности на званичном сајту Универзитета.

SWOT АНАЛИЗА – СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКИ МОНИТОРИНГ

Квантификација: (+++ изузетно | ++ значајно | + мало)

S – СНАГЕ (Унутрашње)	**O – МОГУЋНОСТИ (Спољашње)**
• Успостављена вертикална координација Одбора за квалитет и извршног Центра (+++) . • Висок ниво транспарентности: Резултати анкета су јавни и просеци су изнад 8,5 (+++) . • Институционализовано учешће студената у свим телима за мониторинг (+++).	• Јачање аналитике кроз нови ФИС систем ради превенције пробијања рокова извештавања (++). • Искоришћавање позитивних трендова лојалности алумниста за промоцију квалитета (+++).

W – СЛАБОСТИ (Унутрашње)	**T – ПРЕТЊЕ (Спољашње)**
• Спорадични изазови у одзиву студената код онлајн анкетирања (+++). • Потреба за унификацијом извештавања на свим департманима, посебно на Правним наукама (+).	• Сталне промене националних критеријума за акредитацију које захтевају брзо ажурирање база података (++). • Недовољна свест појединаца о важности квалитативног уместо формалног одговора на анкете. (+)

ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА (2026–2029)

Активност	**Извршилац**	**Рок**	**Индикатор исхода**
Електронска база квалитета: Креирање јединственог дигиталног портала за све индикаторе квалитета у оквиру ФИС система.	Центар за осигурање квалитета, ИТ служба	2026.	Функционална и ажурна база података.
Унапређење повратне спреге: Обавеза руководилаца департмана да поднесу извештај о мерама предузетим на основу студентских анкета.	Руководиоци департмана	Семестрално	Број имплементираних сугестија студената.
Дигитализација евалуације: Увођење обавезног попуњавања анкета при пријави испита ради повећања одзива на 100%.	Студентска служба, ИТ служба	2026/2027	Проценат попуњених анкета.
Међународни бенчмаркинг:	Одбор за	Годишње	Извештај о

Поређење резултата самовредновања са партнерским универзитетима из ЕУ мреже (Erasmus+).	квалитет		компаративној анализи квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилози

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.