UNIVERZITET
U NOVOM PAZARU

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
за период од академске 2022/23. до 2024/25. године

Студијски програм:
ОАС Ликовна уметност

Нови Пазар, 2026. године

САДРЖАЈ

Одлука о прихватању Извештаја о самовредновању 3
Стандард 4: Квалитет студијског програма 4
Стандард 5: Квалитет наставног процеса 8
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника 11
Стандард 8: Квалитет студената 15
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса 18
Стандард 10: Квалитет управљањ високошколском установом и квалитет ненаставне подршке 22
Стандард 11: Квалитет простора и опреме 26
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета 29
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета 32

Одлука о прихватању Извештаја о самовредновању

UNIVERZITET U NOVOM PAZARU
Senat Univerziteta
Broj:312/26/II-4
Novi Pazar, 19.02.2026. godine

Na osnovu člana 46. Statuta Univerziteta u Novom Pazaru, Senat Univerziteta, na sednici održanoj dana **19.02.2026**. godine, doneo je -

O D L U K U

Usvaja se Izveštaj o samovrednovanju Univerziteta za period od akademske 2022/23. do 2024/25. godine za studijski program OAS Slikarstvo.

Izveštaj se nalazi u prilogu ove odluke.

DOSTAVLJENO:
1. Članovima Senata,
2. Arhivi,

PREDSEDNIK SENATA - REKTOR

prof. dr Suad Bećirović

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

1) Опис стања, анализа и процена стандарда

Студијски програм основних академских студија Ликовна уметност – Сликарство (у даљем тексту: ОАС Ликовна уметност) реализује се на Департману за уметност и филолошке науке Универзитета у Новом Пазару и припада образовно-уметничком пољу уметности. Програм траје четири академске године (осам семестара), при чему свака година носи 60 ЕСПБ, што укупно износи 240 ЕСПБ. Завршетком студија стиче се стручни назив **дипломирани ликовни уметник – сликар**. Програм је усклађен са Болоњским процесом и омогућава покретљивост студената. Акредитацијом је одобрен упис 10 студената у прву годину, односно укупно 40 студената на свим годинама студија.

Почетни кораци курикулума засновани су на студијама мртве природе, живог модела, анатомије човека и пејзажа, графичкој организацији простора, технологији цртачких и сликарских материјала и техника и упознавању са развојем уметности. У даљем току студија студенти експериментишу са линијом, формом, простором и бојом у циљу откривања нових ликовних могућности и аутентичности израза и формирају критички, односно естетски суд. Поред уметничких предмета, програм обухвата психологију, педагогију, социологију, социологију образовања, методику ликовне културе, методичку праксу, страни језик, комуникологију, академско писање и интеркултуралну комуникацију.

Сврха студијског програма

Главни услов за упис уметничких студија је таленат, па релативно мали број кандидата положи квалификациони испит и нађе се на листи ограниченог броја уписаних. Мале групе и ограничен број студената произлазе из специфичности наставе уметности и високих стандарда наставног процеса. Уважавајући снажну мотивацију и стваралачку слободу студената, Универзитет у Новом Пазару организовао је студије ликовне уметности.

Сврха програма је продубљивање ликовног сензибилитета, односно свих компонената креативног потенцијала младих уметника – имагинације, иновативности, креативне храбрости и одговорности – и формирање слободне, друштвено одговорне уметничке личности, способне да се самостално бави уметничким стваралаштвом. Студенти стичу квалификације за разумевање друштвеног контекста ликовних уметности, рад у институцијама културе и педагошки рад из области ликовне културе у школама.

Циљеви студијског програма

Циљ програма је развој креативних способности и овладавање академским и практичним знањем и методама за постизање стручне компетентности у области ликовне уметности, односно образовање самосталних ликовних уметника и ликовних педагога као комплексних, слободних и друштвено одговорних уметничких личности. Студенти се оспособљавају да:

- се самостално ликовно изражавају и овладају материјалима и техникама на свим ликовним пољима;
- разумеју људску потребу за естетским доживљајем ликовног дела, професију ликовног

уметника и њену улогу у друштву;

- овладају цртачким и сликарским вештинама и сликарском технологијом и познају историју и теорију уметности;
- савладају педагошка начела и методику наставе ликовне културе, основе социологије и социологије образовања;
- овладају академским писањем, комуникологијом и интеркултуралном комуникацијом.

Компетенције дипломираних студената

Након завршених студија студент је оспособљен да:

- самостално ради унутар сопствене уметничке праксе;
- функционално учествује у институцијама чије делатности подразумевају примену ликовног стваралаштва и креативно доприноси у стручним тимовима;
- ради у настави основног и средњег образовања, уколико након основних заврши и мастер академске студије од 60 ЕСПБ, будући да је током студија стекао 36 ЕСПБ из групе психолошко-педагошко-методичких (ППМ) предмета;
- примени различите теоријске и критичке поступке у интерпретацији сопственог рада;
- разуме и примењује принципе професионалне етике и организује и води курсеве и радионице из ликовних уметности.

Структура и курикулум

Наставни план обухвата 44 позиције, од чега 8 изборних блокова по 6 ЕСПБ (48 ЕСПБ, односно 20% програма), методичку праксу (5 ЕСПБ) и завршни рад (4 ЕСПБ). Изборни блокови омогућавају студенту да се усмери ка уметничком профилу (Графика, Мозаик) или ка педагошком профилу (Методика ликовне културе 1–4, педагошко-психолошки предмети). Годишње оптерећење износи 630–690 часова активне наставе.

Година	Обавезни предмети (изборни блокови у загради)
I година	Цртање 1–2, Ликовна форма 1–2, Историја уметности 1–2, Анатомско цртање 1–2, Енглес језик (Општа психологија / Социологија)
II година	Сликање 1–2, Графика 1–2, Историја уметности 3–4, Анатомско цртање 3–4, Акт 1- (Општа педагогија / Социологија образовања)
III година	Цртање 3–4, Сликање 3–4, Сликарске технологије 1–2, Историја модерне уметности 1– Вајање, Вајање са технологијом (Методика ликовне културе 1 / Комуникологија; Методи ликовне културе 2 / Академско писање)
IV година	Цртање 5–6, Сликање 5–6, Зидно сликарство, Методичка пракса, Завршни рад (Графика 3 Мозаик 1; Методика ликовне културе 3 / Емоције и мотивација; Графика 4 / Мозаик Методика ликовне културе 4 / Интеркултурално разумевање и комуникација)

Извор: Табела 5.1 – Распоред предмета по семестрима и годинама студија (Прилог 5.1).

Настава из уметничких предмета изводи се као групни рад са индивидуалним приступом сваком студенту, методама излагања, разговора и консултација, посетама изложбама и музејима и кроз методичку праксу. Теоријски предмети изводе се ex cathedra, уз видео презентације, разговоре и консултације.

Праћење и провера квалитета студијског програма

Квалитет програма прати се кроз анализу усклађености циљева и исхода са мисијом Универзитета и НОКС-ом, периодичну ревизију силабуса на Наставно-научном (уметничком) већу Департмана, студентске анкете (два пута годишње), анкете дипломираних и послодаваца, као и праћење

уметничких резултата студената кроз изложбе, колоније и конкурсе. Подаци о програму доступни су на интернет страници Универзитета, а наставни материјали на LMS платформи.

Анализа квантитативних показатеља

Укупан број студената на свим годинама (Табела 4.1) стабилан је и износи 13, 14, 13 студената, од 40 акредитованих места. Број уписаних у прву годину износио је 3, 6 и 4 студента, што представља попуњеност квоте од 30%, 60% и 40%. Мали број уписаних делом произлази из природе уметничких студија (таленат као услов уписа и пријемни испит провере склоности и способности), али указује и на потребу за интензивнијом промоцијом програма.

Дипломирао је по један студент у 2022/23. и 2024/25. години (33,33% и 25,00% у односу на упис, Табела 4.2), уз просечно трајање студија од 4,6 и 5,3 године (Табела 4.3). У 2023/24. није било дипломираних. Због малог броја студената, процентуални показатељи су осетљиви на сваки појединачни случај и треба их тумачити опрезно.

Процена: Стандард 4 је испуњен. Програм има јасно дефинисану сврху, циљеве и компетенције, уравнотежен курикулум који спаја уметничко и педагошко образовање и рад у малим групама. Главни изазов је повећање уписа и броја дипломираних.

2) SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе вршена је на следећи начин:

+++	високо значајно
++	средње значајно
+	мало значајно
0	без значајности

S – Снаге (унутрашње)	**W – Слабости (унутрашње)**
– Двострука компетенција – уметничка и педагошка (36 ЕСПБ ППМ предмета) +++ – Рад у малим групама са индивидуалним приступом +++ – Свеобухватан курикулум – цртање, сликање, графика, вајање, зидно сликарство, мозаик +++ – Јасно дефинисана сврха, циљеви и компетенције ++	– Ниска попуњеност уписне квоте (30–60%) +++ – Мали број дипломираних (0–1 годишње) ++ – Процентуални показатељи осетљиви на мали бр студената +
O – Могућности (спољашње)	**T – Опасности (спољашње)**
– Потреба основних и средњих школа за наставницима ликовне културе ++ – Сарадња са институцијама културе, галеријама и ликовним колонијама ++ – Наставак студија на мастер студијама ради стицања наставничких компетенција ++ – Erasmus+ мобилност +	– Мали број кандидата са уметничким талентом предзнањем +++ – Демографски пад и миграције ++ – Конкуренција традиционалних академија ликовни уметности ++

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

На основу спроведене SWOT анализе утврђене су следеће мере и активности за унапређење квалитета у наредном периоду (2026–2029):

Мера / активност	Извршилац	Рок	Индикатор исхода
Промоција програма: припремна настава из цртања за кандидате и презентације у средњим школама	Департман за уметност и филолошке науке	Годишње	Попуњеност квоте ≥ 70%
Видљивост: годишња изложба студентских радова и ликовна колонија	Департман, наставници уметничких предмета	Годишње	Број изложби и учесника
Завршни рад: менторски план и рокови за завршни рад и самосталну изложбу	Ментори	Континуирано	Број дипломираних ≥ годишње
Сарадња са школама: споразуми са основним и средњим школама за методичку праксу	Департман	Континуирано	Број школа – наставн база
Праћење исхода: анкета дипломаца о запослењу у школама и институцијама културе	Центар за осигурање квалитета	Годишње	Годишњи извештај

Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. Укупан број уписаних студената на студијски програм на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године
Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената на студијском програму (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године.
Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године на студијском програму. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања.
Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијког програма и постигнутим исходима учења.
Прилог 4.2. Резултати анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

1) Опис стања, анализа и процена стандарда

Настава из уметничких предмета на студијском програму ОАС Ликовна уметност изводи се као групни рад са индивидуалним приступом сваком студенту, у складу са његовом индивидуалношћу, темпераментом, радним способностима и отвореношћу ка учењу. Примењују се методе излагања и презентовања, разговори и консултације, а настава обухвата и посете изложбама, музејима и галеријама, наставу у природи (пејзаж) и методичку праксу у школама. Теоријски предмети изводе се ex cathedra, уз видео презентације, разговоре и консултације. Велики број часова посвећен је практичном раду – вежбама, самосталном креативном раду и консултацијама.

Планирање и доступност информација о настави

За сваки предмет утврђена је спецификација са циљем, исходима, садржајем, литературом, методама наставе и начином оцењивања. Распоред наставе и календар испита објављују се пре почетка академске године. Праћење активности и оцењивање изражавају се поенима: у оквиру сваког предмета дефинисане су предиспитне обавезе (присуство и активност на настави, преглед радова, самостални креативни рад, семинарски рад, колоквијум, тест, презентације, настава у природи) и завршни испит.

Праћење реализације наставе

Поштовање плана и распореда наставе прати се кроз евиденцију наставе, контролу проректора за наставу и руководиоца Департмана за уметност и филолошке науке, као и кроз извештаје Центра за осигурање квалитета. Рад студената током наставе прати се перманентно, кроз преглед радова и корекције. Студенти два пута годишње анонимно оцењују педагошки рад наставника, а резултати се разматрају на Наставно-научном већу Департмана и Одбору за квалитет.

Резултати наставног процеса

Према Табели 8.3, удео студената који су остварили свих 60 ЕСПБ износио је 30,8% у 2022/23, 28,6% у 2023/24. и 38,5% у 2024/25. години, а највећи број студената налази се у категорији 37–60 ЕСПБ. Удео студената са мање од 37 ЕСПБ низак је и опада (15,4%, 7,1%, 7,7%), што указује на то да рад у малим групама и индивидуални приступ спречавају озбиљније заостајање студената.

Процена: Стандард 5 је испуњен. Настава је планирана, транспарентна и у великој мери индивидуализована, што одговара природи уметничког образовања. Потребно је повећати удео студената који у години остваре свих 60 ЕСПБ.

2) SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе вршена је на следећи начин:

+++	високо значајно
++	средње значајно

+	мало значајно
0	без значајности

S – Снаге (унутрашње)	**W – Слабости (унутрашње)**
– Индивидуални приступ и рад у малим групама +++ – Велики број часова практичног рада и консултација +++ – Низак удео студената са мање од 37 ЕСПБ (7–15%) ++ – Посете изложбама, музејима, настава у природи и методичка пракса ++ – Јасно дефинисане предиспитне обавезе и бодовање +++	– Удео студената са 60 ЕСПБ испод 40% ++ – Ограничен број гостујућих уметника + – Мале групе отежавају организацију изборн наставе +
O – Могућности (спољашње)	**T – Опасности (спољашње)**
– Ликовне колоније и мастер класови са афирмисаним уметницима ++ – Пројекти са институцијама културе и школама ++ – Дигиталне платформе за представљање портфолија +	– Трошкови сликарског материјала ++ – Рад студената уз студије +

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

На основу спроведене SWOT анализе утврђене су следеће мере и активности за унапређење квалитета у наредном периоду (2026–2029):

Мера / активност	**Извршилац**	**Рок**	**Индикатор исхода**
Пролазност: додатне консултације и праћење студената у категорији 37–60 ЕСПБ	Предметни наставници, руководилац Департмана	2026/2027	Удео студената са ЕСПБ ≥ 50%
Мастер класови: гостовања афирмисаних уметника и ликовне колоније	Департман за уметност и филолошке науке	Годишње	Број радионица
Материјал: обезбеђивање основног сликарског материјала и модела за наставу акта	Департман, Генерални менаџер	2026/2027	Број донација и споразум
Методичка пракса: проширење мреже школа за методичку праксу	ННВ Департмана	Континуирано	Број реализовани пројеката
Праћење: анализа анкета по предмету и повратна информација наставницима	Центар за осигурање квалитета	Семестрално	Извештај о евалуацији

Показатељи и прилози за стандард 5:

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Прилог 5.2.г. Анализа квалитета студијског програма на Департману за уметност и филолошке науке

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Прилог 5.4. Формулар евиденције наставе

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Опис стања, анализа и процена стандарда

Наставу на студијском програму ОАС Ликовна уметност изводе наставници и сарадници Департмана за уметност и филолошке науке у уметничким и теоријско-уметничким предметима, уз ангажовање наставника из сродних области (историја уметности, естетика, информатика, страни језици). Наставници уметничких предмета, поред педагошког рада, активни су у уметничкој пракси, што се вреднује кроз самосталне и колективне изложбе, учешће на колонијама и награде.

Тренутна кадровска структура

Ради боље прегледности, подаци о броју запослених приказани су у следећој табели:

Звање	**Број извршилаца**
Редовни професори	11
Ванредни професори	20
Доценти	29
Наставници страних језика	2
Асистенти	25
Сарадници у настави	23
Укупно (стални и хонорарни)	**140**
Гостујући професори	27

Поступак избора у звања

Избор наставника и сарадника је строго нормиран и усклађен са Законом о високом образовању и захтевима Националног савета за високо образовање.

Процедура избора обухвата:

1. **Покретање поступка:** Иницијатива департмана на основу наставних потреба.
2. **Јавни конкурс:** Објављивање у средствима информисања и на веб-страници Универзитета.
3. **Комисија:** Именовање најмање три наставника из научне области који припремају реферат.
4. **Критеријуми селекције:** Вреднују се обавезни елементи (наставни и научноистраживачки рад) и изборни елементи (стручни допринос, сарадња са

заједницом и међународна активност).

3. Методологија провере квалитета рада

Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета спроводи редовну евалуацију рада наставника и сарадника кроз три кључна домена:

А. Педагошки рад

- Ефективност одржане наставе и методологија извођења.
- Развој квалитетног наставног материјала и примена савремених дидактичких средстава.
- Доступност студентима кроз менторство и редовне консултације.
- Успешност студената на испитима и резултати студентских анкета.

Б. Научноистраживачки и професионални допринос

- Ауторство у научним радовима, монографијама и уџбеницима.
- Руковођење или учешће у домаћим и међународним научноистраживачким пројектима.
- Ауторство патената, техничких унапређења или уметничких остварења.

В. Допринос академској заједници

- Учешће у раду органа Универзитета и комисијама за изборе у звања.
- Организација међународних научних скупова, фестивала или спортских манифестација.
- Израда професионалних експертиза и рецензирање научних радова.

4. Континуирана едукација и развој подмлатка

Универзитет активно инвестира у своју будућност кроз:

- **Стипендирање талената:** Ослобађање школарине за најбоље студенте као мотив за каснију академску каријеру.
- **Педагошко-методичко усавршавање:** Посебан фокус у наредном периоду биће на тренинзима за младе наставнике ради савладавања иновативних метода учења.
- **Међународна мобилност:** Подстицање сарадње са иностраним институцијама и учешће у програмима размене (нпр. Еразмус+).
- **Једнакост шанси:** Обезбеђивање фер услова за напредовање свих запослених у складу са мерљивим резултатима њиховог рада.

Транспарентно дефинисана права и обавезе, доступна у општим актима на званичној страници Универзитета, чине основу професионалне етике и интегритета. Системским праћењем и подршком наставном кадру, Универзитет у Новом Пазару осигурава висок квалитет образовања и конкурентност својих дипломаца.

SWOT Анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе је вршена као:

+++ високо значајно
++ средње значајно
+ мало значајно
0 без значајности

S – СНАГЕ (Унутрашње)	**W – СЛАБОСТИ (Унутрашње)**
- Прва високошколска установа у региону (традиција и лидерство) ++	- Делимично непознавање страних језика код дела наставног кадра +++
- Млад, амбициозан и високо мотивисан наставни кадар +++	- Спор интензитет научног и стручног усавршавања појединаца +++
- Транспарентни критеријуми запошљавања и објективност у изборима +++	- Недовољан број објављених радова у водећим међународним часописима (М21, М22) +++
- Системска организација педагошких обука и семинара +++	- Нефлексибилност старијег кадра према новим наставним методама ++
- Умреженост са престижним иностраним универзитетима ++	- Буџетска ограничења за финансирање истраживачког рада ++

O – ПРИЛИКЕ (Спољашње)	**T – ПРЕТЊЕ (Спољашње)**
- Доступност националних и међународних фондова (Erasmus+, Horizon) +++	- Интензивна конкуренција на домаћем и међународном тржишту образовања +++
- Раст понуде квалификованих истраживача на тржишту рада ++	- „Одлив мозгова“ – одлазак младих стручњака у иностранство +++
- Повећана мобилност наставника и сарадника ++	- Високи критеријуми и јака конкуренција за објављивање у врхунским часописима +++
- Експанзија дигиталних алата за научноистраживачки рад ++	- Ограничени републички ресурси за финансирање науке у Србији ++

Анализа кључних елемената кадра

- **7.1 Компетентност и квалитет (+++):** Наставно особље поседује високе квалификације, што потврђује и **94,4% послодаваца** који су изразили висок ниво задовољства стручношћу дипломаца Универзитета.
- **7.2 Подмлађивање и развој (+++):** Стратегија Универзитета је усмерена на задржавање најбољих дипломаца. Висока лојалност кадра корелира са чињеницом да би **68,9% алумниста** поново изабрало ову институцију.
- **7.3 Педагошке компетенције (++):** Упркос слабостима у примени нових метода код појединаца, Универзитет кроз редовне семинаре активно ради на превазилажењу овог изазова.

Предлог мера и активности за унапређење кадра (2024–2029)

Активност	Извршилац	Рок	Индикатор успеха
Подршка научној продукцији: Финансирање трошкова објављивања и лектуре радова у часописима са SCI/SSCI листе.	Управа, Руководиоци департмана	Континуирано	Број објављених радова у рангираним часописима
Системско напредовање: Праћење и подстицај испуњености услова за избор у виша звања.	Управа Универзитета	Континуирано	Број изабраних наставника по звањима
Развој научног подмлатка: Стипендирање докторанада и њихово укључивање у међународне пројекте.	Управа, Руководиоци департмана	Континуирано	Број сарадника и асистената уписаних на докторске студије
Јачање страних језика: Организација интензивних курсева енглеског језика за наставно особље.	Проректор за наставу	2026/2027	Број наставника са сертификатом Б2/Ц1 нивоа
Педагошка едукација: Тренинзи из савремене методике и дигиталних алата (LMS, AI у настави).	Проректор за наставу	Континуирано	Број одржаних семинара и евалуација учесника

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1а. Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивање радног односа

Прилог 7.1б. Правилник о минималним условима за избор у звање

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

1) Опис стања, анализа и процена стандарда

Информисање и селекција студената

Универзитет обезбеђује кандидатима и студентима све релевантне информације путем интернет странице, Информатора за упис, друштвених мрежа и информационог система (ФИС). Упис на ОАС Ликовна уметност врши се на основу јавног конкурса, а кандидати се рангирају на основу успеха у средњој школи и резултата пријемног испита провере склоности и способности, који је прилагођен природи уметничког студијског програма, у складу са Правилником о полагању пријемних испита и упису.

Једнакост и равноправност

Универзитет гарантује једнакост свим кандидатима и студентима без обзира на етничку, верску, социјалну или другу припадност. Студентима из осетљивих група обезбеђује се индивидуални приступ и прилагођавање начина полагања испита.

Праћење наставе и оцењивање

Рад студената прати се перманентно, кроз присуство и активност на настави, преглед радова, самостални креативни рад, семинарске радове, колоквијуме, тестове и презентације. Предиспитне обавезе и број поена које носе дефинисани су спецификацијом сваког предмета, а завршни испит је обавезан. Оцењивање се врши на скали од 5 до 10, у складу са Правилником о оцењивању и полагању испита.

Анализа броја, напредовања и успешности студената

Збирни преглед кључних показатеља (на основу Табела 8.1–8.3)

Показатељ	2022/23.	2023/24.	2024/25.
Акредитован број за упис у I годину	10	10	10
Уписано у I годину	3	6	4
Попуњеност квоте за I годину	30,0%	60,0%	40,0%
Укупно студената	13	14	13
Остварено 60 ЕСПБ	4 (30,8%)	4 (28,6%)	5 (38,5%)
Остварено 37–60 ЕСПБ	7 (53,8%)	9 (64,3%)	7 (53,8%)
Остварено мање од 37 ЕСПБ	2 (15,4%)	1 (7,1%)	1 (7,7%)
Број дипломираних (Табела 4.3)	1	0	1
Стопа успешности (Табела 8.2)	50,00%	0,00%	25,00%

Попуњеност уписне квоте износила је 30% (3 од 10), 60% (6 од 10) и 40% (4 од 10), а укупан број студената стабилан је (13, 14, 13). Стопа успешности (Табела 8.2) износила је 50,00% (1 од 2) у 2022/23, 0,00% (0 од 2) у 2023/24. и 25,00% (1 од 4) у 2024/25. години. Због малог броја студената

у генерацијама, ови проценти се мењају под утицајем сваког појединачног студента и не могу се тумачити као тренд. Задржавање студената је добро: генерација 2022/23. наставила је са 3 на 4 студента на другој години (уз студенте који су обновили годину), а генерација 2023/24. са 6 на 3.

Студентско организовање

Студенти остварују своја права кроз Студентски парламент, који бира представнике у Сенату, Савету и Одбору за обезбеђење и унапређење квалитета. Студенти ликовне уметности своје радове представљају на изложбама, ликовним колонијама и манифестацијама Универзитета.

Процена: Стандард 8 је испуњен. Упис је јаван и прилагођен уметничком програму, а рад у малим групама обезбеђује низак удео студената који заостају. Ниска попуњеност квоте захтева мере за повећање уписа.

2) SWOT анализа

Квантификација процене предности, слабости, могућности и опасности испитиваних елемената анализе вршена је на следећи начин:

+++	високо значајно
++	средње значајно
+	мало значајно
0	без значајности

S – Снаге (унутрашње)	**W – Слабости (унутрашње)**
– Низак удео студената са мање од 37 ЕСПБ (7–15%) ++ – Индивидуално праћење сваког студента +++ – Пријемни испит провере склоности и способности ++ – Јасно дефинисано праћење и оцењивање +++	– Ниска попуњеност уписне квоте (30–60%) +++ – Мали број дипломираних ++ – Осипање у генерацији 2023/24. (6 → 3) ++
O – Могућности (спољашње)	**T – Опасности (спољашње)**
– Припремна настава из цртања за кандидате ++ – Сарадња са средњим уметничким школама и гимназијама ++ – Стипендије и конкурси за младе уметнике +	– Мали број талентованих кандидата у региону +++ – Демографски пад ++ – Трошкови материјала за студенте +

3) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

На основу спроведене SWOT анализе утврђене су следеће мере и активности за унапређење квалитета у наредном периоду (2026–2029):

Мера / активност	**Извршилац**	**Рок**	**Индикатор исхода**
Менторска подршка: именовање ментора генерацији и праћење студената са мање од 37 ЕСПБ	Руководилац Департмана, ментори	Континуирано	Удео студената са < 3 ЕСПБ ≤ 15%
Завршни рад: јасна процедура, рокови и јавна изложба завршних радова	Департман за уметност и филолошке науке	2026/2027	Број дипломираних ≥ годишње

Промоција: припремна настава из цртања и презентације у средњим школама	Департман, служба за маркетинг	Годишње	Попуњеност квоте ≥ 70%
Анкетирање: студентске анкете кроз ФИС	ИТ служба, Студентска служба	2026.	Одзив ≥ 70%

Показатељи и прилози за стандард 8:

- Табеле 8.1., 8.2. и 8.3. за школску 2022-23
- Табеле 8.1., 8.2. и 8.3. за школску 2023-24
- Табеле 8.1., 8.2. и 8.3. за школску 2024-25
- Прилог 8.1. Правилник о полагању пријемних испита и упису кандидата на основним академским студијама
- Прилог 8.1а. Правилник о полагању пријемних испита из области уметности
- Прилог 8.2. Правилник о полагању испита и оцењивању на испитима
- Правилник 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

9.1. Обезбеђење уџбеника и друге литературе

Универзитет у Новом Пазару систематично обезбеђује студентима сву неопходну литературу за савладавање наставног градива. Посебна снага институције је интензивна издавачка делатност сопственог кадра. Наставници Универзитета аутори су преко 90 библиографских јединица, укључујући капиталне уџбенике и монографије из области економије (нпр. *Управљање инвестицијама*, *Предузетништво*), права (*Кривично процесно право*, *Привредни криминалитет*), информатике (*Сигурност рачунарских система*) и филологије. Литература се континуирано занавља како би се испратили савремени научни трендови и захтеви тржишта рада.

9.2. Покривеност уџбеницима и другим училима

Сваки студијски програм и наставни предмет у потпуности су покривени адекватном литературом која је студентима позната пре почетка наставе путем силабуса. Списак обавезне литературе обухвата савремена издања која су прилагођена исходима учења. Наставно-научна већа департмана редовно верификују спискове литературе, осигуравајући да студенти имају приступ књигама које су објавили реномирани домаћи и страни издавачи, као и Универзитет као издавач.

9.3. Праћење квалитета уџбеника и других учила

Квалитет литературе се континуирано прати у складу са *Правилником о уџбеницима и наставној литератури*. Одбор за обезбеђење квалитета прикупља повратне информације од студената и послодаваца. С обзиром на то да послодавци истичу потребу за развојем практичних вештина и теренског рада, Универзитет кроз своју издавачку делатност све више пажње посвећује практикумима и приручницима који олакшавају примену теорије у пракси.

9.4. Опремљеност библиотеке

Универзитетска библиотека располаже са укупно **5.782 библиотечке јединице**. Фонд је структуриран на следећи начин:

- **Књиге:** 4.973 јединице (2.091 на српском, 1.682 на страним језицима и 1.200 на језицима мањина).
- **Уџбеници:** 949 јединица.
- **Монографије:** 443 јединице.
- **Часописи:** 366 јединица. Библиотека поседује читаоницу са 38 места и 8 рачунара намењених студентима за самосталан рад и истраживање.

9.5. Праћење и унапређење библиотечког фонда

Библиотечки фонд се систематски обогаћује куповином, разменом и поклонима, уз стручни надзор Генералног менаџера. Наставници активно предлажу набавку најновијих публикација како би фонд пратио развој научних дисциплина. Посебан акценат је стављен на набавку монографија на страним језицима (тренутно 89 јединица) како би се подстакла међународна видљивост и мобилност.

9.6. Информатички ресурси

Универзитет располаже модерном ИТ инфраструктуром која обухвата:

- **4 информатичке лабораторије/учионице**.
- **129 рачунара** (24 у кабинетима наставника, 39 у службама и 66 у салама за предавања).
- **3 сервера** и **20 видео бимова**.
- **3 паметне табле** и специјализовану **опрему за студије на даљину**. Сви рачунари су повезани у локалну мрежу са приступом интернету, а настава се изводи уз коришћење лиценцираних програма.

9.7. Запослени у библиотеци и пратећим службама

Број и квалификациона структура запослених усклађени су са стандардима. У библиотеци су ангажована два библиотекара са високом стручном спремом и један књижничар. Информатичку подршку пружа стручно лице са високим образовањем које је задужено за одржавање мреже, сервера и сајта Универзитета.

9.8. Праћење компетентности особља

Компетентност особља у библиотеци и рачунарском центру редовно се проверава кроз поступке вредновања квалитета. Студентима је омогућено да путем анкета изнесу сугестије на рад ових служби. Запослени се подстичу на континуирано усавршавање како би корисницима пружили адекватну техничку и научну подршку.

9.9. Упознавање студената са начином рада

Информације о раду библиотеке и рачунарских лабораторија доступне су на огласним таблама, веб сајту Универзитета и у самим просторијама. Студенти се на почетку студија упознају са процедурама изнајмљивања књига и коришћења ИТ ресурса, што им омогућава несметан приступ материјалима за учење.

9.10. Услови за рад корисника

Сви кориснички простори (библиотека, читаоница, лабораторије) испуњавају високе техничко-технолошке и хигијенске стандарде. Обезбеђена је адекватна вентилација, климатизација и осветљење. Библиотека је доступна сваког радног дана од 08:00 до 15:00 часова, пружајући студентима оптималне услове за припрему испита и израду стручних радова.

SWOT АНАЛИЗА

Квантификација значајности:

+++	високо значајна
++	средње значајна
+	мало значајна
0	безначајна

S – СНАГЕ (Унутрашње)	W – СЛАБОСТИ (Унутрашње)
Издавачка делатност и уџбеници: • Постојање Правилника о уџбеницима који осигурава стандардизацију (+++). • Изузетна ауторска продукција наставника са преко **90 објављених наслова** у издању Универзитета и реномираних издавача. • Правовремена набавка и дистрибуција литературе према потребама студената (+++).	**Кадровски и системски изазови:** • Недовољан број професионалних библиотекара у односу на обим фонда (++). • Немогућност приступа Академској мрежи Србије (AMPEC), што ограничава мрежне ресурсе (+++). • Недовољна мотивисаност дела ненаставног особља за даље стручно усавршавање (++).
Библиотечки фонд (5.782 јединице): • Разноврстан фонд који укључује 4.973 књиге, 949 уџбеника и 366 часописа. • Значајан удео литературе на страним језицима (1.682 јединице) и језицима мањина (1.200 јединица).	**Корисничке баријере:** • Недовољно познавање регулативе о ауторским правима и коришћењу ресурса код дела студената (+). • Скроман ниво знања страних језика код дела студената, што умањује искоришћеност иностране литературе (+).
Информатичка опремљеност: • Располагање са **4 лабораторије** и укупно **129 рачунара** (66 у салама, 24 у кабинетима, 39 у службама). • Модерна учила: 20 видео бимова, 3 паметне табле и опрема за студије на даљин.	

О – МОГУЋНОСТИ (Спољашње)	Т – ПРЕТЊЕ (Спољашње)
Умрежавање и дигитализација: • Проширење сарадње са Народном библиотеком Србије и другим ВШУ ради попуне фонда (+++). • Могућност претплате на светске електронске базе података и научне часописе (++)[6]. • Интензивирање размене наставних материјала путем постојеће **LMS платформе**.	**Екстерни фактори:** • Неповољна економска ситуација која успорава динамику капиталних улагања у скупу лабораторијску опрему (+++). • Сталне промене у законској регулативи које захтевају брзо прилагођавање аката (++). • Ризици информационе безбедности и потреба за заштитом дигиталних ресурса.

Предлог мера и активности за побољшање (2026–2029)

Активност	Извршилац	Рок	Индикатор успеха
Осавремењивање фонда: Фокус на набавку монографија на страним језицима ради јачања међународне видљивости.	Библиотекар, Руководиоци департмана	Континуирано	Број нових јединица у COBISS систему.
Дигитална доступност: Стварање услова и аплицирање за приступ Академској мрежи AMPEC и електронским базама (KoBSON).	Управа Универзитета, ИТ служба	2026/2027	Остварен приступ мрежи и базама.
ИТ модернизација: Набавка нових рачунара и лиценцираног софтвера за специфичне научне области (нпр. ИТ и Дизајн).	ИТ служба, Генерални менаџер	Годишње	Број зановљених рачунара у лабораторијама.
Педагошка подршка: Израда водича за студенте о коришћењу е-ресурса и правилима библиотеке.	Библиотекар, Координатор за иновације	Септембар 2026.	Објављен дигитални водич на сајту.
Издавачки подстицај: Стимулисање наставника за објављивање уџбеника са интерактивним елементима за е-учење.	Издавачки центар, Сенат	Континуирано	Број нових издања са е-додацима.

Показатељи и прилози за стандард 9:

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Универзитет у Новом Пазару обезбеђује високе стандарде управљања и ефикасност ненаставне подршке кроз прецизно дефинисане надлежности, транспарентне процедуре и континуирани мониторинг рада свих јединица. Институционални оквир је постављен Статутом, а ефикасност система потврђена је изразито високим оценама задовољства како интерних (студенти), тако и екстерних (послодавци) стејкхолдера.

Органи пословођења и управљања

Универзитет је организован као интегрисана институција са јасном хијерархијом и поделом одговорности. Специфичност институције је њен статус задужбине (вакуфа) под окриљем **Исламске заједнице у Србији**.

Ректор и проректорски тим: Ректор, као орган пословођења, организује и усклађује рад Универзитета. Квалитет рада највишег руководства потврђују студенти у анкетама за 2024/25. годину:

- **Ректор:** Просечна оцена за професионалност и комуникацију износи **9,1**.
- **Проректори и координатори:** Проректори и координатори бележе високе оцене за професионалност и љубазност (**9,2**).

Савет и Сенат: Савет је орган управљања са 9 чланова, који укључује представнике Универзитета, оснивача и студената. Сенат је највиши стручни орган који одлучује о академским питањима и избору у звања, уз активно учешће Студентског парламента.

Квалитет ненаставне подршке и стручних служби

Квалитет административне и техничке подршке један је од стубова стабилности Универзитета. Стручним службама и центрима руководи генерални менаџер.

Анализа квалитета рада служби (студентска евалуација): Резултати анкете спроведене међу студентима показују да су стручне службе препознате као професионалне и љубазне, са просечним оценама у распону од **8,5 до 9,3**.

- **Центар за осигурање квалитета:** Оцењен највишом оценом за комуникацију (**9,3**), што указује на ефикасност система контроле квалитета.
- **Студентска служба:** Остварује стабилно високо генерално задовољство студената са оценом **9,0**.
- **Библиотека и Рачунарски центар:** Студенти су изразили висок степен задовољства радом ових јединица (просеци **8,7–9,0**), истичући професионалност особља.
- **Универзитетска галерија:** Посебно се издваја оценом **9,3 за професионалност**, чиме значајно доприноси квалитету ваннаставног живота.

Резултати управљања и спољна евалуација

Ефикасност управљања Универзитетом директно се рефлектује на конкурентност дипломаца на тржишту рада. Према **Упитнику за послодавце**:

- **94,4% послодаваца** изразило је висок степен задовољства (оцене 4 и 5) компетентношћу дипломаца УНПЗ.
- Послодавци потврђују да су дипломци добро припремљени за самосталност у раду

(**84,6%**) и способни да решавају практичне проблеме (**86,6%**).

Области за унапређење: Анализа је идентификовала простор за јачање комуникационих вештина на нижим организационим нивоима, посебно на **Департману за педагошке и психолошке науке**, где је генерално задовољство радом руководиоца (**7,9**) испод просека Универзитета. Такође, послодавци су сугерисали јачање практичне наставе и теренског рада, што ће бити приоритет у наредном Акционом плану.

S – СНАГЕ (Унутрашње)	**W – СЛАБОСТИ (Унутрашње)**
Високо поверење у руководство: • Изузетне оцене студената за рад Ректора (9,1) и Проректора (9,2). • Ефикасна и транспарентна координација органа управљања (+++).	**Комуникациони изазови:** • Ниже оцене комуникације и задовољства на појединим департманима (нпр. Правне науке са оценом 7,9). • Стандардна девијација оцена код руководилаца је виша у односу на централне службе.
Професионалност стручних служби: • Висок ниво љубазности и ефикасности Студентске службе и Библиотеке (просек 9,0). • Центар за мониторинг оцењен највишом оценом за комуникацију (9,3).	**Развој ненаставног кадра:** • Недовољна искоришћеност програма за усавршавање дела ненаставног особља (++). • Потреба за јачањем специфичних вештина за подршку иновационим процесима.
Организациона стабилност: • Јасна хијерархијска структура заснована на Статуту и специфичном вакуфском статусу. • Добра синхронизација Савета и Сената (+++).	

O – ПРИЛИКЕ (Спољашње)	**T – ПРЕТЊЕ (Спољашње)**
Колаборативна синергија: • Изражена спремност послодаваца (скоро 80%) да кроз гостујућа предавања и праксу учествују у развоју Универзитета [7]. • Побољшан амбијент за међународну сарадњу (+++).	**Макроекономски и социјални ризици:** • Тешка економска ситуација и емиграција становништва која смањује базу потенцијалних студената (+++). • Буџетске рестрикције за капиталне инвестиције у лабораторијску опрему (+++).
Дигитална трансформација:	**Ризици конкуренције:**

• Могућност потпуне аутоматизације пословних процеса кроз нови ФИС систем (+++). • Раст понуде квалификованих кадрова за административне и ИТ послове (++).	• Јака национална и међународна конкуренција која захтева стално подизање стандарда управљања (+++).

Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10 (2026–2029)

Активност	Извршилац	Рок	Индикатор исхода
Стандардизација комуникације: Увођење обавезних консултативних састанака за студенте на свим департманима (фокус на Право и Рачунарске науке).	Руководиоци департмана, Проректор за наставу	Континуирано	Унапређен просек оцена у анкетама (циљ: мин 8,5 за све).
Синхронизација служби: Имплементација дигиталних протокола у оквиру ФИС система за бржу размену података између департмана и секретаријата.	Генерални менаџер, ИТ служба	2026/2027	Смањено време административне обраде захтева.
Усавршавање подршке: Организација специјализованих обука за ненаставно особље у домену менаџмента квалитета и ИТ вештина.	Генерални менаџер	Годишње	Број одржаних семинара и оцене задовољства полазника.
Јачање веза са привредом: Инклузија послодаваца у Саветодавне одборе факултета ради усклађивања управљачких одлука са потребама тржишта.	Ректор, Генерални менаџер	Континуирано	Број потписаних протокола о сарадњи са компанијама.
Мониторинг задовољства: Увођење кварталног дигиталног анкетирања студената и запослених кроз ФИС платформу.	Центар за мониторинг и евалуацију	Семестрално	Квартални извештаји о KPI индикаторима управљања.

Овај план мера директно адресира идентификоване слабости у комуникацији на нижим организационим нивоима, истовремено користећи снаге Универзитета у домену дигитализације и високог поверења које руководство ужива код студената.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица
Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе
Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби
Прилог 10.3. Статут Универзитета

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Универзитет у Новом Пазару обезбеђује квалитетан просторни и технички амбијент неопходан за извођење наставе, научноистраживачког и уметничког рада на свим нивоима студија (ОАС, МАС, ДАС). Инфраструктурни капацитети су у потпуности усклађени са бројем студената и специфичностима студијских програма.

Просторни капацитети и дистрибуција

Универзитет располаже са укупно **7.546,02 м² бруто површине** (**6.194,73 м² нето** површине) у сопственом власништву на адреси Димитрија Туцовића 65. Са тренутно уписаних **2.047 студената**, Универзитет обезбеђује просек од **3,03 м² по студенту**.

Простор за наставу је функционално подељен:

- **Амфитеатри и сале:** Постоје три велика чворишта за наставу – Амфи 1 (250 места), Амфи 2 (205 места) и Округла сала (55 места).
- **Учионице и вежбаонице:** Настава се изводи у **22 савремено опремљене учионице** различитих капацитета (од 10 до 62 места).
- **Уметнички простори:** За потребе Департмана за уметност, Универзитет располаже са **8 атељеа**, модерним **фото студијом (108 м²)** и **Галеријом (91,20 м²)**.
- **Библиотека и читаонице:** Библиотечки комплекс обухвата **201,57 м²** са две читаонице (укупно 50 места).

Техничка и информатичка опремљеност

Универзитет континуирано инвестира у напредне технологије. Информатичка инфраструктура обухвата:

- **Рачунарски ресурси:** Укупно **67 рачунара** намењених директно настави, укључујући **iMac** системе за графички дизајн и моћне **AMD Ryzen 5** конфигурације са **NVIDIA RTX 3060** картицама за захтевне процесе. Додатно, постоје 24 рачунара у кабинетима и 39 у службама.
- **Мултимедијална учила:** Све главне просторије су опремљене са **19 бим пројектора**, **3 паметне табле**, бежичним антенама (20) и разгласним миксетама.
- **Језичка лабораторија:** Посебно је опремљена за интерактивно учење са 12 рачунара и 13 камера.
- **Серверска подршка:** Рад система осигуравају **3 сервера** задужена за меморисање података и ФИС платформу.

Наставно-научне и стручне базе

Поред сопственог простора, Универзитет користи богату мрежу од преко **20 наставних база** за практично усавршавање студената[12]:

- **Право:** Виши и Основни суд у Новом Пазару.
- **Педагогија:** ПУ „Реуда“, ПУ „Младост“ и бројне основне школе у региону.
- Језици и ИТ: Лиценцирани центри за ÖSD (немачки), British Council (енглески) и Oracle Academy (ИКТ).

SWOT АНАЛИЗА – СТАНДАРД 11: ПРОСТОР И ОПРЕМА

Квантификација: (+++ високо значајно | ++ средње значајно | + мало значајно)

S – СНАГЕ (Унутрашње)	**W – СЛАБОСТИ (Унутрашње)**
• Квалитетан сопствени простор (преко 7.500 м² бруто) у потпуности усклађен са потребама наставе (+++). • Врхунска ИТ опрема (RTX графичке картице, iMac системи) за техничке и уметничке програме (+++). • Потпуна покривеност наставе мултимедијалним учима (пројектори, ЛМС платформа) (+++).	• Непоседовање сопственог студентског дома, што би додатно побољшало студентски стандард (++). • Потреба за даљим прилагођавањем свих делова зграде особама са инвалидитетом (тоалети, лифтови). • Високи текући трошкови амортизације софистициране опреме.
O – ПРИЛИКЕ (Спољашње)	**T – ПРЕТЊЕ (Спољашње)**
• Спремност послодаваца на јачу практичну сарадњу (+++). • Приступ међународним фондовима (Horizon, Erasmus+) за набавку лабораторијске опреме (++). • Развој учења на даљину као модел за привлачење иностраних студената (++).	• Ограничена буџетска средства Министарства за инвестиције у приватне ВШУ (+++). • Сталне технолошке промене које захтевају кратке циклусе занављања ИТ ресурса (++).

ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА (2026–2029)

1. **Проширење и модернизација:** Израда пројекта за нови велики амфитеатар савремене архитектуре ради омогућавања већих трибина и међународних конференција (Рок: 2026).
2. **Служба за подршку каријери:** Интеграција простора за Центар за развој каријере који ће служити као мост између студената и наставних база поменутих у Табели 11.3.
3. **Еколошка одрживост:** Увођење мера енергетске ефикасности (соларни панели, паметно осветљење) ради смањења трошкова одржавања.
4. **Специјализоване лабораторије:** Аплицирање за међународне грантове за набавку специфичне лабораторијске опреме за ИТ и природно-математичко поље.
5. **Приступачност:** Обезбеђивање средстава за лифт и санитарне чворове за студенте са посебним потребама, чиме се заокружује инклузивност кампуса.

Прилози:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у

наставном процесу и научноистраживачком раду
Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Универзитет у Новом Пазару препознаје студенте као равноправне партнере у свим процесима обезбеђења и унапређења квалитета. Улога студената је институционализована кроз рад Студентског парламента и њихово активно учешће у стручним телима и органима управљања Универзитета.

Институционални оквир и Студентски парламент
Студентски парламент је примарни орган преко којег студенти остварују своја права и штите интересе. Избор чланова врши се непосредно сваке две године, при чему сваки департман чини засебну изборну јединицу како би се осигурала репрезентативност. Надлежности Парламента укључују:

- Бирање и разрешавање представника студената у органима и радним телима Универзитета.
- Избор студента проректора, који учествује у раду Ректората.
- Директно учешће у поступку самовредновања Универзитета.
- Разматрање питања везаних за ЕСПБ бодове, мобилност и квалитет наставе.

Учешће у телима за обезбеђење квалитета
Студенти су равноправни чланови Одбора за обезбеђење и унапређење квалитета, који планира и управља поступцима вредновања високог образовања и научноистраживачког рада. Одбор броји 9 чланова, од којих су два представника Студентског парламента.
Према Одлуци Сената од 27.11.2025. године, тренутни чланови Одбора испред Студентског парламента су студенти Самед Суљић и Бедрија Рамичевић, који су именовани након истека статуса претходним члановима, чиме је обезбеђен континуитет у заступању студентских интереса у систему квалитета.

Студентске анкете и евалуација
Универзитет два пута годишње спроводи свеобухватне анкете којима се оцењују сви параметри рада:

- Педагошки рад: Оцењивање наставника и сарадника.
- Рад служби: На основу анкете из 2025. године, студенти су оценили рад служби високим просеком (8,5–9,3), при чему је Центар за мониторинг и евалуацију добио највишу оцену за комуникацију (9,3).
- Услови рада: 81,1% алумниста изразило је задовољство амбијентом у учионицама.

Резултати евалуације су јавни и користе се за доношење корективних мера, укључујући ревизију курикулума и унапређење комуникационих протокола на департманима.

SWOT АНАЛИЗА – СТАНДАРД 13: УЧЕШЋЕ СТУДЕНАТА
Квантификација: (+++ изузетно | ++ значајно | + мало)

S – СНАГЕ (Унутрашње)	**O – МОГУЋНОСТИ (Спољашње)**
• Институционализовано учешће студената у Сенату, Савету и Одбору за квалитет (+++) . • Активна функција студента проректора као споне са управом (+++). • Редовна и транспарентна студентска евалуација наставног процеса и служби (+++).	• Оснаживање Алумни асоцијације ради повратних информација о квалитету програма са тржишта рада (++). • Проширење студентске међууниверзитетске сарадње и учешће у Студентској конференцији универзитета (+++).
W – СЛАБОСТИ (Унутрашње)	**T – ПРЕТЊЕ (Спољашње)**
• Повремено нижи одзив студената у on-line анкетирању (++). • Недовољна свест дела студената о важности дугорочних ефеката самовредновања (+).	• Могућност да представници у телима заступају партикуларне уместо општих студентских интереса (++). • Ризик од формализма у евалуацији без суштинског разумевања индикатора квалитета.

ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА (2026–2029)

Активност	**Извршилац**	**Рок**	**Индикатор исхода**
Дигитализација анкета: Потпуна имплементација евалуације кроз ФИС систем ради повећања анонимности и одзива.	ИТ служба, Одбор за квалитет	2026/2027	Проценат попуњених анкета (циљ: >70%).
Едукативни семинари: Организација обука за чланове Студентског парламента о методологији праћења квалитета.	Центар за осигурање квалитета	Годишње	Број одржаних радионица и учесника.
Студентски пројекти: Подстицање студената на писање предлога за унапређење студентског стандарда према чл. 55 Статута.	Студентски парламент	Континуирано	Број усвојених иницијатива Парламента.
Јавност рада: Објављивање годишњег „Извештаја о студентском фидбеку“ са приказаним корективним мерама које је управа предузела.	Руководство Студентског парламента	Годишње	Објављен извештај на сајту Универзитета.

Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилози

13.1 Статут Универзитета у Новом Пазару, Одељак Студентски парламент

13.2 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

13.3. Правилник Студентског парламента

13.4. Одлука о именовању Одбора за унапређење и обезбеђења квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Универзитет у Новом Пазару спроводи облигаторно и систематско праћење квалитета свих аспеката рада, укључујући наставни процес, научноистраживачку делатност и рад стручних служби. Овај процес је подржан снажним институционалним оквиром и дигитализованим методама прикупљања података.

Институционални оквир за мониторинг

Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета: Као стратешко и саветодавно тело, Одбор планира и анализира вредновање целокупног система. Састав Одбора од 9 чланова укључује представнике наставног особља, ненаставног кадра и два представника Студентског парламента, чиме је осигурана инклузивност.

Центар за осигурање квалитета: Овај извршни орган спроводи технички део провере квалитета, редовност наставе и евалуацију услова рада. Центар резултате својих истраживања презентује Одбору и Сенату најмање једном годишње.

Метрика и извори информација

Систем праћења квалитета заснива се на три кључна стуба података:

1. **Студентска евалуација:** Спроводи се два пута годишње и обухвата процену рада органа управљања, професионалност служби и квалитет наставе. Анализа резултата из 2025. године показује високе просечне оцене у распону од **8,5 до 9,3**.
2. **Евалуација екстерних стејкхолдера:** Универзитет врши анкетирање послодаваца и алумниста. Високо задовољство послодаваца (**94,4%**) и чињеница да би **82,4% алумниста** препоручило Универзитет, представљају кључне индикаторе успешног спољашњег мониторинга.
3. **Статистичко праћење успеха:** Кроз Табеле 8.1, 8.2 и 8.3 систематично се анализирају пролазност, стопа успешности завршетка студија у року и остварени ЕСПБ бодови по годинама.

Праћење научноистраживачког рада

Научно-наставна већа департмана у сарадњи са Проректором за науку прате продуктивност кадра. Тренутна библиографија сопствених издања обухвата преко **90 јединица** (уџбеника и монографија), што је резултат континуираног мониторинга научног усавршавања.

АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА ТРЕНУТНЕ СИТУАЦИЈЕ

Универзитет у потпуности испуњава захтеве Стандарда 14. Сви процеси су усклађени са европским стандардима (ESG), а документација је јавно доступна, чиме се афирмише култура одговорности. Посебан квалитет система је његова рефлексивност — резултати анкета се користе за конкретне кадровске и техничке промене на департманима.

SWOT АНАЛИЗА – СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКИ МОНИТОРИНГ
Квантификација: (+++ изузетно | ++ значајно | + мало)

S – СНАГЕ (Унутрашње)	**O – МОГУЋНОСТИ (Спољашње)**
• Успостављена вертикална координација Одбора за квалитет и извршног Центра (+++) . • Висок ниво транспарентности: Резултати анкета су јавни и просеци су изнад 8,5 (+++) . • Институционализовано учешће студената у свим телима за мониторинг (+++).	• Јачање аналитике кроз нови ФИС систем ради превенције пробијања рокова извештавања (++). • Искоришћавање позитивних трендова лојалности алумниста за промоцију квалитета (+++).
W – СЛАБОСТИ (Унутрашње)	**T – ПРЕТЊЕ (Спољашње)**
• Спорадични изазови у одзиву студената код онлајн анкетирања (+++). • Потреба за унификацијом извештавања на свим департманима, посебно на Правним наукама (+).	• Сталне промене националних критеријума за акредитацију које захтевају брзо ажурирање база података (++). • Недовољна свест појединаца о важности квалитативног уместо формалног одговора на анкете. (+)

ПРЕДЛОГ МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА (2026–2029)

Активност	**Извршилац**	**Рок**	**Индикатор исхода**
Електронска база квалитета: Креирање јединственог дигиталног портала за све индикаторе квалитета у оквиру ФИС система.	Центар за осигурање квалитета, ИТ служба	2026.	Функционална и ажурна база података.
Унапређење повратне спреге: Обавеза руководилаца департмана да поднесу извештај о мерама предузетим на основу студентских анкета.	Руководиоци департмана	Семестрално	Број имплементираних сугестија студената.
Дигитализација евалуације: Увођење обавезног попуњавања анкета при пријави испита ради повећања одзива на 100%.	Студентска служба, ИТ служба	2026/2027	Проценат попуњених анкета.
Међународни бенчмаркинг: Поређење резултата самовредновања са партнерским универзитетима из ЕУ мреже (Erasmus+).	Одбор за квалитет	Годишње	Извештај о компаративној анализи квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилози

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.