Prečišćen tekst

STATUT

UNIVERZITETA U NOVOM PAZARU

Novi Pazar, 2026.

SADRŽAJ

1. OSNOVNE ODREDBE 6
Predmet uređivanja 6
Status Univerziteta 6
Zadaci Univerziteta 6
Djelatnost Univerziteta 6
Obilježja Univerziteta 7
Amblem, zastava i himna 8
Pečat, suhi žig i štambilj 8
Upotreba naziva, grba, himne i zastave Univerziteta 9
Dan Univerziteta 9
Članovi akademske zajednice i akademske slobode. 9
II. ORGANIZACIJA UNIVERZITETA 10
Sastav Univerziteta 10
III. JEDINICE U SASTAVU UNIVERZITETA 10
Departmani 10
Naučni instituti 11
Osnivanje i prijem naučnih instituta 11
Prestanak članstva instituta u sastavu Univerziteta. 11
IV. OSTALA ZAVISNA LICA 11
Organizacije za smještaj i ishranu studenata, kulturno-umjetnička sportska i druga društva i pravna lica 11
Povezivanje visokog obrazovanja, nauke i prakse 12
Fondacije i fondovi čiji je osnivač Univerzitet 12
V. ORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA 12
Univerzitetski centri 12
Nastavno-naučne katedre 12
Osnivanje novih departmana 12
Univerzitetska biblioteka 12
Vakuf (zadužbina) 13
VI. UNIVERZITETSKI ORGANI 13
ORGANI POSLOVOĐENJA 13
Vakufski (zadužbinski) savjet 13
Predsjednik Univerziteta 13
Rektor 14
Nadležnost rektora 14
Rektorski kolegij 15
Uvjeti za izbor i mandat rektora 15
Pokretanje postupka izbora rektora 16
Izborne radnje 16
Evidentiranje kandidata 16
Utvrđivanje prijedloga kandidata 16
Glasanje za izbor rektora 17
Prestanak mandata rektora prije isteka vremena na koje je izabran 18
Razrješenje rektora 18
Prorektori 18
Student prorektor 19
Nadležnosti prorektora 19
Prorektor za nastavu 19
VII. ORGAN UPRAVLJANJA UNIVERZITETA 19
Savjet i njegov sastav 19
Izbor članova Savjeta, predstavnika Univerziteta i studenata 19

Rukovođenje radom Savjeta **20**
Nadležnost i rad Savjeta **20**
Senat **21**
Nadležnost Senata **21**
Rad Senata **23**
Naučno vijeće ..... Error! Bookmark not defined.
Vijeće za multidisciplinarne studije **24**
Pomoćna stručna i savjetodavna tijela Stalni odbori za posebna pitanja **24**
Odbor za obezbjeđivanje i unapređenje kvaliteta **24**
Odbor za statutarna pitanja **24**
Ostala pomoćna stručna i savjetodavna tela **25**
Odbor za profesionalnu etiku Univerziteta **25**
Kabinet rektora Univerziteta **25**
Savjet zaposlenika univerziteta **25**
Nadležnost Savjeta zaposlenika Univerziteta **26**
Savjet za inovacije i razvoj **26**
IX. STUDENTSKI PARLAMENT UNIVERZITETA **27**
Sastav i izbor Studentskog parlamenta Univerziteta **27**
Nadežnost Studentskog parlamenta Univerziteta **27**
X. ORGANI VISOKOŠKOLSKIH JEDINICA U SASTAVU UNIVERZITETA **28**
Nastavno-naučna vijeća departmana i njihov sastav **28**
Nadležnost Nastavno-naučnog vijeća departmana **29**
Rad Nastavno-naučnog vijeća departmana **29**
Rukovodilac departmana **29**
Nadležnost rukovodioca departmana **30**
XI. STUDENTI **31**
Pojam studenta i vrste studenata **31**
Gostujući studenti **31**
Studenti koji ostavaruju dio studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi **31**
Stipendiranje i kreditiranje studenta **31**
Broj studenata koji se upisuju na studijski program **31**
Konkurs za upis na studije **32**
Jezik studija **32**
Strani državljani **32**
Vrste i nivoi studija na Univerzitetu **33**
Uvjeti za upis na osnovne studije **33**
Upis na studijski program **33**
Uvjeti za upis na master akademske studije **34**
Uvjeti za upis na doktorske studije **34**
Studiranje uz rad **35**
Prava i obaveze studenata **35**
Disciplinska odgovornost studenata **35**
Mirovanje prava i obaveza studenata **36**
Prestanak statusa studenta **36**
XII. STUDIJE **37**
Školska godina **37**
Studijski program **37**
Ukidanje studijskog programa **37**
Plan izvođenja nastave **38**
Obim studija **38**
Studiranje na daljinu **39**
Ocjenjivanje **39**
Ispitni rokovi i način polaganja ispita **40**

Posljedice nepoloženog ispita **40**
Prigovor na ocjenu **40**
Upis na višu godinu studija **41**
Završni rad i disertacija **41**
Individualiciranje studija i posebne potrebe studenata **42**
Stručni, akademski i naučni nazivi **42**
Isprave o završenim studijama **42**
Oglašavanje ništave i izdavanje nove javne isprave **43**
Počasni doktorat **43**
Promocija **43**
XIII. OBRAZOVANJE TOKOM ČITAVOG ŽIVOTA **44**
Programi stalnog usavršavanja **44**
Polaznici **44**
XIV. NAUČNOISTRAŽIVAČKI RAD **44**
Ciljevi naučnoistraživačkog rada **44**
Pravo na naučnoistraživački rad **44**
Centri izuzetnih vrijednosti **45**
XV. OSOBLJE NA UNIVERZITETU **45**
1. OPĆE O OSOBLJU NA UNIVERZITETU **45**
Nastavno i nenastavno osoblje **45**
Prava i obaveze zaposlenih **45**
Planiranje politike zapošljavanja na Univerzitetu **45**
Kodeks profesionalne etike **46**
2. NASTAVNO OSOBLJE **46**
Nastavnici **46**
Istraživači **46**
Saradnici **46**
Opći preduvjet u pogledu neosuđivanosti za infamna krivična djela **46**
Uvjeti za izbor u zvanja nastavnika **47**
Elementi za vrednovanje prilikom izbora **47**
Uvjeti za izbor istraživača **48**
Uvjeti za izbor saradnika **48**
Postupak izbora u zvanja i zasnivanja radnog odnosa **48**
Prava i obaveze nastavnika i saradnika **49**
Mirovanje radnog odnosa i izbornog perioda **50**
Plaćeno odsustvo **51**
Obaveza obezbjeđivanja nesmetanog izvođenja nastave **51**
Gostujući profesor **51**
Profesor po pozivu **51**
Profesor emeritus **51**
Radno angažiranje izvan Univerziteta i sprečavanje sukoba interesa **52**
Prestanak radnog odnosa zbog penzionisanja **52**
Prestanak radnog odnosa zbog neizbora u zvanje i gubitak zvanja **52**
3. NENASTAVNO OSOBLJE **53**
Prijem u radni odnos **53**
Uređivanje jedinstvenih standarda rada službi i servisa i jedinstvenih standarda za formiranje baze podataka svih jedinica **53**
Stručne službe Univerziteta **53**
Generalni sekretar Univerziteta **54**
Generalni menadžer **54**
Nadležnost generalnog menadžera **54**
XVI. IMOVINA I POSLOVANJE UNIVERZITETA **54**
Imovina **54**
Sredstva za obavljanje djelatnosti **55**

Sopstveni prihodi **55**
Finansiranje zajedničkih poslova Univerziteta **55**
Školarina **56**
Namjensko trošenje **56**
Finansijski plan **56**
Baza podataka i informacioni sistem **56**
Zaštita podataka **57**
XVII. EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE **57**
Evidencija **57**
Jedinstveni informacioni sistem **57**
XVIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA **58**
Način ostvarivanja javnosti rada **58**
Poslovna tajna **58**
Dužnost čuvanja poslovne tajne **59**
Čuvanje isprava koje predstavljaju poslovnu tajnu **59**
XIX. PRIZNAVANJE STRANIH VISOKOŠKOLSKIH ISPRAVA I VREDNOVANJE STRANIH STUDIJSKIH PROGRAMA **59**
Postupak priznavanja strane visokoškolske isprave i vrednovanja stranog studijskog programa **59**
XX. OPĆI AKTI **59**
Opći akti Univerziteta **59**
Usaglašavanje akata **60**
XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE **60**
Broj mandata organa poslovođenja **61**
Pravo upisa na studije drugog stepena **61**
Priznavanje dijela magistarskih studija na doktorskim, odnosno specijalističkim akademskim studijama **61**
Nastavnici i saradnici izabrani po propisima koji su važili do dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju **61**
Primjena prečišćenog teksta Statuta **62**
Stupanje Statuta na snagu **62**

Savjet Univerziteta u Novom Pazaru, na osnovu člana 63, stav 1, tačka 1 Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - dr. zakon, 67/2019, 6/2020 - dr. zakoni, 11/2021 - autentično tumačenje, 67/2021, 67/2021 - dr. zakon, 76/2023 i 19/2025) kao i člana 44 Statuta Univerziteta u Novom Pazaru a na prijedlog Senata Univerziteta od 990/26/V-1 od 10.06.2026. godine, na sjednici održanoj 30.09.2026. godine, donosi izmjene i dopune

STATUTA UNIVERZITETA U NOVOM PAZARU

1. OSNOVNE ODREDBE

Predmet uređivanja
Član 1.

Ovim Statutom se u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS“ br. 88/2017, 27/2018. Zakon, 73/2018. i 67/2019), uređuju: organizacija, djelatnosti i poslovanje Univerziteta u Novom Pazaru (u daljem tekstu: Univerzitet), sastav, nadležnost i način odlučivanja univerzitetskih organa i tijela, izvođenje studija, status nastavnika, saradnika i drugog univerzitetskog osoblja, status studenata, naučno i razvojno istraživanje, kao i druga pitanja od značaja za Univerzitet.

Status Univerziteta
Član 2.

(1) Naziv Univerziteta je: „Univerzitet u Novom Pazaru“.
(2) Sjedište Univerziteta je u Novom Pazaru, ul. Dimitrija Tucovića 65.
(3) Univerzitet je pravno lice sa statusom samostalne visokoškolske ustanove i s pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.
(4) Osnivač Univerziteta je Preduzeće „Refref“ iz Novog Pazara, koje je na osnovu međusobnog sporazuma prenijelo osnivačka prava nad Univerzitetom na Islamsku zajednicu u Srbiji, sa sjedištem u ulici Gradskoj br. 1 u Novom Pazaru.
(5) U pravnom prometu s trećim licima Univerzitet istupa samostalno, a za svoje obaveze, odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
(6) Univerzitet je registriran kod Trgovinskog suda u Kraljevu, rješenjem Fi-1516/2002, registarski uložak br. 5-180-00.
(7) Naziv Univerziteta na engleskom jeziku je: „University of Novi Pazar“.
(8) Sva imovina Univerziteta ima status vakufa (zadužbine), pripada Islamskoj zajednici u Srbiji i ne može se koristiti u druge svrhe i za druge ciljeve osim onih određenih vakufnamom (zadužbinskom poveljom) osnivača.

Zadaci Univerziteta
Član 3.

(1) Zadaci Univerziteta su naučno istraživanje, organiziranje i izvođenje na naučnom istraživanju utemeljenih univerzitetskih akademskih studija.
(2) Univerzitet vodi brigu o ostvarivanju programa od strateškog interesa kako za Republiku Srbiju, tako i o razvoju jedinica lokalne samouprave u regiji u kojoj deluje.
(3) Sve univerzitetske djelatnosti su usmjerene prema punom razvoju ljudske ličnosti i unapređivanju ljudskih prava i osnovnih sloboda.

Djelatnost Univerziteta
Član 4.

(1) U okviru djelatnosti visokog obrazovanja, Univerzitet obavlja obrazovnu, naučno istraživačku, ekspertsko-konsultantsku i izdavačku djelatnost, a može obavljati i

druge poslove kojima se komercijaliziraju rezultati naučnoistraživačkog rada, pod uvjetom da se tim poslovima ne ugrožava kvalitet nastave.

-Djelatnosti Univerziteta su:

- visoko obrazovanje – šifra 8542;
- ostalo obrazovanje – šifra 8559;
- istraživanje i razvoj – šifra 73;
- naučno istraživanje i razvoj – šifra 72;
- izdavanje knjiga, brošura i drugih publikacija – šifra 5811;
- izdavanje časopisa i sličnih periodičnih izdanja – šifra 5814;
- štampanje i štamparske usluge – šifra 181;
- konsultantske djelatnosti u oblasti informacionih tehnologija – šifra 620;
- računarsko programiranje – šifra 6201;
- obrada podataka i hosting – šifra 6311;
- izrada baza podataka – šifra 72400
- informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute – šifra 6399;
- pravni poslovi – šifra 6910;
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja – šifra 7320;
- arhitektonske i inžinjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje – šifra 7110;
- konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem – 7022;
- trgovina na malo knjigama, novinama i pisaćim materijalom – šifra 4762;
- ostala trgovina na malo u specijaliziranim prodavnicama – šifra 4761;
- odmarališta i slični objekti za kraći boravak – šifra 5520;
- ostali smještaj – šifra 5590;
- dečija i omladinska odmarališta – šifra 55211;
- djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata – šifra 5610;
- djelatnost biblioteka, arhiva, muzeja i ostale kulturne aktivnosti – šifra 9101;
- prikazivanje filmova – šifra 92130;
- proizvodnja i emitiranje televizijskog programa – šifra 6020;
- emitovanje radioprograma – šifra 6010;
- djelatnost fitnes-klubova – šifra 9313;
- djelatnost sportskih klubova – šifra 9312;
- upravljanje fondovima – šifra 6630.

(2) Univerzitet obavlja djelatnosti iz stava 1. i 2. ovog člana neposredno ili preko svojih departmana.

Obilježja Univerziteta

Član 5.

(1) Univerzitet ima svoj grb, zastavu, himnu, pečat, pečat – suhi žig, rektorske insignije i svečani ogrtač lica koja se promoviraju.

(2) Odluku o izgledu i upotrebi obilježja Univerziteta iz stava 1. ovog člana donosi Savjet Univerziteta (u daljem tekstu: Savjet) na prijedlog Senata.

(3) Za upotrebu i čuvanje pečata odgovoran je rektor Univerziteta, odnosno lice koje on rješenjem odredi. Rektorske insignije – togu i lanac, rektor, odnosno prorektor koji ga zamjenjuje, nosi na ceremonijama kojima predsjedava, odnosno na kojima predstavlja Univerzitet.

(4) Svečanu uniformu ili oznake Univerziteta, nose lica koja se promoviraju u zvanje doktora nauka ili redovnog profesora, odnosno kojima se dodeljuje počasni doktorat Univerziteta, kao i na drugim ceremonijama koje odredi rektor.

(5) Odluku o upotrebi grba, zastave, himne, pečata, pečata – suhog žiga, rektorskih insignija i svečane uniforme iz stava 1. ovog člana, kao i o dimenzijama pečata,

donosi Savjet Univerziteta (u daljem tekstu: Savjet), na prijedlog Senata.

Amblem, zastava i himna
Član 6.

(1) Amblem sadrži otvorenu knjigu, iznad koje je napisana godina 2002, čije se repetirane forme horizontalno i vertikalno presjecaju sa dvije linije i tri otvora.
(2) Zastava je tamnoplave boje, razmera 1:2 položena vodoravno, s amblemom u sredini i natpisom „Univerzitet u Novom Pazaru“, koji je ispisan ispod amblema.
(3) Himna Univerziteta je: „Ovdje je znanje naše svjetlo“.

Pečat, suhi žig i štambilj
Član 7.

(1) Univerzitet ima pečat, suhi žig i štambilj.
(2) Pečat je okruglog oblika, prečnika 40mm. U središtu se nalazi amblem Univerziteta, a okolo njega, u koncentričnim krugovima, ispisan je tekst "UNIVERZITET U NOVOM PAZARU - Republika Srbija ", na latiničnom i ćiriličnom pismu - CALIBRI font porodice. Sa lijeve i desne strane amblema, nalazi se po jedna petokraka zvijezda, koja dijeli tekst na gornju zonu u kojoj piše “UNIVERZITET U NOVOM PAZARU”, i donju zonu gdje piše ” Republika Srbija.
(3) Pečatom iz stava 2. ovog člana zadužuje se stručna služba – Pravna služba Univerziteta, odnosno odgovorno lice u ovoj službi.
(4) Pečat iz stava 2. ovog člana služi za ovjeravanje diploma, dodataka diplomi, javnih isprava i ostalih akata koje izdaje i ovjerava Univerzitet.
(5) Pečat iz stava 2. ovog člana biće izrađen u još tri primjerka koji zadužuju finansijski menadžer, menadžer studentske službe i menadžer Centra za postdiplomske studije i cjeloživotno obrazovanje.
(6) *brisan*
(7) *brisan*
(8) *brisan*
(9) *brisan*
(10) Pečat – suhi žig je okruglog oblika, prečnika 40 mm, izrađen od kombinacije gume i metala, u središtu se nalazi amblem Univerziteta, a okolo njega, u koncentričnim krugovima, ispisan je tekst "UNIVERZITET U NOVOM PAZARU - Republika Srbija", na latiničnom i ćiriličnom pismu - CALIBRI font porodice. Sa lijeve i desne strane amblema, nalazi se po jedna petokraka zvijezda, koja dijeli tekst na gornju zonu u kojoj piše “UNIVERZITET U NOVOM PAZARU”, i donju zonu gdje piše ”Republika Srbija”.
(11) Pečat – suhi žig iz stava 10. ovog člana služi za ovjeravanje diploma, dodataka diploma i povelja Univerziteta.
(12) Suhi žig Univerziteta zadužuje generalni sekretar Univerziteta.
(13) Univerzitet ima i štambilj za prijem dokumenata. Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 6x2 cm, s natpisom „REPUBLIKA SRBIJA“, upisano u prvom redu, „UNIVERZITET U NOVOM PAZARU“, u drugom redu, u trećem redu je ostavljen prostor za datum i broj i u dnu teksta adresa Univerziteta „Ulica Dimitrija Tucovića 65“. Štambilj Univerziteta zadužuje Pravna služba.
(14) Na osnovu odluke Savjeta Univerziteta mogu se izraditi posebni pečati, osim suhog žiga, i štambilja, za pojedine departmane, službe, centre, odjeljenja i univerzitetsku biblioteku.
(15) Za upotrebu i čuvanje svih pečata, suhog žiga i štambilja odgovoran je rektor Univerziteta, odnosno lica koja on rješenjem zaduži.

Upotreba naziva, grba, himne i zastave Univerziteta

Član 8.

(1) U okviru svojih osnovnih djelatnosti departmani u sastavu Univerziteta, imaju pravo i obavezu da se služe nazivom, grbom, himnom i zastavom Univerziteta, kao i da ih u cjelosti unose u svoja obilježja.
(2) Naziv „Univerzitet u Novom Pazaru“ stavlja se ispred naziva departmana, instituta, centara, biblioteke i drugih jedinica u sastavu Univerziteta.
(3) U ostalim slučajevima upotrebu naziva, grba, himne i zastave odobrava rektor.

Dan Univerziteta

Član 9.

(1) Dan Univerziteta je 4. maj u spomen danu kada je objavljena odluka o osnivanju Univerziteta.
(2) Na Dan Univerziteta vrši se dodjela diploma, odaju se priznanja i dodjeljuju nagrade za ostvarene rezultate u naučno-nastavnom radu i postignuti uspjeh u studiranju, a organiziraju se i druge prigodne univerzitetske svečanosti.

Članovi akademske zajednice i akademske slobode

Član 10.

(1) Članovi univerzitetske akademske zajednice su svi nastavnici, naučnici, saradnici, studenti i drugi učesnici u procesu visokog obrazovanja, naučnog istraživanja i stručnog rada.
(2) Uzajamnost i partnerstvo svih pripadnika akademske zajednice osnovni je princip po kojem deluje Univerzitet.
(3) Akademska sloboda na Univerzitetu je:
- sloboda svakog člana akademske zajednice u naučno-istraživačkom radu, uključujući slobodu objavljivanja i javnog predstavljanja naučnih rezultata, uz poštovanje prava intelektualne svojine;
- sloboda izbora studijskih programa;
- sloboda izbora predmeta i oblika nastave, kao i interpretacije nastavnih sadržaja.

(4) Članovi univerzitetske akademske zajednice dužni su da navedu kada javno nastupaju u ime Univerziteta.
(5) Članovi univerzitetske akademske zajednice dužni su da unutar Univerziteta djeluju politički neutralno.
(6) Na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu nije dozvoljeno organiziranje ili djelovanje političkih stranaka, niti održavanje skupova ili na drugi način djelovanje koje ima u osnovi političke ili stranačke ciljeve.
(7) Osim u kontekstu djelatnosti Fakulteta za islamske studije s kojim je Univerzitet potpisao ugovor o saradnji i obilježavanja vjerskih praznika u skladu sa Zakonom, na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu nije dozvoljeno vjersko organiziranje ili djelovanje.
(8) Rektor, prorektor i rukovodioci departmana staraju se o poštovanju obaveza iz stava 5–7. ovog člana i preduzimaju potrebne mjere da se spriječi njihovo kršenje.

Autonomija Univerziteta

Član 11.

(1) Autonomija Univerziteta, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, obuhvata pravo na:
- utvrđivanje studijskih programa;
- utvrđivanje pravila studiranja i uvjeta upisa studenata;
- utvrđivanje unutrašnje organizacije;

- donošenje statuta i ostalih općih akata, izbor organa upravljanja i poslovođenja i studentskog parlamenta;
- izbor nastavnika i saradnika;
- izdavanje javnih isprava;
- raspolaganje finansijskim sredstvima;
- korišćenje imovine;
- odlučivanje o prihvatanju projekta i o međunarodnoj saradnji, kao i poštovanje ljudskih prava i građanskih sloboda i otvorenosti prema javnosti i građanima.

(2) Prostor Univerziteta je nepovrediv i u njega ne mogu ulaziti organi unutrašnjih poslova bez dozvole rektora, osim u slučaju ugrožavanja opće sigurnosti, života, tjelesnog integriteta, zdravlja ili imovine.

II. ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Sastav Univerziteta
Član 12.

(1) Univerzitet u svome sastavu ima:
1. departmane;
2. naučne institute;
3. centre;
4. biblioteku;
5. istraživačko-razvojne jedinice;
6. druge organizacione jedinice čijom se djelatnošću obezbjeđuje cjelovitost i potrebni standardi ostvarivanja univerzitetskih zadataka, u skladu s aktom o osnivanju.

(2) Univerzitet može u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i ovim Statutom osnovati novi departman ili naučni institut, koji će ostvarivati odobrene i akreditirane studijske programe i izvan sjedišta Univerziteta.

(3) Aktom o osnivanju visokoškolske jedinice iz stava 2. ovog člana određuje se status te jedinice u pogledu prava istupanja u pravnom prometu i poslovanju, raspolaganja materijalnim resursima, upravljanja i odlučivanja i uređuju se druga pitanja od značaja za njen rad.

(4) Svi opći akti organizacionih jedinica u sastavu Univerziteta donosi Senat, odnosno Savjet Univerziteta u zavisnosti od materije koju reguliraju, dok organizacione jedinice mogu davati prijedloge tih akata.

(5) Sve organizacione jedinice u sastavu Univerziteta su bez svojstva pravnog lica.

III. JEDINICE U SASTAVU UNIVERZITETA

Departmani
Član 13.

(1) Univerzitet je organiziran kao integrirani univerzitet sa šest organizacionih jedinica – departmana čiji su studijski programi razvrstani u tri naučna polja i to:
1. polje društveno-humanističkih nauka,
2. polje prirodno-matematičkih nauka i
3. polje umjetnosti.

(2) U okviru Univerziteta mogu se organizirati i visokoškolske jedinice izvan sjedišta Univerziteta.

(3) Naziv departmana sastoji se od riječi „Univerzitet u Novom Pazaru“ poslije kojih dolaze povlaka i naziv departmana iz stava 2. ovog člana.

(4) Departmani se osnivaju odlukom Savjeta, na prijedlog Senata, a organiziraju i izvode studijske programe u skladu sa svojom matičnošću, koja proizlazi iz akreditiranog studijskog programa a na osnovu odluke Senata Univerziteta.
(5) Načelo matičnosti departmana sprovodi se u okviru visokoškolskih studijskih programa i naučnoistraživačkog rada, u postupku izbora nastavnika i pri mentorstvu na doktorskim studijama.
(6) Ako Univerzitet odnosno jedinice u njegovom sastavu, izvode multidisciplinarne, odnosno interdisciplinarne studije i naučnoistraživačku djelatnost, u njih se, na osnovu međusobnog sporazuma, može uključiti više departmana.
(7) Departmani nemaju svojstvo pravnog lica.
(8) Visokoškolske jedinice iz stava 3. ovoga člana mogu obavljati i djelatnost konsultativnih centara Univerziteta. Univerzitet u svom sastavu može imati i fakultete sa statusom pravnog lica kao pridružene članice.

Član 14.
brisan

Naučni instituti
Član 15.

(1) U sastavu Univerziteta mogu se na prijedlog Senata odlukom Savjeta osnivati instituti.
(2) Osnivanje i djelovanje instituta uređuje se posebnim aktom Senata Univerziteta.

Osnivanje i prijem naučnih instituta
Član 16.

(1) Univerzitet može osnovati naučni institut pod uvjetima uređenim Zakonom o visokom obrazovanju i ovim Statutom.
(2) Svojstvo visokoškolske jedinice Univerziteta može steći i institut koji već postoji, koji obavlja naučnoistraživačku djelatnost i koji je upisan u Registar naučnoistraživačkih organizacija, u skladu sa Zakonom kojim se uređuje naučnoistraživačka djelatnost.
(3) Institut podnosi Senatu obrazložen zahtjev za prijem u članstvo Univerziteta.
(4) Senat utvrđuje prijedlog o zahtjevu instituta za prijem u sastav Univerziteta i dostavlja ga Savjetu radi donošenja odluke.

Prestanak članstva instituta u sastavu Univerziteta
Član 17.

(1) Institutu može prestati članstvo u sastavu Univerziteta na sopstveni zahtjev, na zahtjev departmana s kojim ima zaključen sporazum o saradnji ili na zahtjev rektora.
(2) Zahtjevi iz stava 1. ovog člana moraju biti obrazloženi.
(3) Odluku o prestanku članstva u sastavu Univerziteta donosi Savjet, na prijedlog Senata.

IV. OSTALA ZAVISNA LICA

Organizacije za smještaj i ishranu studenata, kulturno–umjetnička sportska i druga društva i pravna lica
Član 18.

(1) Univerzitet može da organizira smještaj i ishranu studenata u skladu sa Zakonom kojim se uređuje kolektivni smeštaj i ishrana studenata.

(2) Odluku o osnivanju organizacije iz stava 1. ovog člana donosi Savjet na prijedlog Senata.
(3) Univerzitet je osnivač studentskih, odnosno univerzitetskih sportskih, kulturno–umjetničkih i drugih društava i ostvaruje svoja osnivačka prava u njima u skladu sa Zakonom i odlukom o osnivanju.

Povezivanje visokog obrazovanja, nauke i prakse
Član 19.

(1) Univerzitet može osnovati centre, odnosno ogranke čijim djelatnostima se povezuje visoko obrazovanje, nauka i praksa, poput centra za transfer tehnologije, inovacionog centra, poslovno-tehnološkog parka i drugih organizacionih jedinica, u skladu sa Zakonom.
(2) Odluku Univerziteta o osnivanju centara, odnosno ogranaka iz stava 1. ovog člana donosi Savjet na prijedlog Senata.

Fondacije i fondovi čiji je osnivač Univerzitet
Član 20.

(1) Radi podsticanja razvoja studenata koji pokazuju natprosječne rezultate, njihovog zapošljavanja i stipendiranja, pomaganja određenih socijalnih, kulturnih i drugih aktivnosti studenata, podsticanja i pomaganja stvaralaštva u nauci i visokom obrazovanju, kao i radi drugih ciljeva od općeg interesa, Univerzitet može osnivati fondacije i fondove.
(2) Ciljevi, uvjeti i način korišćenja sredstava fondacija i fondova iz stava 1. ovog člana, kao i način upravljanja uređuju se odlukom o osnivanju, koju donosi Savjet Univerziteta.

V. ORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA

Univerzitetski centri
Član 21.

(1) Radi obavljanja djelatnosti i stručnih poslova iz svoje nadležnosti Univerzitet u svom sastavu može organizirati univerzitetske centre.
(2) Odluku o organiziranju i ukidanju univerzitetskog centra donosi Savjet na prijedlog Senata.
(3) Unutrašnja organizacija univerzitetskog centra, način rada, rukovođenja, finansiranja, kao i način obavljanja stručnih, administrativnih i tehničkih poslova, uređuje se pravilnikom koji donosi Senat.

Nastavno-naučne katedre
Član 22.
brisan

Osnivanje novih departmana
Član 23.
brisan

Univerzitetska biblioteka
Član 24.

(1) Univerzitetska biblioteka funkcionalno posluje kao jedinstvena biblioteka Univerziteta u Novom Pazaru, departmana u njegovom sastavu i visokoškolskih

jedinica izvan sjedišta Univerziteta.

(2) Univerzitetska biblioteka je svojim bibliotečko-informativnim uslugama stručna podrška naučnoistraživačkoj i nastavnoj djelatnosti koja se izvodi na Univerzitetu i njegovim jedinicama.

(3) Unutrašnja organizacija Univerzitetske biblioteke, način rada i rukovođenje uređuju se općim aktom koji donosi Senat.

Vakuf (zadužbina)

Član 25.

(1) Imovina Univerziteta ima status vakufa (zadužbine) kojom upravlja Islamska zajednica u Srbiji, sa sjedištem u Novom Pazaru, ulica Gradska 1.

(2) Ciljevi, namjena i zadaci vakufa određeni su vakufnamom (zadužbinskom poveljom) osnivača, vakifa (zadužbinara).

VI. UNIVERZITETSKI ORGANI

ORGANI POSLOVOĐENJA

Vakufski (zadužbinski) savjet

Član 26.

(1) Zbog vakufskog (zadužbinskog) statusa imovine Univerziteta, obrazuje se Zadužbinski savjet, kao organ koji vrši kontrolnu funkciju rada organa Univerziteta u domenu raspolaganja imovinom i svih drugih djelatnosti koje ne zadiru u naučno-obrazovnu autonomiju Univerziteta, a tiču se imovine.

(2) Zadužbinski savjet se sastoji od pet članova.

(3) Članove Zadužbinskog savjeta imenuje osnivač.

(4) Predsjednika Zadužbinskog savjeta biraju članovi Savjeta između sebe na konstitutivnoj sjednici.

(5) Mandat članova i predsjednika Zadužbinskog savjeta traje 5 godina, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(6) Predsjednik Zadužbinskog savjeta može imati jednog potpredsjednika koji se bira iz reda članova Zadužbinskog savjeta.

(7) Zadužbinski savjet donosi poslovnik o svom radu kojim bliže uređuje svoj rad i nadležnosti u skladu s ovim Statutom, Osnivačkim aktom i Zadužbinskom poveljom osnivača.

(8) Zadužbinski savjet donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Predsjednik Univerziteta

Član 27.

(1) Zadužbinski savjet i Savjet Univerziteta, uz saglasnost osnivača, na zajedničkoj sjednici mogu imenovati predsjednika Univerziteta s mandatom od 3 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

(2) Za predsjednika Univerziteta može biti imenovano lice s izuzetnim poslovnim i organizacionim sposobnostima.

(3) Nadležnosti predsjednika Univerziteta su da:

1. predlaže rektoru da uz saglasnost Senata Univerziteta inicira pokretanje postupka vršenja nadzora;
2. u cilju efikasnijeg obavljanja svoje funkcije predsjednik Univerziteta može zatražiti izvještaje o radu i prisustvovati sjednicama organa Univerziteta, davati

mišljenja, sugestije i preporuke;
3. predlaže organima Univerziteta odluke koje se odnose na organizaciju rada, osnivanje novih departmana i drugih visokoškolskih jedinica, centara, instituta, katedri, organa i tijela u okviru Univerziteta;
4. daje mišljenje o raspodjeli finansijskih sredstava u okviru Univerziteta i korišćenje vakufske imovine;
5. predlaže sklapanje ugovora i sporazuma o naučno-poslovnoj saradnji Univerziteta s domaćim i stranim visokoškolskim i drugim ustanovama, organima i organizacijama;
6. predlaže kadrovsku politiku i ugovore o zaposlenju i angažiranju nastavnika i saradnika, kao i drugog nastavnog i nenastavnog osoblja na Univerzitetu;
7. zadržava od izvršenja odluke i druge akte rukovodilaca visokoškolskih jedinica Univerziteta koje su nezakonite i necjelishodne i pokreće inicijativu kod nadležnih organa Univerziteta za ispitivanje njihove svrsishodnosti, ustavnosti i zakonitosti, ako to već nije učinio rektor Univerziteta u okviru svojih ovlašćenja;
8. radi na promociji Univerziteta u zemlji i inozemstvu;
9. obavlja i druge poslove od značaja za Univerzitet u skladu sa Statutom.
10. U slučaju spriječenosti predsjednika da vrši svoju funkciju Savjet Univerziteta imenuje lice koje će vršiti funkciju zamjenika.

Rektor
Član 28.

(1) Rektor je prvi čovjek Univerziteta, rukovodilac i organ poslovođenja Univerziteta.
(2) Znak rektorskog dostojanstva jesu rektorske insignije.

Nadležnost rektora
Član 29.

(1) Rektor:
1. zastupa i predstavlja Univerzitet;
2. organizira i usklađuje rad i rukovodi radom i poslovanjem Univerziteta;
3. predsjedava Senatom, te priprema i predlaže dnevni red sjednica Senata;
4. imenuje i razrješava rukovodioce departmana uz pozitivno mišljenje Savjeta;
4a. imenuje i razrešava koordinatore zadužene za određene stručne oblasti uz saglasnost Savjeta;
5. predlaže Senatu i Savjetu mjere za unapređenje rada Univerziteta;
6. sprovodi odluke Senata i Savjeta;
7. predlaže poslovnu politiku i mjere za njeno sprovođenje;
8. brine se za izvršenje finansijskog plana;
9. predlaže Senatu finansijski plan Univerziteta;
10. preduzima sve pravne radnje u ime i za račun Univerziteta u vrijednosti do iznosa utvrđenog u Osnivačkom aktu za nabavke male vrijednosti, a u vrijdnosti preko toga iznosa – uz saglasnost Savjeta
11. obustavlja od izvršenja akta rukovodilaca visokoškolskih jedinica u svom sastavu ukoliko ustanovi da su u suprotnosti sa Zakonom, ovim Statutom i osnivačkim aktom;
12. imenuje i razrješava rukovodioce visokoškolskih jedinica u sastavu Univerziteta na prijedlog odgovarajućeg organa visokoškolske jedinice uz saglasnost Savjeta;
13. učestvuje u radu Savjeta bez prava glasa;
14. obavlja promociju doktora nauka, počasnih doktora, profesora emeritusa i

redovnih profesora;
15. potpisuje diplome i potpisuje, odnosno ovlašćuje jednog od prorektora da potpisuje dodatak diplomi;
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

(2) Rektor je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga, a za svoj rad je odgovoran Savjetu;
(3) Rektor najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o radu Savjetu;
(4) Rektoru u radu pomažu prorektori, generalni menadžer i generalni sekretar.

Rektorski kolegij
Član 30.

(1) Radi razmatranja pitanja iz delokruga Univerziteta i zauzimanja stavova o njima, rektor obrazuje rektorski kolegij.
(2) Članovi rektorskog kolegija su: rektor i prorektori, a generalni sekretar i generalni menadžer učestvuju u radu rektorskog kolegija, bez prava odlučivanja.
(3) Za pitanja od posebne važnosti rektor saziva proširени sastav rektorskog kolegija, koga pored redovnih članova čine, rukovodioci departmana i student prorektor.
(4) Student prorektor učestvuje u radu rektorskog kolegija kada se razmatraju pitanja iz njegove nadležnosti.
(5) Rektorski kolegij donosi odluke iz svoje nadležnosti

Uvjeti za izbor i mandat rektora
Član 31.

(1) Rektor se bira iz reda nastavnika koji su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na Univerzitetu u trajanju od najmanje pet godina.
(2) Kandidat za rektora treba ispunjavati slijedeće uvjete:
   1. da je redovni profesor sa značajnim rezultatima u obrazovnom, naučnom, odnosno umjetničkom radu;
   2. da se aktivno služi, po pravilu, engleskim jezikom;
   3. da ima provjerene organizacione sposobnosti;
   4. da ima iskustvo u rukovođenju u oblasti visokog obrazovanja.
(3) Rektor se bira na period od tri godine s mogućnošću jednog ponovnog uzastopnog izbora.
(4) Rektor ne može biti lice koje je pravosnažnom presudom osuđeno za krivično djelo protiv spolne slobode, falsifikovanja isprave koju izdaje visokoškolska ustanova ili primanja mita u obavljanju poslova u visokoškolskoj ustanovi, odnosno koje je pravnosnažnom presudom osuđeno na kaznu zatvora za drugo krivično delo, kao ni lice koje je prekršilo kodeks profesionalne etike, odnosno lice koje je razriješeno dužnosti organa poslovođenja u skladu sa Zakonom, kao i lice za koje je Agencija za borbu protiv korupcije dala preporuku za razrješenje
(5) Rektor ne može biti lice izabrano, postavljeno ili imenovano na funkciju u državnom organu, organu autonomne pokrajine, lokalne samouprave, ili organu političke stranke, kao ni lice koje je član Nacionalnog savjeta za visoko obrazovanje, član Komisije za akreditaciju i provjeru kvaliteta i lice koje je zaposleno u Nacionalnom tijelu za akreditaciju i provjeru kvaliteta u visokom obrazovanju.

Pokretanje postupka izbora rektora

Član 32.

(1) Savjet raspisuje izbore za rektora najmanje šest mjeseci prije isteka mandata na koji je rektor biran, po pravilu do 30. aprila godine u kojoj ističe mandat.
(2) Odlukom o raspisivanju izbora obrazuje se Komisija za sprovođenje izbora rektora i utvrđuje rokove za obavljanje svih izbornih radnji u postupku izbora rektora.
(3) Komisija iz stava 2. ovog člana ima pet članova, i to: dva iz reda članova Savjeta – predstavnika Univerziteta, dva iz reda članova Savjeta koje imenuje osnivač i jednog iz reda članova Savjeta – predstavnika studenata.

Izborne radnje

Član 33.

(1) Postupak izbora rektora sadrži slijedeće izborne radnje:
   1) evidentiranje kandidata na departmanima;
   2) utvrđivanje prijedloga kandidata na Senatu;
   3) tajno glasanje za izbor rektora na Senatu.

Evidentiranje kandidata

Član 34.

(1) Kandidate za rektora predlažu izborna vijeća departmana i Izborna vijeća instituta u čijem sastavu su nastavnici u radnom odnosu, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća tajnim glasanjem.
(2) Organi iz stava 1 ovog člana mogu predložiti najviše po jednog kandidata za rektora.
(3) Uz odluku o predlaganju kandidata za rektora, nastavno-naučno vijeće departmana dostavlja Komisiji za sprovođenje izbora rektora: obrazloženje svog prijedloga, pisanu saglasnost kandidata, biografske i druge relevantne podatke o kandidatu za rektora.
(4) Kandidat za rektora dostavlja Komisiji za sprovođenje izbora rektora dokaze o ispunjenosti uvjeta predviđenih ovim Statutom i prijedlog programa.
(5) Komisija za sprovođenje izbora rektora utvrđuje da li kandidati za rektora ispunjavaju uvjete za izbor rektora utvrđene ovim Statutom i da li je postupak predlaganja sproveden u skladu sa Statutom.
(6) Komisija za sprovođenje izbora rektora dostavlja svoj izvještaj i cjelokupan materijal o svim predloženim kandidatima organima iz stava 1 ovog člana i osnivaču radi informiranja i stavljanja eventualnih primjedbi u roku koji je utvrdio Savjet Univerziteta odlukom o raspisivanju izbora.
(7) Za dobijanje statusa kandidata za rektora potrebna je saglasnost osnivača.
(8) Nakon isteka roka iz stava 6 ovog člana Komisija za sprovođenje izbora rektora dostavlja cjelokupan izborni materijal Senatu.

Utvrđivanje prijedloga kandidata

Član 35.

(1) Prijedlog kandidata za rektora utvrđuje Senat na sjednici kojoj prisustvuje najmanje dvije trećine od ukupnog broja članova Senata.
(2) Na sjednicu se poziva predsjednik Komisije za sprovođenje izbora rektora.
(3) Senat utvrđuje prijedlog kandidata za rektora tajnim glasanjem.
(4) Senat može utvrditi najviše tri kandidata za rektora.
(5) Na glasačkom listiću kandidati se navode po abecednom redu prezimena kandidata.

(6) Član Senata može glasati za najviše tri kandidata predloženih za rektora.
(7) Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za rektora.
(8) Glasački listići na kojima je zaokruženo više od tri kandidata za rektora smatraju se nevažećim.
(9) Utvrđena su najviše tri kandidata s najvećim brojem dobijenih glasova, ako su dobili najmanje jednu trećinu glasova od ukupnog broja članova Senata.
(10) Ukoliko ni jedan kandidat ne dobije najmanje jednu trećinu glasova od ukupnog broja članova Senata, glasanje se ponavlja za najviše tri kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
(11) Ukoliko i u ponovljenom glasanju niko od kandidata ne dobije većinu iz stava 10 ovog člana, pokreće se novi postupak za izbor rektora.
(12) Ukoliko dva ili više kandidata u prvom krugu imaju isti broj glasova, te time ne bude omogućeno utvrđivanje najmanje tri kandidata, glasanje se ponavlja samo za kandidate s istim brojem glasova.
(13) Utvrđen je kandidat koji dobije veći broj glasova, a najmanje jednu trećinu glasova od ukupnog broja članova Senata.
(14) Senat dostavlja Savjetu Univerziteta prijedlog za izbor rektora koji sadrži:
1. odluku Senata o utvrđivanju prijedloga za rektora s najviše tri kandidata koji su dobili najveći broj glasova članova Senata, a najmanje jednu trećinu glasova od ukupnog broja članova Senata;
2. cjelokupan materijal o utvrđenim kandidatima za rektora i
3. izvještaj o toku cjelokupnog postupka za utvrđivanje kandidata.

Glasanje za izbor rektora
Član 36.

(1) Savjet bira rektora na sjednici na kojoj prisustvuje najmanje dvije trećine od ukupnogbroja članova Savjeta Univerziteta.
(2) Prvi dio sjednice Savjeta Univerziteta na kojoj se bira rektor je javan i na njemu kandidati za rektora mogu iznijeti svoj program rada.
(3) U drugom dijelu sjednice, kome prisustvuju samo članovi Savjeta Univerziteta, Savjet Univerziteta odlučuje o izboru rektora Univerziteta.
(4) Predsjednik Komisije za sprovođenje izbora rektora iznosi izvještaj o toku postupka utvrđivanja kandidata za izbor rektora.
(5) Savjet Univerziteta bira članove i predsjednika Izborne komisije iz reda svojih članova izabranih od strane nastavnika, Studentskog parlamenta i imenovanih od strane osnivača.
(6) Izborna komisija priprema glasačke listiće i sprovodi postupak glasanja za izbor rektora.
(7) Savjet tajnim glasanjem bira rektora s liste kandidata koju je utvrdio Senat.
(8) Za rektora je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Savjeta Univerziteta.
(9) Ukoliko ni jedan kandidat ne dobije većinu iz prethodnog stava glasanje se ponavlja za kandidata koji je u prvom krugu dobio najveći broj glasova, ako ni tada rektor ne bude izabran, izborni postupak se ponavlja.
(10) Ukoliko u slučaju iz stava 7. ovog člana dva ili više kandidata u prvom krugu imaju podjednak broj glasova, prvo se vrši međuglasanje o njima, pa u drugi krug odlazi kandidat koji je u međuglasanju dobio najveći broj glasova.
(11) Ako rektor nije izabran, Savjet na istoj sjednici imenuje vršioca dužnosti rektora iz reda redovnih profesora zaposlenih s punim radnim vremenom.
(12) Novoizabrani rektor stupa na dužnost 1. oktobra godine u kojoj je izabran.

Prestanak mandata rektora prije isteka vremena na koje je izabran

Član 37.

(1) Rektoru prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:
   1. na lični zahtjev;
   2. ako prestane ispunjavati uvjete predviđene za izbor;
   3. ako izgubi sposobnost obavljanja rektorske funkcije zbog pravosnažne sudske presude iz člana 64. stav 5. Zakona o visokom obrazovanju kojom je osuđen za krivično delo.

(2) U slučajevima iz stava 1. tačka 1. i 2. ovog člana Savjet Univerziteta konstatira prestanak mandata rektora na prvoj narednoj sjednici po prijemu ličnog zahtjeva,

(3) U slučaju iz stava 1. tačka 3. ovog člana Savjet konstatira prestanak mandata rektora na prvoj narednoj sjednici po prijemu obaveštenja o sudskoj presudi, a najkasnije u roku do 15 dana od dana pravnosnažnosti presude.

(4) U slučaju prestanka mandata rektora, Savjet na istoj sjednici imenuje vršioca dužnosti rektora iz reda redovnih profesora zaposlenih na neodređeno vrijeme i pokreće postupak za izbor novog rektora.

Razrješenje rektora

Član 38.

(1) Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:
   1. prekrši kodeks profesionalne etike;
   2. ne ispunjava dužnosti rektora;
   3. krši odredbe Statuta, općih akata Univerziteta ili druge propise;
   4. zloupotrebi položaj rektora.

(2) Postupak za razrješenje rektora pokreće Senat, većinom glasova ukupnog broja članova.

(3) Kada se na dnevnom redu Senata nalazi prijedlog za razrešenje rektora predsjedavanje sjednicom preuzima po stažu u zvanju redovnog profesora nastariji član Senata.

(4) Odluku o razrješenju rektora donosi Savjet, na prijedlog Senata, tajnim glasanjem, većinom glasova ukupnog broja članova.

(5) U slučaju razrješenja rektora. Savjet na istoj sjednici imenuje vršioca dužnosti rektora iz reda redovnih profesora zaposlenih na Univerzitetu i pokreće postupak za izbor novog rektora.

(6) U slučaju razrješenja prije isteka mandata rektora. Savjet imenuje za vršioca dužnosti iz reda redovnih profesora zaposlenih na na Univerzitetu.

(7) Vršilac dužnosti rektora iz člana 31. stav 9, člana 32. stav 5. i stava 5. ovog člana ima sva prava, obaveze i odgovornosti rektora.

Prorektori

Član 39.

(1) Rektoru u radu pomažu prorektori u skladu s odredbama ovog Statuta.

(2) Univerzitet ima prorektore koji se biraju iz reda profesora koji su u radnom odnosu na Univerzitetu najmanje 3 godine.

(3) Prorektore imenuje i razrješava Savjet, na prijedlog rektora, iz kruga kandidata koje predlože departmani, većinom glasova ukupnog broja članova, na period od tri godine.

(4) Mandat prorektora traje koliko i mandat rektora na čiji je prijedlog prorektor izabran i može se jednom ponoviti.

(5) U slučaju prestanka mandata rektora prije isteka vremena na koje je izabran, prorektor ostaje na dužnosti do izbora novog prorektora po prijedlogu

novoizabranog rektora.

Student prorektor
Član 39a.

(1) Studenta prorektora bira Savjet na prijedlog Studentskog parlamenta Univerziteta po prethodno pribavljenom mišljenju rektora, s mandatom od godinu dana.
(2) Studenta prorektora razrješava Savjet, na prijedlog rektora ili Studentskog parlamenta Univerziteta pod uvjetima i na način utvrđen posebnim općim aktom.
(3) Student prorektor:
    1. predlaže mjere za unapređivanje studentskog standarda i prati stanje u toj oblasti;
    2. koordinira rad studentskih organizacija na Univerzitetu;
    3. obavlja i druge poslove koji se odnose na studentska pitanja.
(4) Student prorektor za svoj rad odgovara rektoru i Studentskom parlamentu Univerziteta.

Nadležnosti prorektora
Član 40.

(1) Prorektori:
    1. organiziraju i vode poslove u određenim oblastima za koje ih rektor ovlasti, aktom o njihovom imenovanju;
    2. obavljaju i druge poslove koje im povjeri rektor.

(2) Za svoj rad prorektori odgovaraju rektoru i Savjetu.
(3) Prorektori učestvuju u radu Savjeta Univerziteta bez prava glasa.

Prorektor za nastavu
Član 40a
brisan

VII. ORGAN UPRAVLJANJA UNIVERZITETA

Savjet i njegov sastav
Član 41.

(1) Savjet je organ upravljanja Univerziteta.
(2) Savjet ima 9 članova od kojih 3 imenuje Univerzitet, 5 imenuje osnivač od kojih najmanje jedan mora biti u radnom odnosu na Univerzitetu iz reda nastavnika i 1 kojeg bira Studentski parlament Univerziteta.
(3) Mandat članova Savjeta traje tri godine.
(4) Izuzetno, mandat članova Savjeta – predstavnika studenata traje dvije godine.
(5) Svi članovi Savjeta moraju imati akademski stepen doktora nauka, osim predstavnika studenata.

Izbor članova Savjeta, predstavnika Univerziteta i studenata
Član 42.

(1) Članove Savjeta predstavnike Univerziteta bira Savjet zaposlenika, na osnovu prijedloga izbornih vijeća departmana i instituta.
(2) Studentski parlament Univerziteta bira člana Savjeta iz reda studenata koji su po prvi put upisali godinu u školskoj godini u kojoj se izbor vrši.
(3) Studentski parlament Univerziteta izbor vrši glasanjem, većinom glasova

ukupnog broja članova Parlamenta.

(4) Studentski parlament Univerziteta bliže uređuje postupak kandidiranja i način sprovođenja glasanja, uz saglasnost Savjeta.

(5) Člana Savjeta može razriješiti organ koji ga je izabrao, po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog Predsjednika Univerziteta i ostalih članova Savjeta većinom glasova.

Rukovođenje radom Savjeta

Član 43.

(1) Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika.
(2) Predsjednik rukovodi radom Savjeta.
(3) Predsjednik Savjeta bira se iz reda članova Savjeta.
(4) Predsjednika Savjet bira glasanjem većinom glasova ukupnog broja članova.
(5) Zamjenika predsjednika Savjet bira glasanjem većinom glasova ukupnog broja članova, na prijedlog predsjednika Savjeta.

Nadležnost i rad Savjeta

Član 44.

(1) Savjet:
1. donosi Statut i druge opće akte u skladu s ovim Statutom;
2. bira i razrješava rektora i prorektore;
3. donosi finansijski plan Univerziteta, na prijedlog predsjednika Senata;
4. usvaja izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Univerziteta;
5. informira se o uvjetima, rezultatima i problemima poslovanja visokoškolskih jedinica u sastavu Univerziteta;
6. usvaja plan korišćenja sredstava za investicije, na prijedlog rektora, predsjednika ili Senata;
7. donosi odluku o visini školarine za studije na Univerzitetu na prijedlog Senata;
8. podnosi izvještaj osnivaču o poslovanju najmanje jednom godišnje;
9. donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Senata Univerziteta;
10. razmatra poseban plan ukupnih budžetskih sredstava Univerziteta i visokoškolskih jedinica u njegovom sastavu;
11. imenuje organe upravljanja, odnosno predstavnike u organima upravljanja organizacija čiji je osnivač Univerzitet i obavlja druge poslove u vezi s osnivačkim pravima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
12. razmatra pitanja studentskog standarda i daje prijedloge nadležnim organima za unapređenje stanja u toj oblasti;
13. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) O pitanjima iz stava 1. ovog člana Savjet odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

(3) Izuzetno, odluku o osnivanju i ukidanju, prijemu u sastav Univerziteta, statusnoj promjeni, promjeni naziva i sjedišta visokoškolske jedinice Savjet donosi većinom glasova ukupnog broja članova, na prijedlog Senata

(4) Prijedloge iz st. 1. i 3. ovog člana utvrđuje stručni organ Univerziteta.

(5) Rad Savjeta i način donošenja odluka bliže se uređuje poslovnikom.

(6) Donosi opći akt o disciplinskoj odgovornosti studenta.

(14) Odlučuje o žalbi protiv prvostepenih odluka organa rukovođenja.

VIII. STRUČNI ORGANI UNIVERZITETA

Senat
Član 45.

(1) Senat je najviši stručni organ Univerziteta.
(2) Članovi Senata su:
- rektor;
- prorektori
- rukovodioci departmana;
- generalni sekretar – bez prava odlučivanja;
- generalni menadžer – bez prava odlučivanja;
- dva predstavnika Studentskog parlamenta, od kojih je jedan student prorektor;
- dva predstavnika profesora Univerziteta koje bira Savjet zaposlenika.

(3) Samo pri raspravljanju, odnosno odlučivanju o pitanjima koja se odnose na osiguranje kvaliteta nastave, reformu studijskih programa, analizu efikasnosti studiranja i utvrđivanje broja ESPB, u radu Senata učestvuju predstavnici studenata koje bira Studentski parlament Univerziteta.
(4) Mandat članova Senata traje tri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.
(5) Izuzetno, mandat članova Senata – predstavnika studenata traje dvije godine.
(6) Donosi kodeks profesionalne etike i pravila ponašanja u ustanovi.
(7) Član Senata ne može biti član Savjeta Univerziteta.

Nadležnost Senata
Član 46.

(1) Senat:
1. odlučuje o pitanjima nastave, naučne i stručne djelatnosti, planova i programa Univerziteta;
2. predlaže Savjetu finansijski plan Univerziteta;
3. donosi odluku o strukturi i načinu donošenja studijskih programa;
4. donosi studijske programe, uključujući studijske programe za sticanje zajedničke diplome;
5. usvaja usklađeni spisak užih naučnih i umjetničkih oblasti i predmeta na Univerzitetu, na inicijalni prijedlog departmana, a po obavljenom usklađivanju na vijećima Departmana, i donosi o tome odluku;
6. donosi odluku o matičnosti Departmana;
7. bliže uređuje pravila studija koje se izvode na Univerzitetu;
8. odobrava teme za izradu i odbranu doktorskih disertacija;
9. donosi opći akt o kriterijima i uvjetima prenošenja ESPB;
10. donosi opći akt o priznavanju stranih visokoškolskih isprava i sprovodi postupak priznavanja u skladu s njim;
11. donosi opći akt o vrednovanju stranih studijskih programa i sprovodi postupak vrednovanja u skladu s njim;
12. odlučuje o uvjetima, načinu i postupku realiziranja programa obrazovanja tokom čitavog života;
13. uređuje bliže uvjete i način ostvarivanja studijskog programa na daljinu koji se izvodi na Univerzitetu;
14. donosi normativne standarde rada na Univerzitetu;
15. donosi standarde za samovrednovanje i ocjenjivanje kvaliteta Univerziteta i jedinica – Departmana u njegovom sastavu;
16. donosi tijela i postupke vezane za praćenje, obezbjeđivanje, unapređivanje i

razvoj kvaliteta studijskih programa, nastave i uvjeta rada;
17. utvrđuje zajedno s rektorom jedinstvenu politiku čiji je cilj stalno unapređenje kvaliteta nastave i usavršavanje naučnoistraživačkog rada;
18. podnosi zahtjev za provjeru ispunjenja obaveza Univerziteta i departmana u njegovom sastavu u pogledu kvaliteta studijskih programa, nastave i uvjeta rada;
19. propisuje način i postupak samovrednovanja;
20. utvrđuje način i postupak zasnivanja radnog odnosa nastavnika na Univerzitetu i sticanja njihovih zvanja;
21. utvrđuje bliže uvjete za izbor u zvanja nastavnika i saradnika;
22. propisuje uvjete i način uzimanja u obzir mišljenja studenata prilikom ocjenjivanja rezultata pedagoškog rada nastavnika;
23. vrši izbor nastavnika i saradnika u sva zvanja na Univerzitetu;
24. odlučuje po prigovoru na odluke o izboru u zvanja nastavnika;
25. utvrđuje bliže uvjete za izbor u zvanje saradnika u nastavi i asistenata;
26. donosi Kodeks profesionalne etike;
27. određuje politiku upisa studenata uz saglasnost Savjeta;
28. uređuje uvjete i način upisa kandidata na odobrene, odnosno akreditirane studijske programe koje organizira Univerzitet, odnosno jedinica u njegovom sastavu;
29. utvrđuje broj studenata koji se upisuje na studijske programe koji se organiziraju na Univerzitetu, odnosno departmanima u njegovom sastavu;
30. donosi odluku o raspisivanju konkursa za upis studenata;
31. utvrđuje merila o visini školarine za studije koje se izvode na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu, uz saglasnost Savjeta;
32. pri raspisivanja konkursa za upis novih studenata, utvrđuje prijedlog visine školarine za narednu školsku godinu za studijske programe koji se izvode na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu;
33. utvrđuje broj studenata za upis u prvu godinu studijskih programa;
34. uređuje uvjete i način izvođenja nastave na svim nivoima studija od strane lica izabranih u naučno zvanje;
35. planira politiku zapošljavanja i angažiranja nastavnika i saradnika uz saglasnost Savjeta;
36. uređuje uvjete i postupak davanja saglasnosti za angažiranje nastavnika na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
37. odlučuje o produženju radnog odnosa nastavniku koji je navršio 65 godina života;
38. uređuje postupak i uvjete dodeljivanja zvanja *profesor emeritus* i dodeljuje to zvanje;
39. sprovodi postupak za dodeljivanje počasnog doktorata;
40. predlaže osnivanje visokoškolskih jedinica kao oblika unutrašnje organizacije Univerziteta u skladu s ovim Statutom;
41. predlaže odluku o statusnoj promjeni i promjeni naziva i sjedišta visokoškolske jedinice u sastavu Univerziteta;
42. utvrđuje prijedlog Statuta Univerziteta;
43. daje saglasnost na opće akte jedinica u svom sastavu;
44. Utvrđuje prijedlog odluke o osnivanju centra za transfer tehnologije, inovacionog centra, poslovno-tehnološkog parka, katedri na departmanima i zajedničkih katedri i drugih organizacionih jedinica u skladu sa zakonom i ovim Statutom;
45. bira predstavnike u Konferenciji univerziteta Srbije;
46. predlaže listu stručnih, akademskih i naučnih naziva iz odgovarajućih oblasti i

skraćenica tih naziva;
47. predlaže strategiju razvoja Univerziteta;
48. koordinira međunarodnu saradnju Univerziteta i donosi odgovarajuće odluke uz saglasnost Savjeta;
49. imenuje članove i usmjerava i prati rad komisija Senata;
50. utvrđuje prijedlog kandidata za prorektora;
51. pokreće postupak za razrješenje rektora i prorektora;
52. odlučuje u krajnjoj instanci u postupku povodom kršenja kodeksa profesionalne etike;
53. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Univerziteta.

Rad Senata

Član 47.

(1) Senat obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.
(2) Izuzetno, odluke iz člana 46. tačka 53. ovog Statuta donosi Odbor za profesionalnu etiku, koji se sastoji od 3 člana Senata izabranih od strane cjelokupnog sastava Senata.
(3) Senat odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
(4) Kada Senat odlučuje o pitanjima iz člana 46. tačka 23. i 24. ovog Statuta, njegovoj sednici mora prisustvovati barem po jedan predstavnik svih departmana i naučnoistraživačkih instituta.
(5) Rad Senata i način donošenja odluka bliže se uređuju poslovnikom.

Naučno vijeće

Član 48.

Na Univerzitetu se obrazuje Naučno vijeće za društvene, humanističke i prirodne nauke, u skladu sa akreditacijom ustanove kao NIO.
Naučno vijeće čine predstavnici Univerziteta i instituta, iz reda profesora sa nastavnim, odnosno naučnim zvanjima.
Članove Vijeća imenuje Senat na prijedlog rektora Univerziteta, odnosno Naučnih vijeća instituta.
Predsjednik Naučnog vijeća je rektor koji imenuje svog zamjenika.
Sekretara i zamjenika sekretara imenuje predsjednik Vijeća, iz reda zaposlenih u stručnoj službi Univerziteta.
Mandat članova Vijeća traje tri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 48a.

Nadležnost Vijeća se vezuje za naučne oblasti, nezavisno od departmana.
Nadležnosti Naučnog vijeća Univerziteta u Novom Pazaru:
predlaže Senatu izbor u naučna zvanja na osnovu Zakona o visokom obrazovanju, Statuta Univerziteta u Novom Pazaru, Zakona o nauci i istraživanjima i Pravilnika o sticanju istraživačkih i naučnih zvanja;
daje mišljenje o ispunjenosti uslova za produženje radnog odnosa nastavnika u zvanju redovnog profesora, uz obrazloženu ocjenu naučnih, nastavnih i stručnih rezultata;
razmatra i vrednuje naučnoistraživačke aktivnosti nastavnika i saradnika, uključujući objavljene radove, učešće na projektima, međunarodnu saradnju i doprinos razvoju naučne oblasti;
prati, analizira i razmatra rad pojedinačnih departmana, posebno u dijelu koji se odnosi

na naučnu produkciju, organizaciju naučnoistraživačkog rada i razvoj kadrova;
daje preporuke i prijedloge za unapređenje naučnoistraživačkog rada i kvaliteta naučne produkcije na nivou fakulteta i Univerziteta;
razmatra pitanja od značaja za razvoj naučnih oblasti, interdisciplinarnu saradnju i uključivanje u međunarodne naučne tokove;
razmatra i odlučuje o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti, kao i pitanjima koja mu povjeri Senat Univerziteta.
Broj članova Vijeća nije ograničen, s tim što iz svakog naučnog polja za koje je Univerzitet akreditovan mora imati najmanje po 3 (tri) nastavnika ili istraživača u zvanju.
Senat donosi opći akt kojim se bliže uređuje sastav, nadležnost, način rada, kao i način izbora i broj članova ovog vijeća.

Vijeće za multidisciplinarne studije
Član 49.

(1) Na Univerzitetu se može obrazovati Vijeće za multidisciplinarne studije.
(2) Senat donosi opći akt kojim se bliže uređuje sastav, nadležnost, način rada, kao i način izbora i broj članova Vijeća za multidisciplinarne studije.

Pomoćna stručna i savjetodavna tela Stalni odbori za posebna pitanja
Član 50.

(1) Univerzitet ima Odbor za obezbjeđivanje i unapređenje kvaliteta, kao stalno stručno i savjetodavno tijelo Senata, rektora i Savjeta.
(2) Univerzitet može, po potrebi, formirati i druge stalne odbore i komisije kao stručna i savjetodavna tela.
(3) Sastav, organizaciju i druga pitanja relevantna za rad odbora iz stava 1. i 2. ovog člana uređuje Senat odlukom kojom ih obrazuje.

Odbor za obezbjeđivanje i unapređenje kvaliteta
Član 51.

(1) Odbor za obezbjeđivanje i unapređenje kvaliteta je stručno i savjetodavno tijelo predsjednika, Senata i rektora, koje:
   1. planira i analizira postupke vrednovanja cjelokupnog sistema visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada na Univerzitetu i upravlja tim postupcima;
   2. predstavlja Univerzitet u nacionalnoj mreži obezbjeđivanja kvaliteta.
(2) Odbor za obezbjeđivanje i unapređenje kvaliteta ima 9 članova i to 6 iz sastava nastavnog osoblja, 1 iz sastava nenastavnog osoblja i 2 predstavnika Studentskog parlamenta.
(3) U radu odbora učestvuju i predstavnici studenata koje bira Studentski parlament Univerziteta.
(4) Predsjednik odbora za obezbjeđivanje i unapređenje kvaliteta je Prorektor za nastavu.
(5) Odbor za obezbjeđivanje i unapređenje kvaliteta radi na sjednicama.
(6) U slučaju podjele glasova odlučuje glas predsjednika.
(7) Odbor za obezbjeđivanje i unapređenje kvaliteta najmanje jednom godišnje izvještava Senat o stanju na području obezbjeđivanja i poboljšanja kvaliteta na Univerzitetu.

Odbor za statutarna pitanja
Član 51a.

(1) Odbor za statutarna pitanja je stručno i savjetodavno tijelo Senata, Savjeta i

rektora, koje:

1. prati primjenu Statuta i ostalih općih akata Univerziteta;
2. upozorava rektora, Senat i Savjet o slučajevima nepridržavanja Statuta od strane organa Univerziteta, odnosno njegovih visokoškolskih jedinica i predlaže mjere za prevazilaženje nastalih problema;
3. daje mišljenje u pripremi općih akata Univerziteta i visokoškolskih jedinica u njegovom sastavu;
4. razmatra usaglašenost akata visokoškolskih jedinica u sastavu Univerziteta s ovim statutom.
5. brine o unapređenju stručnih upravno-pravnih službi na Univerzitetu.

(2) Odbor za statutarna pitanja ima tri člana, koje imenuje Savjet iz reda nastavnika iz oblasti pravnih nauka kao i istaknutih stručnjaka iz oblasti prava.
(3) Generalni sekretar Univerziteta učestvuje u radu Odbora za statutarna pitanja bez prava odlučivanja.
(4) Odbor za statutarna pitanja radi na sjednicama.
(5) Odbor za statutarna pitanja o svom radu najmanje jednom godišnje izvještava Savjet.

Ostala pomoćna stručna i savjetodavna tela

Član 52.

(1) Senat i Savjet mogu obrazovati stalne i *ad hoc* komisije, odbore i tela, kao stručna i savjetodavna tela, radi razmatranja i pripremanja za dnevni red pitanja iz svoje nadležnosti.
(2) U stručnom tijelu iz stava 1. ovoga člana koje obrazuje Senat, pri raspravljanju o pitanjima koja se odnose na osiguranje kvaliteta nastave, reformu studijskih programa, analizu efikasnosti studiranja i utvrđivanje broja ESPB, obavezno je učešće dva predstavnika studenata.
(3) Rektor može obrazovati *ad hoc* komisije, radi razmatranja pitanja iz njegove nadležnosti i pripremanja za dnevni red pitanja iz nadležnosti Senata, Savjeta i drugih organa na Univerzitetu.

Odbor za profesionalnu etiku Univerziteta

Član 53.

(1) Senat imenuje Odbor za profesionalnu etiku na Univerzitetu, koji sprovodi postupak utvrđivanja povreda Kodeksa profesionalne etike Univerziteta.
(2) Način imenovanja i razrješenja članova Odbora, njegov sastav, kao i postupak iz stava 1. ovog člana, uređuje se općim aktom koji donosi Senat.

Kabinet rektora Univerziteta

53a.

(1) Kabinet rektora Univerziteta je organizaciona jedinica u funkciji realiziranja poslova rektora i prorektora.

Savjet zaposlenika univerziteta

Član 53b.

(1) Savjet zaposlenika Univerziteta je organ preko kojeg zaposlenici ostvaruju svoja prava i štite svoje interese na Univerzitetu.
(2) Savjet zaposlenika Univerziteta ima sedam članova, od koga su pet nastavnici, jedan asistent, odnosno saradnik, i jedan predstavnik administrativnog nenastavnog osoblja.
(3) Mandat članova Savjeta zaposlenika Univerziteta traje ~~četiri~~ tri godine.

(4) Savjet zaposlenika Univerziteta biraju svi zaposleni koji su u radnom odnosu na Univerzitetu.
(5) Izbor Savjeta zaposlenika Univerziteta vrši se neposredno, gdje svaka kategorija zaposlenika može birati svog predstavnika (tj. nastavnici biraju predstavnika nastavnika, saradnici/asistenti biraju saradnika/asistenta i nenastavno osoblje bira predstavnika nenastavnog osoblja).
(6) Svaki zaposlenik Univerziteta koji je u radnom odnosu više od 50% radnog vremena ima pravo kandidirati jednog zaposlenog Univerziteta s punim radnim vremenom za člana Savjeta zaposlenika. U Savjetu zaposlenika ne mogu biti birani zaposlenici na rukovodećim funkcijama na Univerzitetu (rektor, prorektor, generalni menadžer, generalni sekretar i rukovodilac departmana). Članovi Savjeta zaposlenika mogu istovremeno biti i članovi stručnih tijela i organa upravljanja (savjeta).
(7) Izbori se organiziraju u više krugova. Svaki zaposlenik može birati jednog od predloženog kandidata iz iste kategorije. Na kraju kruga, kandidat koji ima najmanje glasova ispada i ne može se više birati. Glasanje će se ponoviti dok ne ostane onoliko kandidata, koliko jedna kategorija zaposlenika ima predstavnika u Savjetu zaposlenika. Ovi kandidati postaju članovi Savjeta zaposlenika.
(8) Ukoliko se desi da dva ili više kandidata u jednom krugu imaju podjednak broj glasova, prvo se vrši međuglasanje, pa u slijedeći krug odlazi kandidat koji je u međuglasanju dobio najveći broj glasova.
(9) Članu Savjeta zaposlenika Univerziteta kome je prestao ugovor o radu prestaje mandat danom prestanka ugovora, a izbor novog člana obavlja se u roku od 30 dana.
(10) Savjet zaposlenika Univerziteta ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Nadležnost Savjeta zaposlenika Univerziteta
Član 53v.

(1) Savjet zaposlenika Univerziteta:
1. bira i razrješava predsjednika i zamjenika Savjeta zaposlenika Univerziteta;
2. donosi opće akte o svome radu;
3. osniva radna tijela koja se bave pojedinim poslovima iz nadležnosti Savjeta zaposlenika Univerziteta;
4. bira i razrješava predstavnike zaposlenika u organima i radnim tijelima Univerziteta;
5. bira predstavnike Univerziteta u Savjetu Univerziteta;
6. donosi godišnji plan i program aktivnosti Savjeta zaposlenika Univerziteta;
7. daje mišljenje o sistematizaciji platnih razreda, radnog vremena i ostalih radnih uvjeta na Univerzitetu;
8. stara se o primjeni Zakona o radu i sličnih normativnih akata na Univerzitetu;
9. daje mišljenje kod otkaza ugovora o radu kao tehnološki višak i učestvuje u izradi socijalnog plana;
10. radi na promociji kompatibilnosti porodice i posla;
11. učestvuje u postupku samovrednovanja Univerziteta u skladu s općim aktom koji donosi Senat;
12. obavlja i druge poslove, u skladu s ovim statutom i općim aktima Univerziteta.

(2) Na Univerzitetu se donosi opći akt kojim se uređuju pitanja osnivanja i rada Savjeta zaposlenika Univerziteta.

Savjet za inovacije i razvoj
Član 53g.

(1) Savjet za inovacije i razvoj je savjetodavni organ Univerziteta formiran s ciljem

da unapređuje saradnju s privredom, predlaže izmjene u nastavnim programima i prati razvoj inovacija i komercijalizacije naučnih istraživanja koja se organiziraju u okviru Univerziteta.

(2) Savjet ima pet članova koji imenuje Senat Univerziteta.
(3) Mandat članova Savjeta traje tri godine.
(4) Savjet za inovacije i razvoj odluke donosi većinom od ukupnog broja članova Savjeta poslodavaca.
(5) Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika.
(6) Savjet radi u skladu sa svojim Pravilnikom.

IX. STUDENTSKI PARLAMENT UNIVERZITETA

Sastav i izbor Studentskog parlamenta Univerziteta
Član 54.

(1) Studentski parlament Univerziteta je organ preko kojeg studenti ostvaruju svoja prava i štite svoje interese na Univerzitetu.
(2) Studentski parlament Univerziteta biraju studenti upisani u školskoj godini u kojoj se vrši izbor.
(3) Izbor članova Studentskog parlamenta Univerziteta održava se svake druge godine nakon isteka roka za upis godine, tajnim i neposrednim glasanjem.
(4) Svaki departman u sastavu Univerziteta čini zasebnu izbornu jedinicu.
(5) Studentski parlament Univerziteta čine od jedan do četiri predstavnika po departmanu ovisno od broja studenata, a u cilju obezbjeđivanja odgovarajuće reprezentativnosti studenata departmana.
(6) Broj članova i raspodjela mjesta u studentskom parlamentu Univerziteta bliže se uređuje općim aktom koji donosi Studentski parlament Univerziteta, na osnovu podataka o broju upisanih studenata na departmanima.
(7) Izbor članova Studentskog parlamenta Univerziteta vrši se neposredno, glasanjem po departmanima, odnosno na Univerzitetu.
(8) Birački spisak sastavlja stručna služba Univerziteta i dostavlja ga Izbornoj komisiji Studentskog parlamenata Univerziteta i rektoru.
(9) Izabrani su oni kandidati koji na glasanju dobiju najviše glasova.
(10) Ukoliko dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasanje se ponavlja između njih u roku od slijedećih sedam dana.
(11) Konstitutivna sjednica novog saziva Studentskog parlamenta Univerziteta održava se u roku od tri dana od izbora Studentskog parlamenta.
(12) Mandat članova Studentskog parlamenta Univerziteta traje dvije godine.
(13) Članu Studentskog parlamenta Univerziteta kojem je prestao status studenta, prestaje mandat danom prestanka statusa, a izbor novog člana obavlja se u roku od slijedećih 15 dana.
(14) Studentski parlament Univerziteta ima predsjednika i zamjenika predsjednika

Nadežnost studentskog parlamenta Univerziteta
Član 55.

(1) Studentski parlament Univerziteta:
1. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Studentskog parlamenta;
2. donosi opće akte o svome radu;
3. osniva radna tijela koja se bave pojedinim poslovima iz nadležnosti Studentskog parlamenta Univerziteta;
4. bira i razrješava predstavnike studenata u organima i radnim tijelima Univerziteta;

5. bira i razrješava studenta prorektora uz prethodno mišljenje rektora Univerziteta;
6. donosi godišnji plan i program aktivnosti Studentskog parlamenta Univerziteta;
7. donosi opći akt kojim se uređuje organizaciona i funkcionalna povezanost studentskog parlamenta Univerziteta sa studentskim parlamentima departmana u sastavu Univerziteta;
8. objedinjuje rad studentskih organizacionih jedinica na nivou departmana u sastavu Univerziteta;
9. razmatra pitanja i sprovodi aktivnosti u vezi s obezbjeđivanjem i ocjenom kvaliteta nastave, reformom studijskih programa, analizom efikasnosti studiranja, utvrđivanjem broja ESPB, unapređenjem mobilnosti studenata, podsticanjem naučnoistraživačkog rada studenata, zaštitom prava studenata i unapređenjem studentskog standarda;
10. stara se s Predsjednikom, Rektorom, Savjetom i Senatom o radu Univerzitetskih ustanova i organizacija u kojima participiraju studenti, u skladu s općim aktom koji donosi Savjet;
11. organizira i sprovodi programe vannastavnih aktivnosti studenata u skladu s općim aktom Univerziteta;
12. učestvuje u postupku samovrednovanja Univerziteta u skladu s općim aktom koji donosi Senat;
13. ostvaruje studentsku međuuniverzitetsku saradnju;
14. bira i razrješava članove Studentske konferencije Univerziteta iz reda studenata Univerziteta;
15. bira i razrješava predstavnike studenata u organima i tijelima drugih ustanova i udruženja u kojima su zastupljeni predstavnici studenata Univerziteta, u skladu s općim aktom ustanove, udruženja, odnosno Univerziteta;
16. Senatu daje prijedloge u vezi s utvrđivanjem prijedloga godišnjeg programa rada Univerziteta u skladu s ovim Statutom;
17. usvaja godišnji izvještaj o radu studenta prorektora;
18. usvaja finansijski plan i izvještaj o finansijskom poslovanju Studentskog parlamenta Univerziteta, uz saglasnost Predsjednika;
19. usvaja godišnji izvještaj o radu koji podnosi Predsjednik Studentskog parlamenta Univerziteta;
20. obavlja i druge poslove, u skladu s ovim statutom i općim aktima Univerziteta.

(2) Na Univerzitetu se donosi opći akt kojim se uređuju pitanja osnivanja i rada Studentskog parlamenta.

X. ORGANI VISOKOŠKOLSKIH JEDINICA U SASTAVU UNIVERZITETA

Nastavno-naučno vijeća departmana i njihov sastav
Član 56.

(1) Na Univerzitetu se, prema departmanima iz člana 13. ovog Statuta obrazuju:
1. Nastavno-naučno vijeće Departmana za pravne nauke;
2. Nastavno-naučno vijeće Departmana za ekonomske i računarske nauke;
3. Nastavno-naučno vijeće Departmana za pedagoške i psihološke nauke;
4. Nastavno-naučno vijeće Departmana za umjetnost i filološke nauke;

(2) Nastavno-naučno vijeće departmana čine:
1. rukovodioci departmana;
2. 4 nastavnika, od kojih najviše jedan može biti iz redova asistenata.

(3) Članove nastavno-naučnog vijeća departmana imenuje Senat iz redova nastavnog

osoblja na departmanu koji su u radnom odnosu s najmanje 70% radnog vremena na Univerzitetu.

(4) Pri raspravljanju, odnosno odlučivanju o pitanjima koja se odnose na osiguranje kvaliteta nastave, reformu studijskih programa, analizu efikasnosti studiranja i utvrđivanje broja ESPB, u radu Nastavno-naučnog vijeća departmana učestvuje i student prorektor.

(5) Mandat članova nastavno-naučnog vijeća departmana traje tri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Nadležnost Nastavno-naučnog vijeća departmana

Član 57.

(1) Nastavno-naučno vijeće svakog departmana:

1. predlaže Senatu odluke po pitanju izrade i odbrane master i magistarskih radova i doktorskih disertacija;
2. predlaže Senatu odluke o razvoju departmana;
3. razmatra studijske programe departmana i priprema odgovarajući prijedlog Senatu, uzimajući u obzir mišljenje odgovarajuće katedre;
4. utvrđuje kriterije i mjere za obezbjeđivanje kvaliteta studijskih programa i naučnog rada u okviru departmana;
5. u saradnji s pripadajućom katedrom planira kadrovski razvoj departmana i o tome daje prijedloge Senatu;
6. usklađuje organizaciju i izvođenje nastave i podstiče interdisciplinarne studijske programe unutar Univerziteta;
7. stara se o zastupljenosti i izvođenju nastave iz disciplina na departmanu;
8. podstiče i daje mišljenje o pokretanju interdisciplinarnih istraživačkih projekta;
9. daje mišljenje o osnivanju laboratorija, instituta, istraživačkih cjelina, razvojnih centara, privrednih društava i sl. vezano za departman;
10. koordinira saradnju s naučnim institutom čija se djelatnost ostvaruje u naučnom polju u kojem se nalazi departman;
11. daje inicijativu za pokretanje postupka osnivanja, promjene statusa ili ukidanja departmana;
12. obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i općim aktima Univerziteta.

Rad Nastavno-naučnog vijeća departmana

Član 58.

(1) Nastavno-naučno vijeće departmana priprema sve prijedloge za Senat koji se odnose na nastavu, studije, nauku, umjetnost, izbore u zvanja i priznavanje stranih visokoškolskih isprava i druga pitanja o kojima odlučuje Senat.

(2) Nastavno-naučno vijeće departmana obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama.

(3) Nastavno-naučno vijeće departmana odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Rukovodilac departmana

Član 59.

(1) Rukovodioca departmana imenuje rektor, uz pozitivno mišljenje Savjeta.

(2) Rukovodilac departmana se imenuje iz reda nastavnika, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu, na period od tri školske godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

(3) Ako rukovodiocu departmana prestane mandat (zbog isteka perioda na koji je imenovan, razrešenja ili ostavke), usljed suspenzije, smrti ili gubitka poslovne sposobnosti, a novi rukovodilac departmana ne bude imenovan, rektor Univerziteta

može imenovati vršioca dužnosti rukovodioca departmana uz saglasnost Savjeta.

(4) Vršilac dužnosti rukovodioca departmana ima sva prava i dužnosti i obavlja tu funkciju do imenovanja rukovodioca departmana.

Nadležnost rukovodioca departmana

Član 59a

(1) Rukovodilac departmana:
1. predstavlja i zastupa Departman;
2. stara se o zakonitosti i pravilnosti rada na Departmanu;
3. organizira i usklađuje rad i rukovodi radom i poslovanjem Departmana, određuje pojedinačno radno angažiranje nastavnika i saradnika u naučnoistraživačkim projektima i odgovara za ostvarenje obrazovne i naučne djelatnosti;
4. predlaže raspored nastave na osnovnim, master i doktorskim studijama, uz prethodnu konsultaciju s prorektorom za nastavu, a u slučaju poremećaja u održavanju ispita i termine održavanja ispita i ispitivače, uz prethodnu konsultaciju prorektora za nastavu;
5. predsjedava Nastavno-naučnim vijećem, priprema i predlaže dnevni red njegovih sjednica;
6. učestvuje u radu Senata;
7. predlaže opće akte departmana u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim Statutom;
8. predlaže Nastavno-naučnom vijeću i Senatu mjere za unapređenje rada departmana, pokreće inicijative i predlaže rješenja o pitanjima od značaja za obavljanje djelatnosti departmana;
9. izvršava i sprovodi odluke viših organa Univerziteta i Nastavno-naučnog vijeća departmana;
10. predlaže poslovnu politiku departmana i mjere za njeno sprovođenje;
11. predlaže Komisiju za upis i Komisiju za sprovođenje prijemnog ispita na departmanu;
12. *brisan*;
13. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima departmana.

(2) U obavljanju poslova iz svog djelokruga rukovodilac departmana za svoj rad odgovara rektoru.

Član 60.

brisan

Član 61.

brisan

Ostali stručni organi

Član 62.

(1) Općim aktom Univerziteta koji donosi Senat mogu se predvidjeti i drugi stručni organi, sa svojstvom organizacione jedinice ili bez toga svojstva (katedre, departmanski instituti i dr.).

(2) Katedra se može organizirati za jednu užu naučnu oblast ili za više srodnih užih naučnih oblasti s ciljem koordiniranja nastavnog i naučnog rada u okviru dvije oblasti na departmanu.

XI. STUDENTI

Pojam studenta i vrste studenata
Član 63.

(1) Student je fizičko lice upisano na studije na Univerzitetu.
(2) Student se upisuje na studijski program koji se izvodi na Univerzitetu.
(3) Student se upisuje u status studenta koji se sam finansira.
(4) Univerzitet može djelimično ili potpuno stipendirati ili kreditirati studente.
(5) Svojstvo studenta dokazuje se indeksom.

Gostujući studenti
Član 64.

(1) Gostujući student je student drugog univerziteta koji upisuje dijelove studijskog programa na Univerzitetu, u skladu s ugovorom između Univerziteta i drugog univerziteta o priznavanju ESPB.
(2) Svojstvo gostujućeg studenta traje najduže jednu školski godinu, odnosno dva semestra.
(3) Prava i obaveze gostujućeg studenta i način pokrivanja troškova njegovog studiranja i druga pitanja vezana za svojstvo gostujućeg studenta uređuju se ugovorom iz stava 1. ovog člana.
(4) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta dokazuju se indeksom iz člana 71. stav 4. Statuta.

Studenti koji ostvaruju dio studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi
Član 65.

(1) Student Univerziteta može ostvariti dio studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi u skladu s ugovorom između visokoškolskih ustanova o priznavanju ESPB.
(2) Dio studijskog programa koji student iz stava 1. ovog člana ostvaruje na drugom univerzitetu, odnosno na drugoj visokoškolskoj ustanovi van sastava Univerziteta, ne može biti kraći od jednog, niti duži od dva semestra.
(3) Dio studijskog programa koji student iz stava 1. ovog člana ostvaruje na drugom fakultetu ili univerzitetu može obuhvatiti jedan ili više predmeta.
(4) Prava i obaveze studenta iz stava 1. ovog člana, način pokrivanja troškova njegovog studiranja i druga pitanja u vezi s ostvarivanjem dijela studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi uređuju se ugovorom iz stava 1. ovog člana.
(5) Pohađanje nastave i položeni ispiti studenta iz stava 1. ovog člana dokazuju se indeksom i odgovarajućom potvrdom.

Stipendiranje i kreditiranje studenta
Član 66.

(1) Student može biti stipendiran ili kreditiran na Univerzitetu u Novom Pazaru.
(2) Način, pravila i uvjete stipendiranja i kreditiranja studenata utvrđuje Savjet Univerziteta posebnom odlukom.

Broj studenata koji se upisuju na studijski program
Član 67.

(1) Na prijedlog Nastavno-naučnih vijeća departmana, odnosno Vijeća za multidisciplinarne studije, Senat Univerziteta daje mišljenje Savjetu o broju studenata za upis u prvu godinu studijskih programa koji se organiziraju na Univerzitetu, odnosno jedinicama u njegovom sastavu, najkasnije do kraja februara

za narednu školsku godinu.

(2) Na prijedlog Nastavno-naučnih vijeća departmana, odnosno Vijeća za mulstidisciplinarne studije, Senat utvrđuje broj studenata koji se upisuju na studijske programe koji se organiziraju na Univerzitetu, odnosno na visokoškolskim jedinicama u njegovom sastavu, najkasnije do kraja aprila za narednu školsku godinu.

(3) Ako studijski program počinje od proljetnog semestra, odluka iz stava 2. ovog člana donosi se najkasnije 15 dana prije objavljivanja konkursa za upis na studijski program.

Konkurs za upis na studije

Član 68.

(1) Na prijedlog Nastavno-naučnih vijeća departmana, odnosno Vijeća za multidisciplinarne studije, Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa za upis na studije najkasnije do 15. aprila za narednu školsku godinu.

(2) Konkurs sadrži:
1. broj studenata za svaki studijski program koji se organizira na Univerzitetu, odnosno na visokoškolskim jedinicama-departmanima u njegovom sastavu;
2. uvjete za upis;
3. mjerila za utvrđivanje redoslijeda kandidata;
4. postupak sprovođenja konkursa;
5. način i rokove za podnošenje žalbe na utvrđeni redoslijed;
6. visinu školarine koju plaćaju studenti.

(3) Ako studijski program počinje od proljetnog semestra, odluka iz stava 1. ovog člana donosi se najkasnije sedam dana prije objavljivanja konkursa za upis na studijski program.

Jezik studija

Član 69.

(1) Studije na Univerzitetu i jedinicama – departmanima – u njegovom sastavu organiziraju se na srpskom i bosanskom jeziku.

(2) Univerzitet, odnosno departman u njegovom sastavu, može organizirati i izvoditi studije, odnosno pojedine dijelove studija kao i organizirati izradu i odbranu doktorske disertacije na jeziku nacionalne manjine ili na stranom jeziku, u skladu s ovim Statutom.

(3) Lice se može upisati na studijski program, ako poznaje jezik na kojem se izvodi nastava.

(4) Student, upisan na studije iz stava 2. ovog člana, može prelaziti u toku studija na studijski program koji se izvodi na srpskom i bosanskom jeziku, nakon provjere znanja tog jezika.

(5) Provjera znanja jezika iz stava 3. i 4. ovog člana vrši se na način koji propiše rektor Univerziteta.

(6) Univerzitet, odnosno departman u njegovom sastavu, može za studente s hendikepom organizirati i izvoditi studije, odnosno pojedine delove studija, na gestovnom jeziku.

Strani državljani

Član 70.

(1) Strani državljanin može se upisati na studijski program pod istim uvjetima kao i domaći državljanin.

(2) Strani državljanin plaća školarinu pod istim uvjetima kao i domaći državljanin.

(3) Strani državljanin može se upisati na studije, ako je zdravstveno sposoban i ako zna jezik studija.

Vrste i nivoi studija na Univerzitetu

Član 71.

(1) Na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu izvode se akademske studije, na osnovu odobrenih, odnosno akreditiranih studijskih programa za sticanje visokog obrazovanja.
(2) Akademski studijski program osposobljava studente za razvoj i primjenu naučnih, stručnih i umjetničkih dostignuća.
(3) Akademske studije organiziraju se i izvode kao:
   1. osnovne akademske studije (bachelor), koje traju četiri godine, i čijim se završetkom stiče 240 ESPB;
   2. master akademske studije (master), koje traju jednu godinu i čijim se završetkom stiče od 60 ESPB;
   3. doktorske akademske studije, koje traju tri godine, i čijim se završetkom stiče 180 ESPB.
(4) Određeni akademski studijski programi mogu se organizirati integrirano u okviru osnovnih i diplomskih akademskih studija, tako da se njihovim završetkom stiče 300 ESPB.
(5) Kratki program studija može se izvoditi u obimu od 30 do 60 ESPB.

Uvjeti za upis na osnovne studije

Član 72.

(1) U prvu godinu osnovnih studija može se upisati lice koje ima srednje obrazovanje u četvorogodišnjem trajanju, utvrđeno općim aktom Univerziteta. Izuzetno, u prvu godinu osnovnih studija može se upisati i lice bez stečenog srednjeg obrazovanja koje konkuriše za upis na studijske programe iz umjetničkih oblasti u skladu sa Pravilnikom o upisu studenata na studijskim programima umjetnosti
(2) Kandidat koji konkuriše za upis u prvu godinu osnovnih akademskih studija polaže prijemni ispit, odnosno ispit za provjeru sklonosti i sposobnosti, ako ispuni drugi uvjet, u skladu s općim aktom koji donosi Senat, na prijedlog departmana.
(3) Redoslijed kandidata za upis u prvu godinu osnovnih studija utvrđuje se na osnovu općeg uspjeha postignutog u srednjem obrazovanju i rezultata postignutih na prijemnom ispitu, odnosno ispitu za provjeru sklonosti i sposobnosti, prema mjerilima utvrđenim općim aktom iz stava 2. ovog člana.
(4) Na osnovu mjerila iz stava 3. ovog člana, departmani sastavljaju rang-liste prijavljenih kandidata i dostavljaju ih Univerzitetu.
(5) Prilikom sačinjavanja rang liste prijavljenih kandidata za upis na studije prvo se vrši rangiranje kandidata koji prvi put upisuju studije na tom stepenu studija na Univerzitetu u Novom Pazaru, a zatim se vrši rangiranje ostalih kandidata.

Upis na studijski program

Član 73.

(1) Na prvu godinu osnovnih studija može se bez prijemnog ispita upisati:
   1. lice koje ima stečeno visoko obrazovanje na akademskim studijama prvog stepena;
   2. student druge godine osnovnih studija drugog univerziteta, odnosno druge visokoškolske ustanove, koji je položio sve ispite iz prve godine, odnosno ostvario najmanje 60 ESPB na studijskom programu na drugom univerzitetu, odnosno na drugoj visokoškolskoj ustanovi, u skladu s općim aktom Univerziteta;
   3. lice kojem je prestao status studenta zbog ispisivanja sa studija iz člana 79. stav 6. tačka 2. ovog Statuta, ako je prethodno položilo sve propisane ispite na prvoj godini studija, odnosno, ako je ostvarilo 60 ESPB, u skladu s općim aktom

Univerziteta.

(2) Na višu godinu studija može se upisati student druge visokoškolske ustanove, koji je stekao pravo na upis naredne godine studija na visokoškolskoj ustanovi s koje prelazi i koji je, na osnovu priznavanja položenih ispita s visokoškolske ustanove s koje dolazi, u mogućnosti da upiše predmete naredne godine studija na departmanu na koji prelazi u vrednosti od najmanje 37 ESPB.

(3) Lice iz stava 1. i 2. ovog člana može se upisati samo kao samofinansirajući student i ne ubraja se u odobreni broj studenata za određeni studijski program.

(4) Rukovodilac departmana, u saradnji s predmetnim nastavnicima odlučuju o priznavanju položenih ispita.

(5) Student drugog univerziteta, odnosno druge visokoškolske ustanove, ne može se upisati na Univerzitet, odnosno departman u njegovom sastavu, ukoliko mu je do okončanja studijskog programa na visokoškolskoj ustanovi na kojoj je upisan ostalo 37 ili manje ESPB.

Uvjeti za upis na master akademske studije

Član 74.

(1) U prvu godinu master akademskih studija može se upisati lice koje je završilo osnovne akademske studije, ostvarivši:

1) 240 ESPB;
2) studijskim programom master akademskih studija predviđaju se osnovne akademske studije iz stava 1. ovog člana;
3) redoslijed kandidata za upis u prvu godinu master akademskih studija utvrđuje se na osnovu opće prosječne ocjene ostvarene na osnovnim akademskim studijama;
4) općim aktom Univerziteta mogu se propisati i druga mjerila za upis i za utvrđivanje redoslijeda kandidata;
5) završetkom master akademskih studija kandidat stiče 60 ESPB.

Član 75.

brisan

Uvjeti za upis na doktorske studije

Član 76.

(1) U prvu godinu doktorskih studija može se upisati lice koje ima:

1. završene master akademske studije, odnosno integrisane studije iz člana 80. st. 5. i 6. ovog Statuta, s najmanje 300 ESPB i općom prosječnom ocjenom najmanje 8 na osnovnim akademskim studijama i master akademskim studijama;
2. završene diplomske akademske studije, odnosno, integrisane studije iz člana 80. st. 5. i 6. ovog Statuta, s najmanje 300 ESPB i ostvarene naučne radove, na način uređen općim aktom Univerziteta.

(2) Bliži uvjeti za upis na doktorske studije uređuju se općim aktom Univerziteta u skladu s odredbama ovoga Statuta.

(3) Studijskim programom doktorskih studija predviđaju se diplomske studije, odnosno naučno područje iz kojeg je stečen akademski stepen magistra nauka iz ovog člana.

(4) Općim aktom Univerziteta može se predvidjeti da se dio studijskog programa specijalističkih studija priznaje za dio studijskog programa doktorskih studija.

(5) Redoslijed kandidata za upis u prvu godinu doktorskih studija utvrđuje se na osnovu opće prosječne ocjene ostvarene na osnovnim i master akademskim

studijama i ostvarenih naučnih rezultata na način predviđen općim aktom Univerziteta.

Studiranje uz rad
Član 76a.

(1) Student može studirati uz rad.
(2) Student koji studira uz rad pri upisu školske godine opredjeljuje se, u skladu sa studijskim programom, za onoliko predmeta koliko je potrebno da se ostvari najmanje 30 ESPB, osim ako mu je do kraja studijskog programa ostalo manje od 30 ESPB.
(3) Student koji studira uz rad zadržava status studenta do isteka roka koji se određuje u trostrukom broju školskih godina potrebnih za realiziranje studijskog programa.
(4) Uvjeti i način studiranja uz rad utvrđeni su općim aktom Univerziteta.

Prava i obaveze studenata
Član 77.

(1) Student ima pravo:
1. na upis, kvalitetno školovanje i objektivno ocjenjivanje;
2. na blagovremeno i tačno informiranje o svim pitanjima koja se odnose na studije;
3. na aktivno učešće u donošenju odluka, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
4. na samoorganiziranje i izražavanje sopstvenog mišljenja;
5. na povlastice koje proizlaze iz statusa studenta;
6. na podjednako kvalitetne uvjete studija za sve studente;
7. na obrazovanje na jeziku nacionalne manjine u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
8. na različitost i zaštitu od svih oblika diskriminacije, u skladu s općim aktom, koji donosi Senat;
9. da bira i da bude biran u Studentski parlament i druge organe Univerziteta, odnosno departmana na kojem studira;
10. na poštovanje ličnosti, dostojanstva, časti i ugleda.

(2) Student je dužan da:
1. ispunjava nastavne i predispitne obaveze;
2. poštuje opće akte Univerziteta i departmana na kojem studira;
3. poštuje prava zaposlenih i drugih studenata na Univerzitetu i na departmanu na kojem studira;
4. učestvuje u donošenju odluka u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(3) Student ima pravo na žalbu nadležnom organu Univerziteta, ukoliko mu bude prekršeno neko od prava i obaveza iz stava 1. tačka 1–3 ovog člana.

Disciplinska odgovornost studenata
Član 77a.

(1) Student odgovara za povredu obaveze koja je u vreme izvršenja bila utvđena općim aktom Univerziteta.
(2) Za težu povredu obaveze studentu se može izreći i mjera isključenja sa studija na Univerzitetu.
(3) Disciplinski postupak se može pokrenuti po isteku tri meseca od saznanja za povredu obaveze i učinioca a najkasnije godinu dana od dana kada je povreda učinjena.
(4) Općim aktom Univerziteta utvđuju se lakše i teže povrede obaveza studenata, disciplinski organi i disciplinski postupak za utvrđivanje odgovornosti studenata.

Mirovanje prava i obaveza studenata

Član 78.

(1) Studentu se na njegov zahtjev, odobrava mirovanje prava i obaveza u slučaju:
1. teže bolesti;
2. upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje šest mjeseci;
3. odsluženja i dosluženja vojnog roka;
4. njege vlastitog deteta dok navrši godinu dana života;
5. održavanja trudnoće;
6. studentica koja je u postupku biomedicinski potmognute oplodnje na zahtjev joj se odobrava mirovanje;
7. priprema za sportska takmičenja kada ima status vrhunskog sportiste i
8. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Univerziteta.

(2) Student koji je bio spriječen da polaže ispit zbog bolesti ili odsustva zbog stručnog usavršavanja u trajanju od najmanje tri meseca, može polagati ispit u prvom narednom roku, u skladu s općim aktom Univerziteta i ovim Statutom.

Prestanak statusa studenta

Član 79.

(1) Status studenta prestaje ako student ne završi studije u roku od:
- dvije školske godine – ako studijski program traje jednu školsku godinu;
- četiri školske godine - ako studijski program traje dvije školske godine;
- šest školskih godina - ako studijski program traje tri školske godine;
- osam školskih godina - ako studijski program traje četiri školske godine;
- deset školskih godina - ako studijski program traje pet školskih godina.

(2) Ako je studijski program započeo u proljetnom semestru, rok iz stava 1. ovog člana se računa od početka toga semestra.

(3) U rok iz stava 1. i 2. ovog člana ne računa se vreme mirovanja prava i obaveza, odobrenog studentu u skladu sa Statutom.

(4) Studentu se na lični zahtjev, podnesen prije isteka roka iz stava 1. i 2. ovog člana, može produžiti rok za završetak studija za jedan semestar:
1. ako je u toku studija ispunjavao uvjete za odobravanje mirovanja prava i obaveza, a to pravo nije koristio, odnosno nije ga iskoristio u trajanju koje mu je, s obzirom na okolnosti, moglo biti odobreno;
2. ako mu na dan isteka roka iz stava 1. i 2. ovog člana ostaje neostvarenih najviše 15 ESPB potrebnih za završetak studija;
3. ako je u toku trajanja studija započeo i završio drugi odobreni, odnosno akreditirani studijski program, na istom ili na višem stepenu, na Univerzitetu ili na drugom akreditiranom univerzitetu, u zemlji ili inozemstvu.

(5) Student koji studira uz rad, student s invaliditetom, student koji je upisan na studije po afirmativnoj mjeri, student sa statusom vrhunskog sportiste zadržava status studenta u trostrukom broju školskih godina potrebnih za realiziranje studijskog programa.

(6) Prestanak statusa studenta zbog neblagovremenog završetka studija konstatira rektor rješenjem s dejstvom od prvog narednog dana po isteku roka iz stava 1, 2. i 4. ovog člana.

(7) Status studenta prestaje i u slučaju:
1. završetka studija;
2. ispisivanja sa studija;
3. neupisivanja školske godine;
4. izricanja disciplinske mjere isključenja sa studija.

XII. STUDIJE

Školska godina
Član 80.

(1) Univerzitet organizira i izvodi studije u toku školske godine koja, po pravilu počinje 1. oktobra i traje 12 kalendarskih meseci.
(2) Školska godina ima po pravilu, 42 radne nedjelje od čega 30 nastavnih nedjelja i 12 nedjelja za konsultacije, pripremu ispita i ispite.
(3) Školska godina dijeli se na jesenji i proljetni semestar, od kojih svaki ima po pravilu, 15 nastavnih nedjelja i šest nedjelja za konsultacije, pripremu ispita i ispite.
(4) Nastava se organizira i izvodi po semestrima, u skladu s planom izvođenja nastave.

Studijski program
Član 81.

(1) Studijski program je skup obaveznih i izbornih predmeta, odnosno studijskih područja, s okvirnim sadržajem čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja i vještine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.
(2) Studijskim programom utvrđuje se:
   1. naziv i ciljevi studijskog programa;
   2. vrsta studija i ishod procesa učenja;
   3. stručni, akademski, odnosno naučni naziv;
   4. uvjeti za upis na studijski program;
   5. lista obaveznih predmeta, odnosno studijskih područja i izbornih predmeta, s okvirnim sadržajem;
   6. način izvođenja studija i potrebno vrijeme izvođenja pojedinih oblika studija;
   7. bodovna vrijednost svakog predmeta iskazana u ESPB bodovima;
   8. bodovna vrijednost završnog rada, iskazana u ESPB bodovima;
   9. preduvjeti za upis pojedinih predmeta ili grupe predmeta;
   10. način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
   11. uvjeti za prelazak s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
   12. ishodi procesa učenja u skladu sa zakonom koji utvrđuje nacionalni okvir kvalifikacija;
   13. druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.
(3) Studijski program usvaja se na način uređen ovim Statutom, u formi koju propisuje Senat, na osnovu sadržaja predviđenog u stavu 2. ovog člana.
(4) Izvođenje studijskog programa ne može se započeti prije nego što ga usvoji Senat.
(5) Studijski program izvodi se na Univerzitetu i departmanima u sastavu Univerziteta.
(6) Senat odlukom određuje nosioca studijskog programa, na prijedlog Vijeća departmana.
(7) Ukoliko više departmana organizira i izvodi studijski program, Senat određuje nosioca – koordinatora.
(8) Univerzitet može s drugom visokoškolskom ustanovom u Republici, odnosno u inozemstvu, organizirati i izvoditi studijski program za sticanje zajedničke diplome *(joint degree)* ili dvostruke diplome.
(9) Studijski program iz stava 8. ovog člana može se izvoditi kada ga usvoje Senat i nadležni organ visokoškolske ustanove suorganizatori.

Ukidanje studijskog programa
Član 81a.

Odluku o ukidanju studijskog programa donosi Senat Univerziteta na prijedlog

departmana.

Plan izvođenja nastave
Član 82.

(1) Studije se izvode prema planu izvođenja nastave koji predlaže Nastavno-naučno vijeće departmana, odnosno Vijeće multidisciplinarnih studija, a donosi Senat Univerziteta.
(2) Planom izvođenja nastave utvrđuje se:
1. nastavnici i saradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu;
2. mjesta izvođenja nastave;
3. početak i završetak, kao i vremenski raspored izvođenja nastave;
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konsultacije, terenski rad, praktični rad, provjera znanja i dr.);
5. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja;
6. popis literature za studije i polaganje ispita;
7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku;
8. mogućnost izvođenja nastave na daljinu;
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Preporučena literatura za pojedini ispit mora biti usklađena s obimom studijskog programa, na način utvrđen studijskim programom.
(4) Plan izvođenja nastave se objavljuje prije početka nastave u semestru i dostupan je javnosti.
(5) Plan izvođenja nastave obavezno se objavljuje na internet stranicama Univerziteta.
(6) Ako postoje opravdani razlozi, promjena plana izvođenja nastave može se obaviti i tokom školske godine.
(7) Promjena plana izvođenja nastave objavljuje se na način propisan u stavu 4. i 5. ovoga člana.

Obim studija
Član 83.

(1) Svaki predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ESPB, a obim studija izražava se zbirom ESPB.
(2) Zbir od 60 ESPB odgovara prosječnom ukupnom angažiranju studenta u obimu 40-časovne radne nedjelje tokom jedne školske godine.
(3) Ukupno angažiranje studenta sastoji se od:
1. aktivne nastave (predavanja, vežbe, praktikumi, seminari, praktična nastave, terenska nastava, mentorska nastava, konsultacije, prezentacije, projekti i sl.);
2. samostalnog rada;
3. kolokvija;
4. ispita;
5. izrade završnog rada;
6. dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici, organiziranog od strane Univerziteta, na projektima od značaja za lokalnu zajednicu (humanitarne aktivnosti, podrška hendikepiranim licima i sl.);
7. drugih oblika angažiranja u skladu s općim aktom Univerziteta (stručna praksa i sl.).

(4) Uvjete, način organiziranja i vrednovanja dobrovoljnog rada iz stava 3. tačka 6. ovog člana uređuje Senat Univerziteta.
(5) Ukupan broj časova aktivne nastave ne može biti manji od 600 časova u toku školske godine.
(6) Predmeti iz stava 1. ovog člana po pravilu su jednosemestralni, tako da zbir od 30 ESPB odgovara prosječnom ukupnom angažiranju studenta u obimu 40-časovne

radne nedjelje tokom jednog semestra.

(7) Izuzetno, nastava se može organizirati i u drugim vremenskim cjelinama (trimestri, blokovi, moduli i sl.), čije se pojedinačno trajanje utvrđuje studijskim programom, pri čemu ukupno godišnje trajanje iznosi 30 nastavnih nedjelja i 12 nedjelja za konsultacije, pripremu ispita i ispite.

Studiranje na daljinu
Član 84.

(1) Na Univerzitetu se može organizirati studijski program koji se pohađa na daljinu, u skladu s dozvolom za rad.

(2) Bliži uvjeti i način ostvarivanja studijskog programa na daljinu uređuje se općim aktom Univerziteta.

(3) Ispit kod studiranja na daljinu polaže se u sjedištu Univerziteta, kao i u visokoškolskim jedinicama i konsultativnim centrima izvan sedišta Univerziteta.

Ocjenjivanje
Član 85.

(1) Rad studenta u savlađivanju pojedinog predmeta kontinuirano se prati tokom nastave i izražava se u poenima.

(2) Ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita student može ostvariti 100 poena.

(3) Studijskim programom utvrđuje se srazmera poena stečenih u predispitnim obavezama i na ispitu.

(4) Od ukupnog broja poena, najmanje 30 a najviše 70 poena mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u toku semestra (predispitne obaveze).

(5) Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama:
10 – od 91 do 100 poena;
9 – od 81 do 90 poena;
8 – od 71 do 80 poena;
7 – od 61 do 70 poena;
6 – od 51 do 60 poena;
5 – nije prijelazna i ne upisuje se u indeks.

(6) Univerzitet vodi trajnu evidenciju o položenim ispitima.

(7) U evidenciju i indeks studenta unose se prijelazne ocjene, dok se ocjena 5 upisuje samo u evidenciju.

(8) Na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu uspjeh studenta na ispitu može se izraziti i na nenumerički način i to:
A = (10)
B = (9)
C = (8)
D = (7)
E = (6)
F = (5)

(9) Ocjena na ispitu se formira zbirom ponderisanog broja poena ostvarenih u oblicima nastavnih obaveza.

(10) Pozitivna ocjena se po pravilu, stiče ukoliko su sve nastavne obaveze ocijenjene pozitivno.

(11) Normalna raspodjela ocjena u generaciji upisanih studenata treba da odgovara slijedećoj strukturi:
Ocjena A približno 10% ukupnog broja studenata;
Ocjena B približno 25% ukupnog broja studenata;
Ocjena C približno 30% ukupnog broja studenata;

Ocjena D približno 25% ukupnog broja studenata;
Ocjena E približno 10% ukupnog broja studenata.

(12) Ukoliko struktura ocjena znatno odstupa od normalne raspodjele, Senat Univerziteta može da izvrši usaglašavanje rezultata ispita s ESPB skalom ocjena i na osnovu ukupno osvojenih poena izvrši raspodjelu ocjena.

(13) Način ocjenjivanja bliže se uređuje općim aktom Univerziteta.

Ispitni rokovi i način polaganja ispita

Član 86.

(1) Ispit je završni oblik provjere znanja.

(2) Student polaže ispit neposredno po okončanju nastave iz određenog predmeta, a najkasnije do početka nastave iz tog predmeta u narednoj školskoj godini, na jednom od jezika na kojima se nastava izvodila.

(3) Student na ispitu ocjenjuje predmetni nastavnik ili ispitna komisija.

(3) Ispit je jedinstven i polaže se pismeno, usmeno, odnosno praktično.

(4) Pri polaganju i davanju ocjene na ispitu uzima se u obzir rezultat kontinuiranog praćenja rada studenta tokom nastave i broj stečenih poena u ispunjavanju predispitnih obaveza.

(5) Broj ispitnih rokova u jednoj akademskoj godini je šest, osim ako zakonom nije drugačije uređeno.

(6) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake školske godine i sastavni je dio plana izvođenja nastave.

(7) Posljednji ispitni rok za školsku godinu završava se najkasnije do 30. oktobra.

(8) Na ispit može izaći student koji je zadovoljio sve propisane predispitne obaveze utvrđene planom izvođenja nastave, u skladu s općim aktom Univerziteta.

(9) Ispiti mogu biti teorijski i praktični a polažu se, u skladu sa studijskim programom, samo u pismenom obliku, samo usmeno ili pismeno i usmeno.

(10) Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, da zahtijeva prisustvo javnosti.

(11) Način polaganja ispita, vrijeme i raspored njihovog održavanja, odlaganje ispita, odustajanje od ispita, način vođenja evidencije, kao i druga pitanja u vezi s polaganjem ispita i ocjenjivanjem na ispitu bliže se uređuju općim aktom Univerziteta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(12) Student s invaliditetom ima pravo da polaže ispit na način prilagođen njegovim mogućnostima. Na pisani zahtjev studenta rektor donosi rešenje o načinu polaganja ispita, vodeći računa o predloženom načinu polaganja ispita i mogućnostima studenta.

Posljedice nepoloženog ispita

Član 87.

(1) Poslije tri neuspjela polaganja istog ispita student može tražiti da polaže ispit pred komisijom.

(2) Student koji ne položi ispit iz obaveznog predmeta do početka naredne školske godine, upisuje isti predmet.

(3) Student koji ne položi izborni predmet može ponovo upisati isti ili se opredijeliti za drugi izborni predmet.

Prigovor na ocjenu

Član 88.

(1) Student ima pravo prigovora na ocjenu dobijenu na ispitu, ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa zakonom i općim aktom ustanove, u roku od 36 sati od dobijanja ocjene rukovodiocu departmana, koji u roku od 24 časa, od dobijanja prigovora, razmatra i donosi odluku. Student ponovo polaže ispit najkasnije u roku

od tri dana od prijema odluke;

(2) U slučaju uočenih nepravilnosti u vezi s polaganjem ispita, prigovor Senatu sa zahtjevom za poništenje ocjene, može podnijeti Centar za monitoring, evaluaciju i akreditaciju.

(3) Senat donosi opći akt kojim bliže uređuje način ostvarivanja prava na prigovor iz stava 1. i 2. ovog člana.

Upis na višu godinu studija
Član 89.

(1) Student se svake školske godine pri upisu semestra, opredjeljuje za predmete iz studijskog programa, pri čemu može upisati samo one predmete za koje je stekao uvjet po studijskom programu.

(2) Studijski program može se zasnivati na upisu semestra.

(3) Student stiče pravo na upis na višu godinu studija, pod uvjetima predviđenim ovim Statutom, kada, u skladu sa studijskim programom, stekne mogućnost da upiše predmete u vrijednosti od najmanje 37 ESPB, predviđene studijskim programom za narednu godinu studija.

(4) Student koji nije ispunio obaveze iz stava 4. ovog člana može nastaviti studije tako da ponovo upiše studijske obaveze koje nije ispunio u prethodnoj godini, pod uvjetima i na način koji utvrđuje Senat Univerziteta.

(5) Pravila studija bliže se uređuju općim aktom Univerziteta.

Završni rad i disertacija
Član 90.

(1) Osnovne akademske studije se završavaju polaganjem svih predviđenih ispita i ispunjavanjem ostalih studijskih obaveza, a ukoliko su predviđeni studijskim programom, i izradom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.

(2) Master akademske studije završavaju se polaganjem svih predviđenih ispita i ispunjavanjem ostalih studijskih obaveza, izradom završnog rada i njegovom javnom odbranom, u skladu sa studijskim programom.

(3) Doktorske akademske studije završavaju se polaganjem svih predviđenih ispita, te izradom i javnom odbranom doktorske disertacije.

(4) Lica koja su stekla akademski naziv magistra nauka prema propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju, mogu do 30. septembra 2016. godine steći akademski naziv doktora nauka odbranom doktorske disertacije prema propisima koji su važili do stupanja na snagu toga Zakona.

(5) Broj bodova kojim se iskazuje završni rad, odnosno završni dio studijskog programa, ulazi u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija.

(6) Općim aktom Univerziteta bliže se uređuje polaganje završnog, odnosno diplomskog ispita, postupak prijave, ocjene i odbrane doktorske disertacije.

(7) Doktorska disertacija, odnosno umjetnički projekt, i izvještaj komisije se mora u elektronskoj verziji učiniti dostupnim javnosti na sajtu Univerziteta i u štampanom obliku biblioteci najmanje 30 dana prije usvajanja izvještaja komisije na nadležnom organu, kao i do odbrane disertacije.

(8) Univerzitet ustanovljava digitalni repozitorij u kojem se trajno čuvaju elektronske verzije odbranjenih doktorskih disertacija, odnosno umjetničkih projekta, zajedno s izvještajem komisije za ocjenu disertacije, podacima o mentoru i sastavu komisije i podacima o zaštiti autorskih prava i svi navedeni podaci se moraju učiniti javno dostpnim.

(9) Kopiju sadržaja koji se čuva u repozitoriju, Univerzitet dostavlja, u roku od tri mjeseca od odbrane doktorske disertacije, odnosno umjetničkog projekta, Centralnom repozitoriju koje vodi Ministarstvo.

Individualizacija studija i posebne potrebe studenata

Član 91.

(1) Univerzitet i departmani u njegovom sastavu, dužni su da studente s posebnom potrebama ravnopravno uključe u sve nastavno-naučne procese na Univerzitetu.

(2) Načini ostvarivanja prava na visoko obrazovanje bez obzira na postojanje senzornog ili motornog hendikepa, u skladu sa Zakonom, utvrđuju se općim aktom Univerziteta.

Stručni, akademski i naučni nazivi

Član 92.

(1) Završetkom studija student stiče odgovarajući stručni, akademski, odnosno naučni naziv, u skladu s odlukom Nacionalnog savjeta za visoko obrazovanje, kao i druga prava u skladu sa zakonom.

(2) Student koji završi osnovne akademske studije, ostvarivši najmanje 240 ESPB, stiče stručni naziv *diplomirani* s naznakom zvanja prvog stepena akademskih studija iz odgovarajuće oblasti (na engleskom jeziku: *bachelor*).

(3) Student koji završi master akademske studije stiče akademski naziv *master* s naznakom zvanja drugog stepena diplomskih akademskih studija iz odgovarajuće oblasti – *master.*

(4) Student koji završi doktorske akademske studije trećeg stepena stiče naučni naziv *doktor nauka* s naznakom oblasti – *Ph.D.* odnosno *D.A.*

Isprave o završenim studijama

Član 93.

(1) Univerzitet izdaje diplomu studentu koji je završio studije, kojom se potvrđuje završetak studija.

(2) Uz diplomu se izdaje i dodatak diplomi.

(3) Na zahtjev studenta, Univerzitet izdaje uvjerenje o savladanom dijelu studijskog programa, koje sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i o postignutim rezultatima.

(4) Senat bliže uređuje sadržaj i oblik uvjerenja iz stava 3. ovog člana.

(5) Pravo izdavanja uvjerenja iz stava 3. ovog člana rektor može prenijeti na departman na kojem je student savladao dio studijskog programa.

(6) Studentska knjižica – indeks, diploma, dodatak diplomi i isprava o savladanom dijelu studijskog programa koju Univerzitet izdaje na zahtjev studenta, su javne isprave.

(7) Diplome potpisuje rektor, odnosno dodatak diplome potpisuje rektor i rukovodilac departmana.

(8) Ukoliko Univerzitet s nekom drugom visokoškolskom ustanovom zajednički izvodi studije, izdaju se zajednička diploma i dodatak diplomi, koje potpisuju rektor i ovlašćeno lice ustanove s kojom se izvodi studijski program za sticanje zajedničke diplome.

(9) Do izdavanja diplome, a na zahtjev studenta, može se izdati privremeno uverenje ili potvrda o okončanim studijama i sticanju akademskog ili naučnog naziva.

(10) Univerzitet izdaje javne isprave dvojezično, na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu i bosanskom jeziku i latiničnom pismu.

(11) Na zahtjev studenta Univerzitet može izdati diplomu na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu ili na bosanskom jeziku i latiničnom pismu.

(12) Diploma se ovjerava suhim žigom Univerziteta.

Oglašavanje ništave i izdavanje nove javne isprave
Član 93a.

(1) Diploma, odnosno dodatak diplomi ništavi su i mogu se uvek poništiti:

1. ako su izdati od neovlašćene organizacije;
2. ako su potpisani od neovlašćenog lica;
3. ako imalac diplome nije ispunio sve ispitne obaveze na način i po postupku utvrđenim zakonom i studijskim programom visokoškolske ustanove;
4. ako imalac diplome nije ispunjavao uvjete za upis na studije prvog, drugog ili trećeg stepena, odnosno uvjete za sticanje odgovarajućeg akademskog ili naučnog naziva.

(2) Univerzitet poništava diplomu, odnosno dodatak diplomi iz razloga utvrđenih u stavu 1, tačke 2–4 ovog člana.

(3) Univerzitet poništava diplomu o stečenom prvom i drugom stepenu akademskih studija u skladu s općim aktom, ako utvrdi da završni rad nije rezultat samostalnog rada kandidata.

(4) Univerzitet poništava diplomu o stečenom naučnom nazivu doktora nauka, odnosno doktora umjetnosti, u skladu s općim aktom ako utvrdi da doktorska dasertacija, odnosno doktorski umjetnički projekt, nije originalan naučni, odnosno umjetnički rezultat rada kandadata.

(5) Univerzitet izdaje novu javnu ispravu posle proglašenja originala javne isprave nevažećim u „Službenom glasniku Republike Srbije“, na osnovu podataka iz evidencije koju vodi.

Javna isprava iz stava 1. ovog člana ima značaj originalne javne isprave.

Na javnoj ispravi iz stava 1. ovog člana stavlja se naznaka da se radi o novoj javnoj ispravi koja je izdata poslije proglašenja originala javne isprave nevažećim.

Počasni doktorat
Član 94.

(1) Savjet, rektor, departman i naučni institut podnose inicijativu Senatu Univerziteta o dodjeli počasnog doktorata domaćem ili stranom državljaninu koji je svojim djelima značajno unaprijedio naučnu misao, odnosno koji je naročito zaslužan za napredak nauke, tehnologije, kulture i umjetnosti.

(2) Općim aktom Univerziteta bliže se uređuju uvjeti i postupci za dodjelu počasnog doktorata.

Promocija
Član 95.

(1) Promocija je svečani čin:

1. uručenja diplome o završenim osnovnim akademskim studijama;
2. uručenja diplome o završenim master akademskim studijama;
3. proglašenja za doktora nauka lica koje ispuni uvjete utvrđene Zakonom i odbrani doktorsku disertaciju;
4. dodjeljivanja počasnog doktorata licu iz člana 94. ovog Statuta;
5. proglašenja za profesora *emeritusa* penzionisanog redovnog profesora kome se Senat dodijelio to zvanje;
6. proglašenja za redovnog profesora lica izabranog od strane Senata u to zvanje.

(2) Promociju iz stava 1. tačka 1 ovog člana vrši rukovodilac departmana na kojem su obavljene studije, po odobrenju rektora, na Univerzitetu.

(3) Promociju iz stava 1. tačka 2–5 ovog člana vrši rektor, odnosno prorektor za nastavu.
(4) Prije proglašenja za redovnog profesora, lice iz stava 1. tačka 5 ovog člana dužno je da održi pristupno predavanje, u skladu s općim aktom koji donosi Senat.
(5) Promocija iz stava 1. ovog člana bliže se uređuje općim aktom Univerziteta.

XIII. OBRAZOVANjE TOKOM ČITAVOG ŽIVOTA

Programi stalnog usavršavanja
Član 96.

(1) Univerzitet, odnosno departman u njegovom sastavu, može samostalno ili u saradnji s drugom visokoškolskom ustanovom realizirati programe obrazovanja tokom čitavog života (u daljem tekstu: programi stalnog usavršavanja) van okvira studijskih programa za koje ima dozvolu za rad.
(2) Programe stalnog usavršavanja utvrđuje Senat Univerziteta.
(3) Programi stalnog usavršavanja se realiziraju putem kurseva, seminara, radionica, stručnih i naučnih savjetovanja i drugih oblika usavršavanja, na kojima se polaznici upoznaju s pojedinim oblastima struke i nauke radi proširivanja i produbljivanja stečenog znanja i uspješnog rada u praksi.
(4) Uvjeti, način i postupak realiziranja programa stalnog usavršavanja uređuju se općim aktom koji donosi Senat, na prijedlog rektora i Nastavno-naučnog vijeća departmana.

Polaznici
Član 97.

(1) Polaznici programa stalnog usavršavanja mogu biti lica s prethodno stečenim najmanje srednjim obrazovanjem.
(2) Lice upisano na program iz stava 1. ovog člana nema status studenta, u smislu ovog Statuta.
(3) Licu koje savlada program stalnog usavršavanja Univerzitet izdaje Uvjerenje na obrascu koji propisuje Senat.

XIV. NAUČNOISTRAŽIVAČKI RAD

Ciljevi naučnoistraživačkog rada
Član 98.

(1) Na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu obavlja se naučnoistraživački rad u cilju razvoja nauke i stvaralaštva, unapređivanja djelatnosti visokog obrazovanja, odnosno unapeđivanja kvaliteta nastave, usavršavanja naučnog podmlatka, uvođenja studenata u naučnoistraživački rad, kao i stvaranja materijalnih uvjeta za rad i razvoj Univerziteta.
(2) Na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu organizira se i obavlja naučnoistraživački rad kroz osnovna, primijenjena i razvojna istraživanja, u skladu sa Zakonom.

Pravo na naučnoistraživački rad
Član 99.

(1) Naučnoistraživački rad je osnovno pravo i obaveza nastavnika, istraživača i saradnika Univerziteta, utvrđeno ovim Statutom i općim aktima Univerziteta.
(2) Naučnoistraživački rad nastavnika, istraživača i saradnika ostvaruje se:
    1. preuzimanjem ugovornih obaveza i angažmanom na naučnoistraživačkim projektima, ekspertizama i sl.

2. individualnim istraživačkim stvaralaštvom.

(3) Senat donosi opći akt kojim se uređuju uvjeti i način ugovaranja naučnoistraživačkih projekta, ekspertiza i sl.

(4) Univerzitet podržava stalnu i profesionalnu (istraživačku i stručnu) djelatnost svojih nastavnika, istraživača, saradnika i studenata od općeg interesa, kao i javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti, u skladu s finansijskim planom Univerziteta i departmana u njegovom sastavu.

(5) Nastavnici istraživači i saradnici ne smiju delovati suprotno ostvarenju osnovnih zadataka Univerziteta iz člana 3. ovog Statuta, niti smiju upotrebljavati obilježja Univerziteta u komercijalne svrhe.

(6) Članovi akademske zajednice u svom naučnoistraživačkom radu na Univerzitetu uživaju zaštitu intelektualne svojine prema najvišim standardima i imaju prava koja proizlaze iz toga rada, u skladu sa Zakonom.

(7) Univerzitet i departmani u njegovom sastavu dužni su da poštuju pravo intelektualne svojine trećih lica.

Centri izuzetnih vrijednosti
Član 100.

(1) Univerzitet osniva, odnosno podstiče, osnivanje centara izuzetnih vrijednosti.

(2) Status centra izuzetnih vrijednosti može, u skladu sa Zakonom, steći institut, odnosno departman, ili njihov organizacioni dio, ako su u periodu od pet godina ostvarivali vrhunske međunarodno priznate naučne i stručne rezultate u određenoj naučnoj disciplini i na osnovu toga imaju razvijenu međunarodnu naučnu, tehničku i tehnološku saradnju.

(3) Aktom o osnivanju zajedničkog centra izuzetnih vrijednosti uređuju se međusobna prava i obaveze osnivača centra.

XV. OSOBLJE NA UNIVERZITETU

1. OPĆE O OSOBLJU NA UNIVERZITETU

Nastavno i nenastavno osoblje
Član 101.

(1) Nastavno osoblje na Univerzitetu čine lica koja ostvaruju nastavni naučni i istraživački rad.

(2) Nastavno osoblje jesu: nastavnici, istraživači i saradnici.

(3) Nenastavno osoblje na Univerzitetu čine lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove.

Prava i obaveze zaposlenih
Član 102.

(1) U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih na Univerzitetu, odnosno departmanu u njegovom sastavu, primjenjuje se zakon kojim se uređuje rad, ako Zakonom nije drugačije predviđeno.

(2) O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih na Univerzitetu odlučuje organi poslovođenja.

(3) O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima organa poslovođenja odlučuje Savjet.

Planiranje politike zapošljavanja na Univerzitetu
Član 103.

(1) Senat predlaže Savjetu akt kojim uređuje planiranje politike zapošljavanja i angažiranja nastavnika i saradnika na Univerzitetu i departmanima u njegovom

sastavu, polazeći od potrebe da se nastavni proces na Univerzitetu organizira na kvalitetan, racionalan i efikasan način.

(2) Departmani u sastavu Univerziteta imaju pravo predlaganja u vezi s pitanjima iz stava 1. ovog člana.

Kodeks profesionalne etike

Član 104.

(1) Zaposleni na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu, kao i studenti, moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Univerzitetu pridržavati etičkih načela, načela naučne istine i kritičnosti i poštovati ciljeve i principe visokog obrazovanja.

(2) Senat donosi kodeks profesionalne etike, kojim se uređuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika, istraživača i saradnika, drugih zaposlenih i studenata, postupcima u nastupanju Univerziteta i departmana u njegovom sastavu, nastavnika, istraživača, saradnika i studenata u pravnom prometu, kao i u odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informiranja.

(3) Način i postupak utvrđivanja odgovornosti za povredu etičkih načela i mjere koje se izriču uređuju se općim aktom koji donosi Senat.

2. NASTAVNO OSOBLJE

Nastavnici

Član 105.

(1) Zvanja nastavnika na Univerzitetu jesu: redovni profesor, vanredni profesor i docent.

(2) Nastavnici iz stava 1. ovog člana mogu da izvode nastavu na svim vrstama studija.

(3) Nastavu stranih jezika, odnosno vještina na nematičnim departmanima mogu izvoditi i nastavnici u zvanju nastavnika stranog jezika i nastavnika vještina.

Istraživači

Član 106.

(1) Naučna zvanja na Univerzitetu jesu: naučni savjetnik, viši naučni saradnik i naučni saradnik.

(2) Lice izabrano u naučno zvanje može da izvodi nastavu na doktorskim studijama, pod uvjetima i na način propisan Zakonom i općim aktom koji donosi Senat.

(3) Ukoliko lice iz stava 2. ovog člana nema zasnovan radni odnos na Univerzitetu, s njim se zaključuje ugovor o angažiranju za izvođenje nastave.

asistent sa doktoratom

Saradnici

Član 107.

(1) Saradnička zvanja na Univerzitetu su asistent, asistent sa doktoratom i saradnik u nastavi, a u okviru studijskih programa stranih jezika – viši lektor i lektor.

(2) Općim aktom Univerziteta mogu se utvrditi i druga zvanja saradnika.

Opći preduvjet u pogledu neosuđivanosti za infamna krivična djela

Član 108.

(1) Lice koje je pravosnažnom presudom osuđeno za krivično delo spolne slobode, falsifikovanja javne isprave koju izdaje visokoškolska ustanova ili primanje mita u obavljanju poslova u visokoškolskoj ustanovi ne može steći zvanja nastavnika, odnosno saradnika.

(2) Ako lice iz stava 1. ovog člana ima stečeno zvanje nastavnika, odnosno saradnika,

Senat Univerziteta donosi odluku o zabrani obavljanja poslova nastavnika, odnosno saradnika.

(3) Licu iz stava 2. ovog člana prestaje radni odnos u skladu sa zakonom.

Uvjeti za izbor u zvanja nastavnika

Član 109.

(1) U zvanje nastavnika može biti izabrano lice koje ima odgovarajući stručni, akademski, naučni, odnosno umjetnički naziv stečen na akreditiranom studijskom programu i akreditiranoj visokoškolskoj ustanovi i sposobnost za nastavni rad.

(2) U zvanje predavača može biti izabrano lice koje ima akademski naziv magistar, odnosno najmanje stručni naziv specijaliste akademskih studija.

(3) U zvanje predavača iz polja umjetnosti može biti izabrano i lice koje ima visoko obrazovanje prvog, odnosno drugog stepena i priznata umjetnička ostvarenja.

(4) U zvanje docenta može biti izabrano lice koje je prethodne stepene studija završilo s prosečnom ocjenom najmanje osam (8), odnosno koje ima najmanje tri godine pedagoškog iskustva na visokoškolskoj ustanovi, ima naučni naziv doktora nauka, odnosno umjetnički naziv doktora umjetnosti, i ima naučne, odnosno stručne radove objavljene u naučnim časopisima ili zbornicima, s recenzijama, odnosno umjetnička ostvarenja.

(5) U zvanje docenta iz polja umjetnosti može biti izabrano i lice koje ima visoko obrazovanje master akademskih studija i priznata umjetnička ostvarenja.

(6) U zvanje vanrednog profesora može biti izabrano lice koje pored uvjeta iz stava 4. ovog člana ima i više naučnih radova od značaja za razvoj nauke, u užoj naučnoj oblasti, objavljenih u međunarodnim ili vodećim domaćim časopisima, s recenzijama, odnosno više umjetničkih ostvarenja u umjetničkoj oblasti originalno stručno ostvarenje (projekt, studiju, patent, originalni metod, novu sortu i sl.), odnosno rukovođenje ili učešće u naučnim, odnosno umjetničkim projektima, objavljen udžbenik ili monografiju, praktikum ili zbirku zadataka za užu naučnu, odnosno umjetničku oblast za koju se bira i više radova saopćenih na međunarodnim ili domaćim naučnim skupovima.

(7) U zvanje vanrednog profesora iz polja umjetnosti može biti izabrano i lice koje ima visoko obrazovanje master akademskih studija i umjetnička djela koja predstavljaju samostalan doprinos umjetnosti.

(8) U zvanje redovnog profesora može biti izabrano lice koje pored uvjeta iz stava 6. i 7. ovog člana ima i veći broj naučnih radova koji utiču na razvoj naučne misli u užoj oblasti objavljenih u međunarodnim ili vodećim domaćim časopisima, s recenzijama, odnosno veći broj priznatih umjetničkih ostvarenja značajnih za razvoj umjetnosti, veći broj naučnih radova i saopćenja iznijetih na međunarodnim ili domaćim naučnim skupovima. Objavljen udžbenik ili monografiju ili originalno stručno ostvarenje, ostvarene rezultate u razvoju naučno-nastavnog podmlatka na fakultetu, učešće u završnim radovima na specijalističkim i master akademskim studijama.

(9) U zvanje redovnog profesora iz polja umjetnosti može biti izabrano i lice koje ima visoko obrazovanje master akademskih studija i izuzetna umjetnička djela koja su značajno uticala na razvoj kulture i umjetnosti.

(10) Bliži uvjeti za izbor u zvanje nastavnika utvrđuju se općim aktom visokoškolske ustanove, u skladu s minimalnim uvjetima za izbor u zvanja nastavnika na univerzitetu propisane Zakonom o visokom obrazovanju.

Elementi za vrednovanje prilikom izbora

Član 110.

(1) Prilikom izbora u zvanja nastavnika cijene se slijedeći elementi:

1. ocjena o rezultatima naučnoistraživačkog rada kandidata;
2. ocjena o rezultatima pedagoškog rada kandidata;
3. ocjena o angažiranju kandidata u razvoju nastave i razvoju drugih djelatnosti Univerziteta;
4. ocjena rezultata kandidata postignutih u obezbjeđivanju naučno-nastavnog podmlatka;
5. ocjena o učešću u stručnim organizacijama i drugim djelatnostima od značaja za razvoj naučne oblasti Univerziteta.

(2) Objavljeni naučni radovi moraju biti pretežno iz uže naučne oblasti za koju se kandidat bira.
(3) Prilikom izbora u zvanje nastavnika uzimaju se u obzir samo objavljeni radovi, odnosno rezultati naučnoistraživačkog rada u vremenu od posljednjeg izbora, osim u slučaju izbora u zvanje redovnog profesora, kada se ocjenjuje i celokupan kandidatov opus.
(4) Radovi iz stava 3. ovog člana moraju imati barem potvrdu da su prihvaćeni za objavljivanje do momenta prijave na konkurs, a moraju biti objavljeni do momenta izbora, izuzev u slučaju radova prihvaćenih za objavljivanje od strane vodećih međunarodnih časopisa.
(5) Ocjena rezultata pedagoškog rada kandidata daje se na osnovu rezultata koje je pokazao u radu sa studentima, u skladu s općim aktom koji donosi Senat.
(6) Ukoliko kandidat za izbor u zvanje nastavnika nema pedagoškog iskustva, sposobnost za nastavni rad ocjenjuje se na osnovu kvaliteta posebnog javnog predavanja, kome prisustvuju članovi komisije za pisanje referata.
(7) Rukovodilac departmana, odnosno rektor određuju termin javnog predavanja iz stava 6. ovog člana i obavještavaju kandidata i članove komisije za pisanje referata o terminu najkasnije sedam dana ranije.
(8) Ocjenu o rezultatima angažiranja u razvoju nastave i drugih djelatnosti Univerziteta i ocjenu o rezultatima postignutim u obezbjeđivanju naučno-nastavnog podmlatka daje visokoškolska ustanova – departman u okviru kojeg nastavnik izvodi nastavu.
(9) Ocjena o učešću u stručnim organizacijama i drugim djelatnostima od značaja za razvoj naučne oblasti i Univerziteta, formira se na osnovu podataka koje dostavlja kandidat.

Uvjeti za izbor istraživača

Član 111.

(1) Izbor u zvanja istraživača sprovodi se pod uvjetima predviđenim zakonom kojim se uređuje naučnoistraživačka djelatnost.

Uvjeti za izbor saradnika

Član 112.

(1) Saradnik se bira za užu naučnu, odnosno umjetničku oblast, utvrđenu općim aktom Univerziteta, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.
(2) U zvanja saradnika može biti izabrano lice koje ispunjava uvjete propisane Zakonom, odnosno bliže uvjete utvrđene općim aktom o uvjetima za izbor u zvanja saradnika, koji donosi Senat, na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća departmana.

Postupak izbora u zvanja i zasnivanja radnog odnosa

Član 113.

(1) Nastavnici i saradnici stiču zvanja i zasnivaju radni odnos u slijedećem trajanju:
1. redovni profesori – na neodređeno vrijeme;

2. vanredni profesor i docent – na pet godina;
3. nastavnik stranog jezika i nastavnik vještina – na četiri godine;
4. asistent – na tri godine, s mogućnošću produženja dva puta po tri godine;
5. saradnik u nastavi – na godinu dana uz mogućnost produženja ugovora dva puta po jednu godinu u toku trajanja studija, bez ponovnog raspisivanja konkursa, a najduže do kraja školske godine u kojoj se studije završavaju;
6. viši lektor i lektor – na tri godine;
7. asistent sa doktoratom na period od tri godine, sa mogućnošću produženja za još dva puta po tri godine.

(2) Konkurs za zasnivanje radnog odnosa i izbor u zvanje nastavnika i saradnika za užu naučnu, odnosno umjetničku oblast iz člana 113. stav 1. ovog Statuta Univerzitet može raspisati samo ako je to radno mjesto predviđeno odgovarajućim općim aktom i ako su sredstva za njegovo finansiranje obezbjeđena.

(3) Univerzitet raspisuje konkurs za zasnivanje radnog odnosa i izbor u zvanje nastavnika i saradnika po potrebi, vodeći računa da se nastavni proces organizira na kvalitetan, racionalan i efikasan način.

(4) Ako se radi o konkursu za izbor nastavnika na koji se može prijaviti i lice koje se nalazi u radnom odnosu na određeno vreme u zvanju nastavnika ili asistenta, konkurs se raspisuje najkasnije šest meseci prije isteka vremena za koje je nastavnik, odnosno asistent biran.

(5) Izuzetno, konkurs se može raspisati i ranije, pod uvjetima predviđenim općim aktom o utvrđivanju bližih uvjeta za izbor u zvanja nastavnika.

(6) Ako se radi o konkursu za izbor saradnika na koji se može prijaviti i lice koje se nalazi u radnom odnosu na određeno vreme u zvanju saradnika, konkurs se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena za koje je saradnik biran.

(7) Izbor u zvanje i zasnivanje radnog odnosa nastavnika obavlja se najkasnije u roku od devet mjeseci od dana objavljivanja konkursa, a izbor u zvanje i zasnivanje radnog odnosa saradnika najkasnije u roku od tri meseca od dana objavljivanja konkursa. Nastavnik zadržava zvanje i produžava mu se radni odnos do okončanja blagovremeno pokrenutog konkursa.

(8) Sa licem izabranim u zvanje nastavnika, odnosno saradnika ugovor o radu zaključuje rektor Univerziteta.

(9) Način i postupak izbora u zvanje nastavnika i saradnika i zasnivanje radnog odnosa bliže se uređuju općim aktom Univerziteta koji donosi Senat.

Član 114.

brisan

Prava i obaveze nastavnika i saradnika

Član 115.

(1) Nastavnici imaju pravo i obavezu da:
1. u potpunosti održe nastavu, prema sadržaju i u predviđenom broju časova, utvrđenim studijskim programom i planom izvođenja nastave;
2. vode evidenciju o prisustvu nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenta, na način predviđen općim aktom Univerziteta;
3. organiziraju i izvode naučnoistraživački rad;
4. preporučuju dostupne udžbenike i priručnike za nastavni predmet za koji su izabrani;
5. redovno održavaju ispite za studente, prema rasporedu u propisanim ispitnim rokovima;
6. drže konsultacije sa studentima u svrhu savladavanja nastavnog programa;
7. predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa;

8. budu mentori studentima pri izradi završnih radova i disertacija;
9. razvijaju kolegijalne odnose s drugim članovima akademske zajednice;
10. se podvrgnu proveri uspješnosti svoga rada u nastavi, u skladu s općim aktom koji donosi Senat;
11. obavljaju druge poslove utvrđene Zakonom, ovim statutom i općim aktima Univerziteta i departmana.

(2) Saradnici imaju pravo i obavezu da:
1. pripremaju i izvode vježbe pod stručnim nadzorom nastavnika;
2. pomažu nastavniku u pripremi naučno-nastavnog procesa;
3. učestvuju u održavanju ispita u skladu sa studijskim programom i planom izvođenja nastave;
4. obavljaju konsultacije sa studentima;
5. rade na sopstvenom stručnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan naučnoistraživački rad, u svrhu sticanja višeg stepena, odnosno doktorata;
6. razvijaju kolegijalne odnose s drugim članovima akademske zajednice;
7. da se podvrgnu provjeri uspješnosti rada u nastavi, u skladu s općim aktom koji donosi Senat;
8. obavljaju i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Univerziteta, odnosno departmana.

Saradnik van radnog odnosa

Član 115a.

U zvanje saradnika van radnog odnosa (demonstrator i sl.) za pomoć u nastavi na studijama prvog stepena, može biti izabran student studija prvog, drugog ili trećeg stepena, pod uslovom da je na studijama prvog stepena studija ostvario najmanje 120 ESPB bodova sa ukupnom prosječnom ocjenom najmanje 8 (osam).

Posebni uslovi za izbor u zvanje iz stava 1. ovog člana utvrđuju se opštim aktom koji donosi Senat Univerziteta.

Sa licem iz stava 1. ovog člana zaključuje se ugovor o angažovanju u trajanju od najduže jedne školske godine, sa mogućnošću produženja za još jednu školsku godinu, bez ponovnog raspisivanja konkursa

Saradnik za dio praktične nastave

Član 115b.

Za potrebe realizacije dijela praktične nastave, koja se realizuje van visokoškolske ustanove, visokoškolska ustanova može izabrati u zvanje saradnika van radnog odnosa (saradnik praktičar, klinički asistent i sl.) lice zaposleno u ustanovi gdje se dio praktične nastave realizuje.

Posebni uslovi za izbor u zvanje iz stava 1. ovog člana utvrđuju se opštim aktom koji donosi Senat Univerziteta.

Mirovanje radnog odnosa i izbornog perioda

Član 116.

(1) Nastavniku, odnosno saradniku koji se nalazi na odsluženju vojnog roka, porodiljskom odsustvu, odsustvu s rada radi nege deteta, odsustvu s rada radi posebne nege deteta ili druge osobe, bolovanju radi održavanja trudnoće ili na bolovanju dužem od šest meseci, izborni period i radni odnos se produžava za to vrijeme na lični zahtjev zaposlenog.

(2) Pravo na produženje izbornog perioda pripada i nastavniku, odnosno saradniku koji obavlja javnu funkciju ili koji je na neplaćenom odsustvu, u skladu sa Zakonom.

(3) Nastavnik, odnosno saradnik može da se odrekne prava iz stava 1. i 2. ovog člana u pogledu dužine izbornog perioda.

Plaćeno odsustvo

Član 117.

(1) Radi stručnog i naučnog usavršavanja ili pripremanja naučnog rada, u skladu sa općim aktom Univerziteta, nastavniku se može odobriti plaćeno odsustvo *(sabbatical)* u trajanju do jedne školske godine, ukoliko je ostvario najmanje pet godina rada u nastavi na Univerzitetu.

Obaveza obezbjeđivanja nesmetanog izvođenja nastave

Član 118.

(1) Za vreme dok je nastavnik, odnosno saradnik na bolovanju, odsustvu ili obavlja javnu funkciju, rektor Univerziteta je dužan da obezbijedi nesmetano izvođenje nastave i održavanje ispita.

Gostujući profesor

Član 119.

(1) Na Univerzitetu, odnosno na departmanu u njegovom sastavu, može se, bez raspisivanja konkursa, angažirati nastavnik, odnosno umjetnik, s drugog univerziteta van teritorije Srbije u zvanju gostujućeg profesora.
(2) Prava i obaveze gostujućeg profesora uređuju se ugovorom o angažiranju za izvođenje nastave, pod uvjetima i na način propisan općim aktom Univerziteta.

Profesor po pozivu

Član 120.

(1) Univerzitet, odnosno departman u njegovom sastavu može angažirati istaknutog naučnika, odnosno umjetnika, koji nije zaposlen na Univerzitetu da održi, kao profesor po pozivu, do pet časova nastave u semestru.

(2) Odluku o angažiranju donosi Senat, odnosno Nastavno-naučno vijeće departmana po odobrenju Senata, a prava i obaveze profesora po pozivu uređuju se ugovorom o angažiranju za izvođenje nastave, pod uvjetima i na način propisan općim aktom Univerziteta iz stava 1. ovog člana.

Profesor emeritus

Član 121.

(1) Univerzitet može, na prijedlog departmana u svom sastavu, dodeliti zvanje *profesor emeritus* redovnom profesoru penzionisanom u prethodne 3 godine, a koji je imao najmanje 20 godina radnog iskustva u visokom obrazovanju, koji se posebno istakao svojim naučnim radom, stekao međunarodnu reputaciju i postigao rezultate u obezbjeđivanju nastavno-naučnog podmlatka u oblasti za koju je izabran.
(2) Odluku o dodjeli zvanja *profesor emeritus* donosi Senat, u postupku i pod uvjetima utvrđenim općim aktom Univerziteta.
(3) Ukupan broj *profesora emeritusa* na Univerzitetu ne može biti veći od 3% od ukupnog broja nastavnika Univerziteta, pri čemu Senat vodi računa da se ovaj broj ravnomjerno popunjava tokom vremena.
(4) *Profesor emeritus* ima pravo da učestvuje u izvođenju svih oblika nastave na akademskim studijama drugog i trećeg stepena, u užoj oblasti za koju je izabran, kao i druga prava utvrđena općim aktom iz stava 2 ovog člana.
(5) Prava i obaveze *profesora emeritusa* iz stava 4. ovog člana uređuju se ugovorom o

angažiranju za izvođenje nastave, koji na osnovu odluke Senata o dodjeli zvanja, s njim zaključuje rektor Univerziteta.

Radno angažiranje izvan Univerziteta i sprečavanje sukoba interesa
Član 122.

(1) Naučno, nastavno, stručno ili poslovno delovanje nastavnika, istraživača i saradnika izvan Univerziteta, kao i interesi koji proizilaze iz tog delovanja, ne smeju biti u sukobu s interesima Univerziteta i departmana u njegovom sastavu, niti narušavati ugled Univerziteta i departmana u njegovom sastavu.
(2) Radi sprečavanja sukoba interesa, nastavnik, odnosno saradnik Univerziteta može zaključiti ugovor kojim se radno angažuje na drugoj visokoškolskoj ustanovi izvan sastava Univerziteta samo uz prethodno odobrenje Senata Univerziteta.
(3) Uvjeti i postupak davanja saglasnosti za angažiranje nastavnika i saradnika na drugoj visokoškolskoj ustanovi uređuje se općim aktom koji donosi Senat Univerziteta.
(4) Nepoštovanje obaveza iz stava 1. i 2. ovog člana predstavlja povredu radne discipline.

Prestanak radnog odnosa zbog penzionisanja
Član 123.

(1) Nastavniku prestaje radni odnos na kraju školske godine u kojoj je navršio 65 godina života i najmanje 15 godina staža osiguranja.
(2) Nastavniku iz stava 1. ovog člana u zvanju redovnog profesora može biti produžen radni odnos do dvije školske godine.
(3) Odluku o produžetku radnog odnosa donosi Senat, na prijedlog vijeća departmana, najkasnije do 30. juna školske godine u kojoj kandidat za produženje radnog odnosa navršava 65 godina života.
(4) Prijedlog iz stava 3 ovog člana može se utvrditi ako:
    1. postoji pozitivan prijedlog departmana;
    2. na predmetu za koji je kandidat za produženje radnog odnosa izabran u visokoškolskoj ustanovi nije zaposleno više od još jednog nastavnika i da ih u prethodne tri godine nije bilo više od tog broja;
    3. predmet za koji je izabran kandidat za produženje radnog odnosa ima status obaveznog predmeta u studijskom programu, pri čemu se ne uzima u obzir okolnost da je kandidat, odnosno nastavnik iz tačke 2. ovog stava angažiran u izvođenju nastave u na izbornom, odnosno drugom predmetu;
    4. i ako je kandidat za produženje radnog odnosa u posljednjih 10 godina imao najmanje jednog saradnika izabranog za predmet iz tačke 2. ovog stava.
(5) Općim aktom Univerziteta mogu se utvrditi i drugi uvjeti za produžetak radnog odnosa iz stava 2. ovog člana.
(6) Nastavnik kome je prestao radni odnos zbog odlaska u penziju zadržava zvanje koje je imao u trenutku penzionisanja.
(7) Nastavnik iz stava 6. ovog člana, najduže još dvije školske godine može:
    1. zadržati preuzete obaveze kao mentor, ili član komisije u postupku izrade i odbrane magistarskih teza na magistarskim studijama po ranijem Zakonu o univerzitetu, odnosno kao mentor ili član komisije u postupku izrade i odbrane završnih radova na master akademskim studijama i doktorskih disertacija;
    2. izvoditi sve oblike nastave na master akademskim i doktorskim studijama i biti član komisije u postupku izrade i odbrane završnih radova, odnosno doktorskih disertacija na tim studijama, a na osnovu odluke Senata Univerziteta.

Prestanak radnog odnosa zbog neizbora u zvanje i gubitak zvanja

Član 124.

(1) Nastavniku i saradniku koji je u radnom odnosu na Univerzitetu, odnosno departmanu u sastavu Univerziteta, koji ne bude izabran u isto ili više zvanje, prestaje radni odnos istekom perioda na koji je izabran, ako na Univerzitetu nema mogućnosti da se rasporedi na drugo odgovarajuće radno mesto.

(2) Neizborom, odnosno prestankom radnog odnosa u skladu sa Zakonom, osim na način iz člana 123. stav ovog Statuta i iz člana 175. tačka 2. Zakona o radu („Sl. glasnik RS“, br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje) nastavnik odnosno saradnik gubi zvanje koje je imao do momenta neizbora, odnosno prestanka radnog odnosa.

3. NENASTAVNO OSOBLjE

Prijem u radni odnos

Član 125.

(1) Stručne, administrativne i tehničke poslove, uključujući pravne, računovodstveno-finansijske, studijsko-analitičke, informatičke, bibliotečke i druge, na Univerzitetu obavljaju zaposleni koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom o sistematizaciji.

(2) Prijem u radni odnos lica iz stava 1. ovog člana može se sprovesti pod uvjetom da je to radno mesto predviđeno općim aktom i ako su sredstva za njegovo finansiranje obezbijeđena.

Uređivanje jedinstvenih standarda rada službi i servisa i jedinstvenih standarda za formiranje baze podataka svih jedinica

Član 126.

(1) Na Univerzitetu se utvrđuju jedinstveni standardi rada službi i servisa i jedinstveni standardi za formiranje baze podataka Univerziteta i departmana u njegovom sastavu.

(2) Jedinstveni standardi iz stava 1. ovog člana utvrđuju se općim aktom, koji donosi Senat, na prijedlog rektora.

(3) Univerzitet i departman u njegovom sastavu organiziraju se u skladu s općim aktom iz stava 2. ovog člana u roku predviđenom tim aktom.

Stručne službe Univerziteta

Član 127.

(1) U okviru stručnih službi Univerziteta obavljaju se analitički, pravni i administrativni poslovi u vezi s djelatnošću visokog obrazovanja, naučnog rada i međunarodne saradnje, kao i finansijsko-računovodstveni i drugi stručni, administrativni, tehnički i pomoćni poslovi za Univerzitet.

(2) Poslove iz stava 1. ovog člana obavlja administrativno osoblje Univerziteta organizirano u okviru odgovarajućih službi.

(3) Službe se organiziraju u skladu s općim aktom kojim se utvrđuju radna mjesta, vrsta i stepen stručne spreme, potrebna znanja, odnosno iskustvo i drugi posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa na tim radnim mjestima, koji donosi rektor u skladu sa Zakonom.

(4) Šefovi službi jesu neposredni stručni organizatori rada kancelarije i službe i izvršioci određenih poslova i zadataka utvrđenih aktom o sistematizaciji poslova i zadataka Univerziteta.

(5) Poslovima iz stava 1. ovog člana rukovodi generalni menadžer Univerziteta.

Član 128.

brisan

Generalni sekretar Univerziteta
Član 128a.

(1) Generalni sekretar može biti lice koje je diplomirani pravnik i:
   1. ima najmanje 3 godina iskustva na izradi i primjeni propisa iz oblasti obrazovanja i nauke;
   2. poznaje problematiku univerzitetskog obrazovanja;
   3. vlada najmanje jednim svjetskim jezikom i
   4. ispunjava druge uvjete iz akta o sistematizaciji.

(2) Generalnog sekretara imenuje i razrješava Savjet na prijedlog rektora.
(3) Generalni sekretar za svoj rad odgovara rektoru i Savjetu.
(4) Generalni sekretar učestvuje u radu organa Univerziteta radi davanja stručnih mišljenja iz područja prava, koordinira rad sekretara departmana i drugih visokoškolskih jedinica u sastavu Univerziteta i obavlja druge poslove utvrđene aktima Univerziteta.

Generalni menadžer
Član 129.

(1) Generalni menadžer Univerziteta je rukovodilac ekonomskog poslovanja i rada stručnih službi Univerziteta.
(2) Za generalnog menadžera Univerziteta može biti imenovano lice s visokom stručnom spremom i dokazanim iskustvom u organiziranju i rukovođenju.
(3) Generalnog menadžera imenuje i razrješava Savjet na prijedlog rektora Univerziteta

Nadležnost generalnog menadžera
Član 130.

(1) Generalni menadžer Univerziteta:
   1. rukovodi radom stručnih službi Univerziteta;
   2. koordinira finansijsko-poslovnu djelatnost Univerziteta;
   3. predlaže osnove poslovne politike;
   4. predlaže godišnji finansijski i razvojni plan Univerziteta;
   5. stara se o realiziranju finansijskog plana Univerziteta;
   6. odlučuje o korišćenju sredstava Univerziteta, u granicama ovlašćenja;
   7. vodi brigu o ekonomskoj uravnoteženosti kadrovske politike Univerziteta;
   8. stara se o studentskom standardu na Univerzitetu;
   9. uspostavlja poslovnu saradnju s drugim ustanovama uz saglasnost rektora i predsjednika Univerziteta;
   10. podnosi Savjetu, rektoru i predsjedniku Univerziteta godišnji izvještaj o svom radu i rezultatima poslovanja Univerziteta;
   11. preduzima sve potrebne aktivnosti od finansijskog i razvojnog značaja za Univerzitet;
   12. generalni menadžer za svoj rad odgovara rektoru i Savjetu.

XVI. IMOVINA I POSLOVANjE UNIVERZITETA

Imovina
Član 131.

(1) Imovinu Univerziteta čine:
   1. pravo korišćenja nepokretnostima i drugim sredstvima obezbjeđenim od strane

osnivača za osnivanje i rad Univerziteta;
2. pravo svojine na nepokretnim i pokretnim stvarima, stečenim na osnovu uvakufljenja (zavještanja), donacija, poklona ili ulaganjem sopstvenih prihoda Univerziteta;
3. druga imovinska prava i finansijska sredstva stečena pružanjem usluga, prodajom dobara ili pribavljena iz drugih izvora (dividendi, zakupnina, poklons, nasledstva i dr.).

(2) Nepokretnosti i druga sredstva obezbijeđena za osnivanje i rad Univerziteta imaju status vakufa (zadužbine) i mogu se koristiti samo u funkciji obavljanja djelatnosti Univerziteta i ne mogu se otuđiti bez saglasnosti osnivača.
(3) Povjerenom imovinom Univerzitet samostalno upravlja u skladu sa zadužbinskom poveljom i vakufnamom.
(4) Za izdavanje dijela imovine Univerziteta pod zakup potrebna je saglasnost osnivača.

Sredstva za obavljanje djelatnosti
Član 132.

(1) Univerzitet stiče sredstva za obavljanje djelatnosti iz slijedećih izvora:
1. sredstava koja obezbjeđuje osnivač;
2. školarine;
3. donacija, poklona i uvakufljenja (zavještanja),
4. sredstava za finansiranje naučnoistraživačkog i stručnog rada;
5. projekta i ugovora u vezi s realiziranjem nastave, istraživanja i konsultantskih usluga;
6. naknade za komercijalne i druge usluge;
7. osnivačkih prava i iz ugovora s trećim licima;
8. i drugih izvora, u skladu sa zakonom.

(2) Odredba stava 1. ovog člana shodno se primjenjuje na departmane u sastavu Univerziteta, koji ne poseduju posebnu imovinu, već Univerzitet u saglasnosti s prijedlogom rektora ili predsjednika Univerziteta i odlukom Savjeta Univerziteta raspoređuje imovinu i sredstva za rad departmana.
(3) Sredstvima iz stava 1. i 2. ovog člana Univerzitet samostalno upravlja uz saglasnost Savjeta.
(4) Sredstva za obavljanje djelatnosti instituta uređena su Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.

Sopstveni prihodi
Član 133.

(1) Sredstva koja Univerzitet i departmani u njegovom sastavu ostvare po osnovu školarine, iz pružanja usluga trećim licima, poklona, donacija, sponzorstva il drugih izvora sticanja sredstava, izuzev sredstava koja direktno daje osnivač, čine sopstveni prihod Univerziteta.
(2) Kad raspolažu sredstvima iz stava 1. ovog člana, Univerzitet i departmani u pravnom prometu istupaju u ime a za račun Univerziteta u skladu s općim aktom koji donosi Savjet Univerziteta.
(3) Sredstva iz stava 1. ovog člana drže se na računu u banci u skladu sa Zakonom.

Finansiranje zajedničkih poslova Univerziteta
Član 134.

(1) Departmani i instituti u sastavu Univerziteta nemaju sopstvenih sredstava za finansiranje sopstvenih potreba, već se koriste zajedničkim sredstvima Univerziteta a na osnovu odluke Savjeta Univerziteta.

(2) Savjet Univerziteta na prijedlog rektora i predsjednika i na osnovu kriterija koje utvrđuje Senat, donosi plan o obimu sredstava i troškova potrebnih za finansiranje zajedničkih aktivnosti Univerziteta i departmana i instituta u njegovom sastavu, za tekuću školsku godinu.
(3) Finansijskim planom se predviđaju sredstva za razvoj Univerziteta i njegovih članica.

Školarina
Član 135.

(1) Visinu školarine za svaki studijski program utvrđuje Univerzitet, vodeći računa o troškovima studija za jednu školsku godinu, odnosno za sticanje 60 ESPB, kao i o tržišnom vrednovanju programa i drugim relevantnim okolnostima.
(2) Savjet Univerziteta, na prijedlog Senata, rektora ili predsjednika Univerziteta, za sve studijske programe na Univerzitetu i departmanima u njegovom sastavu, utvrđuje visinu školarine za jednu školsku godinu prije raspisivanja konkursa za upis novih studenata.
(3) Ukoliko visina planiranih sredstava koja se dobijaju od osnivača ne može da pokrije planirane troškove, Savjet, na prijedlog Senata, rektora ili predsjednika, može odrediti visinu školarine adekvatnu za pokriće troškova studija.
(4) Školarina obuhvata naknadu za redovne usluge koje Univerzitet, odnosno departman u njegovom sastavu, pruža studentu u okviru ostvarivanja studijskog programa.
(5) Redovne usluge iz stava 4. ovog člana utvrđuje Savjet na prijedlog Senata.

Namjensko trošenje
Član 136.

(1) Savjet Univerziteta odgovara osnivaču za namjensko i ekonomično trošenje sredstava dodeljenih od strane osnivača za potrebe Univerziteta i jedinica u njegovom sastavu.
(2) Univerzitet vodi urednu evidenciju utroška svih sredstava za potrebe Univerziteta i jedinica u njegovom sastavu.

Finansijski plan
Član 137.

(1) Sredstva koja ostvaruje Univerzitet i jedinice u njegovom sastavu su zajednička sredstva i ona se raspoređuju Finansijskim planom Univerziteta za potrebe Univerziteta i jedinica u njegovom sastavu.
(2) Prijedlog finansijskog plana za fiskalnu godinu donosi se u skladu s propisima kojima se uređuje budžetski sistem.
(3) Savjet Univerziteta izrađuje i usvaja jedinstveni finansijski plan Univerziteta i jedinica u njegovom sastavu.
(4) Finansijski plan usvaja se u roku koji utvrdi Savjet u skladu sa Zakonom.

Baza podataka i informacioni sistem
Član 137a.

(1) Informacioni sistem Univerziteta čine objedinjeni podaci iz evidencija svih članica i vode se kao jedinstvena baza podataka.
(2) Za potrebe izdavanja javnih isprava, vođenja evidencija, statistika i analiza u Informacionom sistemu Univerziteta prikupljaju se podaci o studijskim programima, kandidatima za upis, upisanim studentima, nastavnom osoblju i nenastavnom osoblju.
(3) Bliži uvjeti i način uspostavljanja informacionog sistema, vođenja, prikupljanja, unosa, ažuriranja i dostupnosti podataka koji se unose u informacioni sistem uređuju se općim aktom koji donosi Senat, u skladu sa Zakonom i aktom ministra.

(4) Univerzitet ažurira podatke u okviru Registra koje vodi Ministarstvo, u skladu sa Zakonom i to za:
   1. akreditirane visokoškolske ustanove;
   2. akreditirane studijske programe;
   3. studente;
   4. zaposlene u visokoškolskim ustanovama.

(5) Jedinstveni informacioni sistem Univerziteta prati tokom uvođenja i njegovog funkcionisanja rukovodilac informacionog sistema, kojeg postavlja rektor.

Zaštita podataka
Član 137b.

(1) Svi vidovi prikupljanja, čuvanja, obrade i korišćenja podataka sprovode se u skladu sa Zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti i najvišim standardima o zaštiti podataka.
(2) Visokoškolska ustanova obezbjeđuje mjere zaštite od neovlašćenog pristupa i korišćenja podataka iz evidencija koje vodi.
(3) Ministarstvo obezbjeđuje mjere zaštite od neovlašćenog pristupa i korišćenja podataka u JISP-u.

XVII. EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

Evidencija
Član 138.

(1) Univerzitet vodi propisanu evidenciju u papirnom i elektronskom obliku u skladu sa Zakonom i općim aktima koje donose Senat i Savjet Univerziteta
(2) Univerzitet vodi:
   1. matičnu knjigu studenata Univerziteta;
   2. knjiga evidencije o izdatim diplomama i dodacima diploma;
   3. knjiga evidencije o nostrifikovanim stranim visokoškolskim ispravama;
   4. evidenciju zapisnika o polaganju ispita;
   5. knjigu promoviranih doktora nauka;
   6. knjigu počasnih doktora nauka;
   7. knjigu profesora emeritusa i
   8. evidenciju zaposlenih na Univerzitetu

(3) Knjige evidencije iz stava 2. ovog člana trajno se čuvaju.
(4) Svi vidovi prikupljanja, obrade, objavljivanja i korišćenja podataka sprovode se u skladu sa Zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti u skladu sa članom 112. stav 2. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. glasnik RS“, br. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - dr. Zakon, 67/2019)

Jedinstveni informacioni sistem
Član 138a.

(1) Univerzitet organizira jedinstveni informacioni sistem za potrebe evidentiranja i praćenja svih podataka u realiziranju zajedničkih funkcija Univerziteta.
(2) Osnovni ciljevi uvođenja jedinstvenog informacionog sistema Univerziteta su:
   1. brz pristup informacijama i njihova pravovremena i brza interna distribucija;
   2. stalna raspoloživost informacija svim internim i eksternim korisnicima informacionog sistema;
   3. podrška svim nivoima i načinima donošenja upravljačkih odluka na Univerzitetu;

4. unaprijeđena interakcija Univerziteta s okruženjem i
5. čvršća integracija elemenata strukture organizacije Univerziteta.

(3) Realiziranje jedinstvenog informacionog sistema zasnovano je na zajednički definiranim i od strane Univerziteta usvojenim procedurama izvršenja poslovnih procesa, odnosno standardnim procedurama i pravilima.

(4) Jedinstveni informacioni sistem Univerziteta podrazumijeva zajednički i integriran resurs podataka, koji se organizira na najefektivniji i najefikasniji način u skladu s osnovnim pravilima softverskog inžinjeringa, za potrebe svih korisnika na Univerzitetu. Pored zajedničkog resursa podataka, elementi strukture organizacije Univerziteta mogu posjedovati i dodatne resurse podataka neophodne za realiziranje njihovih internih korisničkih potreba.

(5) Jedinstveni informacioni sistem Univerziteta prati tokom uvođenja i njegovog funkcionisanja rukovodilac informacionog sistema, kojeg postavlja rektor.

Član 138b.

-brisan-

XVIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Način ostvarivanja javnosti rada

Član 139.

(1) Rad Univerziteta i departmana i instituta u njegovom sastavu je javan.

(2) Javnost rada se ostvaruje:
1. prisustvom predstavnika sredstava javnog informiranja sjednicama Savjeta, Senata i Studentskog parlamenta Univerziteta;
2. saopćenjima, izjavama i intervjuima predsjednika Univerziteta, rektora, predsjednika Savjeta, prorektora, generalnog sekretara i generalnog menadžera;
3. oglašavanjem na internet stranicama Univerziteta općih akata, organizacione strukture i imena članova organa i tijela, kao i planova i programa rada;
4. aktivnošću Informativnog centra Univerziteta;
5. izdavanjem službenog biltena Univerziteta;
6. izdavanjem redovnih i posebnih publikacija;
7. postupanjem u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Poslovna tajna

Član 140.

(1) Univerzitet će uskratiti davanje podataka javnosti ukoliko su ti podaci poslovna tajna.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi saopćavanja ili davanja na uvid neovlašćenom licu mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes i ugled Univerziteta i jedinica u njegovom sastavu.

(3) Poslovnom tajnom smatraju se podaci:
1. koje rektor Univerziteta u konsultaciji s predsjednikom Univerziteta i

predsjednikom Savjeta proglasi poslovnom tajnom, u skladu s općim aktom;
2. koji se odnose na način i mjere postupanja u slučaju vanrednih okolnosti;
3. koje kao poslovnu tajnu Univerzitet sazna od drugih pravnih lica ili preduzetnika;
4. koji se odnose na poslove koje Univerzitet obavlja za potrebe drugih pravnih lica ili preduzetnika, ako su zaštićeni odgovarajućim stepenom tajnosti;
5. koje sadrže ponude za javni konkurs, do objavljivanja rezultata konkursa.

(4) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama ili subjektima mogu saopćiti rektor ili osoba koju on ovlasti.

Dužnost čuvanja poslovne tajne
Član 141.

(1) Zaposleni u Stručnim službama Univerziteta, kao i rektor i prorektori, dužni su da čuvaju isprave i podatke koji su od strane nadležnog organa proglašeni za poslovnu tajnu.
(2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa zaposlenog, odnosno prestanku funkcije na Univerzitetu.
(3) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne discipline.

Čuvanje isprava koje predstavljaju poslovnu tajnu
Član 142.

(1) Isprave koje predstavljaju poslovnu tajnu i koje su kao takve označene evidentiraju se i čuvaju u arhivi Univerziteta pod posebnim brojevima od strane lica koje za to posebno ovlasti rektor.

XIX. PRIZNAVANJE STRANIH VISOKOŠKOLSKIH ISPRAVA I VREDNOVANJE STRANIH STUDIJSKIH PROGRAMA

Postupak priznavanja strane visokoškolske isprave i vrednovanja stranog studijskog programa
Član 143.

(1) Postupak priznavanja strane visokoškolske isprave radi nastavka obrazovanja na Univerzitetu, kao i postupak vrednovanja stranog studijskog programa sprovodi Univerzitet, na način i po postupku propisanom općim aktom, koji donosi Senat, na prijedlog rektora.

XX. OPĆI AKTI

Opći akti Univerziteta
Član 144.

(1) Statut je osnovni opći akt Univerziteta.

(2) Izradu Nacrta statuta Univerziteta, odnosno izmjena i dopuna Statuta Univerziteta vrši stručna komisija Univerziteta koju formira Savjet.
(3) Nacrt Statuta Univerziteta upućuje se jedinicama Univerziteta na razmatranje i davanje primjedbi i objavljuje na internet stranici Univerziteta.
(4) Prijedlog Statuta utvrđuje Senat i dostavlja ga Savjetu Univerziteta na usvajanje.
(5) Opći akti koje donosi Savjet, Senat i rektor Univerziteta u skladu sa Zakonom i ovim Statutom su: kodeks profesionalne etike, pravilnici, posebna pravila, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pojedinačna pitanja.
(6) Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Univerziteta vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.
(7) Autentično tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata Univerziteta vrši organ Univerziteta koji je te akte donio.
(8) Objavljivanje Statuta i drugih općih akata Univerziteta vrši se u skladu sa odredbama ovog Statuta kojim se reguliraju informiranje i javnost rada Univerziteta.

Usaglašavanje akata

Član 145.

(1) Svi opći i pojedinačni akti jedinica u sastavu Univerziteta moraju biti u saglasnosti sa ovim Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
(2) Samo uz dobijenu saglasnost od organa Univerziteta jedinice u njegovom sastavu mogu donositi svoje akte.

Član 145a.

(1) Svi rokovi koji su predviđeni ovim Statutom, a čije trajanje počinje ili se završava za vrijeme trajanja kolektivnog godišnjeg odmora, počinju, odnosno završavaju se prvog radnog dana nakon kolektivnog godišnjeg odmora.

(2) U vrijeme trajanja roka ne uračunava se vrijeme trajanja kolektivnog godišnjeg odmora .

Član 145b.

Mandat izabranih članova Savjeta, traje do isteka perioda navedenog u odluci o imenovanju. Nakon isteka tih mandata, vršiće se izbor na period naveden u članu 41. stav 3.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 146.

(1) Islamska zajednica u Srbiji, sa sjedištem u ulici Gradska 1. u Novom Pazaru, preuzima osnivačka prava od osnivača Preduzeća „Refref d.o.o.“ iz Novog Pazara za Univerzitet i departmane koji su na dan stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju, kao četiri fakulteta bili u sastavu Univerziteta, a koji su u skladu sa ovim Statutom reorganizirani u departmane bez svojstva pravnog lica.
(2) Islamska zajednica i Preduzeće „Refref“ su sačinili međusobni sporazum o prijenosu imovine Univerziteta sa „Refrefa“ na Islamsku zajednicu, čime IZ stiče sva prava osnivača Univerziteta u Novom Pazaru.

Član 147.

brisan

Član 148.

brisan

Član 149.
brisan

Član 150.
brisan

Broj mandata organa poslovođenja
Član 151.

(1) Broj mandata organa poslovođenja Univerziteta iz ovog Statuta, računa se tako što se ne uzimaju u obzir izbori obavljeni po odredbama Zakona o visokom obrazovanju, koji su važili do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju („Sl.glasnik Republike Srbije“ br. 88/2017, 27/2018- dr. Zakon, 73/2018 i 67/2019).

Pravo upisa na studije drugog stepena
Član 152.

(1) Pravo upisa na master akademske studije imaju i kandidati koji su završili osnovne akademske studije po propisima koji su važili do dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju („Sl.glasnik Republike Srbije“ br. 88/2017, 27/2018- dr. Zakon, 73/2018 i 67/2019) pod uvjetima propisanim općim aktom Univerziteta.

Priznavanje dijela magistarskih studija na doktorskim, odnosno specijalističkim akademskim studijama
Član 153.

(1) Općim aktom Univerziteta može se predvidjeti da se dio postdiplomskih magistarskih studija, po odredbama Zakona o univerzitetu, priznaje za dio studijskog programa doktorskih studija, odnosno specijalističkih akademskih studija.

Nastavnici i saradnici izabrani po propisima koji su važili do dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju
Član 154.

(1) Lice izabrano u zvanje nastavnika, odnosno saradnika po propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju zadržava odgovarajuće zvanje i radni odnos do isteka vremena na koje je birano.
(2) Lice iz stava 1. ovog člana izabrano u zvanje asistenta ima pravo na još jedan izbor u to zvanje po odredbama Zakona i ovog Statuta.
(3) Lice iz stava 1. ovog člana izabrano u zvanje asistenta pripravnika ima pravo na još jedan izbor u to zvanje na period od tri godine, po propisima koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu Zakona.
(4) Ako je ponovni izbor u zvanje asistenta, odnosno asistenta pripravnika obavljen u periodu od dana stupanja na snagu Zakona do dana stupanja na snagu ovog Statuta, smatraće se da je u pitanju još jedan izbor iz stava 2. i 3. ovog člana.

Član 155.
brisan

Član 155a.
brisan

Primjena prečišćenog teksta Statuta

Član 155b.

(1) Ovaj prečišćeni tekst Statuta primjenjuje se od dana objavljivanja na internet stranici Univerziteta.

Stupanje Statuta na snagu

Član 156.

brisan

Odluke Savjeta Univerziteta: broj 265/14/II-2 od 28.02.2014. godine, 679/19/II-1 od 29.11.2019. godine, 180/23/III-1 od 20.02.2023. godine, 837/23/V-1 od 15.07.2023. godine, 1270/24/II-1 od 28.09.2024. godine, 1854/24/IV-1 od 31.12.2024. godine i 1985/26/IV-1 od 30.09.2026. godine.