UNIVERZITET U NOVOM PAZARU
NAUČNO VIJEĆE
Broj: 973/26/III-1
Novi Pazar, 08.06.2026. godine

Na osnovu člana 10. Pravilnika Naučnog vijeća Univerziteta u Novom Pazaru (broj: 417/26/V-1 od 16. 03. 2026. godine), Naučno vijeće Univerziteta u Novom Pazaru na elektronskoj sjednici održanoj 08.06.2026. godine donosi:

P O S L O V N I K
O RADU NAUČNOG VIJEĆA UNIVERZITETA U NOVOM PAZARU

I - OSNOVNE ODREDBE
Član 1

Ovim poslovnikom se bliže uređuje način rada i odlučivanja Naučnog vijeća za društvene, humanističke i prirodno-matematičke nauke Univerziteta u Novom Pazaru (u daljem tekstu: Vijeće), način rada njegovih radnih tijela i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.
Određena pitanja koja se odnose na način rada Vijeća, a koja nisu uređena ovim poslovnikom, mogu se urediti odlukom ili zaključkom Vijeća.
Vijeće i njegova radna tijela obavljaju poslove iz svoje nadležnosti na redovnim, vanrednim i posebnim sjednicama. Sjednice se mogu održavati neposredno u prostorijama Univerziteta ili u vidu elektronskih (*onlajn*) sjednica.

II - KONSTITUISANJE VIJEĆA
Član 2

Prvu sjednicu novog saziva Vijeća (konstitutivna sjednica) saziva rektor. Na konstitutivnoj sjednici Vijeća verifikuju se mandati članova Vijeća koje imenuje Senat na prijedlog rektora Univerziteta, odnosno naučnih vijeća instituta, za mandatni period od tri godine.
Na istoj sjednici vrši se imenovanje zamjenika predsjednika, sekretara i zamjenika sekretara Vijeća.
Verifikacija mandata novih članova Vijeća se može vršiti i na redovnim sjednicama, u toku trajanja mandata, ukoliko se steknu uslovi za zamjenu člana ili imenovanje prije isteka mandatnog perioda.

III - PREDSJEDNIK I SEKRETAR VIJEĆA
Član 3

Predsjednik Vijeća je rektor, po funkciji. Predsjednik Vijeća imenuje svog zamjenika iz reda članova Vijeća. Sekretara i zamjenika sekretara imenuje predsjednik Vijeća iz reda zaposlenih u stručnoj službi Univerziteta.

Član 4

Predsjednik Vijeća rukovodi radom Vijeća, saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama, potpisuje akte i odluke koje donosi Vijeće i stara se o njihovom sprovođenju. Predsjednika Vijeća za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Vijeća ili prorektor koga on odredi.

IV - PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Član 5

Vijeće čine predstavnici Univerziteta i instituta iz reda profesora sa nastavnim, odnosno naučnim zvanjima. Broj članova Vijeća nije ograničen, s tim što iz svakog naučnog polja za koje je Univerzitet akreditovan kao naučnoistraživačka organizacija (NIO) mora imati najmanje po 3 (tri) nastavnika ili istraživača u zvanju.

Član 6

Prava i dužnosti člana Vijeća stiču se verifikacijom mandata. Član Vijeća je dužan da redovno prisustvuje sjednicama i učestvuje u radu Vijeća. U slučaju neopravdanog odsustva člana sa više od tri sjednice ili sa tri sjednice uzastopno, predsjednik Vijeća je dužan da o tome obavijesti matičnu instituciju/departman radi preduzimanja odgovarajućih mjera i pokretanja postupka zamjene člana.

V - DRUGA LICA KOJA UČESTVUJU U RADU VIJEĆA

Član 7

Sekretar Vijeća prisustvuje sjednicama i ima pravo da učestvuje u radu bez prava odlučivanja. Sekretar se stara o pripremanju sjednica, sprovođenju zaključaka i pravilnoj primjeni ovog poslovnika u dijelu koji se odnosi na tehničku pripremu sjednica. Predsjednik Vijeća može pozvati i druga lica (članove Savjeta, direktore instituta, rukovodioce stručnih službi ili vanjske eksperte) da učestvuju u radu Vijeća po pojedinim tačkama dnevnog reda, bez prava odlučivanja.

VI - RADNA TIJELA VIJEĆA

Član 8

Za izvršavanje određenih zadataka iz svoje nadležnosti (analiza naučne produkcije, vrednovanje projekata, priprema prijedloga kriterijuma), Vijeće može obrazovati stalna i privremena radna tijela (komisije, radne grupe) radi davanja mišljenja ili prijedloga. Zadaci, sastav i rokovi za postupanje ovih tijela utvrđuju se odlukom o njihovom obrazovanju.

VII - PRIPREMA I SAZIVANJE SJEDNICA (FIZIČKIH I ONLAJN)

Član 9

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik kada za Vijeće prispeju zahtjevi (predmeti iz nadležnosti), po sopstvenoj inicijativi ili na zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) ukupnog broja članova Vijeća. Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda, zapisnikom sa prethodne sjednice i pratećim

materijalima za odlučivanje dostavlja se članovima Vijeća i pozvanim licima najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

Član 10

U pozivu za sjednicu mora biti izričito naglašeno da li se sjednica održava u prostorijama Univerziteta ili u vidu elektronske (onlajn) sjednice. Ukoliko se sjednica organizuje u onlajn formatu, uz poziv se dostavlja i zvanični link za pristup video-konferencijskoj platformi Univerziteta. Priključenje i učešće u radu onlajn sjednice vrši se isključivo i obavezno putem zvaničnih institucionalnih uninp.edu.rs imejl adresa članova. Pristup sa privatnih ili drugih eksternih imejl adresa neće biti omogućen niti tolerisan, a takvo priključenje se neće smatrati važećim za utvrđivanje kvoruma.

Član 11

Članovi Vijeća mogu na predloženi dnevni red dostaviti pisane obrazložene prijedloge o izmjeni i dopuni dnevnog reda najkasnije jedan dan prije dana održavanja sjednice. Materijale pripremljene za razmatranje obrađivači dostavljaju pravnoj i stručnoj službi Univerziteta najkasnije deset dana prije održavanja sjednice, kako bi se ispoštovao rok za dostavu materijala članovima.

VIII - TOK SJEDNICE I ODLUČIVANJE

Član 12

Sjednice Vijeća su po pravilu javne. Vijeće može, na prijedlog predsjednika ili člana, odlučiti da sjednica ili pojedina tačka dnevnog reda ne bude javna. Ovaj prijedlog se iznosi nakon utvrđivanja dnevnog reda, ne mora biti obrazložen, a Vijeće o njemu odlučuje odmah, većinom glasova prisutnih članova.

Član 13

Predsjedavajući otvara sjednicu i utvrđuje kvorum. Za rad i donošenje pravno valjanih odluka potrebna je prisutnost više od polovine (1/2) ukupnog broja članova Vijeća. Kod onlajn sjednica, kvorum se utvrđuje uvidom u listu prisutnih logovanih korisnika preko autorizovanih uninp.edu.rs naloga na platformi. U slučaju podijeljenog broja glasova, odlučuje glas rektora (predsjedavajućeg).

Član 14

Nakon utvrđivanja dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice, na koji članovi mogu staviti primjedbe i tražiti izmjene. O osnovanosti primjedbi odlučuje se javnim izjašnjavanjem.

Član 15

Rasprava se vodi o svakoj tački dnevnog reda. Na fizičkim sjednicama riječ se traži dizanjem ruke, dok se na onlajn sjednicama riječ traži upotrebom digitalne opcije "podigni ruku" (*raise hand*)

unutar platforme. Svaki učesnik u raspravi o istom pitanju može govoriti najviše dva puta po 10 minuta, osim u tački "Razno" gdje je diskusija ograničena na 5 minuta po pitanju. Predsjedavajući ima pravo opomenuti diskutanta ako se udalji od teme ili naruši akademski red.

Član 16

Vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća. Zavisno od vrste sjednice, Vijeće donosi odluke:

1. Javnim glasanjem (dizanjem ruke ili pojedinačnom prozivkom) na fizičkim sjednicama.
2. Elektronskim izjašnjavanjem (upotrebom glasačkih modula/anketa unutar zvanične platforme ili potvrdnim imejlom isključivo sa uninp.edu.rs adrese) u slučaju onlajn sjednica.

Član 17

Izuzetno, kada se glasa o izboru u naučna zvanja ili drugim pitanjima za koja Vijeće utvrdi potrebu tajnog glasanja:

- Na fizičkoj sjednici glasa se putem ovjerenih glasačkih listića i glasačke kutije, uz formiranje tročlane komisije.
- Na onlajn sjednici, tajno glasanje se sprovodi isključivo putem zaštićenog, anonimnog elektronskog glasačkog sistema integrisanog unutar univerzitetskog IT sistema, koji garantuje tajnost glasa uz prethodnu verifikaciju identiteta putem uninp.edu.rs naloga.

IX - ZAPISNIK SA SJEDNICE

Član 18

O sjednicama Vijeća vodi se obavezan zapisnik. Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum, mjesto (ili napomenu da je održana onlajn), ime predsjedavajućeg, listu prisutnih (verifikovanih) i odsutnih članova, usvojeni dnevni red, sažetak rasprave, rezultate glasanja i tekst donesenih odluka ili zaključaka. Za onlajn sjednice, sastavni dio dokumentacije čini i sistemski generisan log prisustva i aktivnosti sa uninp.edu.rs naloga, kao i digitalni video/audio zapis sjednice koji se skladišti na zvaničnom klaud prostoru Univerziteta.
Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući i sekretar Vijeća.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 20

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na zvaničnoj internet stranici Univerziteta u Novom Pazaru.