Co-funded by the European Union

Ovaj projekat je finansiran uz podršku Evropske komisije. Ova publikacija [komunikacija] odražava isključivo stavove autora, i Komisija ne može biti odgovorna za bilo kakvu upotrebu informacija sadržanih u njoj.

ERAZMUS+ JAVNI POZIV ZA PRIJAVU KANDIDATA NA ODLAZNU MOBILNOST NASTAVNOG I ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA

ERAZMUS+ KA131

U skladu sa potpisanim Ugovorom o dodeli namenskih bespovratnih sredstava između Univerziteta u Novom Pazaru i Fondacije Tempus, Univerzitet u Novom Pazaru raspisuje Konkurs za stipendiranu odlaznu mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja na visokoškolskim institucijama zemalja EU i trećih zemalja koje ravnopravno učestvuju u programu.

Konkurs je otvoren **do 01.06.2026**. a mogu se prijaviti zaposleni na Univerzitetu u Novom Pazaru, i to za:

- **1 mobilnost nastavnog osoblja u svrhu obavljanja nastave** (Staff Mobility for Teaching - STA)**.**
- **1 mobilnost administrativnog osoblja u svrhu stručnog usavršavanja.** (Staff Mobility for Training - STT).

Aktivnost držanja nastave omogućava nastavnom osoblju Univerziteta u Novom Pazaru da izvodi nastavu na partnerskoj visokoškolskoj instituciji u inostranstvu i može se odvijati u bilo kojoj oblasti akademskih ili strukovnih studija. **Aktivnost stručnog usavršavanja** podržava profesionalni razvoj nastavnog i nenastavnog osoblja Univerziteta u Novom Pazaru kroz različite vidove obuke, praćenje rada i/ili preuzimanje/usvajanje radnih iskustava na partnerskoj VŠ instituciji u inostranstvu. Korišćenje sredstava programa Erasmus+ za finansiranje mobilnosti u svrhu rada na naučnim projektima ili učešća na naučnim skupovima **nije dozvoljeno**.

Broj sati držanja nastave/stručnog usavršavanja - Shodno pravilima programa Erasmus+, učesnik mobilnosti u svrhu držanja nastave mora na partnerskoj instituciji održati najmanje 8 sati nastave nedeljno (8 sati nastave je obavezno i ako mobilnost traje manje od nedelju dana, a ako mobilnost traje duže od nedelju dana, onda minimalan broj sati nastave u nepunoj nedelji mora biti srazmeran broju dana u toku te nedelje).

Trajanje mobilnosti - Prema pravilima programa Erasmus+ KA131, trajanje finansirane mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja ograničeno je na najmanje 2, a najviše 60 dana, ali je, u skladu sa navedenim ugovorom o dodeli namenskh bespovratnih sredstava, trajanje finansirane mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja Univerziteta u Novom ograničeno na **najviše 5 radnih dana**, uz mogućnost da učesniku budu odobrena i do **2 dodatna dana za putovanje** (1 dan pre početka i/ili 1 dan po završetku aktivnosti).
Mobilnost se mora realizovati najkasnije do **10.07.2026.** Konkretan period realizacije mobilnosti izabrani kandidati utvrđuju direktno sa institucijom - domaćinom.
Lista partnerskih univerziteta može se pronaći na stranici: https://uninp.edu.rs/wp-content/uploads/2024/10/Lista-univerziteta-sa-ostvarenom-saradnjom.pdf

Co-funded by the European Union

Ovaj projekat je finansiran uz podršku Evropske komisije. Ova publikacija [komunikacija] odražava isključivo stavove autora, i Komisija ne može biti odgovorna za bilo kakvu upotrebu informacija sadržanih u njoj.

POTREBNA DOKUMENTACIJA

- Popunjen i potpisan prijavni formular koji se nalazi na internet stranici Univerziteta: Mobility-application-Staff-Exchange.doc
- Skenirana prva stranica pasoša.
- Potpisano Obaveštenje i pristanak za prikupljanje i obradu podataka o ličnosti
- Biografija kandidata na engleskom jeziku (preporučeno korišćenje *Europass* modela)
- (ukoliko se kandidat prijavljuje za mobilnost nastavnog osoblja) Ugovor o mobilnosti u svrhu izvođenja nastave – Erasmus+ Mobility Agreement for Teaching (na engleskom jeziku)
- (ukoliko se kandidat prijavljuje za mobilnost administrativnog osoblja) Erasmus+ Mobility Agreement - Staff Mobility For Training
- Dokaz o zaposlenju na Univerzitetu u Novom Pazaru
- Dokaz o znanju stranog jezika na kojem se odvija mobilnost (sa jasno naznačenim nivoom).
- Saglasnost o obavljanju mobilnosti u vidu pozivnog pisma upućenog kandidatu sa tačno naznačenim datumima mobilnosti. (daje se u slobodnoj formi).
- U slučaju da se kandidat opredelio za korišćenje zelenog prevoza (održiva prevozna sredstva: voz, autobus, deljenje jednog vozila (*car-pooling*)), potpisuje se Izjava o časti za korišćenje održivih prevoznih sredstava, koju možete preuzeti i potpisati u Kancelariji za međunarodnu saradnju Univerziteta u Novom Pazaru.

Učesnik konkursa je obavezan da preda **Plan držanja nastave**, ukoliko se prijavljuje na STA, odnosno **Plan rada (usavršavanja)** u slučaju prijave za STT, usaglašen sa prihvatnom institucijom. Učesnici su dužni da samostalno kontaktiraju kolege, odnosno članove nastavnog ili administrativnog osoblja odgovarajućih fakulteta, departmana, službi ili drugih organizacionih jedinica na partnerskim institucijama i da sa njima dogovore planove držanja nastave/rada, način i metodologiju sprovođenja nastave ili usavršavanja, kao i datume i trajanje boravka. Plan nastave/rada mora biti odobren i potpisan od strane kontakt osobe sa odgovarajućeg departmana, fakulteta ili službe na prihvatnoj instituciji, odnosno nadležnih osoba na prihvatnoj instituciji.

- Izjava o pripadnosti ciljnim grupama za Inkluziju (ukoliko kandidat ispunjava ovaj kriterijum i prilaže dokumentaciju definisanu u pozivu)

Ovaj projekat je finansiran uz podršku Evropske komisije. Ova publikacija [komunikacija] odražava isključivo stavove autora, i Komisija ne može biti odgovorna za bilo kakvu upotrebu informacija sadržanih u njoj.

- Slanjem tražene dokumentacije putem mejla Kancelariji za međunarodnu saradnju na sledeće adrese: iro@uninp.edu.rs i int.office@uninp.edu.rs

INFORMACIJE O STIPENDIJAMA

1. Podrška za prevoz

KA131: Primenljivo na: - bilo koju kratkoročnu fizičku mobilnost studenata, - bilo koju kratkoročnu i dugoročnu fizičku mobilnost studenata u treće zemlje koje nisu povezane sa Programom regiona 1-12, - mobilnost osoblja **Udaljenost**	**Zeleni prevoz – iznos**	**Standardni prevoz – iznos**
Između 10 i 99 km:	**56 evra po učesniku**	**28 evra po učesniku**
Između 100 i 499 km:	**285 evra po učesniku**	**211 evra po učesniku**
Između 500 i 1999 km:	**417 evra po učesniku**	**309 evra po učesniku**
Između 2000 i 2999 km:	**535 evra po učesniku**	**395 evra po učesniku**
Između 3000 i 3999 km:	**785 evra po učesniku**	**580 evra po učesniku**
8000 km ili više:	**1735 evra po učesniku**	**1735 evra po učesniku**

"Udaljenost" predstavlja rastojanje između mesta polaska i mesta održavanja aktivnosti, dok "iznos" pokriva sredstva za troškove prevoza do i od mesta održavanja aktivnosti. Udaljenost se računa preko daljinometra koji se može pronaći ovde: Distance calculator for organisations - Erasmus+

Zeleno putovanje podrazumeva korišćenje održivih prevoznih sredstava kao što su autobus, voz ili putovanje jednim automobilom više učesnika.

Ovaj projekat je finansiran uz podršku Evropske komisije. Ova publikacija [komunikacija] odražava isključivo stavove autora, i Komisija ne može biti odgovorna za bilo kakvu upotrebu informacija sadržanih u njoj.

2. Individualna podrška za fizičke mobilnosti (Mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja)

Zemlja primalac	Nastavno i nenastavno osoblje iz država članica EU i trećih zemalja koje učestvuju punopravno u Programu (Iznos po danu) EUR	Nastavno i nenastavno osoblje iz trećih zemalja koje ne učestvuju punopravno u Programu (Iznos po danu) EUR
	A1.1	A1.2
Austrija, Belgija, Danska, Finska, Francuska, Nemačka, Island, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Holandija, Norveška, Švedska	190	190
Treće zemlje koje ne učestvuju punopravno u Programu iz regiona 13 i 14	190	nije primenljivo
Kipar, Češka, Estonija, Grčka, Letonija, Malta, Portugal, Slovačka, Slovenija, Španija.	170	170
Bugarska, Hrvatska, Mađarska, Litvanija, Severna Makedonija, Poljska, Rumunija, Srbija, Turska.	148	148
Treće zemlje koje ne učestvuju punopravno u Programu iz regiona 1–12	190	nije primenljivo

Iznos po danu se obračunava na sledeći način:

do 14. dana aktivnosti: iznos po danu po učesniku naznačen u gornjoj tabeli + između 15. i 60. dana aktivnosti + finansirani dani za putovanje: 70% iznosa po danu i po učesniku naznačenog u gornjoj tabeli.

Ovaj projekat je finansiran uz podršku Evropske komisije. Ova publikacija [komunikacija] odražava isključivo stavove autora, i Komisija ne može biti odgovorna za bilo kakvu upotrebu informacija sadržanih u njoj.

Ako je potrebno, individualna podrška za pokrivanje troškova izdržavanja je prihvatljiva za vreme putovanja, pre i posle aktivnosti, sa najviše dva dana putovanja za učesnike i pratioce koji primaju standardnu podršku za prevoz, i najviše šest dana putovanja u slučaju zelene podrške za prevoz.

ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Trošak obaveznog zdravstvenog osiguranja u toku trajanja mobilnosti nije pokriven stipendijom u okviru programa Erasmus+ KA131. Odabrani kandidati su u obavezi da sami obezbede adekvatno međunarodno putničko zdravstveno osiguranje u osiguravajućem društvu po sopstvenom izboru.

PROCEDURA ODABIRA KANDIDATA

Nakon što se završi konkurs sve prispele prijave pregleda komisija koju je odredila uprava univerziteta. U zavisnosti od broja prijavljenih kandidata i obima posla, očekuje se da proces odabira kandidata traje do nedelju dana od zatvaranja konkursa, nakon čega će svi kandidati biti obavešteni o rezultatima konkursa putem mejla.

Svi detalji o kriterijumima za bodovanje i odabir kanditata prijavljenih za mobilnosti, kao i pravilnik mobilnosti zaposlenih, mogu se pronaći na zvaničnoj internet stranici univerziteta na sledećim linkovima:

Pravilnik o mobilnosti osoblja

Kriterijumi za bodovanje odlaznih učesnika

Komisija će doneti odluku na osnovu pomenutih kriterijuma za bodovanje kandidata.

Konkurs je otvoren za zaposlenike u nastavi i administraciji UNINP-a, a u skladu sa potpisanim međuinstitucionalnim ugovorom između Univerziteta u Novom Pazaru i univerziteta u Erasmus+ programskim zemljama.

Co-funded by the European Union

Ovaj projekat je finansiran uz podršku Evropske komisije. Ova publikacija [komunikacija] odražava isključivo stavove autora, i Komisija ne može biti odgovorna za bilo kakvu upotrebu informacija sadržanih u njoj.

Procedura žalbe: Pravo žalbe na proces selekcije i rezultate izbora sa svim neophopdnim detaljima se nalazi na sledećem web linku: Pravo-Zalbe.pdf

Za sva dodatna pitanja posetite Kancelariju za međunarodnu saradnju/Erasmus+ ili poašaljite upit na e-mail adresu iro@uninp.edu.rs, int.office@uninp.edu.rs