UNIVERZITET U NOVOM PAZARU
Senat Univerziteta
Broj:747/26/VI-4
Novi Pazar, 16.04.2026. godine

Na osnovu člana 58, stav 3, tač. 7. Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - dr. zakon, 67/2019, 6/2020 - dr. zakoni, 11/2021 - autentično tumačenje, 67/2021, 67/2021 - dr. zakon, 76/2023 i 19/2025) kao i člana 46. Statuta Univerziteta u Novom Pazaru, Senat Univerziteta u Novom Pazaru na sednici održanoj dana 16.04.2026. godine, donosi_

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI ZAPOSLENIH (STAFF MOBILITY)

Osnovne odredbe
Član 1.

Ovim Pravilnikom Univerzitet u Novom Pazaru (u daljem tekstu: Univerzitet) osigurava punu implementaciju principa Erasmus povelje za visoko obrazovanje (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE) i Erasmus strategije (Erasmus Policy Statement – EPS). Svi procesi mobilnosti moraju biti zasnovani na principima transparentnosti (transparency), nepristrasnosti (fairness) i inkluzivnosti (inclusiveness).

Osnovni pojmovi
Član 2.

U smislu ovog Pravilnika, primenjuju se sledeći termini u skladu sa Erasmus+ standardima:
Matična institucija (Home Institution): Univerzitet u Novom Pazaru.
Institucija domaćin (Host Institution): Inostrana visokoškolska ustanova (u daljem tekstu: VŠU) ili organizacija primalac.
Nastavno osoblje (Academic Staff): Osobe u radnom odnosu na UNP angažovane u nastavi.
Nenastavno osoblje (Non-academic Staff): Zaposleni u stručnim službama i administraciji.
Ugovor o mobilnosti (Mobility Agreement): Dokument koji definiše plan rada i ciljeve (Teaching/Training Programme).
Učesnici sa manje mogućnosti (Participants with fewer opportunities): Osobe koje su u nepovoljnijem položaju u odnosu na vršnjake zbog invaliditeta, zdravstvenih problema, ekonomskih ili socijalnih barijera.

Definicije i oblici mobilnosti osoblja
Član 3.

Univerzitet sprovodi sledeće tipove mobilnosti za zaposlene:

Mobilnost u svrhu držanja nastave (Staff Mobility for Teaching – STA): Namenjena nastavnom osoblju. Obavezan je radni plan (Mobility Agreement for Teaching) koji definiše najmanje 8 sati nastave.
Mobilnost u svrhu usavršavanja (Staff Mobility for Training – STT): Namenjena nastavnom i nenastavnom osoblju (academic and non-academic staff). Podrazumeva prenos znanja, razvoj pedagoških veština ili administrativnih kapaciteta (job shadowing, workshops, training events).
Kombinovana mobilnost (Blended Mobility): Kombinacija fizičke mobilnosti i virtuelne komponente (virtual component) u okviru istog programa usavršavanja.
Međuinstitucionalni sporazumi – IIA

Član 4.

Mobilnost se realizuje isključivo na osnovu važećeg Inter-institutional Agreement (IIA) potpisanog između Univerziteta i VŠU, koji mora biti usklađen sa digitalnim standardima (Erasmus without Paper).

Inkluzivnost i učesnici sa manje mogućnosti

Član 5.

Poseban fokus stavlja se na učesnike sa manje mogućnosti (Participants with fewer opportunities): Univerzitet se obavezuje da će ovim kandidatima pružiti dodatnu inkluzivnu podršku (Inclusion support) u vidu prilagođavanja radnih zadataka i pomoći u komunikaciji sa nacionalnom agencijom radi dobijanja posebnih dodataka na grant (Individual support top-ups).

Finansijski okvir - Grant Agreement

Član 6.

Svaki odabrani kandidat potpisuje Ugovor o dodeli bespovratnih sredstava (Grant Agreement). Isplata sredstava vrši se u skladu sa stopama koje propisuje Evropska komisija (EU unit costs), a koje pokrivaju:

1. Putne troškove (Travel support) na osnovu kalkulatora udaljenosti (Distance Band);
2. Individualnu podršku (Individual support) – dnevnice za troškove smeštaja i ishrane.

Priznavanje mobilnosti i profesionalni razvoj

Član 7.

U skladu sa ECHE principima, Univerzitet garantuje punu validaciju rezultata mobilnosti:

1. Potpuno priznavanje (Full recognition): Ishodi učenja i rada postignuti tokom mobilnosti smatraju se sastavnim delom radnog učinka zaposlenog.
2. Karijerno napredovanje (Professional development): Mobilnost se vrednuje u postupku izbora u zvanje (academic promotion) kao međunarodna referenca, dok se administrativnom osoblju priznaje kao stručno usavršavanje (staff training) u okviru personalnog dosijea.

Diseminacija i širenje uticaja - Impact & Dissemination

Član 8.

Svi učesnici mobilnosti postaju Erasmus+ ambasadori Univerziteta.

U roku od 30 dana od povratka, zaposleni je obavezan da realizuje aktivnost diseminacije (Dissemination activity). To može biti:

1. Otvoreno predavanje ili radionica za kolege na departmanu;
2. Prezentacija primera dobre prakse;
3. Izrada kratkog izveštaja za sajt Univerziteta.

Diseminacija mora biti dokumentovana (lista prisutnih, fotografije, prezentacija) i predata Kancelariji za međunarodnu saradnju radi finalizacije procesa i izdavanja Potvrde o mobilnosti (Certificate of Attendance).

Ekološka svest i održivost - Sustainability

Član 9.

Podstiče se korišćenje ekološki prihvatljivih prevoznih sredstava (Green Travel) kao što su voz, autobus ili zajednički prevoz (car-pooling). Zaposleni koji koriste ove vidove transporta ostvaruju pravo na dodatne dane dnevnica za putovanje i prioritet pri rangiranju.

Praćenje i evaluacija - Quality Monitoring

Član 10.

Univerzitet redovno sprovodi anketiranje učesnika radi merenja zadovoljstva korisnika (User satisfaction). Rezultati ovih anketa koriste se za unapređenje narednih konkursa i strategije internacionalizacije.

Međuinstitucionalni sporazumi – Inter-institutional Agreements – IIA

Član 11.

Mobilnost osoblja može se realizovati isključivo na osnovu važećeg Međuinstitucionalnog sporazuma (Inter-institutional Agreement) potpisanog između Univerziteta i partnerske visokoškolske ustanove (VŠU).

Kancelarija za međunarodnu saradnju (IRO) dužna je da osigura da sporazum pokriva odgovarajuću oblast (Subject Area) i broj mesta predviđenih za mobilnost osoblja.

Inicijativu za potpisivanje novih sporazuma može pokrenuti svaki član akademskog osoblja, uz saglasnost matičnog departmana i prorektora za međunarodnu saradnju.

Komisija za selekciju – Selection Committee

Član 12.

Postupak selekcije kandidata sprovodi Komisija za selekciju (Selection Committee) koju imenuje Rektor.

Komisija se sastoji od najmanje tri člana, vodeći računa o principu rodne ravnopravnosti i zastupljenosti različitih departmana.

Članovi Komisije su dužni da potpišu Izjavu o nepostojanju sukoba interesa (Declaration on the Prevention of Conflict of Interest), čime garantuju nepristrasnost u odlučivanju.
Ukoliko postoji potencijalni sukob interesa (npr. srodstvo ili direktna saradnja sa kandidatom), član Komisije mora biti izuzet iz odlučivanja za tog kandidata.

Pravo na žalbu – Appeals Procedure
Član 13.

Svaki kandidat ima pravo uvida u rezultate rangiranja i zapisnik Komisije.
Kandidat može podneti prigovor (Appeal) na rezultate konkursa u roku od 3 radna dana od objavljivanja preliminarne rang liste.
Prigovor se podnosi Rektoru Univerziteta. Odluka po prigovoru mora biti doneta u roku od 15 dana od dana dostavljanja prigovora.
Ovaj postupak osigurava princip transparentnosti (Transparency) i pravičnosti (Fairness) koji nalaže Erasmus+ povelja.

Priprema pre odlaska – Preparation and Support
Član 14.

Univerzitet je dužan da odabranom osoblju pruži neophodnu logističku podršku, uključujući informacije o viznim procedurama, zdravstvenom osiguranju i smeštaju.
Zaposleni je lično odgovoran za posedovanje važeće putne isprave i polise putnog zdravstvenog osiguranja koja pokriva period mobilnosti.
Svaki kandidat je dužan da pre odlaska obezbedi:

1. Ugovor o mobilnosti (Mobility Agreement): Potpisan od strane kandidata, ovlašćenog lica Univerziteta i kontakt osobe organizacije primaoca.
2. Ugovor o dodeli bespovratnih sredstava (Grant Agreement): Potpisuje se sa Univerzitetom pre putovanja.
3. Potvrda o boravku (Certificate of Attendance): Donosi se nakon povratka.

Univerzitet snažno preporučuje polisu osiguranja koja uključuje repatrijaciju i specifične rizike u skladu sa zahtevima zemlje domaćina.

Finansijska disciplina i povraćaj sredstava
Član 15.

U slučaju da zaposleni ne realizuje mobilnost u skladu sa potpisanim Ugovorom o mobilnosti (Mobility Agreement) ili ne dostavi dokaze o diseminaciji, Univerzitet zadržava pravo da zahteva delimičan ili potpuni povraćaj dodeljenog granta (Grant Recovery).
Odredbe o višoj sili (Force Majeure) primenjivaće se u skladu sa pravilima Evropske komisije i tumačenjem Nacionalne agencije Tempus.

Zaštita podataka o ličnosti – Data Protection

Član 16.

Svi podaci prikupljeni tokom konkursa i realizacije mobilnosti obrađivaće se isključivo u svrhu sprovođenja programa, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i Opštom uredbom o zaštiti podataka (GDPR).

Podaci se mogu prosleđivati partnerskoj instituciji, nacionalnoj agenciji i Evropskoj komisiji isključivo u obimu potrebnom za administraciju mobilnosti.

Monitoring i evaluacija kvaliteta – Quality Assurance

Član 17.

Kancelarija za međunarodnu saradnju sprovodi periodičnu evaluaciju kvaliteta mobilnosti osoblja. Rezultati evaluacije se koriste za unapređenje podrške zaposlenima i prilagođavanje Strategije internacionalizacije Univerziteta (EPS).

Stupanje na snagu

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na internet stranici Univerziteta i postaje sastavni deo opštih akata Univerziteta o mobilnosti.