Prečišćen tekst

PRAVILNIK O OSNOVNIM AKADEMSKIM STUDIJAMA

DIO PRVI: OSNOVNE ODREDBE
I. PREDMET I DEFINICIJE
Predmet
Član 1.

(1) Ovim pravilnikom bliže se uređuju pravila studiranja na osnovnim akademskim studijama (u daljem tekstu: OAS) na Univerzitetu u Novom Pazaru (u daljem tekstu: Univerzitet).
(2) Pravilnik regulira: uslove upisa, organizaciju i izvođenje nastave, trajanje studija, postupak ispita i ocjenjivanja, prava i obaveze studenata, mirovanje statusa, disciplinsku odgovornost, postupak izrade završnog rada, kao i izdavanje javnih isprava.
(3) Odredbe ovog pravilnika obavezujuće su za sve organizacione jedinice (departmane), nastavnike, saradnike, nenastavno osoblje i studente Univerziteta.

Rodna senzitivnost
Član 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju i ženski rod, u skladu sa politikom rodne ravnopravnosti Univerziteta.

Karakter i cilj studija
Član 3.

(1) OAS se izvode na osnovu akreditovanih studijskih programa.
(2) Cilj studija je sticanje akademskih kompetencija, znanja i vještina koje odgovaraju šestom nivou Nacionalnog okvira kvalifikacija (NOKS nivo 6).
(3) OAS traju tri (180 ESPB) ili četiri godine (240 ESPB). Integrisane studije nose 300 ili 360 ESPB.

DIO DRUGI: ORGANIZACIJA NASTAVNOG PROCESA
II. STUDIJSKI PROGRAM I NASTAVNI PLAN
Sadržaj studijskog programa
Član 4.

(1) Studijski program je skup obaveznih i izbornih predmeta, odnosno studijskih područja, sa okvirnim sadržajem čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja i vještine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.
(2) Studijskim programom utvrđuje se:
   1) naziv i ciljevi studijskog programa;
   2) vrsta studija i ishod procesa učenja;
   3) stručni, akademski, odnosno naučni naziv;
   4) uslovi za upis na studijski program;
   5) lista obaveznih predmeta, odnosno studijskih područja i izbornih predmeta, s okvirnim sadržajem;
   6) način izvođenja studija i potrebno vrijeme izvođenja pojedinih oblika studija;
   7) bodovna vrijednost svakog predmeta iskazana u ESPB bodovima;
   8) fond časova aktivne nastave (P+V+DON+IR+Ostalo) za svaki predmet;
   9) preduslovi za upis pojedinih predmeta ili grupe predmeta;
   10) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;

11) uslovi za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
12) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

(3) Studijski program usvaja se na način uređen Statutom, u formi koju propisuje Senat, na osnovu sadržaja predviđenog u stavu 2. ovog člana.
(4) Izvođenje studijskog programa ne može se započeti prije nego što ga usvoji Senat.
(5) Studijski program izvodi se na Univerzitetu i departmanima u sastavu Univerziteta.
(6) Senat odlukom određuje nosioca studijskog programa, na prijedlog vijeća departmana.
(7) Ukoliko više departmana organizuje i izvodi studijski program, Senat određuje nosioca - koordinatora.
(8) Univerzitet može sa drugom visokoškolskom ustanovom u Republici Srbiji, odnosno u inostranstvu organizirati i izvoditi studijski program za sticanje zajedničke diplome (*joint degree*) ili dvojne diplome (*double degree*).
(9) Studijski program iz stava 8. ovog člana može da se izvodi kada ga usvoje Senat i nadležni organ visokoškolske ustanove- suorganizatora.

Jezik izvođenja nastave
Član 5.

(1) Nastava se izvodi na srpskom jeziku.
(2) Univerzitet može organizirati nastavu ili dijelove nastave na jeziku nacionalne manjine ili na stranom jeziku (engleski, njemački), u skladu sa akreditacijom studijskog programa.
(3) Prilikom upisa na studijski program koji se izvodi na stranom jeziku, kandidat mora priložiti dokaz o poznavanju jezika na nivou B1 prema CEFR skali.

Obim studija i ESPB
Član 6.

(1) Obim studija izražava se zbirom ESPB bodova. Jedan ESPB bod odgovara prosječnom angažovanju studenta od 30 sati rada.
(2) Ukupno godišnje opterećenje studenta iznosi 60 ESPB, što odgovara 1800 sati rada.
(3) Angažiranje studenta obuhvata:

- Aktivnu nastavu (predavanja, vježbe, praktikumi);
- Samostalni rad (učenje, istraživanje);
- Kolokvijume i ispite;
- Stručnu praksu i izradu završnog rada.

Školska godina
Član 7.

(1) Univerzitet organizira i izvodi studije u toku školske godine koja, po pravilu, počinje 1. oktobra i traje 12 kalendarskih mjeseci.
(2) Školska godina ima, po pravilu, 42 radne nedjelje od čega 30 nastavnih nedjelja i 12 nedjelja za konsultacije, pripremu ispita i ispite.
(3) Školska godina dijeli se na zimski i ljetni semestar, od kojih svaki ima po pravilu, 15 nastavnih nedjelja i šest nedjelja za konsultacije, pripremu ispita i ispite.
(4) Nastava se organizira i izvodi po semestrima, u skladu sa planom izvođenja nastave.

III. OBLICI NASTAVE

Redovna nastava i konsultacije
Član 7.

(1) Nastava se izvodi prema rasporedu usvojenom na početku semestra.

Studiranje na daljinu - Distance Learning
Član 8.

(1) Univerzitet može organizirati studije na daljinu (DLS) za programe koji su za to akreditovani.
(2) DLS podrazumijeva korišćenje specijalizovanih softverskih platformi (LMS) koje omogućavaju:

- Distribuciju nastavnih materijala (video, tekst, audio);
- Interakciju studenta i nastavnika (forum, čet, video konferencija);
- Praćenje napretka studenta.

(3) Završni ispit na DLS studijama mora se polagati u sjedištu Univerziteta ili u akreditovanim ispitnim centrima uz kontrolirane uslove i fizičku identifikaciju studenta, u skladu sa standardima akreditacije.

DIO TREĆI: UPIS I STATUS STUDENTA

IV. PROCEDURA UPISA

Konkurs i rangiranje
Član 9.

(1) Upis u prvu godinu vrši se na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Senat najkasnije 5 mjeseci prije početka školske godine.
(2) Izbor kandidata za upis u prvu godinu osnovnih studija obavlja se prema rezultatu postignutom na prijemnom ispitu i prema opštem uspjehu iz srednje škole.
(3) Pod opštim uspjehom u srednjoj školi podrazumijeva se zbir svih prosječnih ocjena iz svih predmeta u prvom, drugom, trećem i četvrtom razredu pomnožen sa 2 (dva).
(4) Prijemni ispit se dijeli na dva dijela - test opšteg znanja i test posebnog znanja - od kojih svaki nosi maksimalno po 30 bodova, osim na studijskim programima iz oblasti umjetnosti, gdje se test opšteg znanja vrednuje sa 15 bodova, a test posebnog znanja 45 bodova.
(5) Program prijemnog ispita utvrđuje se za svaki studijski program koji se realizira na Univerzitetu.

Priznavanje ispita sa drugih visokoškolskih ustanova
Član 10.

(1) Student druge visokoškolske ustanove može podnijeti zahtjev za prelazak i priznavanje ispita.
(2) Odluku o priznavanju donosi Komisija za ekvivalenciju departmana, koju čine rukovodilac departmana i najmanje dva nastavnika iz naučne oblasti.
(3) Kriteriji za priznavanje su:

- Podudarnost sadržaja predmeta od najmanje 70%;
- Isti ili veći broj ESPB bodova;
- Uporedivost ishoda učenja.

(4) Rješenje o priznavanju mora sadržati taksativno navedene priznate predmete i ocjene, kao i predmete koje student mora polagati kao diferencijalne.

V. PRAVILA STUDIJA

Član 10.

(1) Pri upisu svake školske godine student se opredjeljuje za predmete iz studijskog programa. Studijskim programom se propisuje koji su predmeti obavezni za određenu godinu studija.
(2) Student koji je dobio stipendiju Univerziteta, pri upisu odgovarajuće godine studija, opredjeljuje se za onoliko predmeta koliko je potrebno da se ostvari najmanje 60 ESPB bodova, osim ako mu je do kraja studijskog programa ostalo manje od 60 ESPB bodova.

(3) Student koji se sam finansira, pri upisu odgovarajuće godine studija, opredjeljuje se, u skladu sa studijskim programom, za onoliko predmeta koliko je potrebno da se ostvari najmanje 37 ESPB bodova, osim ako mu je do kraja studijskog programa ostalo manje od 37 ESPB bodova.
(4) Student koji studira uz rad pri upisu odgovarajuće godine studija opredjeljuje se, u skladu sa studijskim programom, za onoliko predmeta koliko je potrebno da se ostvari najmanje 30 ESPB bodova, osim ako mu je do kraja studijskog programa ostalo manje od 30 ESPB bodova.
(5) Student može u toku školske godine da upiše maksimalno 90 ESPB bodova.

VI. MIROVANJE I PRESTANAK STATUSA

Mirovanje prava i obaveza

Član 11.

(1) Na zahtjev studenta, odobrava se mirovanje prava i obaveza u slučajevima:
1. Teže bolesti (duže od 3 mjeseca);
2. Upućivanja na stručnu praksu u inostranstvo (najmanje 6 mjeseci);
3. Odsluženja i dosluženja vojnog roka;
4. Održavanja trudnoće;
5. Njege djeteta do godinu dana i posebne njege koja traje duže od djetetove prve godine života;
6. Priprema za vrhunska sportska takmičenja (OI, SP, EP);
7. Postupka biomedicinsko potpomognutog oplođenja;
8. Nemogućnost izmirenja finansijskih obaveza.

(2) Student koji je bio spriječen da prati nastavu, izvršava predispitne obaveze i da polaže ispit zbog bolesti ili odsustva zbog stručnog usavršavanja u trajanju od najmanje tri mjeseca, može polagati ispit, ukoliko je stekao dovoljan broj predispitnih poena.
(3) Zahtjev za mirovanje prava i obaveza student podnosi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka razloga za mirovanje.

Prestanak statusa studenta

Član 12.

(1) Status studenta prestaje:
1. Završetkom studija;
2. Ispisivanjem;
3. Neupisivanjem školske godine;
4. Ako ne završi studije u roku koji je dvostruki broj godina trajanja programa.

(2) Studentu se može produžiti rok za završetak studija za najviše jednu godinu, na lični zahtjev, ukoliko mu je do kraja studija ostalo manje od 25 ESPB bodova.

DIO ČETVRTI: SISTEM VREDNOVANJA ZNANJA

VII. PREDISPITNE OBAVEZE I ISPITI

Struktura ocjene

Član 13.

(1) Uspjeh studenta se prati kontinuirano tokom semestra. Konačna ocjena formira se na osnovu zbira poena:
- Predispitne obaveze: minimum 30, maksimum 70 poena;
- Ispitne obaveze: minimum 30, maksimum 70 poena.

(2) Predispitne obaveze mogu biti: kolokvijumi, seminarski radovi, projekti, aktivnost na nastavi, praktični rad.

Skala ocjenjivanja
Član 14.

(1) Ocjenjivanje se vrši numerički (5-10) i ekvivalentno slovno (F-A):

- 10 - Izuzetan (91–100 poena): Znanje na nivou analize i sinteze, originalni zaključci.
- 9 - Odličan (81–90 poena): Sveobuhvatno znanje sa manjim greškama.
- 8 - Vrlo dobar (71–80 poena): Dobro poznavanje materije, sposobnost primjene.
- 7 - Dobar (61–70 poena): Poznavanje osnovnih koncepata.
- 6 - Dovoljan (51–60 poena): Znanje zadovoljava minimum kriterija.
- 5 - Nije položio (0–50 poena).

(2) Zapisnik o polaganju ispita nastavnik dostavlja, najkasnije 5 dana nakon kraja ispitnog roka, Studentskoj službi radi obrade podataka i sačinjavanja liste o položenim ispitima.
(3) Departmani su u obavezi da vode statistiku o polaganju ispita na osnovnim akademskim studijama (po predmetima i po rokovima).

Ispitni rokovi
Član 15.

(1) Broj ispitnih rokova je šest, a utvrđuju se kalendarom nastave za svaku školsku godinu.
(2) Raspored ispita mora biti objavljen 15 dana prije početka roka. Preklapanje ispita iz iste godine studija nije dozvoljeno.
(3) Student ima pravo da polaže isti ispit najviše tri puta. Četvrti put ispit se polaže pred tročlanom komisijom, a troškove snosi student.

Prigovor na ocjenu
Član 16.

(1) Student ima pravo prigovora na ocjenu dobijenu na ispitu ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta i ovim Pravilnikom.
(2) Prigovor se podnosi rukovodiocu departmana, u roku od 36 časova od dobijanja ocjene.
(3) Rukovodilac departmana razmatra prigovor studenta i donosi odgovarajuću odluku u roku od 24 časa od prijema prigovora.
(4) Ukoliko se usvoji prigovor studenta, student ponovo polaže ispit pred komisijom u roku od tri dana od dana prijema odluke iz stava 3. ovog člana.
(5) Komisija iz stava 4. ovog člana se organizira bez predmetnog nastavnika.

Član 17.

(1) Student koji nije zadovoljan prelaznom ocjenom na ispitu ima pravo da podnese zahtjev za ponovno polaganje istog ispita samo jedanput u toku jedne akademske godine.
(2) Zahtjev se podnosi do kraja školske godine, a prije organizacije zadnjeg ispitnog roka u školskoj godine, u kojoj je ispit polagan. Prorektor za nastavu donosi odluku o ponovnom polaganju ispita.
(3) Student koji ponovo polaže ispit plaća posebnu naknadu troškova koja se precizira u odluci o odobrenju ponovnog polaganja ispita.

DIO PETI: ZAVRŠETAK STUDIJA I DIPLOMSKI RAD

VIII. PROCEDURA IZRADE I ODBRANE

Prijava teme
Član 18.

(1) Student može prijaviti diplomski rad kada ostvari najmanje tri četvrtine ESPB bodova predviđenih studijskim programom.

(2) Izbor teme diplomskog rada, postupak odabira mentora, kao i maksimalan broj mentorstava po nastavniku, bliže se definišu posebnim opštim aktom (Pravilnikom o izradi završnih radova na osnovnim akademskim studijama).

(3) Detaljna procedura prijave teme, obaveze nastavnika i studenata u procesu odobravanja tema, te način vođenja evidencije o odobrenim radovima, sprovode se u skladu sa procedurama propisanim posebnim pravilnikom iz stava 2. ovog člana.

Izrada i provjera originalnosti - Anti-plagijat
Član 19.

(1) Diplomski rad mora biti rezultat samostalnog rada studenta.
(2) Prije dostavljanja rada komisiji, mentor je dužan da rad podvrgne provjeri putem licenciranog softvera za detekciju plagijata.
(3) Dozvoljeni procenat sličnosti je do 15% (isključujući reference i citate). Radovi sa većim procentom sličnosti vraćaju se na doradu.

Odbrana rada
Član 20.

(1) Odbrana rada je javna i sastoji se od usmenog izlaganja studenta (prezentacija) i odgovora na pitanja članova komisije.
(2) Ocjena diplomskog rada ulazi u prosjek ocjena tokom studija.
(3) Odbranjeni diplomski rad se trajno čuva u Digitalnom repozitorijumu Univerziteta (u skladu sa principima Otvorene nauke).

Isprave o završenim studijama
Član 20.

(1) Univerzitet izdaje diplomu studentu koji je završio studije, kojom se potvrđuje završetak studija.
(2) Uz diplomu se izdaje i dodatak diplomi.
(3) Na zahtjev studenta, Univerzitet izdaje uvjerenje o savladanom dijelu studijskog programa, koje sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i o postignutim rezultatima.
(4) Senat bliže uređuje sadržaj i oblik uvjerenja iz stava 3. ovog člana.
(5) Pravo izdavanja uvjerenja iz stava 3. ovog člana rektor može prenijeti na departman na kojem je student savladao dio studijskog programa.
(6) Studentska knjižica - indeks, diploma, dodatak diplomi i isprava o savladanom dijelu studijskog programa koju Univerzitet izdaje na zahtjev studenata, su javne isprave.
(7) Diplome i dodatak diplome potpisuje rektor.
(8) Ukoliko Univerzitet skupa sa nekom drugom visokoškolskom ustanovom zajednički izvodi studije, izdaju se zajednička diploma i dodatak diplomi, koje potpisuju rektor i ovlašćeno lice ustanove sa kojom se izvodi zajednički studijski program za sticanje zajedničke diplome.
(9) Do izdavanja diplome, a na zahtjev studenta, može se izdati privremeno uvjerenje ili potvrda o okončanim studijama i sticanju akademskog ili naučnog naziva.

DIO ŠESTI: PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu
Član 21.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Univerziteta.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik br. 602/19/V-9 od 02. 09. 2019. godine.
(3) Studenti koji su započeli studije po prethodnom pravilniku imaju pravo da studije završe po uslovima koji su za njih povoljniji, u roku od dvije godine od stupanja na snagu ovog akta.

***Odluke Senata Univerziteta: 2086/25/V-1 od 19.12.2025. god. i 747/26/VI-2 od 16.04.2026. god.**