PRAVILNIK O MASTER AKADEMSKIM STUDIJAMA

I Opšte odredbe

Član 1.

Pravilnikom o master akademskim studijama (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se upis studenata na master akademske studije, obaveze u toku studija, izrada i odbrana završnog rada, naučni naziv, postupak promocije kao i druga pitanja od značaja za master akademske studije koje organizuje i izvodi Univerzitet u Novom Pazaru (u daljem tekstu: Univerzitet).

Član 2.

Master akademske studije se organizuju i izvode na Univerzitetu u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, statutom i drugim opštim aktima Univerziteta i ovim Pravilnikom.

Član 3.

U sprovođenju master akademskih studija učestvuju: Centar za postdiplomske studije, rukovodioci departmana, Nastavno naučno vijeće departmana, Univerzitetska biblioteka, mentor i student.

Član 4.

Master akademske studije se izvode na osnovu akreditovanih studijskih programa, traju jednu školsku godinu i njihovim završetkom se stiče 60 ESPB bodova.

Član 5.

Univerzitet može organizovati master akademske studije u saradnji sa drugom visokoškolskom ustanovom u zemlji ili inostranstvu, pod uslovom da je taj studijski program akreditovan.

Međusobni odnosi Univerziteta i druge visokoškolske ustanove iz st. 1. ovog člana uređuju se ugovorom, koji naročito sadrži: uslove i način obezbeđenja kadrova, prostora, opreme, nastavne, stručne, naučne i druge literature, uslove za angažovanje nastavnika i drugih lica koja učestvuju u nastavi i koji daju stručnu podršku u organizaciji master akademskih studija, finansijske obaveze i druga pitanja od interesa za ugovorne strane.

II. Upis na master akademske studije

Član 6.

Master akademske studije može upisati lice koje je završilo osnovne akademske studije i ostvarilo 240 ESPB bodova, odnosno lice koje je završilo osnovne četvorogodišnje studije po zakonima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju.

[1] *** Odluke Senata Univerziteta br. 88/24/V-2 18.01.2024.godine i 747/26/VI-3 od 16.04.2026. godine**

Član 7.

Upis kandidata na master akademske studije vrši se na osnovu prethodno javno objavljenog konkursa, a potrebna dokumenta su: ovjerena kopija diplome o završenim osnovnim akademskim studijama, izvod iz matične knjige rođenih, tri fotografije za indeks i potrebni obrasci.

Na master akademske studije, u dijelu koji nije regulisan ovim pravilnikom, analogno se primjenjuje pravila osnovnih akademskih studija.

Član 8.

Redoslijed kandidata za upis utvrđuje se na osnovu opšte prosječne ocjene ostvarene na osnovnim akademskim studijama, dužine studiranja, naučna postignuća i rezultata postignutog na prijemnom ispitu, ako se takav ispit organizuje za određenu školsku godinu.

Senat Univerziteta svojom odlukom propisuje koliko poena donosi rezultat sa prijemnog ispita kada se organizuje, koliko opšta prosječna ocjena, koliko dužina studiranja i postignuti naučni rezultati.

Odluku iz stava 2. Ovog člana, Senat donosi najkasnije do kraja juna.

Sadržaj prijemnog ispita će definisati Nastavno-naučno vijeće svakog departmana. .

Kandidati, koji žele upisati master akademske studije iz drugih oblasti, a nisu završili srodni smjer na osnovnim akademskim studijama, moraju polagati pripremne ispite da bi stekli pravo upisa na studijski program.

Centar za postdiplomske studije u saradnji sa rukovodiocima datog departmana će definisati sadržaj ispita koje kandidat iz stava 2. Ovog člana mora polagati.

Komisija za upis, koju imenuje rektor univerziteta, sastavlja rang-listu kandidata za upis na master akademske studije.

Član 9.

Pravo upisa stiče kandidat koji je ispunio uslove i na rang-listi se nalazi u okviru broja za upis utvrđenog u konkursu.

Ako se kandidat koji je na to stekao pravo ne upiše u roku predviđenom konkursom, umjesto njega se upisuje naredni kandidat sa rang-liste koji ispunjava sve uslove.

Sa kandidatima koji se upisuju na master akademske Univerzitet zaključuje ugovor, kojim se regulišu međusobna prava i obaveze.

III. Obaveze u toku studija

Član 10.

Na master akademske studije primjenjuju se odredbe Zakona o visokom obrazovanju, statuta i drugih opštih akata Univerziteta kojima se regulišu: pravila studija, ispiti i ocjenjivanje, obezbjeđenje i kontrola kvaliteta, nastavna i druga udžbenička literatura.

Član 11.

Kandidat se prilikom upisa opredjeljuje za izborne predmete, koje će pored obaveznih predmeta pohađati i polagati ispite.

Na obrazloženi zahtjev kandidata, rukovodilac datog departmana može dozvoliti promjenu izbornog predmeta najkasnije do 2. sedmice predavanja semestra u kojem je kandidat dužan da sluša izborni predmet.

Član 12.

Fond za predavanja, vježbe i drugih oblika nastave definisani su akreditacijom studijskog programa.

Član 13.

Master akademske studije okončavaju se izradom i odbranom završnog rada, po polaganju svih predviđenih ispita i ispunjavanju ostalih obaveza, u skladu sa studijskim programom.

Student koji do kraja školske godine ne okonča studije obnavlja godinu.

IV. Izrada i odbrana studijskog istraživačkog i završnog rada

Član 14.

Prije odbrane završnog master rada student je dužan da izradi studijski istraživački rad (SIR).

Studijski istraživački rad je u direktnoj vezi sa master radom i podrazumijeva da student samostalno, uz konsultacije sa mentorom, prouči literaturu koju je mentor predvidio u okviru teme master rada i po želji je dopuni dodatnom literaturom.

Član 15.

SIR se smatra položenim kada Nastavno naučno vijeće prihvata temu za izradu master rada.

Nakon odobrenja, mentor upisuje ocjenu SIR-a u zapisniku i indeksu.

SIR se može polagati tek nakon položenih svih obaveznih ispita predviđeni nastavnim planom i programom.

Član 16.

Završni master rad je rezultat samostalnog istraživač kog rada studenta master akademskih studija, kojim se sistematizuju postojeća naučna znanja.

Član 17.

Student master akademskih studija ima pravo da podnese prijavu za odobrenje teme za izradu završnog master rada nakon polaganja svih predviđenih obaveznih predmeta na studijskom programu.

Član 18.

Temu završnog rada student bira u dogovoru sa mentorom.

Tema ne smije da bude ista ili slična sa temom drugog odbranjenog završnog master rada, osim ako se zasniva na bitno različitoj hipotezi.

Tema ne smije da bude ista ili slična ni sa temom koja je već odobrena drugom studentu, a rad još nije odbranjen.

Mentor može biti nastavnik Univerziteta koji ima naučne reference iz naučne oblasti u kojoj je predložena tema završnog rada i ko je angažovan kao nastavnik na studijskom programu.

Prijava teme završnog master rada se podnosi na propisanom obrascu i sadrži: ime, prezime i adresu studenta master akademskih studija, prijedlog naslova teme završnog master rada, obrazloženje teme završnog rada, biografiju studenta i prijedlog mentora. (vidi prilog br. 1)

Prijavu teme završnog master rada student master akademskih studija predaje u dva primjerka Centru za postdiplomske studije.

Član 18a.

Broj mentorstava po nastavniku na master akademskim studijama utvrđuje se na početku svake akademske godine na osnovu formule kojom se ukupan broj upisanih studenata master akademskih studija uvećava za 20% i dijeli sa ukupnim zbirom procenata angažovanja nastavnika iz naučne oblasti studijskog programa.

Prilikom obračuna, broj nastavnika se ne uzima numerički, već prema procentu njihovog angažovanja na Univerzitetu. Za nastavnike u radnom odnosu uzima se procenat radnog vremena definisan ugovorom o radu, dok se za nastavnike angažovane po osnovu dopunskog rada uzima jedna trećina (1/3) radnog vremena.

Dobijeni količnik predstavlja maksimalan broj kandidata kojima jedan nastavnik sa punim radnim angažovanjem

(100%) može biti mentor u toj akademskoj godini, dok se za ostale nastavnike taj broj proporcionalno umanjuje u skladu sa njihovim procentom angažovanja. Ukoliko je dobijeni količnik manji od jedan (1), minimalan broj mentorstava po nastavniku iznosi jedan (1).

Član 19.

Nakon prijema prijave, nadležni referent u Centru za postdiplomske studije je dužan da izvrši provjeru ispunjenosti uslova za podnošenje prijave za izradu završnog master rada.

Centar za postdiplomske studije u saradnji sa mentorom i Univerzitetskoj biblioteci vodi računa o sličnosti tema prilikom prijave završnog rada, konsultujući odgovarajuće evidencije. Ako smatra da se radi o istoj ili sličnoj temi, Centar za postdiplomske studije obavještava mentora i rukovodioca datog departmana.

Kada se provjerom ustanovi da su predviđeni uslovi ispunjeni, Centar za postdiplomske studije dostavlja rukovodiocu datog departmana prijave završnih master radova iz datog departmana da bi nastavno naučno vijeće datog departmana donijelo odluku o naučnoj zasnovanosti teme i podobnosti kandidata za izradu završnog master rada.

Član 20.

Nakon prijema, dokumentacije rukovodilac datog departmana organizuje sastanak nastavno naučnog vijeća datog departmana radi odobrenja tema i utvrđivanja podobnosti kandidata za izradu završnog master rada.

Nastavno naučno vijeće datog departmana donosi odluku kojom odobrava predložene teme, utvrđuje podobnost kandidata i svakom kandidatu određuje mentora za izradu master rada.

Ukoliko Nastavno naučno vijeće datog departmana ne prihvati prijedlog teme, donosi zaključak kojim se student upućuje da u ponovnoj proceduri predloži novu temu završnog master rada.

Član 21.

Odluka Nastavnog naučnog vijeća datog departmana kojom se odobrava predložena tema, se u vidu Izvoda iz zapisnika sa sjednice Vijeća dostavlja Centru za postdiplomske studije, gdje se jedan primjerak odlaže u dosije studenta master akademskih studija, drugi dostavlja mentoru, a treći uručuje studentu master akademskih studija koji time stiče pravo da organizuje i počne izradu završnog master rada.

Član 22.

Istraživanja i obradu završnog rada student master akademskih studija izvodi samostalno.

U toku istraživanja, mentor je dužan da studentu pruži neophodnu pomoć u vidu konsultacija.

Član 23.

Vrijeme predviđeno za odbranu završnog master rada je ograničeno na najduže dvije godine od dana odobravanja teme.

Konačnu verziju rada student mora predati Centru za postdiplomske studije najkasnije 3 mjeseca prije isteka ovog roka.

Ako se rad ne odbrani u ovom roku, tema se poništava, a student može ponovo da prijavi istu temu.

Nastavno naučno vijeće departmana može odobriti studentu master akademskih studija na njegov pismeni zahtjev, produženje roka za izradu i odbranu završnog rada za još jednu godinu.

Član 24.

Rukopis završnog master rada mora sadržati: naslovnu stranu, sadržaj, uvod, tekst, zaključak i bibliografiju.

Naslovna strana treba da sadrži sljedeće podatke u redoslijedu: logo univerziteta, naziv univerziteta (UNIVERZITET U NOVOM PAZARU), naziv datog departmana, u srednjem dijelu: ime autora, naslov rada, ispod naslova naznaka "Master rad" u zagradama. Ispod toga treba naznačiti ime nastavnika koji rukovodi izradom rada. U podnožju je mjesto i datum

izrade (vidi prilog br. 5).

Slijedi sadržaj u kome su navedeni osnovni dijelovi kroz koje je strukturiran master rad (podnaslovi), kao i brojevi strana na kojima se ti dijelovi nalaze.

U uvodnom dijelu završnog master rada treba uvesti čitaoca u temu, prezentirati značaj teme i razlog zbog koga je student odabrao da obradi baš tu temu, kao i pregled sadržaja koji slijedi.

U glavnom dijelu završnog master rada student obrađuje temu rada. Taj dio teksta treba da bude strukturiran kroz više logičnih cjelina označenih odgovarajućim naslovima i podnaslovima.

Na kraju rada nalazi se zaključak u kome se iznose rezultati do kojih je student došao kroz izradu master rada.

Zatim, slijedi spisak literature koju je kandidat koristio ili konsultovao pri izradi rada (azbučnim/abecednim redom po imenima autora, s potpunim podacima o bibliografskoj jedinici).

Član 25.

Master rad se piše na kompjuteru koristeći odgovarajući softver za obradu teksta.

Master rad mora da sadrži najmanje 40 (četrdeset) stranica.

Format teksta je: A4 (210x297 mm), margine sve po 2,5 cm, prored 1,5, a font "Times New Roman 12".

Rad se piše samo na jednoj stranici lista uz obaveznu numeraciju strana.

Član 26.

Po završetku pisanja master rada, student master akademskih studija podnosi mentoru primjerak rukopisa završnog master rada na završni pregled preko Centra za postdiplomske studije.

Mentor je dužan da u roku od 15 dana od predaje rukopisa, izvrši njegov pregled i studenta master akademskih studija uputi na eventualne dopune i korekcije ili da se saglasi o završetku istraživanja. (vidi prilog br. 2)

Ako mentor ocijeni rad kao nezadovoljavajući, poziva studenta i upoznaje ga sa primjedbama. Ako student ne postupi po primjedbama i ne otkloni nedostatke, mentor ocjenjuje rad nepovoljnom ocjenom i on se ne može braniti na Univerzitetu.

Student u tom slučaju ima pravo da prijavi novu temu završnog rada.

Član 27.

Kada mentor ocijeni da je završni rad podoban za ocjenu, student koji je položio sve ispite predviđene studijskim programom, predaje rad Centru za postdiplomske studije sa zahtjevom da se formira komisija za ocjenu urađenog master rada.

Rad se predaje u štampanom obliku bez koričenja u tri primjerka i u elektronskom obliku.

Član 28.

Nadležni referent Centra za postdiplomske studije dostavlja zahtjev rukovodiocu datog departmana radi predlaganja sastava Komisije za ocjenu i odbranu završnog master rada na nastavno naučnom vijeću departmana.

Član 29.

Sastav Komisije za ocjenu i odbranu završnog master rada čine dva nastavnika sa naučnim referencama iz naučne oblasti u kojoj je predložena tema završnog rada. Jedan član Komisije je po pravilu mentor kandidata.

Sastav Komisije za ocjenu i odbranu završnog master rada na prijedlog rukovodioca datog departmana utvrđuje se i usvaja rješenjem Nastavno naučnog vijeća datog departmana u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Rješenje potpisuje rukovodilac datog departmana.

Član 30.

Članovima Komisije dostavlja se po primjerak Rješenja o imenovanju. Rješenje se, također,

dostavlja rukovodiocu datog departmana, dosijeu studenta master akademskih studija i studentu.

Uz Rješenje članovima Komisije Centar za postdiplomske studije dostavlja i po jedan primjerak rukopisa završnog master rada.

Član 31.

Komisija za ocjenu i odbranu završnog rada, dužna je da u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Rješenja sačini Izvještaj o ocjeni završnog master rada. (vidi prilog br. 3)

Član 32.

Ukoliko postoje primjedbe od strane komisije, Komisija upućuje studenta da izvrši potrebna dopunska istraživanja i podešavanje rukopisa.

U slučaju da nije bilo primjedbi od strane članova Komisije, komisija sačini i potpisuje izvještaj o ocjeni rada i predaje ga u tri primjerka Centar za postdiplomske studije.

Član 33.

Nakon pozitivne odluke Komisije za ocjenu rada, Centar za postdiplomske studije poziva kandidata da dostavi šest koričena rada u tvrdom povezu bordoboje sa ispisanim zlatnim slovima, najmanje pet dana prije javne odbrane.

Dan, čas i mjesto javne odbrane dogovoriće Centar za postdiplomske studije, komisija i kandidat.

Član 34.

Informacija o javnoj odbrani završnog rada sa podacima o kandidatu, temi, vremenu i mjestu održavanja odbrane, objavljuje se na internet stranici Univerziteta i na oglasnoj tabli najkasnije 5 (pet) dana prije datuma održavanja odbrane.

Član 35.

U slučaju spriječenosti da neki od članova Komisije prisustvuje odbrani u zakazano vrijeme, o tome obavještava rukovodioca datog departmana koji donosi odluku da se odbrana održi bez prisustva spriječenog člana, imenovanjem novog člana iz reda nastavnika datog departmana, ili pak da se odbrana odloži.

Član 36.

Javna odbrana završnog master rada je usmena i svečana.

Javnom odbranom završnog rada rukovodi predsjednik Komisije za odbranu.

Predsjednik Komisije otvara postupak odbrane iznoseći osnovne podatke o kandidatu, zatim kandidat, u roku od maksimalno 30 (trideset) minuta izlaže sadržaj rada, metode koje je primijenio i objašnjava zaključke do kojih je došao. Nakon toga članovi Komisije postavljaju pitanja kandidatu, stavljaju eventualne primjedbe i zahtijevaju dodatna objašnjenja.

Kada Komisija utvrdi da se o predmetu odbrane dovoljno raspravljalo, njen predsjednik saopštava da je odbrana zaključena, a Komisija se povlači na nejavno vijećanje i odlučivanje.

Predsjednik Komisije javno saopštava svoju odluku koja glasi "student nije odbranio master rad" (ocjena 5(pet)), ili "student je odbranio master rad" i daje ocjenu od 6 (šest) do 10 (deset).

Zaključak Komisije se unosi u zapisnik o polaganju ispita, koji svojim potpisima ovjeravaju svi članovi Komisije, i, koji predsjednik Komisije dostavlja nadležnom referentu u nadležnoj službi, najkasnije jedan dan poslije odbrane.

Član 37.

Nadležan referent nadležne službe unosi podatke o odbrani završnog rada u Matičnu knjigu studenata master akademskih studija, a Zapisnik Komisije o odbrani odlaže u dosije studenta master akademskih studija.

Ocjena ostvarena na odbrani SIR-a i završnog master rada se uzima u obzir prilikom određivanja prosječne ocjene za vrijeme studiranja.

Na prethodni zahtjev studenta master akademskih studija, referent Centra za postdiplomske studije priprema u dva primjerka Uvjerenje o završenim master akademskim studijama, koje se uručuje studentu i ulaže u dosije.

V. Naučni naziv i promocija

Član 38.

Student koji završi master akademske studije stiče akademski naziv master sa naznakom zvanja drugog stepena master akademskih studija iz odgovarajuće oblasti.

Član 39.

Na dan Univerziteta, Univerzitet organizuje svečanu promociju dodjele diplome o završenim master akademskim studijama.

Promocija se odvija u svečanim prostorijama Univerziteta ili na nekom drugom mjestu prikladnom za tu priliku.

Promociju vrši rektor Univerziteta ili ovlašćeno lice od strane rektora.

Prilikom promocije čitaju se podaci o diplomiranim master studentima, i svakom od njih se pojedinačno uz čestitanje uručuje diploma.

Diplome potpisuje rektor Univerziteta, a njihova ovjera se vrši suhim žigom Univerziteta.

Član 40.

Ovaj pravilnik stupa na snagu momentom usvajanja na Senatu Univerziteta.

Pravilnik se, po stupanju na snagu, objavljuje i na internet stranici Univerziteta.

Član 18a. stupa na snagu počev od akademske 2026/2027. godine

Prilog br. 1

PRIJAVA MASTER RADA	
OPŠTI PODACI I KONTAKT KANDIDATA	
Ime i prezime kandidata:	
Datum i mjesto rođenja:	
Adresa:	
Telefon:	
E-mail:	
Departman:	
Studijski program:	
Broj indeksa kandidata:	
BIOGRAFIJA KANDIDATA	
Obrazovanje (hronološki od novijeg ka starijeg datuma)	
Radno iskustvo (hronološki od novijeg ka starijeg datuma)	
NASLOV PREDLOŽENE TEME	
Originalni naslov teme:	
Naslov teme na engleskom jeziku:	
Naslov teme na bosanskom odnosno srpskom jeziku (ako se rad piše na drugom jeziku)	
Jezik i pismo pisanja rada	
Naučna oblast prijavljene teme:	
PREDLOŽENI MENTOR	
Ime i prezime Mentora	
Zvanje i datum izbora:	
Naziv ustanove u kojoj je izabran u zvanje i uža naučna oblast:	
Ustanova u kojoj je zaposlen:	
Telefon:	
E-mail:	
OBRAZLOŽENJE TEME	
Sažetak na bosanskom ili srpskom jeziku (maksimalno 1000 znakova sa praznim	

mjestima)	
Sažetak na engleskom jeziku (maksimalno 1000 znakova sa praznim mjestima)	

Opis motivacije za pisanje master rada, uključujući pregleda dosadašnjih istraživanja, ciljeva istraživanja kao i hipoteza. (preporučeno 10000 znakova sa praznim mjestima)

Popis citirane literature (maksimalno 30 referenci)

Saglasnost predloženog mentora i kandidata sa prijavom teme

Odgovorno izjavljujem da sam saglasan sa temom koja se prijavljuje:

U Novom Pazaru,_____.20xx. godine

Potpis

(ime i prezime mentora)

Potpis

(ime i prezime kandidata)

NAPOMENA *(po potrebi):*

Prilog br. 2

OBAVJEŠTENJE MENTORA O ZAVRŠENOM MASTER RADU	
OPŠTI PODACI I KONTAKT KANDIDATA	
Ime i prezime kandidata:	
Telefon:	
E-mail:	
Departman:	
Studijski program:	
Broj indeksa kandidata:	
Broj i datum sjednice Naučno-nastavnog vijeća u okviru koje je odobrena tema	
NASLOV TEME	
Originalni naslov teme:	
Naslov teme na engleskom jeziku:	
Naslov teme na bosanskom odnosno srpskom jeziku (ako se rad piše na drugom jeziku)	
Jezik i pismo rada	
Naučno polje rada:	
Mjesto, datum i potpis	
Obavještavamo Vas da je završena gore naveden master rad. Molimo NNV departmana da formira Komisiju za ocjenu rada. U Novom Pazaru,_____.20xx. godine Potpis *(ime i prezime mentora)*	
NAPOMENA *(po potrebi):*	

Prilog br. 3

IZVJEŠTAJ O OCJENI MASTER RADA				
OPŠTI PODACI I KONTAKT KANDIDATA				
Ime i prezime kandidata:				
Departman:				
Studijski program:				
Broj indeksa kandidata:				
Naslov predložene teme	*Jezik i pismo pisanja rada:*			
	Bosanski / Srpski			
	Engleski			
Naučna oblast prijavljene teme:				
MENTOR				
		Titula, ime i prezime:	**Ustanova, država:**	**E-mail:**
Mentor:				
Ostali članovi komisije za ocjenu master rada:		**Titula, ime i prezime**	**Ustanova, država:**	**E-mail:**
		1.		
		2.		
Broj i datum sjednice Naučno-nastavnog vijeća u okviru koje je formirana Komisija za ocjenu				
Ocjena master rada				
Mišljenje i prijedlog:				
Izdvojeno mišljenje *(samo ako neko od članova Komisije za ocjenu teme ima izdvojeno mišljenje)*				
Potpis *(ime i prezime člana komisije)*				
NAPOMENA *(po potrebi):*				
Komisija za ocjenu master rada		**Titula, ime i prezime, ustanova, država:**		**Potpis:**

	1. *(predsjednik Komisije)*	
	2. *(mentor)*	
	3. *(član Komisije)*	
U Novom Pazaru,_____.20xx. godine		

Prilog br. 4

ZAHTJEV ZA PROMJENU TEME I/ILI MENTORA MASTER RADA	
OPŠTI PODACI I KONTAKT KANDIDATA	
Ime i prezime kandidata:	
Telefon:	
E-mail:	
Departman:	
Studijski program:	
Broj indeksa kandidata:	
Broj i datum sjednice Naučno-nastavnog vijeća kada je odobrena izrada prethodne teme	
NOVI NASLOV TEME (ispuniti samo ako se želi promijeniti tema master rada. U tom slučaju uz ovaj obrazac potrebno je priložiti i novi "Obrazac - Prijava teme")	
Novi naslov teme:	
Novi naslov teme na engleskom jeziku:	
Novi naslov teme na bosanskom odnosno srpskom jeziku (ako se rad piše na drugom jeziku)	
OBRAZLOŽENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU TEME I/ILI MENTORA	
PODACI O NOVOM MENTORU (samo ispuniti ako se želi promijeniti mentor)	
Ime i prezime Mentora	
Zvanje i datum izbora:	
Naziv ustanove u kojoj je izabran u zvanje i uža naučna oblast:	
Ustanova u kojoj je zaposlen:	
Telefon:	
E-mail:	
Mjesto, datum i potpis	
Odgovorno izjavljujem da sam saglasan sa temom koja se prijavljuje: Potpis *(ime i prezime mentora)* Odgovorno izjavljujem da želim promijeniti temu master rada:	

Potpis

(ime i prezime kandidata)

NAPOMENA *(po potrebi):*

Prilog br. 5

UNIVERZITET U NOVOM PAZARU
Departman za_____
Studijski program: _____

Ime i prezime Kandidata

TEMA MASTER RADA
(Master rad)

Mentor: Prof. dr Ime Prezime

Novi Pazar, mjesec, godina.