**Prečišćen tekst*

PRAVILNIK O IZRADI ZAVRŠNIH RADOVA NA OSNOVNIM AKADEMSKIM STUDIJAMA

I Opšte odredbe

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se postupak prijave, pisanja i odbrane završnog rada (u daljem tekstu: diplomski rad) na osnovnim akademskim studijama na Univerzitetu u Novom Pazaru (u daljem tekstu: Univerzitet).

Član 2.

Diplomski radovi trebaju biti izrađeni prema sljedećem tehničkom uputstvu:

Naslovna strana rada je prilog br. 4 ovog Pravilnika.

Apstrakt

[Times New Roman font 10, obostrano poravnanje]

Apstrakt treba biti od 100 do 200 riječi.

Ključne riječi: [Times New Roman, font 10, bold, lijevo poravnanje]

GLAVNI NASLOVI [TIMES NEW ROMAN, FONT 16, BOLD, VELIKA SLOVA I OBOSTRANO PORAVNANJE]

Podnaslovi [Times New Roman, font 14, normal, bold, lijevo poravnanje]

Abstract

[Times New Roman 10-point, justified]

Abstract should be between 100 and 200 words

Keywords: [Times New Roman, 10-point, bold, alignment left]

Rad treba biti u formatu A4.

Margine: top – 2.5 cm; bottom – 2.5 cm; left – 2.5 cm; right – 2.5 cm.

Tekst treba biti proreda 1,5 u jednoj koloni pisan fontom Times New Roman veličine 12.

Poravnanje (Alignment) pasusa teksta je obostrano (justify)

.

Svako novo poglavlje je na novoj stranici.

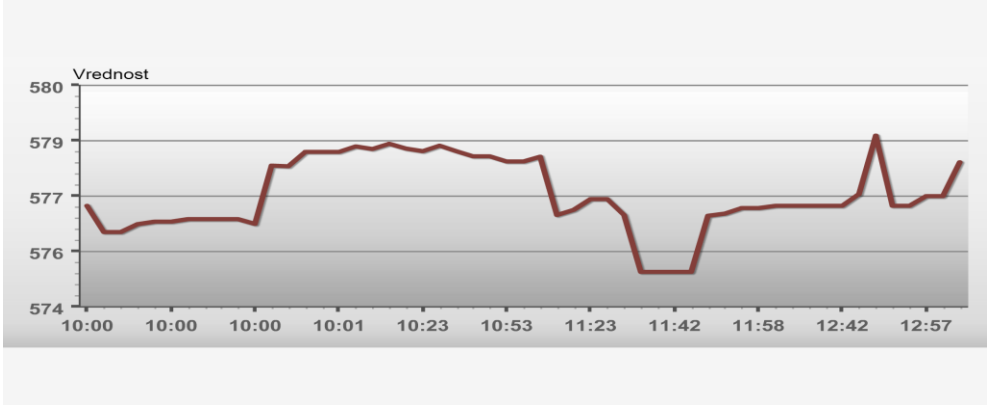
Numeracija: Stranice obavezno numerisati po željenom stilu (font 11 pt).

SLIKE I TABELE

Slike, tabele i grafikoni trebaju biti formatirani prema sljedećim uputstvima:

- Sve tabele i slike treba numerisati arapskim brojevima;
- Tabele i slike treba uvijek navoditi u tekstu numeričkim redoslijedom (tabele i slike zasebno numerisati).
- Broj tabele ili slike treba staviti u **Bold,** lijevo poravnanje, font „Times New Roman“ veličine 10. (Na primjer: **Tabela #, Slika #**)
- Za svaku tabelu i sliku navedite naslov koji objašnjava sadržaj.
- Naslove treba staviti u **kurziv,** lijevo poravnanje, font „Times New Roman“ veličine 10, naslov tabele je iznad tabele, a naslov slike i grafikona je ispod (u nastavku naslova slike i grafikona navesti izvor, ukoliko ga ima)

- Ispod tabeletreba staviti *Izvor* ili *Napomena* (Times New Roman, 10), gdje će staviti izvor tabele uz eventualna dodatna objašnjenja.



Slika 1 Belex 15 (Beogradska berza, bez dat.)

Tabela 1 *Vrijednosti pseudokorelacijskih koeficijenata determinacije u izolovanom modelu predikcije percepcije kvaliteta nogometa*

Model	-2 Log likelihood	Coxov & Snellov R^2	Nagelkerkeov R^2
1	37,039	0,071	0,129

Izvor: Redžepagić, Plojović& Ujkanović(2013, str. 15)

CITIRANJE IZVORA

Citiranje izvora u tekstu je obavezno. Citati u tekstu trebaju biti obilježeni u APA stilu. Molimo Vas ne koristite fusnote ili endnote za citiranje izvora[1].

1. **Citiranje u tekstu**

a) **Direktni citat**

- Citirani materijal treba reproducirati od riječi do riječi.
- Uvijek navedite prezime autora, godinu izdanja i broj(eve) stranice.
- Ako citirate izvor bez brojeva stranica, citirajte broj pasusa (Primjer: paragraf 4) ili druge informacije za identifikaciju (Primjer: Slajd 7, Tabela 2, odjeljak Rezultati).
- Svoje podatke možete citirati kao dio rečenice (narativni citat) ili na kraju u zagradi (citat u zagradi).
- Ako imate dva autora, pravilo je ako ima dva autora koristite riječ 'i' za narativne citate; a '&' za citate u zagradama.
- Ako imate tri ili više autora, koristite 'et al.' iza prezimena prvog autora.
- Ako citirate izvore sa ugrađenim citatima, uključite ih u citat, ali ne morate citirati ugrađene citate na vašoj referentnoj stranici (samo izvor koji citirate).
- Ako citirate materijal sa navodnicima, koristite dvostruke navodnike da biste označili citat i promijenite navodnike u navodnicima u jedan navodnik.
- Postoje dva principa citiranja:

a) Citati kraći od 40 riječi (odnosno 4 reda) moraju biti označeni znacima navoda. Takve kratke citate treba ostaviti integrisane u tekstu.

- Primjer:
- „Prvo pravilo je dakle: jasno u glavi – jasno u izrazu, - i obrnuto" (Živković, 1978: 12).
-

b) Svaki citat duži od 40 rijči (odnosno 4 reda), koji se nazivaju blok citatima, trebalo bi vizuelno odvojiti u tekstu u poseban, uvučen pasus, bez navodnika, za 1,27 cm (ili 0,5 inča) s lijeve strane.

[1] Fusnote se koriste za napomene, dopunska objašnjenja, obrazloženje, komentare (digresije) ili dodatno/bliže objašnjenje nekog pojma ili stava. Obično su prikazane ispod glavnog teksta odvojenog linijom u dnu stranice (podnožne napomene), obeležene numerički u glavnom tekstu i u napomeni, i najčešće manjim slovima i razmacima od glavnog teksta.

Primjer za narativni citat
Generalni citatni stil je:
Autor (godina) „citat" (str. #).

- **Jedan autor:** Meta (2015) kaže da „svaki od ovih izvora finansiranja ima svoje posebne karakteristike, svoje prednosti i nedostatke koje treba uvažavati pri njihovom alternativnom izboru." (str. 19)
- **Dva autora:** Kalač i Jokić (2017) ističu da „izvestan broj najuspešnijih preduzetnika deo ostvarenih novčanih viškova koristi i za razne humanitarne i drštveno korisne namene…" (str. 73).
- **Tri ili više autora:** Plojović et al. (2022) tvrde: „Resursi (ljudski, materijalni, finansijski) su potrebni za ostvarenje cilja. Npr. ako govorimo o softveru, pa kažemo ljudski resursi, oni su veoma povezani sa kompleksnosću projekta." (str. 3)

Primjer za citat u zagradama
Generalni citatni stil je:
„Citat" (Autor, godina, str. #)

- **Jedan autor:** „Svaki od ovih izvora finansiranja ima svoje posebne karakteristike, svoje prednosti i nedostatke koje treba uvažavati pri njihovom alternativnom izboru." (Meta, 2015, str. 19)
- **Dva autora:** „Izvestan broj najuspešnijih preduzetnika deo ostvarenih novčanih viškova koristi i za razne humanitarne i drštveno korisne namene…" (Kalač & Jokić, 2017, str. 73).
- **Tri ili više autora:** „Resursi (ljudski, materijalni, finansijski) su potrebni za ostvarenje cilja. Npr. ako govorimo o softveru, pa kažemo ljudski resursi, oni su veoma povezani sa kompleksnosću projekta." (Plojović et al., 2022, str. 3).

Radovi udruženja, institucija, univerziteta ili drugih organizacija

Kada je autor rada neka organizacija onda njen naziv treba staviti u zagrade kao autora tog djela. Ako organizacija ima poznat skraćen naziv, tada ćemo taj skraćeni naziv napisati u uglastim zagradama, posle punog naziva, u prvom navođenju; svako sljedeće navođenje obeležavaćemo ovim skraćenim nazivom.
Primjer:
Prvo navođenje:
„....." (Bošnjačka akademija nauka i umetnosti [BANU], 2000: 56).
kasnija navođenja u istom tekstu:
„....." (BANU, 2000: 56).

Radovi bez imena institucije ili autora

Kada ne raspolažemo imenima institucije ili autora, kada je rad anoniman, tada navodimo samo prvih nekoliko riječi naslova, a njih u zagradi citiramo pod navodnicima, a u otvorenom tekstu kurzivom.
Primjer:
Ovaj rezultat pokazuje („Study Finds," 1982)...
Knjiga College Bound Seniors (1979)...
Kada je rad u zaglavlju nominovan kao anoniman, tada ga u tekstu citiramo pod anonimus i navedemo godište (Anonimus, 1988) na srpskom jeziku, a isto tako i na engleskom jeziku (Anonymous, 1988).

Izvor sa interneta

Za izvor sa interneta koji nema označene stranice, koristite znak ¶ (ili skraćeno para.) i broj paragrafa na stranici na kojoj je objavljen.
Primer: Majers (Myers, 2000, ¶ 5) ili Majers (Myers, 2000, para. 5)

Citiranje iz sekundarnog izvora (iz druge ruke)

Kada citiramo iz druge ruke, navodimo prezime autora i godište originalnog rada, zatim tačku-zarez a potom citirano kod ili kako je citirano u, potom prezime, godište i stranu rada iz koga je citiran originalni rad.
Primjer: Prvu definiciju unutrašnje motivacije dao je Desaj (Decy, 1975; citirano kod Suzić, 2005: 108).

b) **Parafraziranje i rezimiranje**

- Parafraziranje je kada odlomak ili ideju iz drugog djela unesete u svoje riječi.
- Parafrazirani odlomak je općenito kraći i sažetiji od originala.
- Svoje podatke možete citirati kao dio rečenice (narativni citat) ili na kraju u zagradama (citat u zagradi).
- Sažimanje je vrlo slično parafraziranju po tome što uključuje i prenošenje tuđih ideja u svoje riječi kako biste sažimali materijal.
- Sažetak uključuje samo glavne tačke i/ili ideje u dužem odlomku ili cijelom djelu.
- Ako imate dva ili više autora, koristite riječ 'i' za narativne citate i ampersand '&' za citate u zagradama.
- Ako imate tri ili više autora, koristite 'et al.' iza prezimena prvog autora naznačeno ima dodatnih autora.
- Uključujete samo autora/godinu iz članka koji sažimate. Ne morate uključiti brojeve stranica ili identifikaciju odjeljka.
- Ako citirate više radova u zagradama, stavite citate abecednim redom odvojenim tačkom i zarezom.

Primjer za narativno parafraziranje
Generalni citatni stil je:
Autor (godina) rezime.

- **Jedan autor:** Meta (2015) ističe da investiranje samo ima ekonomskog smisla, ako se na osnovu njega mogu ostvariti efekti.
- **Dva autora:** Kalač i Jokić (2017) navode da se problem ne pojavljuje ukoliko je period lizinga identičan ili približno identičan ekonomskom i tehnološkom veku trajanja predmeta iznajmljivanja.
- **Tri ili više autora:** Plojović et al. (2022) ističu da je komunikacija način prenošenja ideja od jednog subjekta do drugog.

Primjer za parafraziranje u zagradama
Generalni citatni stil je:
Rezime (Autor, godina)

- **Jedan autor:** Investiranje samo ima ekonomskog smisla, ako se na osnovu njega mogu ostvariti efekti (Meta, 2015).
- **Dva autora:** Problem se ne pojavljuje ukoliko je period lizinga identičan ili približno identičan ekonomskom i tehnološkom veku trajanja predmeta iznajmljivanja (Kalač & Jokić, 2017).
- **Tri ili više autora:** Komunikacija je način prenošenja ideja od jednog subjekta do drugog. (Plojović et al., 2022).

2. **Citiranje u literaturi**
[2]Numerisana lista izvora i literature (formatirana fontom Times New Roman, veličine 10-point, normal, obostrano poravnanje, velika i mala slova) treba biti data na kraju rada na sljedeći način:

[2] U popisu se abecednim redom navode svi izvori koji su u radu korišćeni. Ne navode se radovi koji se u radu ne citiraju niti oni na koje se u radu ne upućuje.

a) Knjiga (monografija)

Opšti format je sljedeći:

Prezime autora, Inicijali imena. (godina). *Naslov knjige* (izdanje). Mesto izdanja: Izdavač.

- **Jedan autor:** Saračević, M. (2012). *Alati za interaktivnu nastavu matematike i e-učenje: praktikum za nastavnike i profesore matematike, informatike, tehničkog i informatičkog obrazovanja, fizike, hemije i profesore razredne nastave*. Novi Pazar: Univerzitet u Novom Pazaru.
- **Više autora:** Plojović, Š., Bušatlić, S., & Bećirović, S. (2022). *Upravljanje projektima: (sa primjerima iz IT industrije)*. Novi Pazar: Univerzitet u Novom Pazaru.
- **Prevod djela:** Spic, E. H. (2011). *Umetnost i psiha: studija o psihoanalizi i estetici.* (A. Nikšić, prev.). Clio.

b) Poglavlje u knjizi (monografiji)

- **Jedan urednik:** Lamotte, J., & Smith, K. (2019). Play therapy. U: V. Carrion (ur.), *Assessing and treating youth exposed to traumatic stress* (pp. 129-140). Washington: American Psychiatric Association.
- **Više urednika:** Islahi, A. A. (1996). Ekonomska misao Ibn al-Qayyima. U: Sadeq, A. M. & Ghazali, A. (ur.) *Pregled islamske ekonomske misli* (str. 300-321). Sarajevo: El Kalem.

c) Naučni rad (članak) u časopisu

Opšti format je sljedeći:

Prezime autora, Inicijali imena. (godina). Naslov rada. *Naslov časopisa, godina* (broj izdanja), stranice. DOI.

- **Jedan autor:** Bećirović, S. (2014). Švedska J.A.K. Banka - primjer alternativnom pristupu u bankarstvu. *Ekonomski izazovi*, *3*(6), 71-91. DOI10.5937/EkoIzavov1406071B
- **Više autora:** Džemić, K., Bihorac, A., & Fehratović, J. (2022). Totalitarni društveni sistem i misleći čovjek u savremenoj bosanskohercegovačkoj i srpskoj romanesknoj prozi. *Univerzitetska misao - časopis za nauku, kulturu i umjetnost, Novi Pazar*, *21*, 66-78. DOI10.5937/univmis2221066D

d) Saopštenje u zborniku sa naučne konferencije

Opšti format je sljedeći:

Prezime autora, Inicijali imena. (godina). Naslov rada. U: *Naslov konferencije* (stranice). Izdavač. DOI

- **Jedan autor:** Cvetković, V. N. (2002). Institucije, država, identitet. U: *(Re)konstrukcija institucija: godinu dana tranzicije u Srbiji* (str. 27-42). Beograd: Institut za filozofiju i društvenu teoriju.
- **Više autora:** Jovetić, S. i Janković, N. (2011). Značaj naučno-tehnološkog razvoja za društveno-ekonomski razvoj zemlje: statističko-ekonometrijski model. U: *Tehnologija, kultura i razvoj: tematski zbornik radova XVIII naučnog skupa međunarodnog značaja "Tehnologija, kultura i razvoj"* (str. 142-151). Beograd: Udruženje "Tehnologija i društvo".

e) Tekst preuzet sa interneta

Opšti format je sljedeći:

Prezime autora, Inicijali imena. (Datum objavljivjanja). *Naslov rada*. Ime internet stranice. Internet adresa.

- **Internet stranica sa autorom:** Modestino, A. S. (26.07.2021.). *Diversifying the Dismal Science*. Project Syndicate. https://www.project-syndicate.org/commentary/tackling-gender-and-racial-discrimination-within-economics-by-alicia-sasser-modestino-2021-07

- **Internet stranica ustanove:** World Health Organization. (24.04.2019.) *To grow up healthy, children need to sit less and play more*. https://www.who.int/news-room/detail/24-04-2019-to-grow-up-healthy-children-need-to-sit-less-and-play-more
- **Internet stranica sa datumom preuzimanja:** Univerzitet u Novom Pazaru (2024). Preuzeto 14.02.2024. sa https://uninp.edu.rs/wp-content/uploads/2025/03/Pravilnik-o-izradi-zavrsnih-radova-na-osnovnim-akademskim-studijima-2025.pdf
-

Napomena: Datum preuzimanja generalno nije neophodan, osim kada se radi o enciklopedijskom unosu, gdje se sadržaj stranice može mijenjati.

a) E-knjige

Pri citiranju knjiga ili poglavlja iz knjiga koja su jedino dostupna onlajn umjesto podatka o mjestu izdavanja i izdavaču staviti podatak o elektronskom izvoru iz kog preuzimamo.
Primer: Milone, E. F. & Wilson, W. J. F. (2008). Solar system astrophysics: background science and th.e inner solar system [SpringerLink version]. doi: 10.1007/978-0-387-73155-1

Član 3.

Diplomski rad je opširniji pisani stručni rad u kojem se obrađuje odabrana tema i piše se na završetku osnovnih akademskih studija. Student samostalno obrađuje neki složeniji, konkretni problem iz područja određene struke. Obim diplomskog rada ovisi o vrsti i složenosti problema o kojem se piše, a treba biti unutar sljedećih granica:

- iz oblasti društveno-humanističkih nauka: od 25 do 50 stranica.
- iz oblasti prirodno-matematičkih nauka: od 15 do 50 stranica.
- iz oblasti umjetnosti: od 25 do 50 stranica.

Član 4.

Mentor diplomskog rada može biti svaki nastavnik angažovan na studijskom programu iz naučne oblasti tog studijskog programa, na kojem je kandidat upisan, a koji se izvodi na Univerzitetu.

Broj mentorstava po nastavniku utvrđuje se na početku svake akademske godine na osnovu sljedeće formule: Ukupan broj upisanih studenata na četvrtoj (4) godini studija, uključujući i broj studenata koji su upisali od pete (5) do osme (8) godine studija („apsolventi“), uvećava se za 20% i dijeli sa ukupnim brojem nastavnika iz naučne oblasti studijskog programa koji su angažovani na tom programu.

Prilikom obračuna, broj nastavnika se ne uzima numerički, već prema procentu njihovog angažovanja na Univerzitetu. Za nastavnike u radnom odnosu uzima se procenat radnog vremena definisan ugovorom o radu, dok se za nastavnike angažovane po osnovu dopunskog rada uzima jedna trećina (1/3) radnog vremena. Dobijeni količnik predstavlja maksimalan broj kandidata kojima jedan nastavnik sa punim radnim angažovanjem (100%) može biti mentor u toj akademskoj godini, dok se za ostale nastavnike taj broj proporcionalno umanjuje u skladu sa njihovim procentom angažovanja.

Ukoliko je dobijeni količnik manji od jedan (1), minimalan broj mentorstava po nastavniku iznosi jedan (1).

Utvrđeni broj mentorstava odnosi se isključivo na jedan studijski program. Ukoliko se radi o studijskom programu sa elementima interdisciplinarnosti, Nastavno-naučno vijeće može za mentore prihvatiti i nastavnike iz drugih naučnih oblasti relevantnih za program, uz prethodno odobrenje prorektora za nastavu.

Nastavnik može predložiti teme za izradu diplomskog rada isključivo iz svoje uže naučne oblasti, a u okviru predmeta na kojima je angažovan na konkretnom studijskom programu.

Na početku akademske godine svaki predmetni nastavnik predlaže teme nastavno-naučnom vijeću departmana, u skladu sa utvrđenim brojem mentorstava i ograničenjima iz ovog člana. Nastavno-naučno vijeće departmana je dužno da usvoji predložene teme koje su u skladu sa

pravilima. Ukoliko se jedna ili više predloženih tema odbije, nastavnik je dužan da dostavi izmjene do sljedeće sjednice. Ukoliko se i tada tema odbije, nastavnik u toj godini može biti mentor samo za već prihvaćene teme.

Student ima pravo da predloži temu, uz dogovor sa predmetnim nastavnikom stručnih predmeta, nastavno-naučnom vijeću na usvajanje, pod uslovom da tema pripada užoj naučnoj oblasti predmetnog nastavnika. Ukoliko nastavno-naučno vijeće prihvati temu, nastavnik i dalje može imati uvrđeni maksimalni broj tema za tu akademsku godinu.

Nastavno-naučno vijeće departmana u saradnji sa Studentskom službom vodi evidenciju u cilju sprečavanja ponavljanja istih tema za izradu diplomskih radova.

II Postupak odbrane završnog rada

Član 5.

Student može prijaviti diplomski rad kada ostvari najmanje tri četvrtine ESPB bodova predviđenih studijskom programom.

Postupak se pokreće predajom **"Zahtjeva za odobrenje teme i određivanje mentora za izradu diplomskog rada"** (Prilog br 1) Studentskoj službi.

Nakon što je Studentska služba primila zahtjev provjerava ispunjenost uslova za prijavu diplomskog rada prema dosijeu studenta.

Rukovodilac departmana donosi rješenje o odobrenju teme i imenovanju mentora.

Nakon toga, student je u obavezi da obavijesti mentora o izboru teme i student u saradnji sa mentorom otpočinje pisanje rada.

Član 6.

Ukoliko je studijskim programom definisan Istraživački rad, isti predstavlja napor studenta u kome se on upoznaje sa metodologijom naučno - istraživačkih projekata. Ovim radom student dokazuje da je ovladao teorijskim postavkama istraživanja, teorijskim znanjima iz oblasti kojom se bavi i da je uspješno realizovao jedan kompletan istraživački proces kroz: uočavanje problema, teorijsku obradu problema, plan realizacije i organizacije istraživanja, izradu pisanog materijala.

Student ima obavezu da polaže Istraživački rad na temu diplomskog rada kod imenovanog mentora.

Član 7.

Kada mentor ocijeni da je diplomski rad podoban za ocjenjivanje, student koji je položio sve ispite predviđene studijskim programom, šalje elektronsku verziju rada Studentskoj službi na e-poštu: ssluzba@uninp.edu.rs.

Studenstska služba elektronskim putem dostavlja rad Biblioteci na provjeru autentičnosti, a Biblioteka dostavlja Studentskoj službi potvrdu o provjeri autentičnosti.

Ukoliko rad nije prvi put prošao provjeru autentičnosti Studentska služba je u obavezi da o tome obavijesti studenta koji će nakon ispravki ponovo dostaviti rad na provjeru uz plaćanje takse.

Član 8.

Nakon uspješne provjere autentičnosti rada, student Studentskoj službi podnosi „**Zahtjev rukovodiocu departmana za formiranje komisije“ (Prilog br. 2) i Izjavu kandidata i mentora o autorstvu (Prilog br.3)**

Rješenje o imenovanju komisije za ocjenu i odbranu diplomskog rada donosi Rukovodilac departmana.

Komisiju za ocjenu i odbranu diplomskog rada čine tri nastavnika od kojih većina mora biti iz naučne oblasti u kojoj je predložena tema diplomskog rada. Jedan član Komisije je po pravilu mentor kandidata.

Član 9.

U okviru procesa evaluacije diplomskih radova, Studentska služba distribuira radove članovima komisije putem interne platforme Google Drive. Nakon uspješnog učitavanja rada, svi članovi komisije automatski primaju obavijest putem elektronske pošte.
Komisija za ocjenu i odbranu diplomskog rada ima rok od 7 (sedam) dana od dana dostavljanja obavještenja da uputi primjedbe na diplomski rad.
Eventualne primjedbe članova komisije bilježe se unutar iste platforme, a mentor i student dužni su ih razmotriti i uključiti u daljnji rad na diplomskom radu u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja primjedaba na internu platformu.

Član 10.

Nakon pozitivne odluke Komisije za ocjenu rada, Studentska služba elektronskim putem dostavlja poslednju verziju rada Biblioteci na finalnu provjeru autentičnosti.
U slučaju da nije bilo primjedbi od strane članova Komisije rad se ne dostavlja na finalnu provjeru autentičnosti.
Nakon pristizanja pozitivne potvrde o autentičnosti rada od strane Biblioteke ili u slučaju da nije bilo primjedbi od strane članova Komisije nakon isteka roka, Studentska služba poziva kandidata da dostavi tri koričena rada u tvrdom povezu, bijele boje sa ispisanim zlatnim slovima, najmanje tri dana prije javne odbrane diplomskog rada.
Studentska služba zakazuje javnu odbranu diplomskog rada.

Član 11.

Vrijeme predviđeno za odbranu diplomskog rada na izabranu temu je ograničeno na najduže jednu godinu od dana donošenja rešenja za odobrenje teme i imenovanje mentora.
U slučaju prekoračenja roka student gubi pravo da brani rad na odobrenu temu i ima pravo predati zahtjev za odobrenje i određivanje mentora na drugu temu diplomskog rada.

Član 12.

U slučaju spriječenosti da neki od članova Komisije prisustvuje odbrani u zakazano vrijeme, o tome obavještava Rukovodioca datog departmana koji donosi odluku da se odbrana održi bez prisustva spriječenog člana, imenovanjem novog člana iz reda nastavnika datog departmana, ili da se odbrana odloži.

Član 13.

Javna odbrana diplomskog rada je usmena i svečana.

Javnom odbranom diplomskog rada rukovodi predsjednik Komisije za odbranu.

Predsjednik Komisije otvara postupak odbrane iznoseći osnovne podatke o kandidatu, zatim kandidat, u roku od maksimalno 15 (petnaest) minuta izlaže sadržaj rada, metode koje je primijenio i objašnjava zaključke do kojih je došao. Nakon toga članovi Komisije postavljaju pitanja kandidatu, stavljaju eventualne primjedbe i zahtijevaju dodatna objašnjenja.

Kada Komisija utvrdi da se o predmetu odbrane dovoljno raspravljalo, njen predsjednik saopštava da je odbrana zaključena, Komisija se povlači na nejavno vijećanje i odlučivanje.

Predsjednik Komisije javno saopštava svoju odluku koja glasi "student nije odbranio diplomski rad" (ocjena 5(pet)), ili "student je odbranio diplomski rad" i daje ocjenu od 6 (šest) do 10 (deset).

Zaključak Komisije se unosi u zapisnik o polaganju ispita, koji potpisuju svi članovi Komisije, i koji predsjednik Komisije dostavlja Studentskoj službi, najkasnije jedan dan poslije odbrane.

Član 14.

Tehničko uputstvo iz člana 2. ovog Pravilnika se primjenjuje i za pisanje seminarskih radova.

Član 15.

Danom objavljivanja na internet stranici Univerziteta ovog Pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o izradi pisanih radova na osnovnim akademskim studijima Univerziteta u Novom Pazaru **od 30.05.2014. godine**

Izmjene iz člana 4. ovog pravilnika stupaju na snagu počev od školske 2026/27. godine.

***Odluke Senata Univerziteta: 71/25/V-2 od 16.01.2025. i 747/26/VI-1 od 16.04.2026. god.**

PREDSJEDNIK SENATA – REKTOR

_____

prof. dr. Suad Bećirović

Prilog br. 1.

UNIVERZITETU U NOVOM PAZARU

Departmanu: _____

Rukovodiocu Departmana: _____

PREDMET: ***Zahtjev za odobrenje teme i određivanje mentora za izradu diplomskog rada***

Student sam na Univerzitetu u Novom Pazaru,

Departmanu: _____

Studijskom programu: _____

Broj indeksa/dosijea: _____

Molim da mi odobrite temu i odredite mentora za izradu diplomskog rada iz predmeta:

_____

Moj prijedlog teme je: _____

_____

Moj prijedlog mentora je predmetni nastavnik: _____

Uz zahtjev prilažem:

1. Uvjerenje o položenim ispitima,
2. Potvrdu o regulisanju školarine i drugih obaveza,
3. Indeks.

Podnosilac zahtjeva - student:

_____
(Prezime, ime jednog roditelja, i ime studenta)

Broj telefona: _____

U Novom Pazaru _____20____ god.

Prilog br. 2

UNIVERZITETU U NOVOM PAZARU

Departmanu: _____

Rukovodiocu Departmana: _____

Novi Pazar
Ul. D. Tucovića bb

PREDMET: ***Zahtjev rukovodiocu departmana za formiranje komisije sa odbranu diplomskog rada***

Student: _____

Departman: _____

Studijski program: _____

Tema diplomskog rada: _____

Mentor: _____

Podnosilac zahtjeva - student:

_____
(Prezime, ime oca, i ime studenta)

Broj indeksa: _____

U N. Pazaru, _____**20**____ **god.** Broj telefona: _____

Rukovodilac departmana za: _____

formira komisiju u sastavu:

1. _____ - mentor

2. _____ - predsjednik i član komisije

3. _____ - član

U N. Pazaru, _____**20**____ **god.**

_____
Rukovodilac departmana

Prilog br. 3

UNIVERZITET U NOVOM PAZARU
DEPARTMAN ZA _____

IZJAVA KANDIDATA

Izjavljujem da ovaj rad predstavlja proizvod mog samostalnog teorijskog proučavanja i empirijskog istraživanja kao i stručnih konsultacija i mentorskog vođstva _____.

Također izjavljujem da sam svjestan zakonskih posljedica koje bi mogle da uslijede ukoliko bi se utvrdilo da je rad nastao mimo pravne i metodološke procedure koju su mi predočili predstavnici stručne službe Univerziteta u Novom Pazaru i imenovani mentor.

U N. Pazaru, _____20___. godine Potpis kandidata:

_____

IZJAVA MENTORA

U toku izbora i odobrenja teme, kao i u fazi teorijskog proučavanja i empirijskog istraživanja, kandidat je upozoren na pravne posljedice koje bi nastale ukoliko bi se utvrdilo da ovaj rad nije proizvod samostalnog proučavanja i istraživanja.

Isto tako, kandidat je upućivan na metodološke osnove samostalnog proučavanja i istraživanja problema i predmeta istraživanja.

Kandidat je u prisustvu mentora i ovlašćenog lica Univerziteta potpisao izjavu koju prilažemo uz ovaj rad.

U N. Pazaru, _____20____. godine Mentor,

_____

_____

(puno ime i prezime, i potpis mentora)

Prilog br. 4

UNIVERZITET
U NOVOM PAZARU

DEPARTMAN ZA _____

Studijski program: _____

Naslov teme diplomskog rada

(Diplomski rad iz predmeta: _____)

Mentor:
Prof. dr Ime Prezime

Student:
Ime Prezime
br. indeksa

Novi Pazar, mjesec, godina.

***Odluke Senata: 677/24/IV-1 od 27.06.2024. god., 1039/VII-1 od 28.08.2025. god. i 747/26/VI-1 od 16.04.2026.godine.**