UNIVERZITET U NOVOM PAZARU
Senat Univerziteta
Broj: 312/26/VI-1
Novi Pazar, 19.02.2026. godine

PRAVILNIK O USLOVIMA, NAČINU I POSTUPKU IZBORA SARADNIKA I PREDAVAČA VAN RADNOG ODNOSA

I. Osnovne odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi i postupak izbora u zvanje saradnika u nastavi van radnog odnosa (u daljem tekstu: demonstrator) na Univerzitetu u Novom Pazaru za pomoć u nastavi na osnovnim akademskim studijama, predavača van radnog odnosa i saradnika za deo praktične nastave.

II. Procedura izbora demonstratora

Član 2.

Za demonstratora se može izabrati student studija prvog, drugog ili trećeg stepena. Kandidat mora ispunjavati sljedeće uslove:

- Ostvarenih najmanje 120 ESPB bodova na studijama prvog stepena.
- Ukupna prosečna ocjena najmanje 8 (osam).
- Pokazano interesovanje i smisao za nastavni rad.

Član 3.

Prilikom izbora u obzir se uzimaju: opća prosečna ocena, broj položenih ispita, ocjena iz predmeta uže naučne oblasti i dužina trajanja studija.

Član 4.

Smisao za nastavni rad procjenjuje se na osnovu:

- broja izrađenih seminarskih radova, praktičnih radova ili stručnih praksi iz predmeta uže naučne oblasti;
- pokazanog uspjeha u vannastavnim aktivnostima iz predmeta uže naučne oblasti: stručna praksa, studijski boravak, takmičenja itd.;
- aktivnog učešća na predavanjima, vježbama ili drugim oblicima nastavnog rada putem učešća u diskusijama i sl.
- vrsti i broju dobijenih studentskih priznanja za urađene radove na nagradnim konkursima Univerziteta, departmana, lokalne ili šire zajednice, i
- učešće u vannastavnim aktivnostima na departmanu ili Univerzitetu.

Član 5.

Demonstrator obavlja sljedeće poslove:

- Pomoć pri pripremi i održavanju vježbi.
- Tehnički poslovi pri održavanju ispita i kolokvijuma (dežurstva).
- Konsultacije sa studentima u cilju realizacije nastavnog programa.
- Drugi poslovi po nalogu predmetnog nastavnika u okviru stručne spreme.

Član 6.

Odluku o potrebi angažovanja demonstratora donosi Nastavno-naučno vijeće departmana. Inicijativu za utvrđivanje potrebe pokreće predmetni nastavnik ili Rukovodilac departmana.

Član 7.

Nakon utvrđene potrebe, Nastavno-naučno vijeće departmana formira komisiju koja sačinjava Izveštaj sa prijedlogom kandidata i dostavlja ga Nastavno-naučnom vijeću departmana.
Nastavno-naučno vijeće departmana utvrđuje predlog za izbor i prosljeđuje ga Senatu Univerziteta na odlučivanje.
Konačan izbor saradnika van radnog odnosa vrši Senat.
Na osnovu odluke Senata, Rektor sa licem zaključuje ugovor o angažovanju, po pravilu na početku semestra. Ugovor se zaključuje na najduže jednu školsku godinu, uz mogućnost produženja za još jednu.

Član 8.

U slučaju neispunjavanja studentskih ili radnih obaveza, demonstrator se razrješava po istom postupku po kojem je biran.

II. PREDAVAČ VAN RADNOG ODNOSA

Član 9.

Visokoškolska ustanova može, na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća departmana, angažovati predavača van radnog odnosa u dijelu aktivne nastave (predavanja i vježbe) na prvom i drugom stepenu studija.

Član 10.

Angažovanje se može realizovati pod sljedećim uslovima:

- predavač može izvoditi najviše do trećine časova nastave na predmetu u toku semestra;
- lice mora imati stečeno visoko obrazovanje najmanje master akademskih studija;
- lice posjeduje neophodna znanja i vještine u odgovarajućoj oblasti i pokazuje smisao za nastavni rad;
- angažovanje je moguće isključivo na stručno-aplikativnim predmetima.

Član 11.

Nosioci predmeta zaposleni na Univerzitetu odgovorni su za obezbjeđenje kvaliteta nastave koju realizuju predavači van radnog odnosa.

Član 12.

Odluku o potrebi angažovanja predavača van radnog odnosa donosi Nastavno-naučno vijeće departmana. Inicijativu za utvrđivanje potrebe pokreće predmetni nastavnik ili Rukovodilac departmana.
Nakon utvrđene potrebe, Nastavno-naučno vijeće departmana formira komisiju koja sačinjava Izvještaj sa prijedlogom kandidata i dostavlja ga Nastavno-naučnom vijeću departmana.
Nastavno-naučno vijeće departmana utvrđuje prijedlog za izbor i prosljeđuje ga Senatu Univerziteta na odlučivanje.
Sa izabranim licem Rektor zaključuje ugovor o angažovanju u trajanju od najduže jedne školske godine sa mogućnošću produženja.

III. Saradnik za deo praktične nastave

Član 13.

Za potrebe realizacije dijela praktične nastave, koja se realizuje van visokoškolske ustanove, visokoškolska ustanova može izabrati u zvanje saradnika van radnog odnosa (saradnik praktičar, klinički asistent i sl.) lice zaposleno u ustanovi gdje se dio praktične nastave realizuje.
Lice iz stava 1. ovog člana mora imati završene studije prvog stepena i sposobnost za nastavni rad.

Član 14.

Rektor upućuje zahtjev ustanovi da predloži kandidata.
Uz prijedlog se dostavljaju: saglasnost ustanove i kandidata, biografija i ovjerena fotokopija diplome.

Član 15.

Izbor saradnika za dio praktične nastave vrši Senat na prijedlog odgovarajuće ustanove.
Ugovor se zaključuje na prijedlog Rukovodioca departmana.

IV. Završne odredbe

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli i zvaničnom sajtu Univerziteta.

Prilog

UNIVERZITET U NOVOM PAZARU
Departman: _____
Datum: _____

IZVJEŠTAJ SA PRIJEDLOGOM ZA IZBOR U ZVANJE SARADNIKA/PREDAVAČA VAN RADNOG ODNOSA

1. PODACI O PREDLAGAČU

- **Ime i prezime:** _____
- **Zvanje:** _____
- **Uloga:** [ ] Predmetni nastavnik / [ ] Rukovodilac departmana

2. PODACI O KANDIDATU

- **Ime i prezime studenta:** _____
- **Broj indeksa:** _____
- **Stepen i godina studija:** _____

3. ISPUNJENOST AKADEMSKIH USLOVA

- **Ostvareni ESPB bodovi (min. 120):** _____
- **Ukupna prosječna ocjena (min. 8,00):** _____
- **Prosječna ocjena iz predmeta uže naučne oblasti:** _____
- **Dužina trajanja studija:** _____

4. PROCJENA INTERESOVANJA I SMISLA ZA NASTAVNI RAD
(Označiti ili opisati na osnovu člana 4. Pravilnika)

- **Seminarski/praktični radovi:** _____
- **Aktivnost na nastavi (diskusije i sl.):** _____
- **Vannastavne aktivnosti (takmičenja, praksa):** _____
- **Studentska priznanja i nagrade:** _____

5. PRIJEDLOG ANGAŽOVANJA

- **Predmet/Uža naučna oblast:** _____
- **Školska godina:** _____

Potpis predlagača:

(Predmetni nastavnik / Rukovodilac departmana)

Uputstvo za popunjavanje:

- **Dokumentacija:** Uz ovaj izvještaj, kandidat treba da dostavi uvjerenje o položenim ispitima radi dokazivanja prosjeka i ESPB bodova.
- **Put dokumenta:** Izvještaj se predaje direktno **Nastavno-naučnom vijeću departmana**, koje donosi odluku i prosljeđuje je **Senatu Univerziteta**.