

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ

Сенат Универзитета

Број:1954/25/VI-2

Нови Пазар, 27.11.2025. године

На основу члана 46. Статута Универзитета у Новом Пазару, Сенат Универзитета, на седници одржаној дана 27.11.2025. године, донео је –

**ПРАВИЛНИК О УПРАВЉАЊУ ИНФОРМАЦИЈАМА НА ИНТЕРНЕТ
СТРАНИЦИ И ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овим Правилником се одређују надлежности, начин прикупљања, уређивања и објављивања информација на званичној интернет страници и друштвеним мрежама Универзитета у Новом Пазару (у даљем тексту: Универзитет), одговорност за садржај, те процедуре ажурирања.

**II. ПРИКУПЉАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА НА
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ**

Званична интернет страница и извори информација

Члан 2.

- (1) Званична интернет страница Универзитета налази се на адреси www.uninp.edu.rs.
- (2) За прикупљање информација од значаја за јавност и студенте задужене су све универзитетске службе и студентски парламент.
- (3) Прикупљене информације достављају се ПР служби, која их обрађује и припрема за објаву.

Надлежност за објављивање

Члан 3.

- (1) За целокупни садржај интернет странице одговоран је ректор универзитета.
- (2) За секцију интернет странице која се односи на вести и догађаје, одговоран је генерални менаџер.
- (3) За секцију интернет странице која се односи на нормативне акте, одговоран је генерални секретар.
- (4) За секцију интернет странице која се односи на међународну сарадњу, одговоран је руководилац Канцеларије за међународну сарадњу.
- (5) За секцију интернет странице која се односи на департмане, одговоран је одговарајући руководилац департмана.

(6) Објављивање информација на интернет страници врши искључиво овлашћено лице ПР службе или веб администратор, уз одобрење ректора или генералног менаџера.

(7) Веб администратор је задужен за техничко одржавање, сигурност и визуелни идентитет интернет странице.

(8) Није дозвољено самостално постављање садржаја од стране неовлашћених лица на сервере Универзитета.

Језик и писмо

Члан 4.

(1) Информације на интернет страници објављују се на босанском језику и латиничном писму, на српском језику и ћириличном писму и на енглеском језику.

(2) Сви текстови морају бити граматички и правописно исправни пре објављивања.

Садржај интернет странице

Члан 5.

На интернет страници Универзитета обавезно се објављују:

- Опште информације о Универзитету, историјат и мисија;
- Информације о студијским програмима (ОАС, МАС, ДАС) и условима уписа;
- Информације о департаментима, наставном особљу и контактима;
- Информације о научно-истраживачком раду, пројектима и публикацијама;
- Информације о међународној сарадњи;
- Вести о актуелним дешавањима, конкурсима и обавештења за студенте.

Ажурирање и одговорност

Члан 6.

(1) Информације које имају карактер вести или обавештења ажурирају се одмах по настанку догађаја или промене.

(2) За тачност и веродостојност достављених информација одговорни су руководиоци организационих јединица које информацију достављају, а за благовремену објаву одговорна је ПР служба.

III. УПРАВЉАЊЕ ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА

Званични канали комуникације

Члан 7.

(1) У циљу јединственог наступа и брендирања, Универзитет поседује и води искључиво по један званични налог на релевантним друштвеним мрежама (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok).

(2) Забрањено је самостално отварање налога на друштвеним мрежама који у свом називу носе име Универзитета или његових департмана, а који нису под директном управом централне ПР службе.

(3) Налози се могу искључиво отворити путем званичне електронске поште Универзитета и повезивањем службеног броја Универзитета.

Сврха и садржај

Члан 8.

(1) Путем друштвених мрежа Универзитет промовише своје активности, успехе студената и професора, те информише јавност о упису и догађајима.

(2) Садржај на друштвеним мрежама укључује:

- Вести и најаве догађаја преузете са интернет странице;
- Промотивне видео и фото материјале;
- Успехе студената и алумниста;
- Важна административна обавештења.

Процедура објављивања на друштвеним мрежама

Члан 9.

(1) Департмани, професори и студентске организације који желе да се њихова вест објави на друштвеним мрежама, достављају материјал (текст и фотографије/видео) ПР служби путем службене електронске поште.

(2) ПР служба задржава право редиговања текста и прилагођавања визуала стандардима друштвених мрежа.

(3) Одговоре на директне поруке (Inbox/DM) пристигле на званичне налоге даје ПР служба у консултацији са надлежним службама.

Заштита угледа и лажни профили

Члан 10.

(1) Сваки налог на друштвеним мрежама који користи име "Универзитет у Новом Пазару" или логотип Универзитета, а није наведен у овом Правилнику као званичан, сматра се лажним.

(2) Универзитет не одговара за информације објављене на незваничним и лажним профилима.

(3) Универзитет ће предузети мере пријављивања и уклањања таквих налога код администратора платформи ради заштите интегритета институције.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Санкције

Члан 11.

Непоштовање одредби овог Правилника, посебно у делу који се односи на тачност информација и неовлашћено отварање налога у име Универзитета, представља тешку повреду радне, односно дисциплинске обавезе.

Ступање на снагу

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Универзитета.

