

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ

Сенат Универзитета

Број:2086/25/V-1

Нови Пазар, 19.12.2025. године

ПРАВИЛНИК О ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

ДЕО ПРВИ: ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

I. ПРЕДМЕТ И ДЕФИНИЦИЈЕ

Предмет

Члан 1.

(1) Овим правилником ближе се уређују правила студирања на основним академским студијама (у даљем тексту: ОАС) на Универзитету у Новом Пазару (у даљем тексту: Универзитет).

(2) Правилник регулише: услове уписа, организацију и извођење наставе, трајање студија, поступак испита и оцењивања, права и обавезе студената, мировање статуса, дисциплинску одговорност, поступак израде завршног рада, као и издавање јавних исправа.

(3) Одредбе овог правилника обавезујуће су за све организационе јединице (департамента), наставнике, сараднике, ненаставно особље и студенте Универзитета.

Родна сензитивност

Члан 2.

Изрази који се користе у овом Правилнику за физичка лица у мушком роду подразумевају и женски род, у складу са политиком родне равноправности Универзитета.

Карактер и циљ студија

Члан 3.

(1) ОАС се изводе на основу акредитованих студијских програма.

(2) Циљ студија је стицање академских компетенција, знања и вештина које одговарају шестом нивоу Националног оквира квалификација (НОКС ниво 6).

(3) ОАС трају три (180 ЕСПБ) или четири године (240 ЕСПБ). Интегрисане студије носе 300 или 360 ЕСПБ.

ДЕО ДРУГИ: ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

II. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ И НАСТАВНИ ПЛАН

Садржај студијског програма

Члан 4.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђује се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;

- 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
 - 6) начин извођења студија и потребно време извођења појединих облика студија;
 - 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
 - 8) фонд часова активне наставе (П+В+ДОН+ИР+Остало) за сваки предмет;
 - 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
 - 10) начин избора предмета из других студијских програма;
 - 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
 - 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.
- (3) Студијски програм усваја се на начин уређен Статутом, у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.
 - (4) Извођење студијског програма не може се започети пре него што га усвоји Сенат.
 - (5) Студијски програм изводи се на Универзитету и департаментама у саставу Универзитета.
 - (6) Сенат одлуком одређује носиоца студијског програма, на предлог већа департамента.
 - (7) Уколико више департамента организује и изводи студијски програм, Сенат одређује носиоца - координатора.
 - (8) Универзитет може са другом високошколском установом у Републици Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (*joint degree*) или двојне дипломе (*double degree*).
 - (9) Студијски програм из става 8. овог члана може да се изводи када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе- суорганизатора.

Језик извођења наставе

Члан 5.

- (1) Настава се изводи на српском језику.
- (2) Универзитет може организовати наставу или делове наставе на језику националне мањине или на страном језику (енглески, немачки), у складу са акредитацијом студијског програма.
- (3) Приликом уписа на студијски програм који се изводи на страном језику, кандидат мора приложити доказ о познавању језика на нивоу B1 према CEFR скали.

Обим студија и ЕСПБ

Члан 6.

- (1) Обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Један ЕСПБ бод одговара просечном ангажовању студента од 30 сати рада.
- (2) Укупно годишње оптерећење студента износи 60 ЕСПБ, што одговара 1800 сати рада.
- (3) Ангажовање студента обухвата:
 - Активну наставу (предавања, вежбе, практикуми);
 - Самостални рад (учење, истраживање);
 - Колоквијуме и испите;
 - Стручну праксу и израду завршног рада.

Школска година

Члан 7.

- (1) Универзитет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.
- (2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (3) Школска година дели се на зимски и летњи семестар, од којих сваки има по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.
- (4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

III. ОБЛИЦИ НАСТАВЕ

Редовна настава и консултације

Члан 7.

- (1) Настава се изводи према распореду усвојеном на почетку семестра.

Студирање на даљину – Distance learning

Члан 8.

- (1) Универзитет може организовати студије на даљину (DLS) за програме који су за то акредитовани.
- (2) DLS подразумева коришћење специјализованих софтверских платформи (LMS) које омогућавају:
 - Дистрибуцију наставних материјала (видео, текст, аудио);
 - Интеракцију студента и наставника (форум, чет, видео конференција);
 - Праћење напретка студента.
- (3) Завршни испит на DLS студијама мора се полагати у седишту Универзитета или у акредитованим испитним центрима уз контролисане услове и физичку идентификацију студента, у складу са стандардима акредитације.

ДЕО ТРЕЋИ: УПИС И СТАТУС СТУДЕНТА

IV. ПРОЦЕДУРА УПИСА

Конкурс и рангирање

Члан 9.

- (1) Упис у прву годину врши се на основу јавног конкурса који расписује Сенат најкасније 5 месеци пре почетка школске године.
- (2) Избор кандидата за упис у прву годину основних студија обавља се према резултату постигнутом на пријемном испиту и према општем успеху из средње школе.
- (3) Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир свих просечних оцена из свих предмета у првом, другом, трећем и четвртном разреду помножен са 2 (два).
- (4) Пријемни испит се дели на два дела - тест општег знања и тест посебног знања - од којих сваки носи максимално по 30 бодова, осим на студијским програмима из области уметности, где се тест општег знања вреднује са 15 бодова, а тест посебног знања 45 бодова.
- (5) Програм пријемног испита утврђује се за сваки студијски програм који се реализује на Универзитету.

Признавање испита са других високошколских установа

Члан 10.

- (1) Студент друге високошколске установе може поднети захтев за прелазак и признавање испита.
- (2) Одлуку о признавању доноси Комисија за еквиваленцију департмана, коју чине руководиоци департмана и најмање два наставника из научне области.
- (3) Критеријуми за признавање су:

- Подударност садржаја предмета од најмање 70%;
- Исти или већи број ЕСПБ бодова;
- Упоредивост исхода учења.

(4) Решење о признавању мора садржати таксативно наведене признате предмете и оцене, као и предмете које студент мора полагати као диференцијалне.

V. ПРАВИЛА СТУДИЈА

Члан 10.

(1) При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма. Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

(2) Студент који је добио стипендију Универзитета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

(3) Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

(4) Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова. (5) Студент може у току школске године да упише максимално 90 ЕСПБ бодова.

VI. МИРОВАЊЕ И ПРЕСТАНАК СТАТУСА

Мировање права и обавеза

Члан 11.

(1) На захтев студента, одобрава се мировање права и обавеза у случајевима:

1. Теже болести (дуже од 3 месеца);
2. Упућивања на стручну праксу у иностранство (најмање 6 месеци);
3. Одслужења и дослужења војног рока;
4. Одржавања трудноће;
5. Неге детета до годину дана и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
6. Припрема за врхунска спортска такмичења (ОИ, СП, ЕП);
7. Поступка биомедицинско потпомогнутог оплођења;
8. Немогућност измирења финансијских обавеза.

(2) Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, уколико је стекао довољан број предиспитних поена.

(3) Захтев за мировање права и обавеза студент подноси без одлагања, а најкасније у року од 30 дана од дана настанка разлога за мировање.

Престанак статуса студента

Члан 12.

(1) Статус студента престаје:

1. Завршетком студија;

2. Исписивањем;
 3. Неуписивањем школске године;
 4. Ако не заврши студије у року који је двоструки број година трајања програма.
- (2) Студенту се може продужити рок за завршетак студија за највише једну годину, на лични захтев, уколико му је до краја студија остало мање од 25 ЕСПБ бодова.

ДЕО ЧЕТВРТИ: СИСТЕМ ВРЕДНОВАЊА ЗНАЊА VII. ПРЕДИСПИТНЕ ОБАВЕЗЕ И ИСПИТИ

Структура оцене

Члан 13.

- (1) Успех студента се прати континуирано током семестра. Коначна оцена формира се на основу збиром поена:
- Предиспитне обавезе: минимум 30, максимум 70 поена;
 - Испитне обавезе: минимум 30, максимум 70 поена.
- (2) Предиспитне обавезе могу бити: колоквијуми, семинарски радови, пројекти, активност на настави, практични рад.

Скала оцењивања

Члан 14.

- (1) Оцењивање се врши нумерички (5-10) и еквивалентно словно (Ф-А):
- 10 - Изузетан (91–100 поена): Знање на нивоу анализе и синтезе, оригинални закључци.
 - 9 - Одличан (81–90 поена): Свеобухватно знање са мањим грешкама.
 - 8 - Врло добар (71–80 поена): Добро познавање материје, способност примене.
 - 7 - Добар (61–70 поена): Познавање основних концепата.
 - 6 - Довољан (51–60 поена): Знање задовољава минимум критеријума.
 - 5 - Није положио (0–50 поена).
- (2) Записник о полагању испита наставник доставља, најкасније 5 дана након краја испитног рока, Студентској служби ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.
- (3) Департмани су у обавези да воде статистику о полагању испита на основним академским студијама (по предметима и по роковима).

Испитни рокови

Члан 15.

- (1) Број испитних рокова је шест: јануарски, фебруарски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.
- (2) Распоред испита мора бити објављен 15 дана пре почетка рока. Преклапање испита из исте године студија није дозвољено.
- (3) Студент има право да полаже исти испит највише три пута. Четврти пут испит се полаже пред трочланом комисијом, а трошкове сноси студент.

Приговор на оцену

Члан 16.

- (1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Правилником.
- (2) Приговор се подноси руководиоцу департмана, у року од 36 часова од добијања оцене.

- (3) Руководилац департмана разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.
- (4) Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.
- (5) Комисија из става 4. овог члана се организује без предметног наставника.

Члан 17.

- (1) Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање истог испита само једанпут у току једне академске године.
- (2) Захтев се подноси до краја школске године, а пре организације задњег испитног рока у школској години, у којој је испит полаган. Проректор за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.
- (3) Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова која се прецизира у одлуци о одобрењу поновног полагања испита.

ДЕО ПЕТИ: ЗАВРШЕТАК СТУДИЈА И ДИПЛОМСКИ РАД VIII. ПРОЦЕДУРА ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ

Пријава теме

Члан 18.

- (1) Студент може пријавити дипломски рад када оствари најмање три четвртине ЕСПБ бодова предвиђених студијском програмом.
- (2) Тема се бира у договору са ментором. Ментор може бити наставник у звању доцента, ванредног или редовног професора.
- (3) На почетку академске године сваки предметни наставник предлаже до пет тема за сваки предмет за израду дипломског рада наставно-научном већу департмана.
- (4) Наставно-научно веће департмана је дужно да усвоји предложене теме од стране наставника. Уколико се једна или више предложених тема одбије од стране наставно-научног већа, наставник је дужан да достави измене до следеће седнице наставно-научног већа.
- (5) Уколико се и на следећој седници наставно-научног већа одбије предложена тема, наставник у тој академској години нема право кандидовати нову тему за израду дипломског рада и може бити ментор само за прихваћене теме.
- (6) Студент има право да предложи тему, уз договор са предметним наставником стручних предмета, наставно-научном већу на усвајање. Уколико наставно-научно веће прихвати тему, наставник и даље може имати максимално пет кандидата на једном предмету.

Израда и провера оригиналности - Анти-плагијат

Члан 19.

- (1) Дипломски рад мора бити резултат самосталног рада студента.
- (2) Пре достављања рада комисији, ментор је дужан да рад подвргне провери путем лиценцираног софтвера за детекцију плагијата.
- (3) Дозвољени проценат сличности је до 15% (искључујући референце и цитате). Радови са већим процентом сличности враћају се на дораду.

Одбрана рада

Члан 20.

- (1) Одбрана рада је јавна и састоји се од усменог излагања студента (презентација) и одговора на питања чланова комисије.
- (2) Оцена дипломског рада улази у просек оцена током студија.
- (3) Одбрањени дипломски рад се трајно чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета (у складу са принципима Отворене науке).

Исправе о завршеним студијама

Члан 20.

- (1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.
- (2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.
- (3) На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.
- (4) Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.
- (5) Право издавања уверења из става 3. овог члана ректор може пренети на депарتمان на којем је студент савладао део студијског програма.
- (6) Студентска књижица - индекс, диплома, додатак дипломи и исправа о савладаном делу студијског програма коју Универзитет издаје на захтев студената, су јавне исправе.
- (7) Дипломе и додатак дипломе потписује ректор.
- (8) Уколико Универзитет скупа са неком другом високошколском установом заједнички изводи студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћено лице установе са којом се изводи заједнички студијски програм за стицање заједничке дипломе.
- (9) До издавања дипломе, а на захтев студента, може се издати привремено уверење или потврда о окончаним студијама и стицању академског или научног назива.

ДЕО ШЕСТИ: ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу

Члан 21.

- (1) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета.
- (2) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник бр. 602/19/V-9 од 02.09.2019. године.
- (3) Студенти који су започели студије по претходном правилнику имају право да студије заврше по условима који су за њих повољнији, у року од две године од ступања на снагу овог акта.

РЕКТОР

Проф. др Суад Бећировић