

Uputstvo za rad studentskih servisa

Uputstvo za rad studentskih servisa

Adresa na kojoj se nalaze studentski servisi je <https://estudent.uninp.edu.rs/>

U pitanju je internet stranica zaštićena SSL 3.0 protokolom koji iziskuje sertifikat. Isključivo pri **prvom** pristupu ovoj internet stranici, potrebno je podesiti sertifikat. Korišćenjem Mozilla Firefox internet browser-a je zagaranтовan najoptimalniji i najudobniji rad korisnika, ali je takođe moguće korišćenje i drugih browser-a. Na slikama ispod se može videti za različite browser-e način postavljanja sertifikata.

Mozilla Firefox 2.0+



Firefox traži sertifikat. Dodati izuzetak klikom na plavi link.



Pritiskom na dugme Add Exception... se priprema dodavanje sertifikata.

Uputstvo za rad studentskih servisa

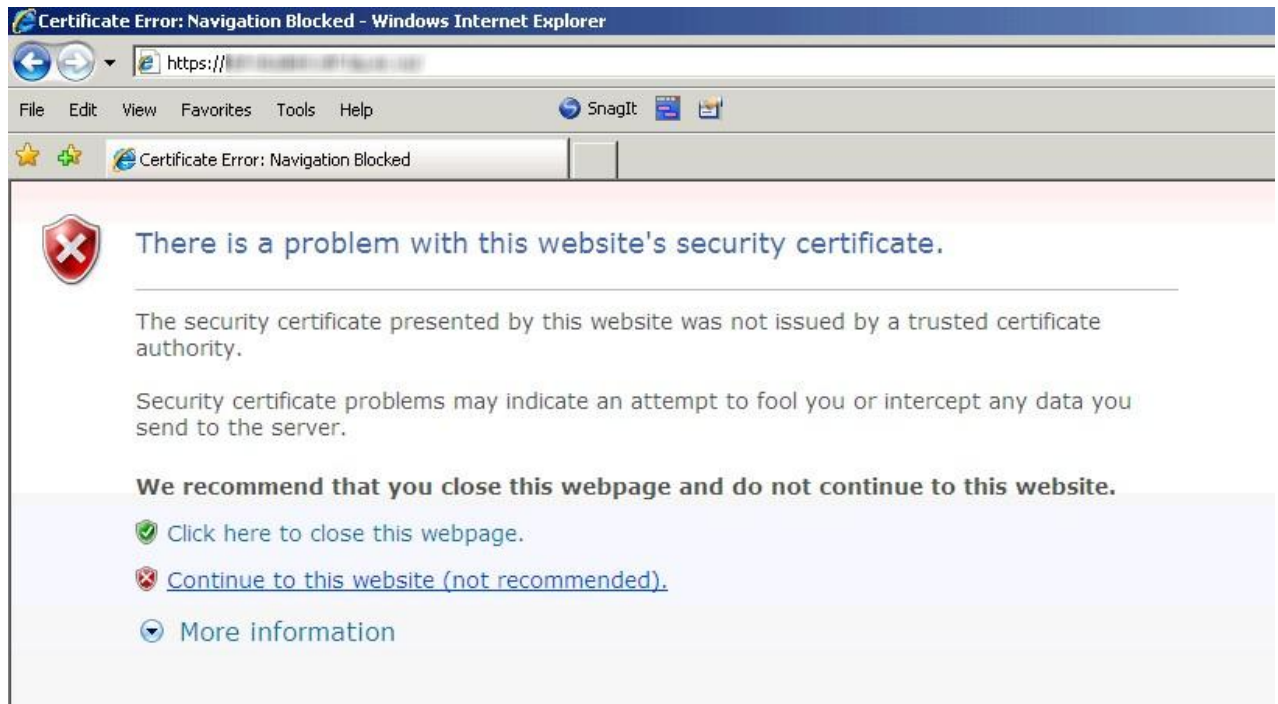


Pritiskom na dugme Get Certificate se dohvata sertifikat. Obavezno štiklirati kućicu Permanently store this exception i na ovaj način se zauvek čuva ovaj sertifikat. Pritiskom na dugme Confirm Security Exception se potvrđuje dodavanje ovog sigurnosnog izuzetka i sertifikata.



Klikom na dugme Yes se prolazi sigurnosni upit i odlazi na stranicu za Login.

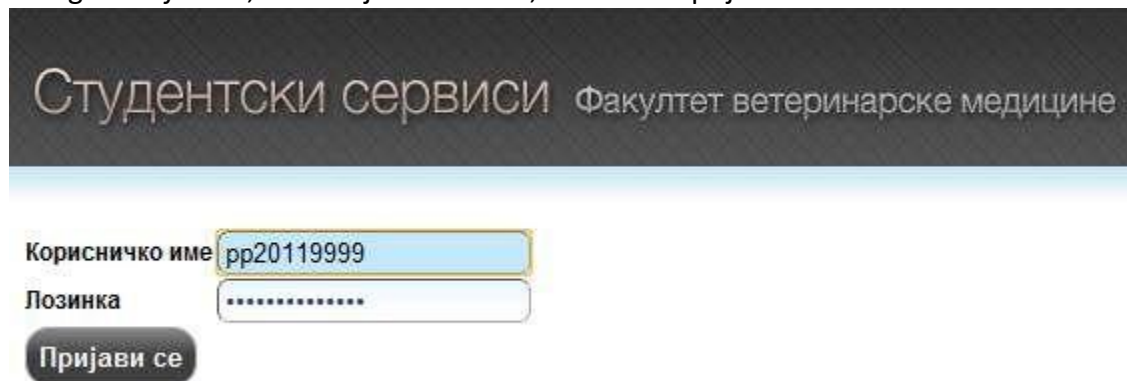
Uputstvo za rad studentskih servisa



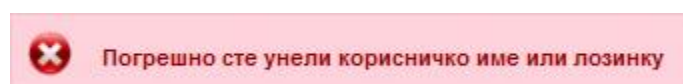
Internet Explorer 7.0 prijavljuje problem sa sigurnosnim sertifikatom sajta studentskih servisa. Klikom na link Continue to this website se odlazi na stranicu za Login.

Prijava na sistem

Stranica za prijavu na sistem ima dva polja, jedno za unos korisničkog imena, i jedno za unos lozinke kao što je prikazano na slici. Po unosu korisničkog imena i lozinke pritiskom na dugme *Prijavi se*, ukoliko je sve u redu, izvršava se prijava na sistem.

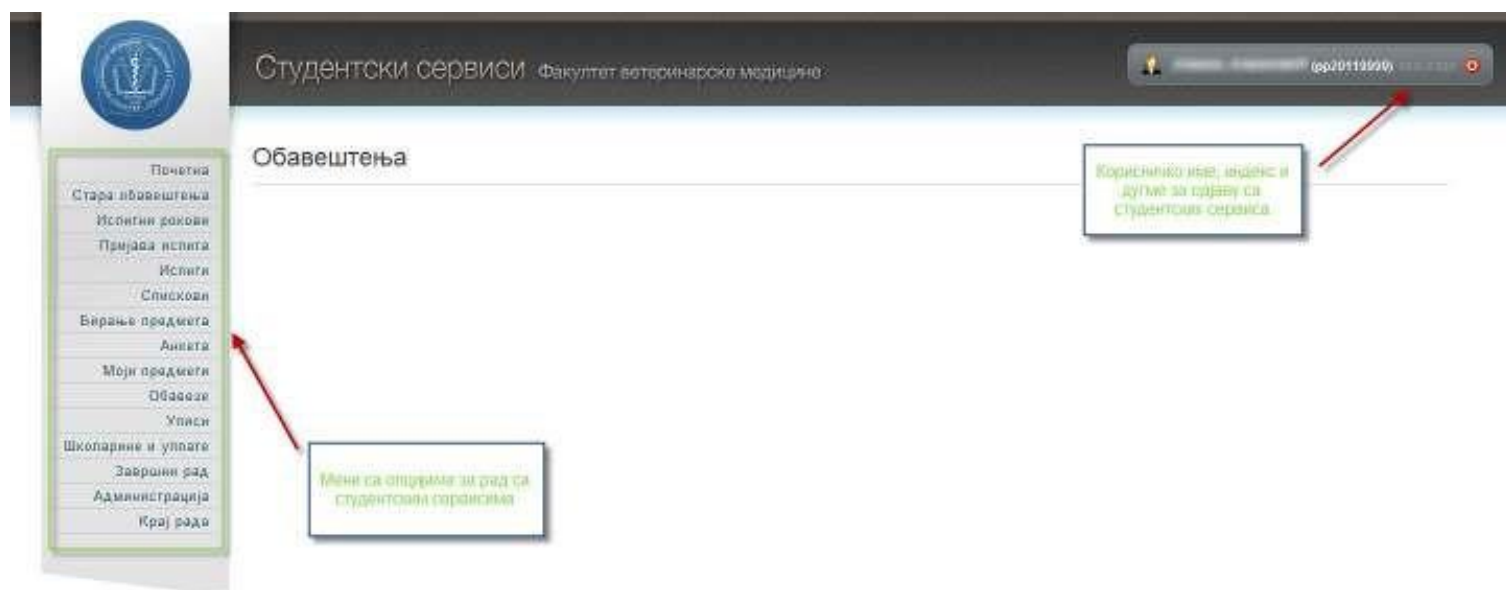


U slučaju neuspešne prijave usled pogrešnog korisničkog imena, ili lozinke, sistem će prijaviti grešku kao što je prikazano na sledećoj slici.



Uputstvo za rad studentskih servisa

Po uspešnoj prijavi, prikazuje se početna stranica Studentskih servisa.



Odabirom opcije *Administracija>Podaci o studentu*, student može da pregleda svoje lične podatke i sliku ukoliko je studentska služba postavila.



Po prvom prijavljivanju na Studentske servise, preporučuje se da studenti promene lozinku koju su dobili, izborom opcije *Administracija*, a zatim opcije *Promena lozinke*. Da bi se

Uputstvo za rad studentskih servisa

promenila lozinka, potrebno je uneti staru lozinku, i novu lozinku dva puta radi potvrde. Pritiskom na dugme *Promeni* biće promenjena lozinka.

Promena lozinke može biti uspešna ili neuspešna, s toga su i prateće poruke odgovarajućeg sadržaja. Navedena je poruka o uspešnoj promeni.



Prijava ispita

Procedura za elektronsko prijavljivanje ispita se sastoji iz nekoliko koraka:

1. Opšta uplatnica

Nekoliko dana (preporučeno 2-3 dana) pre nego što student želi da prijavi ispit, potrebno je da proveri primer ispravno popunjene opšte uplatnice. U okviru opcije *Školarine i Uplate* student može da proveri sve informacije: primalac, šifra plaćanja i valuta, žiro račun fakulteta, model i poziv na broj. Svaki student ima svoj jedinstveni poziv na broj. U ovoj opciji dostupan je i qr kod.

Uputstvo za rad studentskih servisa

Пример исправно попуњење уплатнице

уплатилац		НАЛОГ ЗА УПЛАТУ	
Петар Петровић Булевар ослобођења 18, Београд	шифра плаћања 189	валута РСД	износ
сврха уплате Пријава испита	број модела 97	рачун примаоца 840-0000001825666-41	позив на број (одобрење)
прималац СОП.ПРИ. Факултет ветеринарске медицине Београд			
печат и потпис уплатиоца		датум валуте	
место и датум пријема		Образак бр.1	

Slika 1. Ispravno popunjena opšta uplatnica

Napomena – Podaci koji su prikazani na slici 1. nisu verodostojni i služe samo kao primer. Najtačnije podatke student može da dobije na eStudent aplikaciji!

2. Uplata

Student može da izvrši uplatu u bilo kojoj banci ili pošti. Ukoliko je prijava jednog ispita 200 dinara i student želi da prijavi 4 ispita, potrebno je da uplati 800 dinara na žiro račun fakulteta. Najmanje jedan radni dan nakon uplate je potrebno da novac bude studentu na raspolaganju. Primera radi, ukoliko gore napomenuti student izvrši uplatu u petak u 8 prepodne, transakcija će biti evidentirana u ponedeljak **najranije**. Takođe, ukoliko student prijavljuje ispit više od tri puta, odnosno četvrti put, potrebno je da uplati 1000 dinara za taj ispit.

3. Račun studenta

U okviru opcije *Školarine i Uplate(Račun studenta)* student može da pregleda informacije o pristiglim uplatama koje su evidentirane na računu studenta, kao i informacije o skidanju novca sa računa pri prijavi ispita (slično eBanking-u).

Упутство за рад studentskih servisa

Школарине и Уплате

Школарине

Уплате

Рачун студента

Тренутак промене	Опис	Уплата	Исплата	Стање на рачуну
24.01.2012. 09:24	Уплата на рачун	1.000,00		1.000,00
20.01.2012. 09:38	Почетно стање на рачуну креирање почетног стања на рачуну	0,00		0,00

Слика 2. Рачун студента са креираним почетним стањем и једном уплатом

4. Пријава испита

У периоду када је омогућена пријава испита, нпр. априлски рок 2011/12 од 26. марта до 31. марта, студент може да пријави испит са листе предмета које је одабрао за слушање при упису семестра/године. Студент пријављује један по један испит и при свакој пријави са рачуна студента скида се износ који одговара цени испита, 200 динара за испите који се пријављују први, други односно трећи пут и 1.000 динара за испите који се пријављују четврти пут. Уколико је студент из примера уплатио 1.000 динара, моћи ће да пријави највише 5 испита од по 200 динара, односно 1 од по 1.000 динара у априлском испитном року. Сав непотрошен новач са рачуна остаје на располагању и може се искористити у наредним испитним rokovima.

Наредни текст са пратећим сликама приказује детаљан поступак пријаве испита, са свим променама у досијеу студента.

На опцији Пријава испита, студент може да прегледа своје могуће пријаве (испите које још увек није положио), испите које је пријавио у неком испитном року, као и стање на рачуну са којим располаже у датом тренутку.

Напомена – приказани подаци služe само као пример и могућа су нека непоклапања или nelogičnosti, док је поступак у потпуности тачан!

Uputstvo za rad studentskih servisa

Стање на рачуну : 1.000,00

Испити које могу да пријавим

Стање са којим студент располаже за пријаву испита

	Акроним	Назив	Н.гр.	ЕСПБ	Тип пријаве	Број пријава	Наставник	Сајт предмета
Пријави	09И1О01	Медицинска хемија	1	4	обавезан предмет	0	Сунчица Борозан	
Пријави	09И1О03	Биофизика	1	3	обавезан предмет	0	Драгана Поповић	
Пријави	09И1О02	Зоологија	1	4	обавезан предмет	0	Зоран Станимировић	

Пријављени испити

Студент још увек није пријавио ниједан



Нисте пријавили ниједан испит.

Слика 3 – Pregled mogućih prijava i stanja na računu

Примера ради, студент жели да пријави испит из предмета *Медицинска хемија* у априлском испитном року. Притиском на дугме Пријави добија се прозор на коме студент може да изабере рок за који пријављује тај испит или уколико постоји само један испитни рок за који је пријава у току, систем аутоматски бира исти. На слици 4 је приказан избор рока.

Слика 4 – Избор рока

Uputstvo za rad studentskih servisa

The screenshot shows a software window titled "Пријава - потврда" (Registration - Confirmation). It contains several input fields and two buttons. Red arrows point from callout clouds to specific fields:

- Callout 1: "Потврда пријаве испита" (Confirmation of exam registration) points to the "Назив" (Name) field, which contains "Мединцинска хемија" (Medical Chemistry).
- Callout 2: "Цена коју студент треба да плати приликом пријаве испита" (Price the student must pay when registering for the exam) points to the "Цена пријаве" (Registration fee) field, which contains "200,00".
- Callout 3: "Колико пута је студент пријавио конкретан испит" (How many times the student has registered for a specific exam) points to the "Број пријава" (Number of registrations) field, which contains "0".
- A red banner with the text "Дугме за потврду" (Confirmation button) points to the "ОК" button.

The other fields are: "Н.гр." (Serial number) with "1", "Рок" (Deadline) with "април 2012/13", and "Објашњење цене" (Price explanation) which is empty. At the bottom right are buttons "ОК" and "Одустани" (Cancel).

Слика 5 – Prozor за potvrdu prijave ispita

Na slici 5 su prikazani svi podaci: naziv predmeta iz koga student želi da prijavi ispit, ispitni rok (aprilski 2011/12), cena jedne prijave (ukoliko je student u obavezi da plati) i objašnjenje cene, kao i koliko puta je prijavio isti predmet. Cena prijave se može razlikovati od slučaja do slučaja, u zavisnosti od toga da li je student apsolvent ili mu je istekao apsolventski staž, da li je na budžetu ili je samofinansirajući, itd. Cenu jedne prijave uvek prati i objašnjenje. Cenovnik postavlja studentska služba u skladu sa pravilnikom fakulteta.

Sve uočene greške student treba da prijavi studentskoj službi.

Ukoliko student ima dovoljno novca na računu, prijava je uspešna i dosije studenta je evidentiran sa novom prijavom u aprilskom ispitnom roku. Na slici 6 je prikazana uspešna prijava ispita iz navedenog predmeta.

Uputstvo za rad studentskih servisa

Стање на рачуну : 800,00

Испити које могу да пријавим

Стање је промењено након пријаве испита

	Акроним	Назив	Н.гр.	ЕСПБ	Тип пријаве	Број пријава	Наставник	Сајт предмета
Пријави	09И1О01	Медицинска хемија	1	4	обавезан предмет	0	Сунчица Борозан	
Пријави	09И1О03	Биофизика	1	3	обавезан предмет	0	Драгана Поповић	
Пријави	09И1О02	Зоологија	1	4	обавезан предмет	0	Зоран Станимировић	

Пријављени испити

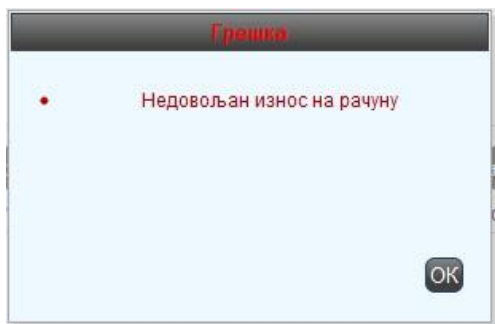
	Рок	Акроним	Назив	Н.гр.	ЕСПБ	Наставник	Датум полагања	Термин	Сала	Оцена	Порука
Одјави	2011/12 април	09И1О01	Медицинска хемија	1	4	Сунчица Борозан	28.03.2012.	11:30			

Студент је пријавио први испит по цени од 200 дин.

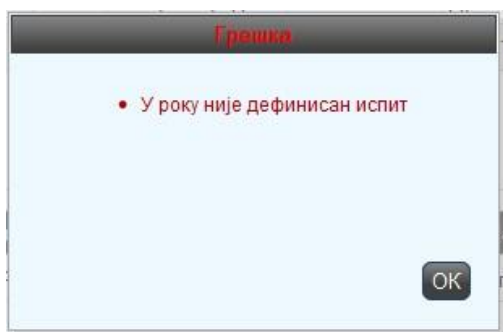
Слика 6 – Приказ пријављених испита и новог станја на рачуну

Уколико студент нема довољно новца на рачуну или уопште нема право да пријави испит из неког разлога, апликација ће приказати одговарајућу грешку. У зависности од грешке, студент треба да се обрати studentsкој служби или да уплати додатан износ новца.

Uputstvo za rad studentskih servisa



Slika 7. – Greška nedovoljan iznos na računu



Slika 8. – Greška nedefinisan ispit u roku