

UNIVERZITET U NOVOM PAZARU

Senat Univerziteta

Broj:1954/25/VI-2

Novi Pazar, 27.11.2025. godine

Na osnovu člana 46. Statuta Univerziteta u Novom Pazaru, Senat Univerziteta, na sjednici održanoj dana 27.11.2025. godine, donio je –

**PRAVILNIK O UPRAVLJANJU INFORMACIJAMA NA INTERNET
STRANICI I DRUŠTVENIM MREŽAMA**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet

Član 1.

Ovim Pravilnikom se određuju nadležnosti, način prikupljanja, uređivanja i objavljivanja informacija na zvaničnoj internet stranici i društvenim mrežama Univerziteta u Novom Pazaru (u daljem tekstu: Univerzitet), odgovornost za sadržaj, te procedure ažuriranja.

**II. PRIKUPLJANJE I OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA NA INTERNET
STRANICI**

Zvanična internet stranica i izvori informacija

Član 2.

- (1) Zvanična internet stranica Univerziteta nalazi se na adresi www.uninp.edu.rs.
- (2) Za prikupljanje informacija od značaja za javnost i studente zadužene su sve univerzitetske službe i studentski parlament.
- (3) Prikupljene informacije dostavljaju se PR službi, koja ih obrađuje i priprema za objavu.

Nadležnost za objavljivanje

Član 3.

- (1) Za cjelokupni sadržaj internet stranice odgovoran je rektor univerziteta.
- (2) Za sekciju internet stranice koja se odnosi na vijesti i događaje, odgovoran je generalni menadžer.
- (3) Za sekciju internet stranice koja se odnosi na normativne akte, odgovoran je generalni sekretar.
- (4) Za sekciju internet stranice koja se odnosi na međunarodnu saradnju, odgovoran je rukovodilac Kancelarije za međunarodnu saradnju.
- (5) Za sekciju internet stranice koja se odnosi na departmane, odgovoran je odgovarajući rukovodilac departmana.
- (6) Objavljivanje informacija na internet stranici vrši isključivo ovlašćeno lice PR službe ili veb administrator, uz odobrenje rektora ili generalnog menadžera.

(7) Veb administrator je zadužen za tehničko održavanje, sigurnost i vizuelni identitet internet stranice.

(8) Nije dozvoljeno samostalno postavljanje sadržaja od strane neovlašćenih lica na servere Univerziteta.

Jezik i pismo

Član 4.

(1) Informacije na internet stranici objavljuju se na bosanskom jeziku i latiničnom pismu, na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu i na engleskom jeziku.

(2) Svi tekstovi moraju biti gramatički i pravopisno ispravni prije objavljivanja.

Sadržaj internet stranice

Član 5.

Na internet stranici Univerziteta obavezno se objavljuju:

- Opće informacije o Univerzitetu, istorijat i misija;
- Informacije o studijskim programima (OAS, MAS, DAS) i uslovima upisa;
- Informacije o departmanima, nastavnom osoblju i kontaktima;
- Informacije o naučno-istraživačkom radu, projektima i publikacijama;
- Informacije o međunarodnoj saradnji;
- Vijesti o aktuelnim dešavanjima, konkursima i obavještenja za studente.

Ažuriranje i odgovornost

Član 6.

(1) Informacije koje imaju karakter vijesti ili obavještenja ažuriraju se odmah po nastanku događaja ili promjene.

(2) Za tačnost i vjerodostojnost dostavljenih informacija odgovorni su rukovodioci organizacionih jedinica koje informaciju dostavljaju, a za blagovremenu objavu odgovorna je PR služba.

III. UPRAVLJANJE DRUŠTVENIM MREŽAMA

Zvanični kanali komunikacije

Član 7.

(1) U cilju jedinstvenog nastupa i brendiranja, Univerzitet posjeduje i vodi isključivo po jedan zvanični nalog na relevantnim društvenim mrežama (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TikTok).

(2) Zabranjeno je samostalno otvaranje naloga na društvenim mrežama koji u svom nazivu nose ime Univerziteta ili njegovih departmana, a koji nisu pod direktnom upravom centralne PR službe.

(3) Nalozi se mogu isključivo otvoriti putem zvanične elektronske pošte Univerziteta i povezivanjem službenog broja Univerziteta.

Svrha i sadržaj

Član 8.

(1) Putem društvenih mreža Univerzitet promovira svoje aktivnosti, uspjehe studenata i profesora, te informira javnost o upisu i događajima.

(2) Sadržaj na društvenim mrežama uključuje:

- Vijesti i najave događaja preuzete sa internet stranice;
- Promotivne video i foto materijale;
- Uspjehe studenata i alumnista;
- Važna administrativna obavještenja.

Procedura objavljivanja na društvenim mrežama

Član 9.

(1) Departmani, profesori i studentske organizacije koji žele da se njihova vijest objavi na društvenim mrežama, dostavljaju materijal (tekst i fotografije/video) PR službi putem službene elektronske pošte.

(2) PR služba zadržava pravo redigovanja teksta i prilagođavanja vizuala standardima društvenih mreža.

(3) Odgovore na direktne poruke (Inbox/DM) pristigle na zvanične naloge daje PR služba u konsultaciji sa nadležnim službama.

Zaštita ugleda i lažni profili

Član 10.

(1) Svaki nalog na društvenim mrežama koji koristi ime "Univerzitet u Novom Pazaru" ili logotip Univerziteta, a nije naveden u ovom Pravilniku kao zvaničan, smatra se lažnim.

(2) Univerzitet ne odgovara za informacije objavljene na nezvaničnim i lažnim profilima.

(3) Univerzitet će preduzeti mjere prijavljivanja i uklanjanja takvih naloga kod administratora platformi radi zaštite integriteta institucije.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Sankcije

Član 11.

Nepoštovanje odredbi ovog Pravilnika, posebno u dijelu koji se odnosi na tačnost informacija i neovlašćeno otvaranje naloga u ime Univerziteta, predstavlja tešku povredu radne, odnosno disciplinske obaveze.

Stupanje na snagu

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i internet stranici Univerziteta.