УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ

Сенат Универзитета
Број: 402/24/V-1
Нови Пазар, 18.04.2024. године

На основу члана 46. Статута Универзитета у Новом Пазару, Сенат Универзитета, на седници одржаној дана 18.04.2024. године, усвојио је:

ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ СТУДЕНАТА

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин полагања испита на Универзитету у Новом Пазару (у даљем тексту: Универзитет), организација и поступак полагања испита, начин утврђивања оцене на испиту, заштита права студената, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање.

Члан 2.

Правила која се односе на писмене испите, дефинисана овим правилником, аналогно се примењују и на колоквијуме.

Члан 3.

Стручна служба, коју организује генерални менаџер, заказује испите са предметним наставницима. Пре испитног рока се формира координационо тело које руководи организацијом испитног рока. Њиме председава проректор за наставу. Чланови тела су менаџер студентске службе и менаџер центра за мониторинг. Студентска служба доставља координационом телу листу свих заказаних писмених испита. Термини полагања испита морају бити усклађени тако да се у једном дану може организовати полагање само једног предмета за студенте једне године одређеног студијског програма. О спровођењу овог правила стара се проректор за наставу. У изузетним случајевима, због природе испита, проректор може одобрити организацију два испита истог дана. Ако се испити одржавају у сличном временском периоду (у размаку до 60 минута), проректор може спојити различите групе, под условом да не полажу сличан испит.

Члан 4.

Наставник је дужан да на почетку наставе упозна студенте са програмом предмета, распоредом наставе по недељама, облицима активне наставе и начином њиховог вредновања, карактером и садржајем испита, списком области и питања, структуром укупног броја поена и начином формирања оцене. Наставник је дужан да на крају активне наставе обавести студента о броју поена остварених реализацијом

предиспитних обавеза, и да води документацију коју предаје студентској служби по завршетку семестра.

Члан 5.

Успешност студента у савладавању предмета прати се континуирано током наставе и изражава поенима. Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем завршног испита студент може остварити највише 100 поена. При формирању броја поена, предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 6.

Број испитних рокова у академској години је шест. Календар испита објављује се почетком школске године и део је плана извођења наставе. Последњи испитни рок завршава се најкасније до 30. октобра.

Члан 7.

Пријава испита подноси се писмено или електронским путем, најмање пет дана пре почетка испитног рока. Студентска служба формира прелиминарне спискове у року од три дана, а корекције се могу извршити у року од два дана по објављивању спискова. Коначни спискови са датумом, временом и местом испита објављују се на огласној табли или сајту.

Члан 8.

Испити се полажу у просторијама Универзитета наведеним у обавештењу. Ако је предвиђено практично полагање, испит се може одржати у просторијама за практичну наставу. Студентима са инвалидитетом обезбеђује се приступачна просторија на захтев поднет најкасније три дана од објављивања спискова.

Члан 9.

Завршни испит је јединствен и може бити усмени, писмени или практични. Студента оцењује предметни наставник или испитна комисија. Идентитет студента утврђује се на основу индекса. Писмени испит почиње поделом задатака на овлашћеним обрасцима; диктирање задатака није дозвољено. Писмени део траје највише четири школска часа. Резултати се објављују непосредно након писменог, а пре усменог дела испита.

Члан 10.

Проректор за наставу одређује дежурна лица која брину о регуларности испита. Број дежурних наставника зависи од броја кандидата: 1–15 кандидата = 1 лице, 16–35 = 2 лица, 36–75 = 3 лица, 76–100 = 4 лица, 100–150 = 5 лица. Током испита у просторији могу бити само наставници и дежурна лица.

Члан 11.

Наставно особље мора преузети материјал најмање 15 минута пре почетка и бити у учионици. Кандидати не улазе у учионицу пре наставног особља. Дежурно лице

проверава идентитет студената и има право да искључи кандидата са испита ако користи недозвољена средства.

Члан 12.

Студент мора имати своја средства за рад. Забрањени су шешири, капе, слушалице, торбе у непосредном домету. На столу смеју бити само средства за писање. Мобилни телефони морају бити искључени. Коришћење телефона као дигитрона је забрањено.

Члан 13.

Током испита студент мора поштовати правила која забрањују излазак и враћање у просторију, комуникацију са другим студентима и понашање које ремети ток испита.

Члан 14.

Студент има право на најмање 15 минута припреме за усмени одговор и право увида у свој писмени рад пре усменог дела испита.

Члан 15.

Оцена на испиту изражава се бројем од 5 (није положио) до 10 (одличан). Однос поена и оцене, формиран је на следећи начин: до 50 поена – оцена је 5; 51–60 –оцена је 6; 61–70 – оцена је 7; 71–80 – оцена је 8; 81–90 – оцена је 9; 91–100 – оцена је 10.

Члан 16.

Оцена и број поена уписују се у записник и индекс. Оцену 5 наставник не уписује у индекс. Записник се доставља студентској служби у року од 5 дана по завршетку испитног рока.

Члан 17.

Руководиоци департмана воде статистику полагања испита и достављају извештај проректору за наставу у року од десет радних дана по завршетку рока.

Члан 18.

После три неуспела полагања студент може тражити полагање пред комисијом коју формира руководилац департмана.

Члан 19.

Студент може поднети приговор на оцену у року од 36 часова након одржаног испита, ако сматра да испит није спроведен у складу са законом или овим правилником. Руководилац приступа решавању приговора у року од 24 часа. Ако је приговор усвојен, студент поново полаже пред комисијом без предметног наставника.

Члан 20.

Студент који није задовољан оценом може једном у току школске године затражити поновно полагање истог испита. Поновно полагање одобрава проректор за наставу, а студент плаћа накнаду.

Члан 21.

У случају одсуства предметног наставника, руководилац департмана формира комисију од три професора сродне области који ће одржати испит.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Универзитета. Ступањем на снагу овог правилника престају да важе претходни правилници о полагању испита и оцењивању.