

UNIVERZITET U NOVOM PAZARU

Senat Univerziteta

Broj: 551/15/VI-5 od 25.06.2015. godine, broj 71/25/V-3 od 16.01.2025. godine

PRAVILNIK O POLAGANJU PRIJEMNIH ISPITA I UPISU KANDIDATA NA OSNOVNIM AKADEMSKIM STUDIJAMA UNIVERZITETA U NOVOM PAZARU

Opšte odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi i način upisa, postupak polaganja prijemnih ispita, postupak utvrđivanja redoslijeda kandidata za upis, način bodovanja i druga pitanja od značaja za upis na osnovne akademske studije Univerziteta u Novom Pazaru.

Upis na osnovne akademske studije

Član 2

U prvu godinu osnovnih akademskih studija na Univerzitetu u Novom Pazaru (u daljem tekstu: Univerzitet) može se upisati lice koje ima završeno srednje obrazovanje u četvorogodišnjem trajanju.

Na studije iz oblasti umjetnosti mogu se upisati i lica koja nemaju završen četvrti razred srednje škole u četvorogodišnjem trajanju ili imaju završeno srednje obrazovanje u trogodišnjem trajanju, pod uslovom da polože dopunski ispit za upis u prvu godinu osnovnih akademskih studija.

Član 3.

Kandidat koji konkuriše za upis u prvu godinu osnovnih akademskih studija polaže prijemni ispit.

Lica sa posebnim potrebama mogu polagati prijemni ispit na način prilagođen njihovim potrebama, koji predlože u pisanom obliku prilikom prijave na konkurs za upis na studijski program, u skladu sa objektivnim mogućnostima Univerziteta.

Član 4.

Strani državljanin može da se upiše na studijski program pod istim uslovima kao i državljanin Republike Srbije.

Strani državljanin može da se upiše na studijski program ako pruži dokaz o poznavanju jezika izvođenja studijskog programa u skladu sa Statutom Univerziteta odnosno o poznavanju jezika na kojem se izvodi nastava i izvrši priznavanje strane srednjoškolske diplome prema zakonskim propisima u Republici Srbiji.

Član 5.

Kandidati prilikom prijave na konkurs podnose na uvid originalna dokumenta, a uz prijavni list predaju ovjerene fotokopije ovih dokumenata, i to:

- izvod iz matične knjige rođenih
- svjedočanstva sva četiri razreda srednje škole
- diplomu o položenom završnom, odnosno maturskom ispitu
- dokaz o uplati naknade za polaganje prijemnog ispita

Postupak polaganja prijemnog ispita

Član 6.

Prijemni ispit obuhvata test opšteg znanja i test posebnih znanja za svaki studijski program.

Član 7.

Prijemni ispit polažu svi kandidati, nezavisno od broja prijavljenih kandidata.

Pravo na rangiranje stiče kandidat koji je položio prijemni ispit.

Član 8.

Izbor kandidata za upis u prvu godinu osnovnih studija obavlja se prema rezultatu postignutom na prijemnom ispitu i prema opštem uspjehu iz srednje škole.

Pod opštim uspjehom u srednjoj školi podrazumijeva se zbir svih prosječnih ocjena iz svih predmeta u prvom, drugom, trećem i četvrtom razredu pomnožen sa 2 (dva).

Opšti uspjeh u srednjoj školi računa se zaokruživanjem na dvije decimale.

Po ovom osnovu kandidat može steći najmanje 16, a najviše 40 bodova.

Na prijemnom ispitu kandidat može da osvoji najviše 60 bodova.

Član 9.

Prijemni ispit se dijeli na dva dijela - test opšteg znanja i test posebnog znanja - od kojih svaki nosi maksimalno po 30 bodova, osim na studijskim programima iz oblasti umjetnosti, gdje se test opšteg znanja vrednuje sa 15 bodova, a test posebnog znanja 45 bodova.

Član 10.

Minimalni broj bodova na prijemnom ispitu potreban za upis iznosi 14, pod uslovom da je kandidat prošao kroz cio ispitni program.

Kandidat koji na prijemnom ispitu osvoji manje od 14 bodova, gubi pravo na rangiranje, odnosno gubi pravo upisa na Univerzitetu.

Član 11.

Program prijemnog ispita utvrđuje se za svaki studijski program koji se realizuje na Univerzitetu.

Član 12.

Prijemni ispit polaže se pismeno.

Na svim studijskim programima osim studijskim programima iz oblasti umjetnosti, kandidati polažu pismenu test opšteg znanja i pismenu test posebnog znanja.

Test posebnog znanja kandidati koji konkurišu za upis na studijske programe iz oblasti umjetnosti definiše se Pravilnikom o upisu studenata na studijske programe iz oblasti umjetnosti.

Član 13

Svaki departman određuje svoju komisiju za prijemne ispite iz reda nastavnika i saradnika. Saglasnost na prijedloge Departmana za sastav komisija daje Senat Univerziteta. Radom ove komisije rukovodi predsjednik Centralne komisije.

Univerzitet formira Centralnu komisiju za prijemne ispite koja organizuje prijmeni ispit na Univerzitetu. Članovi ove komisije se imenuju na sjednici Senata.

Nastavnici i saradnici koji učestvuju u pripremnoj nastavi ne mogu da budu članovi Komisije za prijemne ispite.

Član 14.

Vrijeme polaganja prijemnog ispita utvrđeno je konkursom za upis studenata u prvu godinu osnovnih akademskih studija.

Član 15.

Prije polaganja prijemnog ispita komisija je dužna da provjeri identitet kandidata uvidom u ličnu kartu.

Komisija prije početka ispita upoznaje kandidate sa načinom polaganja prijemnog ispita i sa njihovim pravima.

Ukoliko se kandidat ne pridržava odredbi iz ovog člana, Komisija ima pravo da ga udalji.

Centralna komisija na osnovu pismenog ispita utvrđuje koji su kandidati prešli granicu od 14 bodova i listu kandidata dostavlja studentskoj službi.

Pravila ponašanja kandidata

Član 16

Kandidat mora pružiti na uvid lična dokumenta radi identifikacije (važeća lična karta ili pasoš). U toku trajanja ispita nije dozvoljena upotreba mobilnog telefona, komunikacija između kandidata, napuštanje prostorije.

Kandidat može na listu za odgovore da ispravi pogrešan odgovor, ali je dužan da se pored ispravke potpiše što potpisom ovjerava dežurni nastavnik.

Ukoliko se kandidat ne pridržava navedenih pravila, dežurni nastavnik je obavezan da Centralnoj komisiji za prijemne ispite dostavi pismenu zabilješku o vrsti povrede discipline tokom polaganja prijemnog ispita i podatke o kandidatu.

Centralna komisija će nakon uvida u problem razmotriti da li povreda utiče na krajnji rezultat prijemnog ispita.

Pravila ponašanja dežurnog nastavnika na prijemnom ispitu

Član 17.

Dežurni nastavnik obavezan je da prije početka ispita identifikuje svakog kandidata, da ih upozori da isključe svoje mobilne telefone, da nije dozvoljeno napuštanje prostorije u toku

trajanja prijemnog ispita i da nije dozvoljena komunikacija sa drugim kandidatima tokom prijemnog ispita.

Dežurni nastavnik obavezan je da detaljno pročita uputstva za rad i da odgovori na sva pitanja kandidata prije polaganja prijemnog ispita.

Dežurni nastavnik ne smije da razgovara sa kandidatima dok rješavaju zadatke.

Kandidat koji ima primjedbe na rad i ponašanje dežurnog nastavnika tokom polaganja prijemnog ispita ima pravo da podnese pismeni prigovor Centralnoj komisiji za prijemne ispite u roku od 1 h od završetka ispita.

Utvrđivanje redoslijeda kandidata za upis

Član 18.

Redoslijed kandidata za upis u prvu godinu osnovnih akademskih studija na rang listi utvrđuje se na osnovu opšteg uspjeha postignutog u srednjem obrazovanju i rezultata postignutih na prijemnom ispitu, s tim da kandidat može steći ukupno najviše 100 bodova.

Član 19.

Redoslijed kandidata za upis u prvu godinu studija utvrđuje Komisija pojedinačno za svaki studijski program .

Za svaki studijski program utvrđuje se rang lista svih kandidata sa ukupnim brojem bodova.

Član 20.

Univerzitet objavljuje preliminarnu rang listu prijavljenih kandidata, na oglasnoj tabli i internet stranici univerziteta u roku koji je utvrđen konkursom.

Kandidat može podnijeti prigovor na regularnost postupka utvrđenog konkursom, regularnost prethodne provjere sposobnosti, regularnost prijemnog ispita ili svoje mjesto na rang listi u roku od 36 sati od objavljivanja preliminarne rang liste na Univerzitetu.

Prigovor se podnosi komisiji za upis odgovarajućeg nivoa studija, na čiji prijedlog rektor donosi rješenje po prigovoru u roku od 24 sata od prijema prigovora.

Univerzitet objavljuje konačnu rang listu na internet stranici Univerziteta.

Ako kandidat koji je ostvario pravo na upis ne izvrši upis u roku utvrđenom u konkursu umjesto njega će se upisati sljedeći kandidat prema redoslijedu utvrđenom po konačnoj rang listi.

Član 21.

Svaki kandidat ima pravo na uvid u rezultate koje je postigao na prijemnom ispitu.

Rezultati se daju na uvid isključivo kandidatu koji je polagao prijemni ispit uz prethodnu identifikaciju.

Rezultati se ne daju na uvid roditeljima, prijateljima i ostalim licima koja su u pratnji kandidata.

Uvid u rezultate prijemnog ispita kandidat može isključivo dobiti u terminu predviđenom za davanje informacija.

Član 22.

Nakon odlučivanja o prigovorima i žalbama Univerzitet utvrđuje i objavljuje rang listu svih kandidata sa ukupnim brojem bodova stečenim po svim kriterijima.

Konačna rang lista je osnova za upis kandidata.

Član 23.

Kandidati koji steknu pravo na upis podnose:

- Svjedočanstvo za sve razrede prethodno završene škole, originalna dokumenta;
- Diploma o stečenom srednjem obrazovanju, originalan dokument;
- Izvod iz matične knjige rođenih, originalan dokument;
- Dvije fotografije formata 4,5 x 3,5 cm;
- Dokaz o uplati prve rate troškova školarine ili cjelokupnog iznosa.

Fotokopije dokumenata kandidata koji nisu primljeni na konkurs se ne vraćaju.

Član 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na internet stranici Univerziteta.