

# UNIVERZITET U NOVOM PAZARU

Senat Univerziteta

Broj:71/25/V-2

Novi Pazar, 16.01.2025. godine

Na osnovu člana 46 Statuta Univerziteta u Novom Pazaru, Senat Univerziteta u Novom Pazaru, na sjednici održanoj dana 16.01.2025. godine donio je -

## **Pravilnik o izradi završnih radova na osnovnim akademskim studijima**

### *I Opšte odredbe*

#### **Član 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se postupak prijave, pisanja i odbrane završnog rada (u daljem tekstu: diplomski rad) na osnovnim akademskim studijama na Univerzitetu u Novom Pazaru (u daljem tekstu: Univerzitet).

#### **Član 2.**

Diplomski radovi trebaju biti izrađeni prema sljedećem tehničkom uputstvu:

Naslovna strana rada je prilog br. 4 ovog Pravilnika.

#### **Apstrakt**

[Times New Roman 10-point, justified]

Apstrakt treba biti od 100 do 200 riječi.

**Ključne riječi:** [Times New Roman, 10-point, bold, alignment left]

#### **POGLAVLJA**

[Times New Roman 13 point, bold, left, upper case]

#### **Abstract**

[Times New Roman 10-point, justified]

Abstract should be between 100 and 200 words

**Keywords:** [Times New Roman, 10-point, bold, alignment left]

*NASLOVI [Times New Roman, 12- point, bold, upper case and justified]*

Rad treba biti u formatu B5 (17,6 x 25.1cm). Margine: top – 2.5 cm; bottom – 2.5 cm; left – 2.5 cm; right – 2.5 cm. Tekst treba biti jediničnog proreda u jednoj koloni pisan fontom Times New Roman veličine 11-point.

**Podnaslovi [TIMES NEW ROMAN, 11-POINT, NORMAL, LIJEVO PORAVNANJE]**

#### *SLIKE I TABELE*

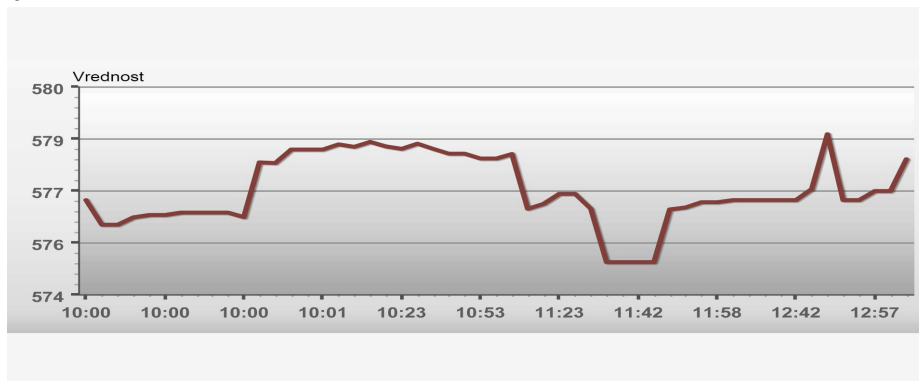
Slike, tabele i grafici trebaju biti formatirani prema sljedećim uputstvima:

- Sve tabele i slike treba numerisati arapskim brojevima;
- Tabele i slike treba uvijek navoditi u tekstu numeričkim redoslijedom (tabele i slike zasebno numerisati).
- Broj tabele ili slike treba staviti u **Bold**, lijevo poravnanje, font „Times New Roman“ veličine 10. (Na primjer: **Tabela #, Slika #**)
- Za svaku tabelu i sliku navedite naslov koji objašnjava sadržaj.
- Naslove treba staviti u *Italic*, lijevo poravnanje, font „Times New Roman“ veličine 10, gdje se naslov piše VELIKIM SLOVIMA.

- Ispod tabele/slike treba staviti *Izvor* ili *Napomena* (Times New Roman, 10), gdje će staviti izvor tabele/slike uz eventualna dodatna objašnjenja.

### Slika 1

BELEX 15



Izvor: <https://www.belex.rs/>

### Tabela 1

VRIJEDNOSTI PSEUDOKORELACIJSKIH KOEFICIJENATA DETERMINACIJE U IZOLOVANOM MODELU PREDIKCIJE PERCEPCIJE KVALITETA NOGOMETA

Model	-2 Log likelihood	Coxov & Snellov R <sup>2</sup>	Nagelkerkeov R <sup>2</sup>
1	37,039	0,071	0,129

Izvor: Redžepagić, B., Plojović, Š., & Ujkanović, E. (2013, str. 15)

### CITIRANJE IZVORA

Citiranje izvora u tekstu je obavezno. Citati u tekstu trebaju biti obilježeni u APA stilu. Molimo Vas ne koristite fusnote ili endnote za citiranje izvora.

## 1. Citiranje u tekstu

### a) Direktni citat

- Citirani materijal treba reproducirati od riječi do riječi.
- Uvijek navedite prezime autora, godinu izdanja i broj(eve) stranice.
- Ako citirate izvor bez brojeva stranica, citirajte broj pasusa (Primjer: paragraf 4) ili druge informacije za identifikaciju (Primjer: Slajd 7, Tabela 2, odjeljak Rezultati).
- Svoje podatke možete citirati kao dio rečenice (narativni citat) ili na kraju u zagradi (citat u zagradi).
- Ako imate dva autora, pravilo je ako ima dva autora koristite riječ 'i' za narativne citate; a '&' za citate u zagradama.
- Ako imate tri ili više autora, koristite 'et al.' iza prezimena prvog autora.
- Ako citirate izvore sa ugrađenim citatima, uključite ih u citat, ali ne morate citirati ugrađene citate na vašoj referentnoj stranici (samo izvor koji citirate).
- Ako citirate materijal sa navodnicima, koristite dvostruke navodnike da biste označili citat i promijenite navodnike u navodnicima u jedan navodnik.

### Primjer za narativni citat

Generalni citatni stil je:

Autor (godina) "citat" (str. #).

- **Jedan autor:** Meta (2015) kaže da “svaki od ovih izvora finansiranja ima svoje posebne karakteristike, svoje prednosti i nedostatke koje treba uvažavati pri njihovom alternativnom izboru.” (str. 19)

- **Dva autora:** Kalač i Jokić (2017) ističu da “izvestan broj najuspješnijih preduzetnika deo ostvarenih novčanih viškova koristi i za razne humanitarne i društveno korisne namene...” (str. 73).
- **Tri ili više autora:** Plojović et al. (2022) tvrdi: “Resursi (ljudski, materijalni, finansijski) su potrebni za ostvarenje cilja. Npr. ako govorimo o softveru, pa kažemo ljudski resursi, oni su veoma povezani sa kompleksnošću projekta.” (str. 3)

### Primjer za citat u zagradama

Generalni citatni stil je:

"Citat" (Autor, godina, str. #)

- **Jedan autor:** “Svaki od ovih izvora finansiranja ima svoje posebne karakteristike, svoje prednosti i nedostatke koje treba uvažavati pri njihovom alternativnom izboru.” (Meta, 2015, str. 19)
- **Dva autora:** “Izvestan broj najuspješnijih preduzetnika deo ostvarenih novčanih viškova koristi i za razne humanitarne i društveno korisne namene...” (Kalač & Jokić, 2017, str. 73).
- **Tri ili više autora:** “Resursi (ljudski, materijalni, finansijski) su potrebni za ostvarenje cilja. Npr. ako govorimo o softveru, pa kažemo ljudski resursi, oni su veoma povezani sa kompleksnošću projekta.” (Plojović et al., 2022, str. 3).

### b) Parafraziranje i rezimiranje

- Parafraziranje je kada odlomak ili ideju iz drugog djela unesete u svoje riječi.
- Parafrazirani odlomak je općenito kraći i sažetiji od originala.
- Svoje podatke možete citirati kao dio rečenice (narativni citat) ili na kraju u zagradama (citat u zagradi).
- Sažimanje je vrlo slično parafraziranju po tome što uključuje i prenošenje tuđih ideja u svoje riječi kako biste sažimali materijal.
- Sažetak uključuje samo glavne tačke i/ili ideje u dužem odlomku ili cijelom djelu.
- Ako imate dva ili više autora, koristite riječ 'i' za narativne citate i ampersand '&' za citate u zagradama.
- Ako imate tri ili više autora, koristite 'et al.' iza prezimena prvog autora naznačeno ima dodatnih autora.
- Uključujete samo autora/godinu iz članka koji sažimate. Ne morate uključiti brojeve stranica ili identifikaciju odjeljka.
- Ako citirate više radova u zagradama, stavite citate abecednim redom odvojenim tačkom i zarezom.

### Primjer za narativno parafraziranje

Generalni citatni stil je:

Autor (godina) rezime.

- **Jedan autor:** Meta (2015) ističe da investiranje samo ima ekonomskog smisla, ako se na osnovu njega mogu ostvariti efekti.
- **Dva autora:** Kalač i Jokić (2017) navode da se problem ne pojavljuje ukoliko je period lizinga identičan ili približno identičan ekonomskom i tehnološkom veku trajanja predmeta iznajmljivanja.
- **Tri ili više autora:** Plojović et al. (2022) ističe da je komunikacija način prenošenja ideja od jednog subjekta do drugog.

### Primjer za parafraziranje u zagradama

Generalni citatni stil je:  
Rezime (Autor, godina)

- **Jedan autor:** Investiranje samo ima ekonomskog smisla, ako se na osnovu njega mogu ostvariti efekti (Meta, 2015).
- **Dva autora:** Problem se ne pojavljuje ukoliko je period lizinga identičan ili približno identičan ekonomskom i tehnološkom veku trajanja predmeta iznajmljivanja (Kalač & Jokić, 2017).
- **Tri ili više autora:** Komunikacija je način prenošenja ideja od jednog subjekta do drugog. (Plojović et al., 2022).

## 2. Citiranje u literaturi

Numerisana lista izvora i literature (formatirana fontom Times New Roman, veličine 10-point, normal, justified, upper and lower case) treba biti data na kraju rada na sljedeći način:

### a) Knjiga (monografija)

Opšti format je sljedeći:

Prezime autora, Inicijali imena. (godina). *Naslov knjige* (izdanje). Izdavač.

- **Jedan autor:** Saračević, M. (2012). *Alati za interaktivnu nastavu matematike i e-učenje: praktikum za nastavnike i profesore matematike, informatike, tehničkog i informatičkog obrazovanja, fizike, hemije i profesore razredne nastave*. Univerzitet u Novom Pazaru.
- **Više autora:** Plojović, Š., Bušatlić, S., & Bećirović, S. (2022). *Upravljanje projektima: (sa primjerima iz IT industrije)*. Univerzitet u Novom Pazaru.
- **Prevod djela:** Spic, E. H. (2011). *Umetnost i psiha: studija o psihoanalizi i estetici*. (A. Nikšić, prev.). Clio.

### b) Poglavlje u knjizi (monografiji)

- **Jedan urednik:** Lamotte, J., & Smith, K. (2019). Play therapy. U: V. Carrion (ured.), *Assessing and treating youth exposed to traumatic stress* (pp. 129-140). American Psychiatric Association.
- **Više urednika:** Islahi, A. A. (1996). Ekonomska misao Ibn al-Qayyima. U: Sadeq, A. M. & Ghazali, A. (ured.) *Pregled islamske ekonomske misli* (str. 300-321). El Kalem.

### c) Naučni rad (članak) u časopisu

Opšti format je sljedeći:

Prezime autora, Inicijali imena. (godina). Naslov rada. *Naslov časopisa, godina* (broj izdanja), stranice. DOI.

- **Jedan autor:** Bećirović, S. (2014). Švedska J.A.K. Banka - primjer alternativnom pristupu u bankarstvu. *Ekonomski izazovi*, 3(6), 71-91. <https://doi.org/10.5937/EkoIzavov1406071B>
- **Više autora:** Džemić, K., Bihorac, A., & Fehratović, J. (2022). Totalitarni društveni sistem i misleći čovjek u savremenoj bosanskohercegovačkoj i srpskoj romanescnoj prozi. *Univerzitetska misao - časopis za nauku, kulturu i umjetnost, Novi Pazar*, 21, 66-78. <https://doi.org/10.5937/univmis2221066D>

### d) Saopštenje u zborniku sa naučne konferencije

Opšti format je sljedeći:

Prezime autora, Inicijali imena. (godina). Naslov rada. U: *Naslov konferencije* (stranice).  
Izdavač. DOI

- **Jedan autor:** Cvetković, V. N. (2002). Institucije, država, identitet. U: *(Re)konstrukcija institucija: godinu dana tranzicije u Srbiji* (str. 27-42). Beograd: Institut za filozofiju i društvenu teoriju.
- **Više autora:** Jovetić, S. i Janković, N. (2011). Značaj naučno-tehnološkog razvoja za društveno-ekonomski razvoj zemlje: statističko-ekonometrijski model. U: *Tehnologija, kultura i razvoj: tematski zbornik radova XVIII naučnog skupa međunarodnog značaja "Tehnologija, kultura i razvoj"* (str. 142-151). Udruženje "Tehnologija i društvo".

**e) Tekst preuzet sa interneta**

Opšti format je sljedeći:

Prezime autora, Inicijali imena. (Datum objavljivanja). *Naslov rada*. Ime internet stranice.  
Internet adresa.

- **Internet stranica sa autorom:** Modestino, A. S. (26.07.2021.). *Diversifying the Dismal Science*. Project Syndicate. <https://www.project-syndicate.org/commentary/tackling-gender-and-racial-discrimination-within-economics-by-alicia-sasser-modestino-2021-07>
- **Internet stranica ustanove:** World Health Organization. (24.04.2019.) *To grow up healthy, children need to sit less and play more*. <https://www.who.int/news-room/detail/24-04-2019-to-grow-up-healthy-children-need-to-sit-less-and-play-more>
- **Internet stranica sa datumom preuzimanja:** Wikipedia (2024). *Naučni časopis*. Preuzeto 14.02.2024. sa [https://sr.wikipedia.org/wiki/Nau%C4%8Dni\\_%C4%8Dasopis](https://sr.wikipedia.org/wiki/Nau%C4%8Dni_%C4%8Dasopis)  
Napomen: Datum preuzimanja generalno nije neophodan, osim kada se radi o enciklopedijskom unosu, gdje se sadržaj stranice može mijenjati.

*BROJEVI STRANICA I ZAGLAVLJA*

Molimo Vas nemojte koristiti brojeve stranica ili zaglavlja.

**Član 3.**

Diplomski rad je opširniji pisani stručni rad u kojem se obrađuje odabrana tema i piše se na završetku osnovnih akademskih studija. Student samostalno obrađuje neki složeniji, konkretni problem iz područja određene struke. Obim diplomskog rada ovisi o vrsti i složenosti problema o kojem se piše, a treba biti unutar sljedećih granica:

- iz oblasti društveno-humanističkih nauka: od 25 do 50 stranica.
- iz oblasti prirodno-matematičkih nauka: od 15 do 50 stranica.
- iz oblasti umjetnosti: od 25 do 50 stranica.

**Član 4.**

Mentor diplomskog rada može biti svaki nastavnik osnovnih akademskih studija, koji predaje naučno-stručne ili stručno-aplikativne predmete na studijskom programu, gdje je kandidat upisan, a koji se izvodi na Univerzitetu.

Na početku akademske godine svaki predmetni nastavnik predlaže do pet tema za svaki predmet za izradu diplomskog rada naučno-nastavnom vijeću departmana.

Naučno-nastavno vijeće departmana je dužno da usvoji predložene teme od strane nastavnika. Ukoliko se jedna ili više predloženih tema odbije od strane naučno-nastavnog vijeća, nastavnik je dužan da dostavi izmjene do sljedeće sjednice naučno-nastavnog vijeća. Ukoliko se i na sljedećoj sjednici naučno-nastavnog-vijeća odbije predložena tema, nastavnik

u toj akademskoj godini nema pravo kandidirati novu temu za izradu diplomskog rada i može biti mentor samo za prihvaćene teme.

Student ima pravo da predloži temu, uz dogovor sa predmetnim nastavnikom stručnih predmeta, naučno-nastavnom vijeću na usvajanje. Ukoliko naučno-nastavno vijeće prihvati temu, nastavnik i dalje može imati maksimalno pet kandidata na jednome predmetu.

Ograničenost broja kandidata na jednome predmetu važi i ukoliko se predmet izvodi na drugom studijskom programu.

Naučno-nastavno vijeće departmana u saradnji sa Studentskom službom mora voditi evidenciju u cilju sprečavanja ponavljanja istih tema za izradu diplomskih radova.

## ***II Postupak odbrane završnog rada***

### **Član 5.**

Student može prijaviti diplomski rad kada ostvari najmanje tri četvrtine ESPB bodova predviđenih studijskom programom.

Postupak se pokreće predajom "**Zahtjeva za odobrenje teme i određivanje mentora za izradu diplomskog rada**" (Prilog br 1) Studentskoj službi.

Nakon što je Studentska služba primila zahtjev provjerava ispunjenost uslova za prijavu diplomskog rada prema dosijeu studenta.

Rukovodilac Departmana donosi rješenje o odobrenju teme i imenovanju mentora.

Nakon toga, student je u obavezi da obavijesti mentora o izboru teme i student u saradnji sa mentorom otpočinje pisanje rada.

### **Član 6.**

Ukoliko je studijskim programom definisan Istraživački rad, isti predstavlja napor studenta u kome se on upoznaje sa metodologijom naučno - istraživačkih projekata. Ovim radom student dokazuje da je ovladao teorijskim postavkama istraživanja, teorijskim znanjima iz oblasti kojom se bavi i da je uspješno realizovao jedan kompletan istraživački proces kroz: uočavanje problema, teorijsku obradu problema, plan realizacije i organizacije istraživanja, izradu pisanog materijala.

Student ima obavezu da polaže Istraživački rad na temu diplomskog rada kod imenovanog mentora.

### **Član 7.**

Kada mentor ocijeni da je diplomski rad dobar za ocjenjivanje, student koji je položio sve ispite predviđene studijskim programom, šalje elektronsku verziju rada Studentskoj službi na e-poštu: [ssluzba@uninp.edu.rs](mailto:ssluzba@uninp.edu.rs).

Studentska služba elektronskim putem dostavlja rad Biblioteci na provjeru autentičnosti, a Biblioteka dostavlja Studentskoj službi potvrdu o provjeri autentičnosti.

Ukoliko rad nije prvi put prošao provjeru autentičnosti Studentska služba je u obavezi da o tome obavijesti studenta koji će nakon ispravki ponovo dostaviti rad na provjeru uz plaćanje takse.

### **Član 8.**

Nakon uspješne provjere autentičnosti rada, student Studentskoj službi podnosi „**Zahtjev rukovodiocu departmana za formiranje komisije**“ (Prilog br. 2) i **Izjavu kandidata i mentora o autorstvu** (Prilog br.3)

Rješenje o imenovanju komisije za ocjenu i odbranu diplomskog rada donosi rukovodilac departmana.

Komisiju za ocjenu i odbranu diplomskog rada čine tri nastavnika od kojih većina mora biti iz naučne oblasti u kojoj je predložena tema diplomskog rada. Jedan član Komisije je po pravilu mentor kandidata.

### **Član 9.**

U okviru procesa evaluacije diplomskih radova, Studentska služba distribuirala radove članovima komisije putem interne platforme Google Drive. Nakon uspješnog učitavanja rada, svi članovi komisije automatski primaju obavijest putem elektronske pošte.

Komisija za ocjenu i odbranu diplomskog rada ima rok od 7 (sedam) dana od dana dostavljanja obavještenja da uputi primjedbe na diplomski rad.

Eventualne primjedbe članova komisije bilježe se unutar iste platforme, a mentor i student dužni su ih razmotriti i uključiti u daljnji rad na diplomskom radu u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja primjedaba na internu platformu.

### **Član 10.**

Nakon pozitivne odluke Komisije za ocjenu rada, Studentska služba elektronskim putem dostavlja posljednju verziju rada Biblioteci na finalnu provjeru autentičnosti.

U slučaju da nije bilo primjedbi od strane članova Komisije rad se ne dostavlja na finalnu provjeru autentičnosti.

Nakon pristizanja pozitivne potvrde o autentičnosti rada od strane Biblioteke ili u slučaju da nije bilo primjedbi od strane članova Komisije nakon isteka roka, Studentska služba poziva kandidata da dostavi tri koričena rada u tvrdom povezu, bijele boje sa ispisanim zlatnim slovima, najmanje tri dana prije javne odbrane diplomskog rada.

Studentska služba zakazuje javnu odbranu diplomskog rada.

### **Član 11.**

Vrijeme predviđeno za odbranu diplomskog rada na izabranu temu je ograničeno na najduže jednu godinu od dana donošenja rešenja za odobrenje teme i imenovanje mentora.

U slučaju prekoračenja roka student gubi pravo da brani rad na odobrenu temu i ima pravo predati zahtjev za odobrenje i određivanje mentora na drugu temu diplomskog rada.

### **Član 12.**

U slučaju spriječenosti da neki od članova Komisije prisustvuje odbrani u zakazano vrijeme, o tome obavještava rukovodioca datog departmana koji donosi odluku da se odbrana održi bez prisustva spriječenog člana, imenovanjem novog člana iz reda nastavnika datog departmana, ili da se odbrana odloži.

### **Član 13.**

Javna odbrana diplomskog rada je usmena i svečana.

Javnom odbranom diplomskog rada rukovodi predsjednik Komisije za odbranu.

Predsjednik Komisije otvara postupak odbrane iznoseći osnovne podatke o kandidatu, zatim kandidat, u roku od maksimalno 15 (petnaest) minuta izlaže sadržaj rada, metode koje je primijenio i objašnjava zaključke do kojih je došao. Nakon toga članovi Komisije postavljaju pitanja kandidatu, stavljaju eventualne primjedbe i zahtijevaju dodatna objašnjenja.

Kada Komisija utvrdi da se o predmetu odbrane dovoljno raspravljalo, njen predsjednik saopštava da je odbrana zaključena, Komisija se povlači na nejavno vijećanje i odlučivanje.

Predsjednik Komisije javno saopštava svoju odluku koja glasi "student nije odbranio diplomski rad" (ocjena 5(pet)), ili "student je odbranio diplomski rad" i daje ocjenu od 6 (šest) do 10 (deset).

Zaključak Komisije se unosi u zapisnik o polaganju ispita, koji potpisuju svi članovi Komisije, i koji predsjednik Komisije dostavlja Studentskoj službi, najkasnije jedan dan poslije odbrane.

#### **Član 14.**

Tehničko uputstvo iz člana 2. ovog Pravilnika se primjenjuje i za pisanje seminarskih radova.

#### **Član 15.**

Danom objavljivanja na internet stranici Univerziteta ovog Pravilnika prestaju da važe odredbe Pravilnika o izradi pisanih radova na osnovnim akademskim studijima Univerziteta u Novom Pazaru **od 30.05.2014. godine**



**Prilog br. 1.**

**UNIVERZITETU U NOVOM PAZARU**

**Departmanu:** \_\_\_\_\_

**Rukovodiocu Departmana:** \_\_\_\_\_

---

**PREDMET: *Zahtjev za odobrenje teme i određivanje mentora za izradu diplomskog rada***

---

Student sam na Univerzitetu u Novom Pazaru,

Departmanu: \_\_\_\_\_

Studijskom programu: \_\_\_\_\_

Broj indeksa/dosijea: \_\_\_\_\_

Molim da mi odobrite temu i odredite mentora za izradu diplomskog rada iz predmeta:

\_\_\_\_\_

Moj prijedlog teme je: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Moj prijedlog mentora je predmetni nastavnik: \_\_\_\_\_

**Uz zahtjev prilažem:**

1. Uvjerenje o položenim ispitima,
2. Potvrdu o regulisanju školarine i drugih obaveza,
3. Indeks.

**Podnosilac zahtjeva - student:**

\_\_\_\_\_  
(Prezime, ime jednog roditelja, i ime studenta)

Broj telefona: \_\_\_\_\_

**U Novom Pazaru \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ god.**

**Prilog br. 2**

**UNIVERZITETU U NOVOM PAZARU**

Departmanu: \_\_\_\_\_

Rukovodiocu Departmana: \_\_\_\_\_

Novi Pazar  
Ul. D. Tucovića bb

---

**PREDMET: Zahtjev rukovodiocu departmana za formiranje komisije sa odbranu diplomskog rada**

Student: \_\_\_\_\_

Departman: \_\_\_\_\_

Studijski program: \_\_\_\_\_

Tema diplomskog rada: \_\_\_\_\_

Mentor: \_\_\_\_\_

**Podnosilac zahtjeva - student:**

\_\_\_\_\_  
(Prezime, ime oca, i ime studenta)

Broj indeksa: \_\_\_\_\_

**U N. Pazaru, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ god.**

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Rukovodilac departmana za: \_\_\_\_\_

formira komisiju u sastavu:

1. \_\_\_\_\_ - mentor

2. \_\_\_\_\_ - predsjednik i član komisije

3. \_\_\_\_\_ - član

**U N. Pazaru, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ god.**

\_\_\_\_\_  
Rukovodilac departmana

## Prilog br. 3

**UNIVERZITET U NOVOM PAZARU**  
**DEPARTMAN ZA \_\_\_\_\_**

**IZJAVA KANDIDATA**

Izjavljujem da ovaj rad predstavlja proizvod mog samostalnog teorijskog proučavanja i empirijskog istraživanja kao i stručnih konsultacija i mentorskog vođstva

\_\_\_\_\_.

Također izjavljujem da sam svjestan zakonskih posljedica koje bi mogle da uslijede ukoliko bi se utvrdilo da je rad nastao mimo pravne i metodološke procedure koju su mi predočili predstavnici stručne službe Univerziteta u Novom Pazaru i imenovani mentor.

U N. Pazaru, \_\_\_\_\_20\_\_\_\_. godine

Potpis kandidata:

\_\_\_\_\_

**IZJAVA MENTORA**

U toku izbora i odobrenja teme, kao i u fazi teorijskog proučavanja i empirijskog istraživanja, kandidat je upozoren na pravne posljedice koje bi nastale ukoliko bi se utvrdilo da ovaj rad nije proizvod samostalnog proučavanja i istraživanja.

Isto tako, kandidat je upućivan na metodološke osnove samostalnog proučavanja i istraživanja problema i predmeta istraživanja.

Kandidat je u prisustvu mentora i ovlašćenog lica Univerziteta potpisao izjavu koju prilažemo uz ovaj rad.

U N. Pazaru, \_\_\_\_\_20\_\_\_\_. godine

Mentor,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(puno ime i prezime, i potpis mentora)



**UNIVERZITET  
U NOVOM PAZARU**

**DEPARTMAN ZA \_\_\_\_\_**

**Studijski program: \_\_\_\_\_**

**Naslov teme diplomskog rada**

**( Diplomski rad iz predmeta: \_\_\_\_\_ )**

**Mentor:  
Prof. dr Ime Prezime**

**Student:  
Ime Prezime  
br. indeksa**

**Novi Pazar, mjesec, godina.**