

UNIVERZITET U NOVOM PAZARU
Savjet Univerziteta
Broj: 1170/17/II-1
Novi Pazar, 25.12.2017.godine

Na osnovu član 63. stav 1. tačka 9. i člana 71. Zakona o visokom obrazovanju („Sl.glasnik“ br. 88/17) i člana 27. stav 1. tačka 1. Statuta Univerziteta u Novom Pazaru, Savjet Univerziteta u Novom Pazaru, na drugoj sjednici od 25. decembra 2017.godine, donio je:

ODLUKU
O USVAJANJU MJERILA ZA UTVRĐIVANJE VISINE ŠKOLARINE I DRUGIH
FINANSIJSKIH OBAVEZA STUDENATA

Student koji se upisuje na studijski program u statusu studenta koji se sam finansira, obavezan je da uplati školarinu.

Student uplaćuje školarinu ili u punom iznosu prilikom upisa ili u više rata u toku školske godine.

Visina školarine utvrđuje se tako što se, po svim osnovama, ukupni iznosi naknada za pružanje usluga studentima i ukupni realni troškovi za realizaciju nastave preračunavaju u iznose po jednom studentu.

Polazna jedinica za utvrđivanje iznosa troškova i iznosa naknada jeste grupa studenata za predavanje, odnosno za vežbe, propisana Standardima za akreditaciju univerziteta.

Iznosi naknada za pružanje usluga studentima odnose se na usluge u oblasti izvođenja nastave, administrativne usluge i druge vrste usluga neophodnih za ostvarivanje studijskog programa, rad Studentskog parlamenta i vannastavnih aktivnosti studenata.

Iznos naknade za nastavu (predavanje i vježbe) utvrđuje se izračunavanjem cijene koštanja jednog časa nastave po jednom studentu, a na osnovu elemenata za obračun i isplatu plata nastavnika i saradnika.

Po istom postupku po kome se izračunava cijena koštanja jednog časa nastave po jednom studentu, utvrđuje se i cijena koštanja za obavljanje konsultacija, izvođenje praktične nastave, realizovanje seminarских radova, obavljanje kolokvijuma i drugih predispitnih obaveza, realizovanje ispita, za samostalni eksperimentalni rad na doktorskim studijama, mentorstvo i stručnu pomoć pri izradi i odbrani završnih radova.

Administrativne usluge odnose se na vodenje propisanih evidencija (matične knjige i knjige diplomiranih studenata), obradu studentskih dosijea i ispitnih prijava, izradu ispitnih spiskova i različitih uverenja, pružanje bibliotečkih usluga za studente, pružanje informacija studentima po svim pitanjima u vezi studija.

Realni troškovi Univerziteta za realizaciju nastave su uvećani materijalni troškovi za:

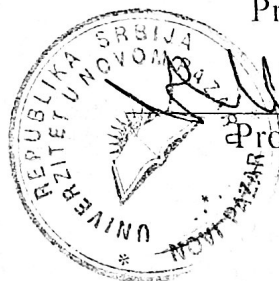
- troškove nabavke potrošnog materijala za izvođenje nastave, izradu seminarских i završnih radova i doktorskih;
- troškove održavanja laboratorijske instrumentacije i tehničke opreme i nabavka standarda za postojeće aparate u skladu sa potrebama studijskih programa;
- troškove amortizacije tehničke opreme;
- materijalni troškovi realizacije prakse (radna praksa, proizvodna praksa, tehnološko-organizaciona praksa i stručna praksa);

- energetske usluge (potrošnja električne i toplotne energije), povećana potrošnja vode, odnošenje komunalnog otpada;
- troškove komunikacija (PTT usluge i troškovi interneta);
- troškove nabavke udžbenika, naučne i stručne literature za biblioteku, koji su neophodni za pripremanje ispita, studentske radove i naučna istraživanja;
- troškove nabavke sredstava za održavanje higijene u biblioteci, čitaonici, učionicama, laboratorijama i drugim prostorijama koje studenti koriste;
- troškove nabavke materijala za stručno usavršavanje zaposlenih i podizanje kvaliteta studija;
- redovno obnavljanje i održavanje elektronske opreme, softvera neophodnih za moderno izvođenje nastave.

Pored redovnih usluga obuhvaćenih školarinom, Univerzitet pruža i druge usluge studentima za koje se plaća naknada za: polaganje prijemnog ispita, troškove upisa u prvu godinu, promena studijskog programa, izdavanje uverenja o položenim ispitima i drugih potvrda, priznavanje ispita položenih na drugoj visokoškolskoj ustanovi, izdavanje duplikata indeksa, ispisivanje sa Univerziteta, izdavanje i overu nastavnih planova i programa.

Studenti koji su završili studije plaćaju: izdavanje uverenja o završenim studijama, izradu diplome i dodatka diplomi, izdavanje duplikata diplome, izdavanje uverenja o položenim ispitima, i izdavanje i overu nastavnih planova i programa.

Predsjednik SAVJETA



[Handwritten signature]
Prof. dr Mevlud Dudić