

На основу члана 24. Статута Универзитета у Новом Пазару, а у складу са одредбама Закона о библиотечној делатности Републике Србије, Сенат Универзитета у Новом Пазару, на седници одржаној _____ 2019. године усвојило је

ПРАВИЛНИК О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ ПАЗАРУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о раду Библиотеке, Универзитета у Новом Пазару (у даљем тексту Правилник) регулише пословање библиотеке, услове и начин коришћења библиотечног материјала.

Члан 2.

Библиотека Универзитета у Новом Пазару (у даљем тексту Библиотека) је организациона јединица Универзитета у Новом Пазару, уписана у регистар библиотека.

Члан 3.

Библиотека је организована и ради према националним и међународним стандардима и важећим законима и прописима који се односе на библиотечку делатност.

Члан 4.

Библиотека је интегрални део библиотечно-информационог система Универзитета у Новом Пазару и послове обавља у складу са Законом о библиотечно-информационој делатности.

Члан 5.

Ради унапређења делатности и координирања рада, Библиотека може остварити сарадњу са другим сродним библиотекама.

Члан 6.

Библиотека у оквиру своје делатности доприноси развоју наставне и научноистраживачке делатности Универзитета. Библиотечки материјал се састоји од књижног и некњижног фонда који је од значаја за наставни и научни рад на Универзитету.

Члан 7.

Библиотека има свој печат.

II ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 8.

Библиотека у оквиру своје делатности обавља следеће послове:

- предлаже мере за унапређење делатности и библиотечно-информационих система
- омогућује приступ информацијама електронски и на друге начине
- информише кориснике о начину коришћења информационих извора о приступу страним научним информацијама
- прати издавачку делатност у земљи и иностранству из области значајних за Универзитет
- набавља, инвентарише, каталогизира, класификује и врши све остале делатности које су везане за библиотечки фонд, нпр. ревизија и расходање, у складу са важећим библиотечким прописима
- евидентира и чува докторске дисертације, магистарске, специјалистичке и дипломске радове, као и другу библиотечку грађу
- ради међубиблиотечку позајмицу, размену и замену публикација
- сарађује са библиотекама осталих високошколских установа у земљи и иностранству
- учествује и у осталим пословима и манифестацијама од значаја за делатност Универзитета.

Члан 9.

Библиотеци се достављају на чување: докторске дисертације, магистарски, специјалистички и дипломски радови који се јавно бране на Универзитету.

Члан 10.

Послове у Библиотеци Универзитета могу обављати само запослени који испуњавају законом одређене услове за то.

III КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКОГ ФОНДА

Члан 11.

Право на коришћења библиотечког фонда имају сви запослени наставници и сарадници, као и студенти Универзитета, што се доказује именом на списку запослених или индексом. При евиденцији у чланство Библиотеке подноси се лична карта на увид, а студенти при упису подnose и индекс. Чланство у библиотеци Универзитета је бесплатно.

Члан 12.

Запослени и студенти Универзитета могу користити фондове других библиотека путем међубиблиотечке позајмице. Позајмљене публикације користе се по прописима библиотеке из које се публикација позајмљује. У складу са правилима о међубиблиотечкој позајмици, позајмљену публикацију не могу да износе изван просторија библиотеке Универзитета.

Члан 13.

Из просторија библиотеке се не могу износити старе и ретке књиге, као и публикације које имају својство културног добра, периодичне публикације, приручници, докторске дисертације, магистарски радови, специјалистички радови, дипломски и завршни радови, рукописна и архивска грађа, општа информативна дела (енциклопедије, лексикони, речници, библиографије и сл.), референсне публикације, осим уз посебно одобрење Ректора.

Члан 14.

Свим читаоцима дозвољено је да у библиотеци и читаоници читају публикације, рукописе и целокупни библиотечки фонд, изузев музејских примерака уџбеника и архивских рукописа. Наведени материјал може се прочитати на основу посебне одлуке Ректора.

Члан 15.

Из Библиотеке студент може истовремено позајмити више библиотечких јединица, са роком враћања од 15 дана. Књига се може задржати најдуже 30 дана, ако се у периоду до 15 дана након издавања изврши продужење. Исту књигу студент може поново позајмити после 15 дана од враћања.

Члан 16.

Наставници и сарадници могу позајмљивати књиге из Библиотеке. Рок за враћање књиге или продужења је 3 месеца. Рок за враћање уџбеника је 3 дана. У библиотеци увек мора да остане по 1 примерак магистарског рада и докторске дисертације који се не издаје и по 2 до 3 примерка (зависно од броја, који поседује библиотека) уџбеника за коришћење у читаоници.

Члан 17.

Корисници су дужни да врате Библиотеци неоштећен библиотечки материјал узет на коришћење, у роковима утврђеним овим Правилником. Ако корисник не врати публикације у утврђеном року, упућује му се писмена опомена.

Члан 18.

Корисник који, овим Правилником утврђеним роковима, не врати публикације узете на коришћење губи право на даље коришћење публикација Библиотеке до дана враћања. Студенту се задржава индекс или лична карта све док не врати публикације узете на коришћење или не надокнади штету Библиотеци у случају губљења или оштећења публикације.

Члан 19.

Приликом позајмљивања библиотечких јединица, члан Библиотеке је дужан да је прегледа, јер у супротном одговара за оштећење. При враћању библиотечке јединице, службеник Библиотеке је дужан да је прегледа.

Члан 20.

Оштећену или изгубљену књигу члан Библиотеке мора надокнадити истом таквом књигом. Уколико то није могуће, члан је дужан да набави сличну публикацију.

Члан 21.

Уколико члан не пристане да врати позајмљену библиотечку јединицу или да надокнади изгубљену или оштећену књигу, наплата ће се извршити путем суда. У том случају члан аутоматски престаје да буде члан Библиотеке.

Члан 22.

Свако подизање личних докумената, потврда и решења (раскид радног односа, пензионисање, дипломирање, одбрана специјализације, магистратуре, доктората и сл.) од стране запослених, студената и кандидата на последипломској настави условљено је издавањем „Потврде о престанку свих задужења у библиотеци“.

Члан 23.

При коришћењу просторија Библиотеке забрањено је:

- пушење,
- уношење хране и пића,
- коришћење мобилних телефона,
- гласни разговори и слично.

Члан 24.

Запослени у Библиотеци при упису обавештавају нове чланове са основним одредбама овог Правилника .

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.
У Новом Пазару, 2019.