

# UNIVERZITET U NOVOM PAZARU

Savjet zaposlenika Univerziteta

Broj: 567/24/II

Novi Pazar, 05. 06. 2024. godine

Na osnovu čl. 53v, stav 1, tač. 2 Statuta Univerziteta u Novom Pazaru na VII sjednici Savjeta zaposlenika Univerziteta, održanoj dana 05. 06. 2024. godine, usvojen je-

## POSLOVNIK O RADU SAVJETA ZAPOSLENIKA UNIVERZITETA U NOVOM PAZARU

### Član 1: OSNOVNE ODREDBE

1. Ovaj Poslovnik uređuje organizaciju i rad Savjeta zaposlenika Univerziteta u Novom Pazaru (u daljem tekstu: **Savjet zaposlenika Univerziteta**) u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Statutu Univerziteta u Novom Pazaru.
2. Savjet zaposlenika Univerziteta je organ preko kojeg zaposlenici ostvaruju svoja prava i štite svoje interese na Univerzitetu, zastupa interese zaposlenika na Univerzitetu, promovirše saradnju između zaposlenika različitih kategorija, kao i davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima koja se odnose na zaposlene.

### Član 2: SASTAV SAVJETA ZAPOSLENIKA

1. Savjet zaposlenika Univerziteta čine sedam članova predstavnika zaposlenika različitih kategorija: od koga su pet iz nastavnog osoblja, jedan asistent, odnosno saradnik, i jedan predstavnik administrativnog-nenastavnog osoblja.

Savjet zaposlenika Univerziteta biraju svi zaposleni koji su u radnom odnosu na Univerzitetu.

### **Član 3: MANDAT I RAZRJEŠENJE ČLANOVA SAVJETA ZAPOSLENIKA**

1. Mandat članova Savjeta zaposlenika Univerziteta traje četiri godine, što omogućava stabilnost i kontinuitet u radu. Savjet zaposlenika Univerziteta ima ovlaštenje da bira i razrješava predsjednika i zamjenika Savjeta zaposlenika Univerziteta. Ovi izbori se obično vrše na početku mandata, dok se eventualno razrješenje može dogoditi ukoliko se ukaže potreba ili se pojave okolnosti koje zahtijevaju promjene u vođenju Savjeta Univerziteta.

2. Izbor članova Savjeta zaposlenika Univerziteta vrši se neposredno, pri čemu svaka kategorija zaposlenika ima pravo birati svog predstavnika. To znači da nastavno osoblje bira svog predstavnika iz redova nastavnog osoblja, saradnici/asistenti biraju svog predstavnika među saradnicima/asistentima, dok nenastavno osoblje bira svog predstavnika iz svojih redova.

3. Kada zaposleniku Univerziteta prestane ugovor o radu, automatski prestaje i njegov mandat kao člana Savjeta zaposlenika Univerziteta. U takvim slučajevima, savjet zaposlenika Univerziteta je dužan da pokrene postupak izbora novog člana u roku od 30 dana od dana prestanka ugovora. Ovaj postupak obuhvata otvaranje kandidature za novog člana, sprovođenje izbora u skladu sa važećim propisima i procedurama, te imenovanje novog člana koji će zastupati interese zaposlenika u Savjetu zaposlenika. Važno je da se ovaj proces sprovede efikasno kako bi se osigurao kontinuitet rada Savjeta zaposlenika i adekvatno zastupanje interesa zaposlenika na Univerzitetu.

### **Član 4: PREDsjedNIK I ZAMJENIK PREDsjedNIKA SAVJETA ZAPOSLENIKA UNIVERZITETA**

1. Savjet zaposlenika Univerziteta bira predsjednika i zamjenika predsjednika iz redova svojih članova neposrednim izborom.

2. Predsjednik Savjeta zaposlenika Univerziteta zastupa Savjet, saziva i predsjedava sjednicama, koordinira aktivnosti Savjeta i obavlja druge zadatke u skladu sa ovim Poslovnikom i odlukama Savjeta zaposlenika Univerziteta.

3. Zamjenik predsjednika obavlja dužnosti predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge zadatke koje mu povjeri Savjet zaposlenika Univerziteta.

### **Član 5: NADLEŽNOSTI SAVJETA ZAPOSLENIKA UNIVERZITETA**

1. Savjet zaposlenika Univerziteta donosi opšte akte koji regulišu proceduru rada Savjeta zaposlenika Univerziteta, prava i obaveze članova, kao i druge važne aspekte funkcionisanja ovog tijela.

2. Savjet zaposlenika Univerziteta ima ovlaštenje da osniva radna tijela koja će se baviti specifičnim poslovima iz njegove nadležnosti, omogućavajući efikasno rješavanje konkretnih problema i izazova koji se javljaju.

3. Savjet zaposlenika Univerziteta vrši izbor i razrješenje predstavnika zaposlenika Univerziteta u organima i radnim tijelima Univerziteta, osiguravajući adekvatno zastupanje njihovih interesa u procesima donošenja odluka.

4. Savjet zaposlenika Univerziteta bira i razrješava predstavnike Univerziteta koji će učestvovati u radu Savjeta Univerziteta, pružajući glas zaposlenika u višim organima upravljanja Univerziteta.

5. Savjet zaposlenika Univerziteta donosi godišnji plan i program aktivnosti koji definiše prioritete i ciljeve za tekuću godinu, kao i konkretne korake za ostvarivanje tih ciljeva.

6. U okviru svojih aktivnosti, Savjet zaposlenika Univerziteta daje mišljenje o sistematizaciji platnih razreda, radnom vremenu i ostalim radnim uslovima na Univerzitetu, osiguravajući poštovanje prava i interesa zaposlenika.

7. Savjet zaposlenika Univerziteta se stara o primjeni Zakona o radu i drugih normativnih akata koji se odnose na radne odnose na Univerzitetu, te aktivno učestvuje u postupcima koji se odnose na otkaze ugovora o radu kao tehnološki višak i izradi socijalnog plana.

8. Poseban fokus Savjeta zaposlenika Univerziteta je rad na promociji kompatibilnosti između porodičnih obaveza i posla, pružajući podršku zaposlenima u postizanju ravnoteže između ova dva aspekta života.

## **Član 6: RADNE GRUPE I KOMISIJE**

1. Savjet zaposlenika Univerziteta može osnovati radne grupe ili komisije radi razmatranja specifičnih pitanja ili pripreme prijedloga za Savjet.

2. Članovi radnih grupa ili komisija imenuju se iz redova članova Savjeta zaposlenika Univerziteta.

## **Član 7: RAD SAVJETA ZAPOSLENIKA**

1. Savjet zaposlenika Univerziteta održava 4 redovne godišnje sjednice prema unaprijed utvrđenom rasporedu (dvije u ljetnjem, dvije u zimskom semestru).

2. Sjednica savjeta zaposlenika Univerziteta se saziva najmanje tri (3) dana prije njenog održavanja.
3. Poziv za sjednicu sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, kao i prijedlog dnevnog reda.
4. Savjet zaposlenika Univerziteta radi i odlučuje na sjednici kojoj prisustvuje većina ukupnog broja članova.
5. Po utvrđivanju prisustva potrebnog broja članova Savjeta zaposlenika Univerziteta za punovažan rad i odlučivanje, predsjednik Savjeta zaposlenika Univerziteta pristupa utvrđivanju dnevnog reda. Član Savjeta zaposlenika Univerziteta može predložiti Savjetu dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje.
6. Po utvrđivanju dnevnog reda, pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice. Član Savjeta zaposlenika Univerziteta ima pravo da stavi primjedbe na zapisnik, a o prihvatanju primjedbe odlučuje Savjet zaposlenika Univerziteta glasanjem. Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar.
7. Pretres se otvara o svakoj tački dnevnog reda o kojoj se raspravlja i odlučuje. Uvodno izlaganje ne može trajati, po pravilu, duže od 5 minuta, a učešće u raspravi duže od 2 minuta. Po istoj tački dnevnog reda član Savjeta zaposlenika Univerziteta se može javljati za riječ najviše dva puta.
8. Vanredne sjednice Savjeta zaposlenika Univerziteta se mogu sazvati po potrebi na inicijativu predsjednika Savjeta zaposlenika Univerziteta, zamjenika predsjednika ili najmanje jedne trećine članova Savjeta zaposlenika Univerziteta.

#### **Član 8: JAVNI KARAKTER RADA SAVJETA ZAPOSLENIKA**

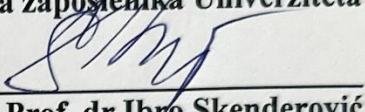
1. Rad Savjeta zaposlenika Univerziteta je javan, osim u slučajevima kada je potrebno razmatrati pitanja koja su od posebnog karaktera ili podložna zaštiti ličnih podataka.
2. Savjet zaposlenika Univerziteta učestvuje u postupku samovrednovanja Univerziteta u skladu s opštim aktom koji donosi Senat, pružajući perspektivu zaposlenika u procesu evaluacije i unapređenja rada univerziteta.
3. Pored navedenih aktivnosti, Savjet zaposlenika može obavljati i druge poslove u skladu s ovim poslovníkom i opštim aktima Univerziteta, prilagođavajući se potrebama i specifičnostima rada Univerziteta i zaposlenika.
4. Odluke i mišljenja Savjeta zaposlenika Univerziteta mogu biti dostupni svim zaposlenicima Univerziteta.

## Član 9: ZAKLJUČNE ODREDBE

1. Eventualne promjene ili dopune ovog Poslovnika donose se većinom glasova članova Savjeta zaposlenika na sjednici.
2. Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Savjeta zaposlenika.
3. Za pitanja koja nijesu uređena ovim Poslovníkom, primjenjuju se odredbe Zakona o visokom obrazovanju i drugih relevantnih propisa, kao i Statut Univerziteta u Novom Pazaru.

Ovaj Poslovnik usvojen je na sjednici Savjeta zaposlenika Univerziteta u Novom Pazaru dana 05.06.2024. godine.

Predsjednik Savjeta zaposlenika Univerziteta

  
Prof. dr Ibro Skenderović

