

Razmena studenata - odlazeći studenti

PRE ODLASKA NA RAZMENU

1. Dogovor sa akademskim koordinatorom

Razmena podrazumeva da ćete u inostranstvu položiti određene predmete koji će vam po povratku biti priznati. Svoje studije zatim nastavljate i završavate na Univerzitetu u Novom Pazaru. **Predmete ne birate sami, već ih birate u dogovoru sa akademskim koordinatorom za razmenu na vašem odseku.** Pre odabira predmeta, akademskom koordinatoru (po potrebi, i na zahtev) dostavljate *Uverenje o položenim ispitima na Univerzitetu u Novom Pazaru* i nastavni plan i program predmeta koje želite da slušate u inostranstvu kako bi mogli da se dogovorite oko izbora predmeta.

2. Ugovor o učenju

- U dogovoru sa akademskim koordinatorom sastavljate digitalni ***Ugovor o učenju (Learning Agreement)***, putem online platforme koja će vam biti poslata. Ovaj ugovor omogućava priznavanje ispita nakon povratka sa razmene. Ugovor treba da sadrži sve predmete koje želite da polazete na univerzitetu na kome ćete boraviti, kao i odgovarajuće ekvivalente na našem Univerzitetu. Ukoliko se dogodi da biste želeli da slušate i polazete predmet koji nije moguće priznati u zamenu za neki predmet u okviru studijskog programa na našem Univerzitetu, svakako je potrebno da ga navedete u Ugovoru. **Svi predmeti koje budete položili na univerzitetu u inostranstvu tokom razmene, biće uneti u vaš dodatak diplomi. Ugovor čuvate do povratka sa razmene.**
- Ukoliko tokom razmene dođe do promene predmeta koje ste odabrali i polagali, potrebno je da kontaktirate vašeg Erasmus+ koordinatora putem mejla (iro@uninp.edu.rs ili int.office@uninp.edu.rs). Nakon toga, u vašem online Ugovoru o učenju, u delu ***Changes during the mobility*** navedete predmete koje želite da zamenite, razlog menjanja predmeta i naziv predmeta koji se ubacuje.
- Ovaj Ugovor o učenju je dokument koji je obavezan za priznavanje i evidentiranje ispita na Univerzitetu u Novom Pazaru. U svakom slučaju, potrebno je ispoštovati procedure samog programa za razmenu.
- Nakon potpisivanja Ugovora od strane vas kao studenta i akademskog koordinatora, Ugovor dostavljate Kancelariji za međunarodnu saradnju, kako bi ugovor bio potpisan i od strane rektora Univerziteta. **Ugovor čuvate do povratka sa razmene.**

3. Formular za studente na razmeni

Osim Ugovora, a za potrebe evidentiranja studenata na razmeni, morate popuniti *Formular za studente na razmeni preko programa Erasmus+* i poslati ga mejlom na adresu Kancelarije za međunarodnu saradnju, iro@uninp.edu.rs.

4. Regulisanje statusa studenta

Studenti koji odlaze na razmenu ne gube status studenta za vreme razmene i ne zamrzavanju akademsku godinu. Ipak, pre odlaska na razmenu, neophodno je da regulišete svoj status u studentskoj službi. To znači da treba redovno da upišete godinu, a kasnije i overite semestar kako biste zadržali aktivan status studenta i birate izborne predmete ukoliko je to potrebno.