**Razmena zaposlenih**

**Mobilnost osoblja Univerziteta u Novom Pazaru**

**Program Erazmus+** omogućava zaposlenima na Univerzitetu da provedu između 5 dana i 2 meseca na univerzitetu iz Evropske i drugih u cilju držanja nastave ili usavršavanja/obuke. Programom Erazmus+ pokriveni su troškovi puta i dnevnice.

Zaposleni koji se prijavljuju za program Erazmus+ mogu da biraju između prijave za   
**držanje nastave** – podrazumeva držanje nastave na univerzitetu u inostranstvu od najmanje 8 časova predavanja na naedeljnom nivou;

i   
**obuke/usavršavanja**– čime se omogućava profesionalni razvoj nastavnog i nenastavnog osoblja putem observacija ili učestvovanja na treningu. Ovaj vid razmene ne podrazumeva odlaske na konferencije.

[Staff Mobility Agreement for Teaching](http://uninp.edu.rs/wp-content/uploads/2019/01/STAFF-MOBILITY-AGREEMENT-2.doc)[Staff Mobility Agreement for Training](http://uninp.edu.rs/wp-content/uploads/2019/01/STAFF-MOBILITY-FOR-TRAINING-2.doc)

**Nakon odobrenja mobilnosti,**a za potrebe evidentiranja osoblja na razmeni, potrebno je popuniti *Formular za osoblje na razmeni preko programa Erazmus+* i poslati ga mejlom na adresu Kancelarije za međunarodnu saradnju [s.bacicanin@uninp.edu.rs](mailto:s.bacicanin@uninp.edu.rs).

**Po povratku sa razmene,** potrebno je:

1. kratak izveštaj o mobilnosti poslati na imejl [s.bacicanin@unnp.edu.rs](mailto:s.bacicanin@unnp.edu.rs). i dostaviti Nastavno-naučnom veću matičnog dpartmana;

2. potpisane skenirane dokumente *Staff Mobility Agreement for Teaching/Teaching* i *Grant Agreement* poslati na adresu [s.bacicanin@uninp.edu.rs](mailto:s.bacicanin@uninp.edu.rs).

3. popuniti kratak upitnik o mobilnosti od Evropske komisije koji ćete dobiti putem imejla.

NAPOMENA: Vrlo je važno popuniti ovaj upitnik, jer postoji mogućnost da vam mobilnost ne bude registrovana, te da ćete morati da vratite stipendiju.