

UNIVERZITET U NOVOM PAZARU

Senat Univerziteta

Broj: 834/19/V-5

Novi Pazar, 30.10.2019.godine

Na osnovu člana 46. Statuta Univerziteta u Novom Pazaru, Senat Univerziteta na sednici održanoj 30.10.2019. godine, donosi

**PRAVILNIK
O OBAVLJANJU STRUČNE PRAKSE
STUDENATA UNIVERZITETA U NOVOM PAZARU**

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi i način obavljanja stručne prakse studenata Univerziteta u Novom Pazaru (u daljem tekstu: student).

CILJ OBAVLJANJA STRUČNE PRAKSE

Član 2.

Stručna praksa treba da omogući studentu sticanje praktičnih iskustava tokom obilaska i rada u pojedinim institucijama, preduzećima, fabrikama i laboratorijama. Stručna praksa treba studenta da osposobi za prepoznavanje samostalnog rješavanja praktičnih zadataka u oblastima za koje se obučava na smjeru Departmana koji pohađa.

Član 3.

Cilj stručne prakse je da student kroz praktični rad upotpuni svoja znanja i sposobnosti koje je dobio proučavanjem teorije i način njihove primjene u praksi.

Stručna praksa ima za cilj da unapredi sposobnost studenta za uspješnu primjenu stručnih i naučnih metoda u datim praktičnim situacijama, kao i da doprinese intenzivnijem povezivanju teorije i prakse. Kao povratno dejstvo kontakta sa profesionalnom praksom očekuju se podsticaji za ovladavanje strukom i motivisanost da se nakon diplomiranja obavljaju slični poslovi u praksi.

OBLASTI IZ KOJIH SE OBAVLJA STRUČNA PRAKSA

Član 4.

Stručna praksa se organizuje na način i u vrijeme predviđeno studijskim programom Departmana.

Član 5.

Student u dogovru sa predmetnim nastavnikom-mentorom a uz saglasnost Rukovodioca departmana bira tematsku celinu iz svoje oblasti kao i instituciju ili neki drugu organizaciju gdje će realizovati praksu.

Član 6.

U toku stručne prakse student treba da stekne posebna znanja i vještine vezane za poslove koje obavlja institucija ili druga ustanova u koju student obavlja praksu, način njihovog rada, procedure, način proizvodnje, upravljanja resursima, uslugama itd.

USLOVI ZA OBAVLJANJE STRUČNE PRAKSE

Član 7.

Uslov za obavljanje stručne prakse je upisan odgovarajući semestar studija na Departmanu na kome je predviđeno nastavnim planom i programom realizacija stručne prakse.

Član 8.

Po upisu u odgovarajući semestar, u kome je predviđena realizacija stručne prakse, student se prijavljuje predmetnom nastavniku (u daljem tekstu: mentor) iz oblasti iz koje želi da radi stručnu praksu a uz saglasnost rukovodioca Departmana. U svom zahtjevu on navodi oblast iz koje želi da radi stručnu praksu.

PROGRAM STRUČNE PRAKSE

Član 9.

Student obavlja stručnu praksu u skladu sa Programom koji definiše mentor.

Program stručne prakse treba da bude u skladu sa postavljenim obrazovnim ciljevima koji su definisani studijskim programom Departmana koji pohađa student.

MJESTO OBAVLJANJA STRUČNE PRAKSE

Član 10.

Stručna praksa se realizuje kroz praktični, samostalni rad studenata u organizacijama u kojima se obavljaju različite djelatnosti povezane sa programom smjera Departmana koji student pohađa.

Institucija ili druga organizacija u kojoj će se praksa obavljati određuje mentor u dogovoru sa studentom, a na osnovu potpisanog ugovora o saradnji.

U koliko je student zaposlen, može obavljati stručnu praksu u instituciji u kojoj radi u koliko institucija obavlja iste ili slične poslove sa smjerom koji student pohađa po programu mentora.

REALIZACIJA STRUČNE PRAKSE

Član 11.

Stručnom praksom studenata rukovode mentor i rukovodilac stručne prakse. Institucija ili neka druga organizacija u kojoj se stručna praksa obavlja imenuje lice koje je zaduženo za studenta (u daljem tekstu: rukovodilac stručne prakse).

Rukovodilac stručne prakse održava kontakt sa mentorom i obavlja svakodnevni nadzor nad obavljanjem stručne prakse studenta.

Član 12.

Tokom prakse student mora da vodi dnevnik u koji unosi svoja zapažanja, zaključke kao i opis poslova koje obavlja.

Dnevnik mora da bude ovjeren od strane rukovodioca stručne prakse.

Po okončanju stručne prakse student mora da sačini izvještaj u obliku seminarskog rada koji brani pred predmetnim nastavnikom – mentorom.

Član 13.

Mentor pregleda i ovjerava dnevnik stručne prakse studenta, odnosno vrši provjeru znanjastudenta kroz odbranu seminarskog rada ili na drugi način ako je to predviđeno studijskim programom.

TRAJANJE STRUČNE PRAKSE

Član 14.

Stručna praksa na osnovnim akademskim studijama traje 30 časova a na master akademskim studijama 45 časova. Raspored se vrši po dogovoru sa rukovodiocem stručne prakse i mentora u instituciji u kojoj se realizuje stručna praksa.

Stručna praksa se može realizovati kontinuirano u toku svaka sjeđmice semestra u kojoj je predviđena ili u bloku, prema ugovoru o saradnji sa instiucijom, u skladu sa planom realizacije stručne prakse.

Departman stručnu praksu organizuje u skladu sa planom stručne prakse studenata određenog studijskog programa.

DOPUNA ILI PONA VLJANJE PRAKSE

Član 15.

U koliko student ne obavi bilo koju obavezu iz članova 12. i 13. ovog Pravilnika, smatra se da nije obavio stručnu praksu i upućuje se na ponovno obavljanje prakse u drugoj instituciji ili organizaciji.

Student najviše dva puta može biti upućen na isti blok stručne prakse.

OVJERA STRUČNE PRAKSE

Član 16.

Ovjera stručne prakse obuhvata:

- Ovjeru dnevnika stručne prakse od strane mmentora i rukovodioca stručne prakse;
- Odbranu izvještaja i zadataka predviđenih programom stručne prakse pred mentorom.

Ovjeru stručne prakse vrši mentor u zapisniku sa odbrane izvještaja sa stručne prakse u prijavi i indeksu studenta.

Član 17.

Mentor na kraju svakog semestra podnosi prorektoru za nastavu i studentskoj službi izvještaj o obavljenoj stručnoj praksi po studijskim programima.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli i sajtu Univerziteta u Novom Pazaru.

PREDSJEDNIK SENATA – REKTOR

Prof.dr Suad Bećirović