

KODEKS O AKADEMSKOM INTEGRITETU I PROFESIONALNOJ ETICI

I OPŠTE ODREDBE

1.1. Predmet Kodeksa

Član 1.

Kodeksom o akademskom integritetu i profesionalnoj etici Univerziteta u Novom Pazaru (u daljem tekstu: Kodeks) uređuju se pravila etičkog ponašanja, utvrđuju etički standardi inačela u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika, istraživača i saradnika, drugih zaposlenih i studenata, postupcima unastupanju Univerziteta u Novom Pazaru i to nastavnika, istraživača, saradnika, vanastavnog osoblja i studenata u pravnom prometu, kao i u odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informisanja, način i postupak utvrđivanja odgovornosti za povredu etičkih načela i mere koje se izričuza povredu etičkih načela.

Odredbe ovog Kodeksa usklađene su sa minimalnim zahtevima sadržanim u Osiovama za Kodeks o akademskom integritetu na visokoškolskim ustanovama u Republici Srbiji koje je doneo Nacionalni savet za visoko obrazovanje.

1.2. Ciljevi

Član 2.

Kodeks ima za cilj očuvanje dostojanstva profesije, unapređivanje moralnih vrednosti, očuvanje ugleda Univerziteta u Novom Pazaru, zaštite vrednosti znanja i podizanja svesti o odgovornosti svih zaposlenih i studenata.

1.3. Primena Kodeksa

Član 3.

Kodeks se primenjuje u profesionalnom i javnom delovanju nastavnog i naučnog osoblja, studenata, vannastavnog osoblja Univerziteta u Novom Pazaru (u daljem tekstu: Univerzitet), kao i u delovanju lica koja nisu članovi akademske zajednice Univerziteta, a učestvuju u njegovom radu.

Zaposleni na Univerzitetu, kao i studenti moraju se u svom radu, delovanju i ponašanju pridržavati etičkih načela, načela naučne istine i kritičnosti i poštovati ciljeve i principe visokog obrazovanja.

Član 4.

Organi i tela Univerziteta dužni su da se u okviru svojih nadležnosti staraju o ostvarivanju i unapređenju etičkih standarda na Univerzitetu, u skladu sa ovim Kodeksom i da obezbede uslove neophodne za upoznavanje članova akademske zajednice sa svim propisima koji se tiču njihovih prava i obaveza.

Postupci propisani ovim Kodeksom ne predstavljaju zamenu za građanske, krivične, upravne, disciplinske i druge postupke koji su uređeni zakonima i opštim aktima Univerziteta.

II NAČELA

Član 5.

Lica iz člana 3. ovog Kodeksa dužni su da se pridržavaju sledećih načela:

1. Akademska čestitost
2. Integritet
3. Kolegijalnost
4. Profesionalnost
5. Zabrana diskriminacije
6. Zabrana uznemiravanja
7. Nepriistrasnost
8. Odgovornost.

Pored načela iz stava 1. ovog člana, zaposleni i studenti su dužni da poštuju i druga ustavom i zakonom utvrđena načela, kao što je sloboda mišljenja i izražavanja, uvažavanje i poštovanje prava članova akademske zajednice, poštovanje integriteta i dostojanstva ličnosti, jednakosti i pravednosti, autonomije i drugih načela.

2.1. Načelo akademske čestitosti

Član 6.

Načelo akademske čestitosti zasniva se na samostalnosti u akademskom i naučnom radu, odnosno sprovođenju originalnih naučnih istraživanja, predstavljanju vlastitih rezultata, uz sposobnost realnogsagledavanja sebe samog, vlastitog znanja i tih rezultata, kao i na strogom poštovanju autorskih pravadrugih.

2.2. Načelo integriteta

Član 7.

Načelo integriteta podrazumeva dužnost zaposlenih i studenata da, vodeći računa o opštem dobru, čuvaju integritet sistema visokog obrazovanja i ukupne delatnosti Univerziteta, rade savesno, marljivo, odgovorno i posvećeno, prema svom najboljem znanju.

2.3. Načelo kolegijalnosti

Član 8.

Načelo kolegijalnosti se zasniva na međusobnom uvažavanju, poštovanju i razumevanju uz negovanjeodnosa saradnje, vodeći računa o interesima celokupne akademske zajednice.

2.4. Načelo profesionalnosti

Član 9.

Zaposleni i studenti dužni su da svoje obaveze prema Univerzitetu, kao i kolegama u drugim ustanovama u okviru akademske zajednice izvršavaju odgovorno, savesno i profesionalno, držeći senačela objektivnosti, nepristrasnosti i međusobnog uvažavanja.

2.5. Zabrana diskriminacije

Član 10.

Nedozvoljen je svaki oblik diskriminacije, neposredne ili posredne, po bilo kom osnovu, anaročito po osnovu rase, pola, nacionalne pripadnosti, društvenog porekla, rođenja, veroispovesti, političkog ili drugog uverenja, imovnog stanja, kulture, jezika, starosti i psihičkog ili fizičkog invaliditeta.

Stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge, kao i rezultati u obavljanju određene vrste delatnosti, poslova i zadataka, jedini su relevantni kriterijumi vrednovanja i napredovanja članova akademske zajednice.

2.6. Zabrana uznemiravanja

Član 11.

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja, a posebno kada se temelji na zloupotrebi položaja institucionalne ili hijerarhijske nadređenosti. Uznemiravanje je neprimereno ponašanje prema drugom licu, kao što je polno uznemiravanje i svakodruge ponašanje koje ima za cilj povredu ličnog dostojanstva, ometanje obavljanju poslova, omalovažavanje drugih i koje stvara ili doprinosi stvaranju neprijatnog i neprijateljskog radnog okruženja i obrazovnog ambijenta.

2.7. Načelo nepristrasnosti

Član 12.

Zaposleni i studenti dužni su da se drže načela nepristrasnosti i ne smeju da dopuste da stavovi ili mišljenja o pojedincima, društvenim grupama i delatnostima koji nisu utemeljeni na iskustvu ili racionalnim argumentima, već su doneti unapred i zasnovani su na neopravdanim generalizacijama utiču na njihovu objektivnost u akademskim, istraživačkim, stručnim, administrativnim, poslovnim i upravljačkim delatnostima.

2.8. Načelo odgovornosti

Član 13.

Zaposleni i studenti dužni su da se brinu o interesima Univerziteta u duhu razvoja akademskih sloboda, a posebno u pogledu argumentovane rasprave, kritike, tolerancije i odgovornosttraganja za optimalnim rešenjima.

Pod neodgovornim ponašanjem smatraju se:

- nesavesno upravljanje poslovnima, resursima i imovinom Univerziteta,
- onemogućavanje ili otežavanje njihovog korišćenja od strane drugih članova,
- upotreba imovine Univerziteta za privatne, komercijalne, političke, verske i druge vanuniverzitetske svrhe bez posebnog odobrenja u skladu sa zakonom,
- korišćenje imena i obeležja Univerziteta za privatne komercijalne i nekomercijalne potrebe.

3. Dužnost fakulteta i nastavnika

Član 14.

Univerzitet je dužan da u toku trajanja studija, a posebno na početku prve godine svih nivoa studija koje organizuje, upozna studente sa etičkim načelima, a posebno sa pravilima akademske čestitosti, pravilima za navođenje ideja i radova drugih autora, odnosno pravilima citiranja i preporučavanja.

Član 15.

Nastavnici Univerziteta su dužni da:

- Poštuju obrazovne ciljeve, strategije i standarde Univerziteta;
- Obezbede reprezentativnost, relevantnost, tačnost, i preciznost sadržaja predmeta i primerenu poziciju predmeta unutar studijskog programa;
- Teže postizanju i prenošenju kvalitetnih naučnih saznanja iz svoje naučne oblasti i predmeta koji se izvode na studijama;
- Ponude svim studentima načelno iste mogućnosti zasticanje znanja;
- Vrednuju rad studenata otvoreno, pravedno, objektivno i blagovremeno;
- Svesno provere svaki pisani rad studenta i da obrate posebnu pažnju na to da li taj rad sadrži neki od oblika neakademsko ponašanja iz ovog Kodeksa;
- Obezbede transparentnost i javnost ispita i objektivnost ocenjivanja.

4. Nedožvoljeno postupanje u nastavnom radu

Član 16.

Nastavnicima i saradnicima nije dozvoljeno da koriste, podstiču, pomažu ili tolerišu upotrebu nedozvoljenih sredstava za ispunjavanje predispitnih obaveza i polaganje ispita, kao i da pristupanje ispitima uslovljavaju zahtevima koji nisu sadržani u elementima studijskog programa, a posebno danameću uslove koji njima donese privatnu materijalnu i drugu korist.

Nastavnici i saradnici garantuju izvornost radova koje objavljuju, kao i tačnost u prikazivanju i navođenju informacija o poreklu ideja i navoda kojima su se u radu koristili.

5. Nedožvoljeno postupanje u naučnoistraživačkom i stručnom radu

Član 17.

U naučnoistraživačkom i stručnom radu nije dozvoljeno:

- Plagiranje;
- Lažno autorstvo;
- Izmišljanje i krivotvorenje rezultata;
- Autoplagiranje.

Zabrane iz stava 1. ovog člana se odnose na sve pisane radove nastavnog i naučnog osoblja istudenata, kao što su: seminarski rad, diplomski ili završni rad, master rad, specijalistički rad, magistarski rad, doktorska disertacija, rad u časopisu, udžbenik, monografija, poglavlja u zbornicima islično.

Odgovornost za kršenje zabrana iz stava 1. ovog člana snose i u slučaju nesavesnog i neodgovornog prikazivanja, odnosno zanemarivanja činjenica u izveštajima o nastavnom i naučnoistraživačkom radu (u izveštajima u vezi doktorskih disertacija, izbora u zvanja nastavnika ili saradnika i sl.) Posebnu odgovornost ima mentor pri izradi doktorske disertacije, odnosno nastavnik koji vodi studenta kod izrade drugih oblika pisanih radova.

5.1. Plagiranje

Član 18.

Plagiranje je predstavljanje tuđih ideja ili tuđeg rada, u celini ili delovima, bez navođenja izvornog autorstva ili izvornika, odnosno protivzakonito prisvajanje tuđih intelektualnih tvorevina i naučnih rezultata i njihovo prikazivanje kao svojih, a naročito:

- Doslovno preuzimanje, kao i kopiranje iz elektronskih, štampanih ili rukopisnih izvora teksta drugog autora, odnosno teksta urađenog od strane profesionalne agencije ili drugog lica za potrebe autora ili trećih lica - sa srpskog ili stranog jezika, u delovima (bez obzira na obim) ili u celosti - bez navođenja imena autora i izvora iz kojeg je tekst preuzet, kao i bez jasnog obeležavanja preuzetog dela;
- Prepričavanje ili sažimanje teksta drugog autora, kao i teksta urađenog od strane profesionalne agencije ili drugog lica za potrebe autora ili trećih lica, iz elektronskih, štampanih ili rukopisnih izvora, sa srpskog ili stranog jezika, u delovima (bez obzira na obim) ili u celosti, bez odgovarajućeg navođenja imena autora i izvora iz kojeg je tekst preuzet, kao i bez jasnog obeležavanja prepričanog dela. Usputno navođenje izvornog autora nije dovoljno: autor je dužan da obezbedi da se ne stvori pogrešan utisak da su parafrazirane rečenice njegova ideja;
- Neprecizno citiranje, koje ne sledi pravila citiranja prihvaćena u datoj naučnoj, umetničkoj, odnosno stručnoj oblasti;
- Predstavljanje ideja drugih autora kao svojih, bez odgovarajućeg navođenja imena autora, odnosno izvora iz koga je tekst preuzet.

5.2. Lažno autorstvo

Član 19.

Lažno autorstvo je navođenje lica koje nije učestvovalo u izradi rada kao autora. Članovi univerzitetske akademske zajednice dužni su da kao autore navode sve i samo one učesnike u procesu nastajanja naučnog i stručnog rada, koji su intelektualno doprineli radu. Nije dozvoljen ni dosluh između lica uključenih u izradu rada, koji se pokazuje u nedozvoljenoj saradnji između studenata, propustu da se navede primljena pomoć ili propustu da se precizno poštuju pravila o grupnom radu na projektima.

5.3. Izmišljanje i krivotvorenje rezultata

Član 20.

Izmišljanje i krivotvorenje rezultata je delovanje kojim se manipuliše predmetom, opremom ili procesom istraživanja, sa ciljem da rezultati naučnog istraživanja budu namerno podešeni ili tendenciozno protumačeni. Poseban oblik izmišljanja i krivotvorenja rezultata je nesavesno i neodgovorno prikazivanje činjenica u izveštajima o nastavnom i naučnoistraživačkom radu.

5.4. Autoplagiranje

Član 21.

Autoplagiranje je ponovno objavljivanje, u delovima ili u celosti, svog ranije objavljenog ili zadržano za svrhu iskorišćenog rada kao novog i originalnog, a da nije izričito navedeno da je u pitanju već objavljen ili za drugu svrhu iskorišćen rad.

Član 22.

Pored zabrana iz člana 18. ovog Kodeksa u naučnoistraživačkom i stručnom radu nije dozvoljeno:

- Izmišljanje i prepravljivanje preporuka i lažno predstavljanje akademskih dostignuća;
- Primanje poklona ili usluga;
- Korupcija;

- Neosnovano prijavljivanje drugih članova univerzitetske akademske zajednice za kršenje etičkih načela i pravila;
- Izmišljanje i prepravljivanje preporuka i lažno predstavljivanje akademskih dostignuća

Član 23.

U naučnoistraživačkom i stručnom radu nije dozvoljeno izmišljanje ili prepravljivanje preporuka i lažno predstavljivanje akademskih dostignuća.

5.5. Primanje poklona ili usluga

Član 24.

Zaposleni na Univerzitetu ne smeju da traže, niti da primaju, za sebe ili za druga lica, poklone ili usluge, ukoliko postoji opravdana pretpostavka da će time biti izvršen uticaj na njihovu objektivnost ili ispunjavanje profesionalnih obaveza.

5.6. Korupcija

Član 25.

Zaposleni su dužni da utiču na suzbijanje svakog pokušaja korupcije na Univerzitetu i da prijave svaki takav slučaj, u skladu sa zakonom. Neosnovano prijavljivanje drugih članova univerzitetske akademske zajednice za kršenje etičkih načela i pravila;

Član 26.

Neosnovano prijavljivanje drugih članova univerzitetske akademske zajednice kršenje etičkih načela, kao što su: plagijat, lažno autorstvo, izmišljanje i krivotvorenje rezultata, autoplagiranje, netačnost preporuka ili korupciju predstavlja nedozvoljeno ponašanje kojim se krše odredbe ovog Kodeksa.

6. Zakonito i nepristrasno obavljanje profesionalnih obaveza

Član 27.

Zaposleni su dužni su da svoje profesionalne obaveze i akademske dužnosti obavljaju u skladu sa zakonom i nepristrasno. Oni ne smeju da koriste svoj položaj za sticanje bilo kakve koristi ili pogodnosti za sebe ili povezano lice, niti da deluju protiv interesa visokog obrazovanja u celini. Pri obavljanju svojih profesionalni obaveza i akademskih dužnosti zaposleni su dužni da izbegavaju stvaranje odnosa zavisnosti prema licima koja bi mogla da utiču na njihovu nepristrasnost, a uslučaju da takav odnos već postoji dužni su da ga otklone.

Zaposleni su dužni da izbegavaju situacije koje mogu za posledicu da imaju kršenje objektivnosti i nepristranosti, posebno između članova zajednice koji su u uzajamnom hijerarhijskom odnosu, odnosno koji uključuju ocenjivanje tuđeg rada i dostignuća, ili odlučivanje o statusu lica koja su hijerarhijskipodređena, njihovom profesionalnom napredovanju, pogodnostima, nagrađivanju ili kažnjavanju.

7. Vanuniverzitetski poslovi i delatnosti

Član 28.

Nastavnici i saradnici ne mogu obavljati nijedan van-akademski, odnosno van-univerzitetskiposao ili delatnost koji su u suprotnosti sa njihovim profesionalnim obavezama i Univerzitu ili utičuna njihov integritet i objektivnost u vršenju akademskih dužnosti.

Pri obavljanju vanuniverzitetskih poslova i delatnosti nastavnici i saradnici dužni su da se pridržavaju zakona i opštih akata Univerziteta i Fakulteta, kojima su regulisana njihova prava i obaveze.

8. Sukob interesa

Član 29.

Zaposleni su dužni da izbegavaju sukob interesa i ne smeju radnjama i aktivnostima koje proističu iz obavljanja njihovih profesionalnih obaveza i akademskih dužnosti sa sobom povezana licastavljati u povlašćen položaj u odnosu na druga lica.

9. Objektivna i nepristrasna procena profesionalnog napredovanja

Član 30.

Procena uspešnosti ostvarivanja profesionalnih obaveza i profesionalne kompetencije mora da bude objektivna, nepristrasna i utemeljena na unapred utvrđenim i transparentnim kriterijumima. Zaposleni je dužan da procene o uslovima za profesionalno napredovanje drugih članova zasniva isključivo na kriterijumima koji su relevantni za obavljanje profesionalnih obaveza, odnosno na pokazanoj stručnosti, talentu i profesionalnim rezultatima. Nedoovoljen je svaki oblik diskriminacije u postupku vrednovanja uslova profesionalnog napredovanja, kao i u samom postupku napredovanja.

Svi zaposleni imaju jednake uslove za napredovanje na osnovu procene ispunjenosti profesionalnih obaveza. Nastavnici imaju profesionalnu odgovornost da brinu o obezbeđivanju i napredovanju nastavnionaučnog podmlatka.

10. Zaštita autorskih prava i prava intelektualne svojine

Član 31.

Nastavnici i saradnici imaju obavezu da preduzimaju mere u cilju unapređivanja i promovisanjapoštovanja i zaštite autorskih prava i prava intelektualne svojine.

11. Odnos prema studentima

Član 32.

Nastavnici moraju podsticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup studiranju. Obaveze nastavnika je da u prenošenju znanja primenjuju najviše naučne, stručne, profesionalne i etičke standarde.

Član 33.

Nastavnici, kao intelektualna elita, vode svoje studente u procesu obrazovanja, odnosno studiranja, oni su i njihovi savetnici i saradnici koji su odgovorni za uspostavljanje međusobnog

uvažavanja ipoverenja u odnosu sa studentima, uz poštovanje njihove ličnosti i njihovih sloboda i prava.

Član 34.

Nastavnik je dužan da u praćenju rada i ocenjivanju studenata primenjuje objektivne, pouzdane i proverene, kao i ujednačene kriterijume. Takođe je dužan da primenjuje isključivo parametre relevantne za ocenjivanje, odnosno iskazano znanje, iznesene činjenice, razumevanje materije, stečene veštine i pokazanusposobnost studenata da usvojena znanja primeni u praksi. Nastavnik svoje zahteve mora prilagoditisredstvima koja su pristupačna, literaturi i metodama koje su bile dostupne studentima u toku studiranja i istraživačkog rada.

Član 35.

U cilju ostvarenja profesionalnog i moralnog odnosa nastavnika i saradnika u nastavi prema studentima zabranjeno je njihovo iskorišćavanje, šikaniranje, diskriminisanje, nedolično ponašanje prema njima, vređanje njihovog dostojanstva i zloupotreba bilo koje druge vrste.

Član 36.

Nenastavno osoblje, kao važan činilac u funkcionisanju Univerziteta, dužno je da studentima pružatačne i jasne informacije i savete u cilju njihove što bolje obaveštenosti.

U cilju ostvarenja profesionalnog i moralnog odnosa nenastavnog osoblja prema studentima zabranjeno je njihovo iskorišćavanje, šikaniranje, diskriminisanje, nedolično ponašanje prema njima, vređanje njihovog dostojanstva i zloupotreba bilo koje druge vrste.

12. Odnos studenata prema zaposlenima

Član 37.

Studenti su dužni da nastavnike i saradnike koji ih vode u procesu obrazovanja, odnosno studiranja, kao i nenastavno osoblje koje im pruža potrebne informacije i usluge u procesu studiranja uvažavaju i poštuju njihova prava i obaveze.

Član 38.

Nije dozvoljeno bilo koje ponašanje koje ugrožava izvođenje nastave i kvalitet obrazovanja i obezvređuje napore nastavnika, nenastavnog osoblja i drugih studenata na stvaranju uslova za unapređenje i izvođenje nastave kako je planovima i programima predviđeno.

Zabranjeno je uključivanje i korišćenje mobilnih telefona za vreme trajanja nastave

Zabranjeno je bučno i agresivno ponašanje u prostorijama i hodnicima Fakulteta i nastavnih baza.

Član 39.

Studenti su obavezni da pri susretu sa nastavnicima, saradnicima i nenastavnim osobljem isteuljudno pozdrave.Neprihvatljivo je da se studenti obraćaju zaposlenima sa hranom ili gumom za žvakanje u ustima,zapaljenom cigaretom, rukama u džepovima, kapom na glavi i sl.

Član 40.

Zabranjeno je ulaženje u radne prostorije (kancelarije i kabinete) bez prethodne najave tj. kucanja idobijanja odobrenja za ulazak.

13. Odnos prema kolegama

Član 41.

Kolegijalni odnosi zasnivaju se na:

- međusobnom ličnom i profesionalnom uvažavanju;
- razumevanju za lične i profesionalne dileme i probleme;
- solidarnosti, zajedničkom formulisanju i ostvarenju specifičnih interesa svih na Univerzitetu.

Član 42.

Zaposleni i studenti Univerziteta dužni su da u razmeni ideja i kritika uvažavaju tuđa legitimnamišljenja i stavove. U sučeljavanju ideja i stavova moraju se poštovati ličnost i stručni i naučnidignitet oponenta. U kolegijalnoj raspravi o naučnim i istraživačkim problemima mogu sesuprostavljati samo naučni, stručni i profesionalni argumenti.

Član 43.

Svesni činjenice da su u procesu obrazovanja u kome stiču visoko stručna znanja i postaju deointelektualne elite, studenti su dužni da se prema svojim kolegama odnose tako što će uvažavati njihovlični integrite i njihova ljudska prava i slobode.

Svakom studentu je zabranjeno da drugog studenta ili studente iskorišćava, šikanira,diskriminiše, nedolično se ponaša prema njemu, vređa njegovo dostijanstvo, zloupotrebljava rezultatenjegovog rada ili vrši bilo koju vrstu zloupotrebe svojih kolega.

14. Odnos prema instituciji

Član 44.

Zaposleni i student dužni su da svojim ponašanjem i profesionalnim angažovanjem čuvaju integritet Univerziteta, radeći po svom najboljem znanju, savesno i posvećeno i uspostavljajući odnose s drugim pojedincima ili institucijama uz poštovanja pravila pristojnosti, morala i ukupne kulture ponašanja. Opšti interes akademske zajednice Univerziteta mora biti ispred ličnog interesa svakog pojedinačnog člana.

Član 45.

Zaposleni i studenti Univerziteta su dužni da poštuju ustrojstvo i hijerarhiju nastavnčkih i drugih zvanja, ovlašćene pojedince i organe. Pri tome su slobodni da argumentovano kritikuju ustrojstvo, organizaciju i način rada institucije, rada organa ili pojedinca, kao i da predlažu promenu pravila na kojima institucija počiva.

Član 46.

Nastavnici su dužni da angažman, karakter i obim obaveza van svoje akademske institucije, usklade sa radom i interesima institucije u kojoj su u stalnom radnom odnosu. Nastavnici i drugi zaposleni su dužni da vode računa o mogućem sukobu interesa i (ne)usklađenosti svojih javnih funkcija i privatnog angažovanja sa statusom na Fa Univerzitetu.

Studenti su dužni da svojim ponašanjem čuvaju integritet Univerziteta, uz poštovanje pravila pristojnosti, morala i ukupne kulture ponašanja.

Član 47.

Najgrublje povrede akademskog ponašanja su: neprihvatljivi oblici lobiranja, ucene, pritisci, protekcionizam i svi svi drugi oblici nečasnih uticaja koji vode kršenju stručnih kriterijuma istandarda u obavljanju akademskih poslova.

Zaposleni ne sme nuditi, davati, stavljati u izgled, obećavati ili prihvatiti novac, stvar, pravo ili uslugu ili mogućnost uticaja od drugog lica koje je u poslovnom odnosu.

Član 48.

Zaposleni ne sme koristiti poverljive informacije i poslovne mogućnosti u cilju pribavljanja materijalne ili nematerijalne koristi za sebe ili druga lica.

U cilju ispunjenja obaveza iz stava 1. ovog člana zaposleni ne sme naročito da :

- koristi u lične svrhe informacije do kojih je došao na osnovu položaja na Univerzitetu;
- koristi u ličnom interesu poslovne mogućnosti za koje je Univerzitet zainteresovan ili bi mogao biti zainteresovan;
- prikriva informacije do kojih je došao na osnovu položaja, a koje mogu biti od značaja zadonošenje poslovnih odluka.

Član 49.

U prostorije Univerziteta, zaposleni i studenti, mogu ulaziti primereno odeveni i uredni. U toku izvođenja nastave i rada sa pacijentima neophodno je imati urednu i čistu odgovarajuću uniformu.

Nije dozvoljen ulazak u prostije Fakulteta:

- odevenima u mini suknje, šortsu ili pantalonama koje nisu duge, u pantalonama-helankama ili u pantalonama koje obnažuju pojedine delove tela ispod pantalona;
- odevenima u majicu koja obnažuje ramena odnosno u majicu bez rukava-„treger majicu“ ili u majicu, odnosno u košulju koja zbog nedovoljne dužine obnažuje telo u predelu pojasa;
- obuvenima u papuče, klompe, nanule i sličnu obuću;
- sa naočarima za sunce i kačketom na glavi, pogotovu tokom prisustva na nastavi;
- sa vidljivim tetovažama, pirsingom isl.

Zaposleni i studenti su dužni da se međusobno jedni drugima obraćaju sa dužnim poštovanjem i uvažavanjem, bez upotrebe ne- primerenih reči, gestova i visine glasa. Zaposleni i studenti koji u prostorijama Univerziteta ne postupaju na način propisan ovim članom biće udaljeni, odnosno onemogućeni da uđu u prostorije Univerziteta.

15. Odnos prema okruženju

Član 50.

Zaposleni i studenti učestvuju u društvenom životu kao i svi građani, ali su dužni da lični angažman usklade sa obavezama prema studentima, nastavi i interesima Univerziteta.

Niko ne sme zloupotrebiti svoj status i autoritet radi ostvarivanja ličnih, porodičnih ili političkih interesa.

III POSTUPAK UTVRĐIVANJA NEAKADEMSKOG PONAŠANJA

Član 51.

Postupak utvrđivanja neakademskog ponašanja primenjuje se na povrede definisane odredbama odčlana 15. zaključno sa članom 31. ovog Kodeksa.

3.1. Pokretanje postupka pred prvostepenim organima

3.2. Zahtev za utvrđivanje neakademskog ponašanja

Član 52.

Zahtev za utvrđivanje neakademskog ponašanja (u daljem tekstu: zahtev) mogu podneti zaposleni na Univerzitetu, studenti i druga fizička lica (u daljem tekstu: akuzatori), kao i organi i tela Univerziteta inaučnoistraživačkih organizacija i instituta, kada postoje osnovi sumnje da je rad drugog ili drugih lica nastao kao rezultat nekog od oblika neakademskog ponašanja.

Zahtev se podnosi u pisanom obliku, mora biti obrazložen i mora da sadrži dokaze koji ukazuju na neakademsko ponašanje.

Zahtev mora da sadrži lične podatke i potpis podnosioca zahteva, s tim da su ti podaci poverljivi, ukoliko podnosilac to zatraži.

Zahtev se podnosi Etičkoj komisiji Univerziteta za lice koje je zaposleno ili je bilo zaposleno, završilo studije, odnosno odbranilo rad.

Član 53.

Ako je zahtev uredan, Etička komisija Univerziteta u roku od osam dana od dana njegovog prijema dostavlja zahtev licu protiv koga je postupak pokrenut, radi pisanog izjašnjenja.

Zahtev iz stava 1. ovog člana može se dostaviti redovnom poštom ili putem elektronske pošte. Lice protiv koga je pokrenut postupak ima rok od 15 dana od dana dostavljanja da se pisanim putem izjasni o navodima iz zahteva.

Ukoliko Etička komisija Univerziteta zaključi da lice protiv koga je postupak pokrenut izbegava dati zahtev, odnosno da se o njemu izjasni, doneće, u roku ne kraćem od 25 i ne dužem od 30

dana od danakada je zahtev dostavljen, zaključak da postoji osnovana sumnja na postojanje neakademskog ponašanja.

Član 54.

U slučaju daje sumnja na postojanje neakademskog ponašanja neosnovana, zahtev se odbija. Etička komisija, u postupku odbijanja, dužna je da razmotri da li odbijena prijava sadrži elemente lažne, odnosno šikanirajuće prijave i ako proceni da za to postoji sumnja, može da pokrene postupak utvrđivanja odgovornosti podnosioca zahteva.

3.3. Stručna komisija

Član 55.

Ukoliko postoji osnovana sumnja na postojanje neakademskog ponašanja, Etička komisija dostavlja zahtev Nastavno-naučno veću za formiranje stručne komisije.

Stručnu komisiju iz stava 1. ovog člana čine :

- Dva člana iz odgovarajuće ili bliske naučne oblasti, koje imenuje Nastavno-naučno veće;
- Jedan član koga imenuje Univerzitet, u skladu sa svojim opštim aktom
- Jedan član koga imenuje Etička komisija a koji nije zaposlen na Univerzitetu.

Za člana stručne komisije ne može biti imenovano lice koje se nalazi u sukobu interesa, nastavnici ili istraživači koji su prethodno napisali pozitivnu recenziju rada, mentor i članovi komisije za ocenu i komisije za odbranu, potpisnici zvaničnih izveštaja, kao ni akuzator.

Član 56.

Stručna komisija može vršiti procenu originalnosti neposrednim upoređivanjem ili uzimajući u obzir rezultate softverske analize, ukoliko oceni da je to potrebno, kao i odgovarajućih metoda istandarda, shodno specifičnosti naučne, odnosno umetničke oblasti, uvidom u istraživačku dokumentaciju, uvidom u prikupljenu, odnosno korišćenu građu i druge vrste procene i dokumentacije shodno povredi Kodeksa za koju je podnet zahtev.

Stručna komisija može da zatraži i mišljenje od mentora, članova komisije za ocenu i komisije za odbranu, recenzenata, odgovarajućeg stručnog organa fakulteta i drugih stručnih i fizičkih lica i tela.

Član 57.

Stručna komisija je dužna da u roku od 60 dana od dana formiranja dostavi Etičkoj komisiji obrazloženo stručno mišljenje. Rok iz stava 1. ovog člana se u izuzetnim slučajevima može produžiti najviše za još 30 dana naobrazloženi predlog stručne komisije upućen dekanu koji je doneo rešenje o njenom formiranju.

Član 58.

Stručna komisija može da, u svakoj fazi svoga rada, dekanu uputi obrazloženi predlog da suspenduje lice protiv koga je postupak pokrenut do okončanja tog postupka. Predlog da suspenduje lice protiv koga je postupak pokrenut do okončanja tog postupka dekan može da uputi i Etička komisija.

3.4. Izveštaj Etičke komisije Fakulteta

Član 59.

Etička komisija dužna je da, na osnovu mišljenja stručne komisije i pisanog izjašnjenja lica za koje postoji osnovana sumnja da se neakademski ponašalo, u roku od 15 dana od dana dostavljanja stručnog mišljenja, sačini Izveštaj sa mišljenjem i dostavi ga dekanu.

Ukoliko utvrdi postojanje neakademskog ponašanja, Etički odbor može u okviru Izveštaja predložiti i da mere za povredu Kodeksa budu izrečene mentoru, recenzentima i članovima komisija zapisanje izveštaja o nastavnom i naučnoistraživačkom radu.

Ukoliko Etička komisija utvrdi da nije bilo povrede akademskog integriteta i da se prijava pretežno zasniva na neistinitim navodima, odnosno da sadrži šikanirajuće elemente, pokrenućepostupak utvrđivanja odgovornosti akuzatora za kršenje etičkih načela i pravila, odnosno neosnovanoprijavlivanje drugih članova univerzitetske akademske zajednice.

Član 60.

Dekan je dužan da izveštaj Etičke komisije odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema, isti dostavi Nastavno-naučnom veću radi odlučivanja.

Nastavno-naučno veće na prvoj narednoj sednici razmatra i donosi odluku po izveštaju Etičkog odbora.

Na osnovu odluke iz stava 2. ovog člana kojom je utvrđeno neakademsko ponašanje, dekan izriče meru za povredu Kodeksa najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke.

3.5. Mere za povredu Kodeksa

Član 61.

Izricanje mera za povredu Kodeksa predstavlja izraz neslaganja univerzitetske akademske zajednice nedopuštenim ponašanjem utvrđenim odredbama ovog Kodeksa, kao društveno neprihvatljivim postupanjem.

Mere imaju za prvenstveni cilj bezuslovno ograđivanje Univerziteta od navedenog ponašanja, kao i upućivanje poruke najširoj javnosti da su takvi oblici ponašanja neprimereni članovima univerzitetske akademske zajednice.

Radnje proistekle iz greške iza koje stoje časne namere, a koja je dovela do zanemarljivog obim plagijata, odnosno autoplagijata, ili drugog nedozvoljenog ponašanja utvrđenog odredbama ovog Kodeksa, ne predstavljaju povredu akademskog integriteta i kao takve moraju biti obrazložene u izveštaju Etičke komisije.

Član 62.

Za povredu Kodeksa izriču se:

- Mere za utvrđeno neakademsko ponašanje u vidu plagiranja, lažnog autorstva, izmišljanja i krivotvorenja rezultata i autoplagiranja;
- Mere za utvrđene druge povrede Kodeksa ili nemaran odnos prema obavezi korektnog akademskog ponašanja.

Član 63.

Mere za utvrđeno neakademsko ponašanje u vidu plagiranja, lažnog autorstva, izmišljanja i krivotvorenja rezultata i autoplagiranja su:

Oglašavanje diplome o stečenom naučnom nazivu doktora nauka ništavom u slučaju konačne odluke kojom je utvrđeno da doktorska disertacija nije rezultat originalnog naučnog rada. Danom oglašavanja ništavosti diplome o stečenom naučnom nazivu doktora nauka, licu čija jediploma oglašena ništavom prestaju prava i obaveze proistekle po osnovu sticanja diplome koja je poništena. Shodan postupak primenjuje se i u odnosu na magistarsku tezu, master rad ili diplomski rad;

Oduzimanje nastavničkog, odnosno saradničkog zvanja u slučaju ako se saznaju nove činjenice, odnosno pojave dokazi iz kojih proizilazi da u trenutku izbora u zvanje kandidat

nije ispunjavao uslove propisane zakonom i podzakonskim aktima, kao i aktima Univerziteta, odnosno ako se utvrdi da radovi na osnovu kojih je kandidat izabran u zvanje predstavljaju rezultat neakadenskog ponašanja.

Postupak oduzimanja zvanja pokreće dekan, asprovodi se na način koji je previđen za izbor u zvanje, odnosno sticanje zvanja. Konačna odluka o meri izrečenoj za utvrđeno neakademsko ponašanje u vidu plagiranja, lažnog autorstva, izmišljanja i krivotvorenja rezultata i autoplagiranja, objavljuje se na sednici Nastavno-naučnog veća i Saveta Fakulteta i na sednici Senata, kao i na internet stranicama Fakulteta i Univerziteta.

Član 64.

Mere za utvrđene druge povrede Kodeksa ili nemaran odnos prema obavezi korektnog akademskog ponašanja su:

- Opomena;
- Javna opomena;
- Javna osuda.

Oblik mere za utvrđene druge povrede Kodeksa ili nemaran odnos prema obavezi korektnog akademskog ponašanja određuje se u zavisnosti od težine učinjene povrede, štete koja je naneta ugledu Univerziteta, aktivnosti koje je učinilac predložio da će preduzeti u svrhu otklanjanja posledica povreda Kodeksa i procene da će izrečena mera dovoljno uticati na njega da više ne vrši povrede Kodeksa.

O obliku mere za povredu Kodeksa u vidu druge povrede Kodeksa ili nemarnog odnosa prema smatranju povredom ili nemarnim odnosom, a ne neakademske ponašanjem koje povlači mere iz člana 45. Ovog Kodeksa.

Član 65.

Opomena se izriče učiniocu povrede Kodeksa u vidu pisanog upozorenja bez objavljivanja i unosi se u evidenciju o izrečenim merama upozorenja, ali ne čini sastavni deo dosijea nastavnika, saradnika, istraživača, studenta ili zaposlenog.

Član 66.

Javna opomena koja se izriče učiniocu povrede Kodeksa, objavljuje se na sednici Nastavno-naučnog veća i Saveta Univerziteta i unosi se u dosije nastavnika, saradnika, istraživača, studenta ili zaposlenog. Javna opomena se objavljuje odmah po konačnosti odluke kojom je izrečena.

Član 67.

Javna osuda koja se izriče učiniocu povrede Kodeksa, objavljuje se na sednici Nastavno-naučnogveća i Saveta Fakulteta i sednici Senata, kao i na internet stranicama Fakulteta i Univerziteta, a nosi se u dosije nastavnika, saradnika, istraživača, studenta ili zaposlenog. Javna osuda objavljuje se odmah po konačnosti odluke kojom je izrečena.

3.6. Postupak pred drugostepenim organom

Član 68.

Lice kome je izrečena mera, kao i podnosilac zahteva za utvrđivanje neakadenskog ponašanja, mogu u roku od 15 dana od dana prijema prvostepene odluke, podneti žalbu Odboru za profesionalnu etiku Univerziteta kao drugostepenom organu.

Član 69.

Fakultet je dužan da konačnu odluku Odbora za profesionalnu etiku kojom se izriče mera zapovredu Kodeksa dostavi Nacionalnom savetu za visoko obrazovanje u roku od osam dana od dana njenekonačnosti.

Ponavljjanje postupka utvrđivanja neakadenskog ponašanja.

Član 70.

U slučaju pojavljivanja novih činjenica koje su od značaja za donošenje odluke, a koje nisu bile poznate dok je vođen postupak utvrđivanja neakadenskog ponašanja, Etički odbor Univerziteta može, po podnošenju obrazloženog zahteva ili na sopstvenu inicijativu, pokrenuti obnovu toga postupka.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 71.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na zvaničnoj internet stranici Univerziteta u Novom Pazaru.